AGRONOMSKA ŠKOLA
ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Zagreb, 7. listopada 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI I UVJETIMA OSTVARENJA PEDAGOŠKOG PROCESA....4
1.1. TKO SMO – VIZIJA I MISIJA ŠKOLE....6
1.2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE....7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA....12
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA....18
3.1. NASTAVNA GODINA 2026./2027....19
3.2. DOPUNSKI RAD....19
3.3. POPRAVNI ISPITI ZA SVE RAZREDE....20
3.4. RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI....21
3.5. VREMENIK SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA....21
3.6. VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA....22
3.8. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2026./2027....24
3.9. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE....27
3.10. UPIS UČENIKA....29
4. STRUČNE EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA I IZLETI....31
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA....35
5.1. Nastavni planovi za obrazovne programe....37
5.2. PRAKTIČNA NASTAVA, PRAKTIČNE VJEŽBE I STRUČNA PRAKSA....82
6. UČENICI....93
7. Voditelji specijaliziranih učionica, kabineta, laboratorija, praktikuma....96
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE....97
8. PLANOVI I PROGRAMI RADA NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA....108
8.1. Plan i program rada ravnatelja....108
8.2. Plan i program rada tajnice škole....123
8.3. Plan i program rada stručnih suradnika....124
8.4. Plan i program rada voditelja školskih praktikuma....141
9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA....163
9.1. STRUČNA VIJEĆA....169
9.2. Plan i program rada Vijeća učenika....177
9.3. Plan i program rada Vijeća roditelja....179
9.4. Plan i program rada Školskog odbora....181
10. PLANOVI I PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA....183
10.1. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika....183
10.2. Socijalna i zdravstvena zaštita....184
10.3. Školski preventivni programi....185
11. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE....186
12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI....189

13. PROJEKTI..... 189

14. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP).....193

15. NATJECANJA.....201

16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI.....202

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI I UVJETIMA OSTVARENJA PEDAGOŠKOG PROCESA

Djelatnost Agronomske škole Zagreb je ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa u obrazovnom sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina, u obrazovnom području Poljoprivreda.

Nastavničko vijeće razmatralo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine.

1.	**Identifikacijski podatci**	
	Naziv škole:	Agronomska škola Zagreb
	Adresa, županija:	Gjure Prejca 2 / Grad Zagreb
	Telefon	01/2988670
	Fax	01/2992133
	Mrežna adresa	www.agronomska-skola-zg.skole.hr
	E-adresa	ured@agronomska-skola-zg.skole.hr
	Šifra ustanove:	21-114- 542
2.	**Podaci o razrednim odjelima i učenicima**	
	Broj razrednih odjela:	22
	Broj učenika:	487
3.	**Podaci o zaposlenima**	
	Ukupno zaposlenih	78
	Broj nastavnika	54
	Broj nastavnika općeobrazovnih predmeta	19
	Broj nastavnika strukovne nastave	35
	Radnik na poljoprivrednom gospodarstvu	1
	Suradnika u nastavi	1
	Pomoćnik u nastavi	7
	Stručnih suradnika	3
	Upravno osoblje- ravnatelj	1
	Administrativno – tehničkog osoblja	12
4.	Stručno razvojna služba	
	Ravnatelj	Ivica Marinić, dipl. ing. agr.
	Tajnica	Dunja Đermanović, mag. iur.
	Pedagoginja	Sanja Wagmann, dipl. pedagog
	Socijalna pedagoginja	Mirela Šarić, mag. paed. soc.
	Knjižničarka	Katarina Knežević, dipl.bibl. i prof.
	Voditeljica nastave	Sanja Lubina, dipl. ing. agr.
	Satničar	Davor Stanković, mag. ing. agr.

Voditeljica praktične nastave	Lucija Baškarić, dipl. ing. agr.
Voditeljica obrazovanja odraslih	Marija Bošnjak, dipl. ing. agr.

5.	**Obrazovni sektor :**	**Poljoprivreda, prehrana i veterina**	
	Obrazovno područje :	**Poljoprivreda**	
	Programi i trajanje obrazovanja po programima		
	1. Za redovne učenike		
	Četverogodišnja zanimanja:		Agrotehničar
			Poljoprivredni tehničar vrtlar
			Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
			Agroturistički tehničar
			Fitomedicinski tehničar
			Hortikulturni tehničar dizajner
	Trogodišnja zanimanja:		Cvjećar
			Poljoprivredni gospodarstvenik
	2. Za polaznike obrazovanja odraslih		
	Četverogodišnja zanimanja:		Agrotehničar
			Poljoprivredni tehničar vrtlar
			Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut
			Agroturistički tehničar
	Trogodišnja zanimanja:		Cvjećar
			Vrtlar
			Voćar, vinogradar, vinar
	Osposobljavanje :		Pčelar/ica
			Cvjećar/ka – Aranžer/ka
			Proizvođač/ ica cvijeća u zaštićenim prostorima
			Proizvođač/ ica povrća u hidroponiji
			Proizvođač/ ica povrća u zaštićenim prostorima
			Proizvođač/ ica ljekovitog bilja
			Rezač/ica voćaka
			Voditelj/ca agroturističkog gospodarstva
			Uzgajivač / ica i prerađivač / ica ljekovitog i aromatičnog bilja
			Proizvođač/ica povrća u zaštićenim i otvorenim prostorima
			Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća
			Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća
			Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja

1.1. TKO SMO – VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

Tko smo

Agronomska škola Zagreb već osam desetljeća obrazuje mlade ljude za rad u poljoprivredi – za posao koji počinje sjemenom u ruci, a završava hranom na stolu, uređenim krajolikom i očuvanim selom. Djelujemo kao samostalna obrazovna ustanova u kojoj se stječu četverogodišnje i trogodišnje strukovne kvalifikacije, u sustavu redovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. Najveća smo škola u Republici Hrvatskoj po broju učenika u području poljoprivrede i jedina koja obrazuje isključivo za poljoprivredna zanimanja. U školskoj godini 2026./2027. školu pohađa 487 učenika u 22 razredna odjela, a o njima brine 78 zaposlenika.

Četiri obrazovna programa u četverogodišnjem i dva u trogodišnjem trajanju izvode se u suvremeno opremljenim specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju, u plastenicima, hidroponu, tunelima, praktikumu vinarstva te u školskom vrtu od dva hektara. Posebnu pozornost posvećujemo znanjima i vještinama koje se uče rukama i iskustvom, jer upravo one čine stručne kompetencije koje traži tržište rada.

Škola se nalazi u gradskoj četvrti Gornja Dubrava. Zagreb kao kulturno, znanstveno, gospodarsko i administrativno središte Republike Hrvatske, s gustom naseljenošću, povoljnim prometnim položajem i razvijenom prehrambenom industrijom, zajedno sa Zagrebačkim prstenom ima izraženu potrebu za stručnjacima koji znaju uzgajati bilje i domaće životinje na ekološki prihvatljiv način te hortikulturno oblikovati urbani i ruralni prostor. Zato se rado uključujemo u inicijative i projekte koji unapređuju kvalitetu života u našem okruženju, a naši učenici kroz izvannastavne aktivnosti sudjeluju na izložbama, sajmovima, edukativnim radionicama za građane i brojnim gradskim manifestacijama.

Prepoznati smo i izvan granica Hrvatske. Već 2006. godine škola je na natječaju Delegacije Europske komisije, u okviru programa CARDS 2003. za unapređivanje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, dobila potporu za projekt „Agroturistički edukativni poligon – hrvatski model“. Od tada smo kao nositelj ili partner proveli više od 30 projekata Europske unije, koja nas prepoznaje kao ustanovu koja učenike osposobljava za primjenu novih tehnologija u poljoprivredi uz očuvanje prirodnih resursa, njegovanje tradicije hrvatskoga ruralnog prostora i njezino vrednovanje kroz agroturističku ponudu obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Najveća snaga škole su naši nastavnici, čije su visoke stručne kompetencije temelj kvalitetnog obrazovanja stručnjaka spremnih pratiti razvoj suvremenog, tržišno usmjerenog gospodarstva. U školi je sjedište Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika strukovnih predmeta u području poljoprivrede za Grad Zagreb te Krapinsko-zagorsku, Zagrebačku, Karlovačku i Istarsku županiju. U školskoj godini 2026./2027. škola je i domaćin Stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika Grada Zagreba, koje vodi Gabrijela Čorković. Vijeće okuplja 86 nastavnika engleskog jezika iz 26 zagrebačkih strukovnih i umjetničkih srednjih škola, pod vodstvom više savjetnice za engleski jezik Danijele Ille (AZOO).

Vizija

Agronomska škola Zagreb želi biti prepoznatljivo središte izvrsnosti u poljoprivrednom obrazovanju – suvremena, otvorena i održiva škola u kojoj se tradicija hrvatskog sela susreće s novim tehnologijama, a učenici izrastaju u stručne, samostalne i odgovorne ljude koji sa znanjem i ljubavlju brinu o zemlji, hrani i zajednici u kojoj žive.

Misija

Naša je misija učenicima pružiti kvalitetno strukovno obrazovanje utemeljeno na učenju kroz rad – u stvarnim uvjetima školskog vrta, praktikuma i laboratorija te u suradnji s poslodavcima, fakultetima i lokalnom zajednicom. Razvijamo stručna znanja, praktične vještine i poduzetnički duh, potičemo odgovoran odnos prema prirodi i održivom razvoju te njegujemo baštinu hrvatskoga ruralnog prostora. Želimo da svaki naš

učenik iz škole izađe osposobljen za rad i daljnje obrazovanje, ali i s osjećajem da je njegov posao važan – jer bez onih koji obrađuju zemlju nema ni hrane, ni zdravog okoliša, ni živog sela.

Kurikulum i međupredmetne teme

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i za ovu školsku godinu koordinira izradu okvirnih godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) za svaki nastavni predmet, prema tjednima i mjesecima. Njima se određuje skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda i nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini trebaju ostvariti, a nastavnici ih primjenjuju i prilagođavaju potrebama svojih učenika kako bi se ishodi što bolje ostvarili.

Od prošle školske godine u prvim je razredima uvedena modularna nastava.

U svim nastavnim predmetima provode se međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Zdravlje. Međupredmetne teme ostvaruju se povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta, a preporučuje se suradničko planiranje kako bi se sve teme što cjelovitije ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvaruju se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem bliske, a suradničkim planiranjem svih nastavnika i stručnih suradnika osigurava se ostvarivanje svih tema tijekom odgojno-obrazovnog ciklusa. Svih sedam međupredmetnih tema planira se u sklopu godišnjeg izvedbenog kurikuluma nastavnog predmeta i godišnjeg plana i programa razrednika.

1.2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Zgrada

Agronomska škola Zagreb dijeli zgradu s još dvjema školama – Prehrambeno-tehnološkom i Veterinarskom školom. Školi pripadaju prizemlje i prvi kat lijevog krila zgrade, površine oko 980 m², školski vrt površine 2 ha sa sjeverne strane zgrade te tri praktikuma u sklopu sportske dvorane na istočnoj strani zgrade. Zgrada je sagrađena 1984. godine i ima ravan krov, a prostor školskog vrta i dvorišta ograđen je metalnom ogradom.

Energetska obnova zgrade započela je u veljači 2020., a završila u ožujku 2021. godine. Zamijenjena je metalna konstrukcija, postavljena dodatna izolacija, ugrađeni su novi prozori, u učionice su postavljeni uređaji za ventilaciju zraka, a zgrada je dobila novo pročelje. Osim ljepšeg izgleda, energetska učinkovitost zgrade povećana je za 54 % u odnosu na prethodno stanje.

Godine 2022. završeni su i građevinski radovi na unutarnjem uređenju škole u sklopu sanacije nakon potresa: okrečeni su hodnici i zidovi većine učionica, lakirani podovi i zamijenjena sva vrata. Radove je financijski podupro Gradski ured za obrazovanje.

U tijeku je dogovorna dioba prostora u kojem je nekada bila XII. gimnazija. Prošle je godine postignut sporazum o podjeli prostora s Prehrambeno-tehnološkom i Veterinarskom školom, prema kojem Agronomskoj školi Zagreb pripada oko 280 m². Uz potporu Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade taj prostor tijekom ove nastavne godine uređujemo i opremamo za potrebe provedbe modularne nastave.

Učionice i praktikumi

Teorijska nastava, vježbe i praktična nastava odvijaju se u 11 učionica, od kojih se pet koristi kao specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete. Učionice su opremljene klupama i stolcima, bijelom školskom pločom i flipchart pločom, a svaka ima računalo, LCD projektor i platno za projekciju. U školi su i dvije interaktivne ploče.

Ipak, srce strukovnog obrazovanja kuca u praktikumima. Učenici rade u praktikumu za aranžiranje, praktikumu za računalstvo, laboratoriju za mikropropagaciju, praktikumu pčelarstva, praktikumu za uzgoj domaćih životinja, praktikumu inovativnog zadrugarstva, praktikumu voćarstva i vinarstva, praktikumu za terenska i laboratorijska istraživanja, praktikumu tradicijskog kuharstva i praktikumu ugostiteljskog posluživanja. U tijeku je uređenje i opremanje novih praktikuma – za vježbeničku tvrtku i za mljekarstvo – kojima ćemo učenicima otvoriti još više prilika za učenje kroz rad.

Knjižnica

Školska knjižnica u kolovozu 2026. godine preselila se u novi prostor od 30 m² na prvom katu zgrade. Fond broji 5553 jedinice knjižnične građe. Knjižničarka se služi računalom, pisačem i skenerom, a korisnicima su na raspolaganju računalo i projektor. U čitaonici se nalaze veći stol i deset stolaca – mirno mjesto za čitanje, učenje i druženje s knjigom.

Sportska dvorana

Dvorana se nalazi uz zgradu škole, a koriste je sve tri škole smještene u zgradi te sportski klubovi s područja Dubrave. Njome upravlja Ustanova za upravljanje sportskim objektima Grada Zagreba, a škole se njome koriste prema rasporedu, u dogovorenim terminima.

Specijalizirana informatička učionica

Učionica je 2023. godine opremljena s 15 računala Raspberry Pi i poslužiteljem dobivenima od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te projektorom i platnom, a 2024. ugrađen je novi poslužitelj. U jesen 2026. učionica je preseljena u prizemlje škole, u prostor s novim električnim i mrežnim instalacijama. Opremljena je svim potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima za izvođenje teorijske nastave (VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja) i vježbi (UTR – učenje temeljeno na radu) iz predmeta Računalstvo (treći razredi trogodišnjih i četverogodišnjih programa) i Informacijska i komunikacijska tehnologija (prvi razredi, modularna nastava).

Specijalizirana učionica za agropoduzetništvo

Učionica je opremljena s 12 računala, projektorom, platnom i novim instalacijama. Opremanje je financirano sredstvima Europskog socijalnog fonda („Modernizacija školskih kurikuluma“) kroz projekt Agronomske škole Zagreb „Agroturistički inova menadžment“. Ovdje učenici uče kako ideju pretvoriti u plan, a plan u uspješno poljoprivredno gospodarstvo.

Praktikum za terenska i laboratorijska istraživanja

Praktikum je opremljen nastavnim sredstvima i pomagalima za izvođenje vježbi iz biologije, poljoprivredne botanike te terenskih i laboratorijskih istraživanja – mjesto gdje se priroda, uz mikroskop i lupu, promatra izbliza.

Specijalizirana učionica poljoprivredne mehanizacije

Praktikum obuhvaća mehanizaciju potrebnu za vježbe i praktičnu nastavu u školskom vrtu te za nastavni predmet Poljoprivredna mehanizacija. Zbog velikog broja strojeva i opreme smješten je na više lokacija unutar školske zgrade. U njemu se nalaze traktor s priključcima, jednoosovinski traktor Mio Standard s priključcima, dvije kosilice, motorne pile i škare, tri sitnilice za usitnjavanje organskog otpada, uređaj za ispitivanje klijavosti sjemena, biokomposteri, posude za proizvodnju jabučnog octa, muljače za grožđe i voće, hidraulična preša za grožđe i voće, dvije kazetne sušare kapaciteta 10 m² te stroj za cijepljenje vinove loze.

Alatnica

Ručni alati za različite namjene, potrebni za vježbe i praktičnu nastavu, smješteni su u sklopu praktikuma poljoprivredne mehanizacije i u montažnom objektu dimenzija 6 m × 4 m. Alat i postojeću mehanizaciju potrebno je kontinuirano obnavljati.

Specijalizirana učionica fitomedicine

Učionica je opremljena za izvođenje vježbi i praktične nastave iz zaštite bilja za zanimanja Fitomedicinski tehničar, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar vrtlar i Poljoprivredni gospodarstvenik. Sredstva za zaštitu bilja čuvaju se u zaključanom ormaru u posebnom prostoru, sukladno propisima. U ormarima dostupnima učenicima nalaze se ambalaža sredstava za zaštitu bilja, kojom se vjerno simulira prostor poljoprivredne apoteke, sjeme različitih poljoprivrednih kultura, entomološka zbirka, herbariji biljnih bolesti i korova, oprema za mikroskopiranje i flex kamera. Tako učenici već u školi stječu sigurnost i odgovornost koje će im trebati za rad u poljoapoteci.

Praktikum pčelarstva

Praktikum pčelarstva, koji vodi Latinka Marinić, dipl. ing., oslanja se na modul Osnove pčelarstva koji se provodi u 2.d razredu. Opremljen je svime što je potrebno za rad s pčelama i pčelinjim proizvodima: miješalicama za med, vrcaljkom, pčelarskim priborom i zaštitnom opremom, a u pregrađenom dijelu praktikuma uređen je prostor za punjenje meda i postavljena sušara za bilje.

Košnice su smještene na krovnoj terasi škole. Ondje učenici upoznaju život pčelinje zajednice: uče pregledavati košnicu, prepoznavati maticu, radilice i trutove, pratiti razvoj legla i unos nektara te sigurno raditi s pčelama. Od pregleda okvira do vrcanja i punjenja meda prolaze cijeli postupak pčelarske proizvodnje i uče koliko su pčele važne za oprašivanje bilja i bioraznolikost.

Specijalizirana učionica aranžiranja cvijeća

Učionica je opremljena novim namještajem – ormarima i radnim stolovima od inoksa – a koristi se za vježbe i praktičnu nastavu iz aranžiranja i uređenja interijera za zanimanja Cvjećar i Poljoprivredni tehničar vrtlar te za učenje temeljeno na radu (UTR) u strukovnim modulima prvog i drugog razreda zanimanja Cvjećar. Uz alat te pomoćni i dekorativni materijal (razne škare, kliješta, aparat za lijepljenje), praktikum je potrebno stalno opskrbljivati svježim biljnim materijalom – cvijećem i zelenilom koje dobivamo donacijama, uzgajamo u školskom vrtu ili prikupljamo u prirodi. Ovdje cvijet postaje poruka, a učenici uče kako ljepotu oblikovati za svaku prigodu.

Praktikum tradicijskog kuharstva

Praktikum je opremljen uređajima, aparatima i priborom potrebnim za stjecanje praktičnih vještina pripreme tradicijskih jela i napitaka za učenike zanimanja Agroturistički tehničar. Recepti naših baka ovdje se čuvaju od zaborava i pretvaraju u ponudu kojom će budući agroturistički tehničari dočekivati goste.

Praktikum ugostiteljskog posluživanja „Gablerica“

Praktikum se sastoji od dva dijela, proizvodnog i prodajnog. Opremljen je uređajima, aparatima i priborom za stjecanje praktičnih vještina pripreme autohtonih pekarskih proizvoda i deserata, a prodajni dio omogućuje učenicima da u izravnom radu s gostima razvijaju komunikacijske vještine.

Laboratorij za mikropropagaciju

U školskom laboratoriju za mikropropagaciju poljoprivreda se susreće s biotehnologijom. Laboratorij služi za vegetativno razmnožavanje biljaka metodom in vitro, u sterilnim uvjetima, a sastoji se od tri prostorne

jedinice koje prate faze proizvodnje. Prva je namijenjena pripremi hranjivih podloga i biljnog materijala prije sterilizacije; u njoj su autoklav za sterilizaciju hranjivih podloga, analitička i precizna vaga, pH-metar, miješalica, tresilica, ormar za zapaljive i ormar za opasne kemikalije te hladnjak za čuvanje matičnih hranjivih otopina.

Svi daljnji postupci sa sterilnim biljnim materijalom odvijaju se u zasebnom prostoru u koji se ulazi u radnoj odjeći i obući, sukladno pravilima zaštite na radu i rada u sterilnim uvjetima. Srce druge prostorne jedinice je laminarni kabinet sa strujanjem sterilnog zraka koji radni prostor štiti od nepoželjnih čestica; na njegovoj radnoj površini nalaze se sterilizator za pincete i skalpele, sterilne staklene posude i optička lupa. Uz nju je treća jedinica – prostorija za aklimatizaciju biljaka s policama, klimatizacijom i odgovarajućom rasvjetom.

U aseptičnim uvjetima biljke se inokuliraju i supkultiviraju na hranjive podloge pripremljene prema određenoj recepturi, koje sadrže makroelemente i mikroelemente, organske tvari, vitamine, biljne hormone i agar u omjerima koji osiguravaju optimalne uvjete za rast i razvoj eksplantata. Iz sitnog komadića biljke ovdje nastaje novi, zdravi sadni materijal bez virusa.

Tehnološki centar agrokompetencija – praktikum voćarstva, vinogradarstva i vinarstva

Praktikum je opremljen suvremenom opremom koja omogućuje izvođenje vježbi i praktične nastave prema stvarnim tehnološkim postupcima proizvodnje i prerade grožđa i voća. U prostoru se nalaze ventilacijski sustav s rekuperatorom koji automatski regulira dovod i odvod zraka te razinu CO_2, laboratorijski namještaj obložen inoksom, radna ploča, digitalne i analitička vaga, aparat za određivanje hlapivih kiselina i komplet za analizu vina.

Nabavom nove opreme znatno je unaprijeđena kvaliteta praktične nastave. Među novitetima su tankovi s kontroliranom temperaturom, runjača-muljača, mlin za jabuke, vodena preša za grožđe i drugo voće, pumpa, punilica s integriranim filtrom te čepilice za krunski i za plutani čep. Vinski laboratorij dodatno je opremljen suvremenim analitičkim instrumentima: digitalnim refraktometrom, Titrofixom, areometrom, pH-metrom, kompletom za određivanje hlapivih kiselina u vinu i kompletom za određivanje šećera po Rebeleinu.

U ovoj školskoj godini planiramo daljnje opremanje i modernizaciju praktikuma najnovijim uređajima za preradu, analizu i čuvanje vina i soka te za preradu voća. Tako će učenici pratiti put od grozda i ploda do boce, u skladu sa suvremenim tehnološkim trendovima i praksom voćarsko-vinarskog sektora.

Školski vrt

Školski vrt naša je najveća učionica – dva hektara zemlje na kojoj se znanje iz udžbenika pretvara u iskustvo. Ovdje učenici siju, sade, cijepe, orezuju i beru, prate izmjenu godišnjih doba i uče da se rezultat rada vidi tek nakon strpljenja i brige. U vrtu, plastenicima i tunelima te na Agroturističkom edukativnom poligonu održavaju se vježbe, praktična nastava, učenje temeljeno na radu i ljetna stručna praksa.

Zaštićeni prostori

Od 2024. godine koristimo novi plastenik površine 180 m^2, namijenjen uzgoju cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja, dendroloških vrsta te bezvirusnog sadnog materijala uzgojenog u laboratoriju za mikropropagaciju. Moderno opremljeni plastenik površine 200 m^2 primarno služi za uzgoj presadnica povrća, a hidroponski plastenik iste površine za uzgoj povrća do tehnološke zrelosti. Visoki tunel s bočnim otvorima (150 m^2) namijenjen je uzgoju povrća, a tunel bez bočnih otvora (90 m^2) uzgoju povrća i cvijeća. U zaštićenim prostorima izvode se vježbe i praktična nastava iz predmeta Temelji vrtlarstva, Povrćarstvo, Cvjećarstvo, Dendrologija i Ljekovito bilje.

Uzgojne površine

Na otvorenom se prostiru voćnjak, vinograd, dendrološke plohe, povrtnjak, cvjetnjak, površine za uzgoj ratarskih kultura, gredice s ljekovitim biljem, matičnjak vegetativnih podloga, cjepilište, kamenjar, odmorište, prostor za marketing, kompostište, bazen s vodenim biljem i pčelinjak. U vrtu su nedavno podignuti novi vinograd i voćnjak šljiva, a planiramo podizanje voćnjaka bobičastog voća i voćnjaka različitih voćnih vrsta (dunja, breskva, marelica i dr.), novog uzgajališta kalifornijskih gujavica te izgradnju kunićarnika.

Za praktičnu nastavu potrebno je mnogo alata i potrošnog materijala – sjemena, gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i supstrata za razmnožavanje bilja u plastenicima. Alat se sprema u montažni objekt dimenzija 6 m × 2 m × 2 m, a za redovitu nabavu nastavnog materijala za školski vrt, plastenike i aranžerski praktikum neophodno je kombi vozilo.

Park urbane krajobrazne arhitekture

U izgradnji je Park urbane krajobrazne arhitekture, čije podizanje financira Vijeće gradske četvrti Gornja Dubrava. U prvoj fazi izrađena su popločenja urbanog vrta, a u drugoj fazi, tijekom ove školske godine, planiraju se sadnja biljnog materijala i izgradnja vrtno-tehničkih elemenata – učionice na otvorenom, mosta, jezerca, potoka i drugih. Park će biti mjesto učenja za buduće hortikulturne tehničare dizajnere, ali i zeleni kutak za odmor cijele školske zajednice.

Agroturistički edukativni poligon

Agroturistički edukativni poligon (AEP) oživljava tradicijsko obiteljsko gospodarstvo hrvatskog sela. Smješten je u školskom vrtu na površini od oko 1800 m², a čine ga četiri montažna drvena objekta za edukaciju i eko-etno izložbe te vrtno-tehnički elementi: pergola, sjenica, klupe za odmor, krušna peć s roštiljem, bunar, peradarnik, nastambe za ovce i koze, ograđeni prostor za psa s kućicom, drvena ograda duga oko 160 m, popločenja i staze. Uz njih su tradicijski voćnjak, vinograd, povrtnjak, cvjetnjak i uzgojne plohe zavičajnih biljnih vrsta.

Svi sadržaji poligona financirani su sredstvima Europske unije. Koriste se za vježbe i praktičnu nastavu zanimanja Agroturistički tehničar, ali i svih ostalih zanimanja u školi. Prošle su godine obojene vanjske plohe drvenih objekata, bunar, peradarnik, kućica i ograđeni prostor za psa te drvena ograda, pa poligon i dalje dočekuje učenike i posjetitelje kao pravo malo selo usred grada.

Praktikum za uzgoj domaćih životinja

U sklopu Agroturističkog edukativnog poligona nalazi se praktikum za uzgoj domaćih životinja, čija je voditeljica Latinka Marinić, dipl. ing. U nastambi za uzgoj domaćih životinja trenutačno su tri ovce, dvije koze i jedno jare.

U praktikumu učenici stječu ishode učenja i kompetencije u animalnoj proizvodnji: uče kako se domaće životinje drže, hrane i njeguju, kako se priprema i raspoređuje hrana, održava higijena nastambe te prate zdravlje i dobrobit životinja. Svakodnevnom brigom o životinjama razvijaju odgovornost i sigurnost u radu, a znanja iz stočarstva primjenjuju u stvarnim uvjetima. Za nastavu stočarstva na raspolaganju su i modeli pojedinih domaćih životinja, slikovni materijal, trihineloskop i Lydtinov štap.

Ampelografski vinograd

Godine 2024. škola je u školskom vrtu podigla ampelografski vinograd s vinskim i stolnim sortama: Graševina, Pinot bijeli, Chardonnay, Rajnski rizling, Pinot sivi, Muškat ottonel, Sauvignon, Frankovka, Cabernet sauvignon, Plemenka bijela, Victoria, Alphonse Lavallée, Afus Ali i Michele Palieri.

Vinograd učenicima omogućuje da iz prve ruke upoznaju raznolikost sorata – po obliku lista, boji grozda, vremenu cvatnje i dozrijevanja. Kroz nastavne predmete i module prate morfološka, biološka i gospodarsko-

tehnološka svojstva vinove loze, sve fenofaze od kretanja vegetacije do berbe te ampelotehničke zahvate, uspoređujući sorte po vremenu dozrijevanja, boji i veličini bobice te otpornosti na bolesti i klimatske uvjete. Praćenjem omjera šećera i kiselina tijekom dozrijevanja uče prepoznati optimalan trenutak berbe i razumjeti ravnotežu svježine i slatkoće koja oblikuje buduće vino. Vinograd tako nije samo zbirka sorata, nego učionica na otvorenom – mjesto gdje se znanje spaja s iskustvom, a promatranje prirode postaje temelj razumijevanja vinogradarstva i vinarstva.

Matičnjak tradicijskog i zaštićenog bilja

Matičnjak se nastavlja na južnu stranu Agroturističkog edukativnog poligona i s njim tvori jedinstvenu cjelinu na oko 1000 m². U njemu se uzgajaju zavičajne biljne vrste karakteristične za ruralni prostor sjeverozapadne Hrvatske – ponajprije stabla, grmovi i voćne vrste koje se rijetko nalaze u ponudi rasadnika, tradicijske cvjetne i ljekovite vrste te primjerci ugroženih zavičajnih vrsta, kako bi ih učenici naučili prepoznavati i čuvati njihova staništa.

Na gredicama površine 135 m² od tradicijskih cvjetnih grmova prevladavaju jorgovan, ananas grm i snježna lopta, od stabala drijen, grab i božikovina (ugrožena vrsta), a od četinjača jela, smreka i tisa (ugrožena vrsta). Cvjećarske gredice, također površine 135 m², zasađene su božurima, graničicama, iglicama, bergenijama, puzavom ivicom, zvjezdanima, pupavicama i klinčićima.

Voćarsko cjepilište i matičnjak plemki zauzimaju 260 m², a u njima rastu matična stabla starih sorti jabuka i krušaka te generativne podloge za jabuku i krušku. Cjelinu povezuju staze popločene opekom (245 m²), ograđena je drvenom ogradom od letvica duljine 60 m s dvoja vrata širine 2 m (istok – zapad), a 265 m² slobodnih površina namijenjeno je razmnožavanju. Popločene staze i odmorišta omogućuju pregledan i lak pristup oglednim gredicama matičnih primjeraka i većim površinama za proizvodnju sadnica.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Ime	Prezime	Poslovi	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos određeno/ neodređeno
Ivica	Marinić	Ravnatelj	40	Neodređeno
Dunja	Đermanović	Tajnica	40	Neodređeno
Sanja	Wagmann	Pedagoginja	40	Neodređeno
Mirela	Šarić	Socijalna pedagoginja	40	Neodređeno
Katarina	Knežević	Knjižničarka	40	Neodređeno

NASTAVNICI

Ime	Prezime	Nastavnik općeobrazovnih predmeta / **opći** nastavnik strukovnih predmeta / **struka**	Nastavni predmeti /moduli po zaduženju	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos određeno/ neodređeno
Nastasja	Andrejev Mikić	opći	Engleski jezik	40	Neodređeno

Arijana	Babić	struka	Zaštita bilja, Štetni organizmi u poljoprivredi, Bioraznolikost, Uzgojne mjere i zahvati	40	neodređeno
Ivana	Bahlin	struka	Agrobotanika, Tržište, Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	40	određeno
Lucija	Baškarić	struka	Ruralni razvoj, Cvjećarstvo	40	neodređeno
Antonela	Birkić	struka	Vinogradarstvo Ampelografija i osnove proizvodnje vina. Vinogradarstvo i vinarstvo Osnove voćarstva i vinogradarstva Repromaterijali u poljoprivredi Poznavanje poljoprivrednih kultura Vinarstvo Vinarstvo izborni Praktična nastava – Vinarstvo Praktikum vinogradarstva, voćarstva i vinarstva	40	neodređeno
Marija	Bošnjak	struka	Korovi u poljoprivredi, Terenska i laboratorijska istraživanja, Štetni organizmi u poljoprivredi, Fitomedicina. Zaštita bilja, Praktična nastava	40	neodređeno
Katarina	Brezovec	opći	Vjeronauk	40	neodređeno
Tatjana	Brkić	struka	Cvjetni dizaj, Ukrasne vrste, Poslovanje cvjećarnice, Jednostavni aranžmani Praćenje prakse u cvjećarnicama, Floristika ,Poljoprivreda i okoliš Dendrologija s rasadničarstvom, Uređenje unutarnjih prostora	40	neodređeno
Katarina	Broz	struka	Poljoprivreda i okoliš, Ekološka poljoprivreda, Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi, Praktična nastava, Hortikulturna biljka	40	neodređeno
Suzana	Bukovac	opći	Kemija, Terenska i laboratorijska istraživanja	40	neodređeno
Zdenka	Idžotić	opći	Matematika, Osnove matematike	40	neodređeno
Krešimir	Ciler	struka	Strojevi i alati, Vrtlarski strojevi, Motori i traktori, Mehanizacija, Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji, Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji, Poljoprivredna	40	neodređeno

			tehnika, Praćenje u poljoapoteci		
Mirela	Findrik Fabijanović	opći	Hrvatski jezik	40	neodređeno
Gordana	Čunović	opći	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno

Dijana	Dijanić Pleško	opći	Povijest, Etika	40	neodređeno
Arijan	Kovač	opći	Matematika	40	neodređeno
Marinela	Draganović	opći	Hrvatski jezik	40	neodređeno
Anita	Duždević	opći	Njemački jezik	40	neodređeno
Biljana	Gajski	struka	Kuharstvo, Kuharstvo vježbe, Rad na siguran način, Domaći pekarski proizvodi, Praktična nastava	40	neodređeno
Antonela	Gelenđir	struka	Povrćarstvo, Uzgoj povrtnih kultura, Tehnologija uzgoja povrtnih kultura, Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura	40	neodređeno
Irina	Gomaz Mrvec	struka	Uzgojne mjere u poljoprivredi, Ustrojstvo rada u cvjećarnici, Cvjetne vrste za rez, Elementi cvjetnog dizajna, Lisnate lončanice, Cvatuće lončanice, Agrobotanika, Radni prostor u cvjećarnici, Dendrološke vrste za aranžiranje, Praktična nastava	40	neodređeno
Anita	Hmura	opći	Hrvatski jezik	40	neodređeno
Marieta	Jareš	struka	Reprometerijali u poljoapoteci, Praktična nastava, Stočarstvo, Zoohigijena domaćih životinja, Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda, Principi uzgoja domaćih životinja, Postupci s mlijekom nakon mužnje,	40	neodređeno
Ivana	Jović	opći	Matematika	40	neodređeno
Danijela	Jurković	struka	Ratarstvo, Specijalno ratarstvo, Tehnologija uzgoja ratarskih kultura, Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja, Začinsko i ljekovito bilje	40	neodređeno
Karla	Iviček	struka	Korovi u poljoprivredi, Praktična nastava, uzgoj u zaštićenim prostorima, ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci,	40	određeno

			Terenska i laboratorijska istraživanja, Štetni organizmi u poljoprivredi		
Davorin	Katić	struka	Ugostiteljsko posluživanje	7	neodređeno
Lucija	Krulc	struka	Tehnologija uzgoja cvjetnih vrsta Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi, Njega nasada, Tehnologija uzgoja dendroloških vrsta	40	neodređeno
Gabrijela	Čorković	opći	Engleski jezik	40	neodređeno
Mirta	Lovrić	struka	Rad na siguran način, Kuharstvo vježbe, Domaći pekarski proizvodi, Praktična nastava	40	određeno
Sanja	Lubina	struka	Agrobotanika , Zaštita čovjekova okoliša	40	neodređeno
Latinka	Marinić	struka	Svinjogojstvo i peradarstvo, Stočarstvo, Govedarstvo, Anatomija i opće stočarstvo, Osnove uzgoja ovaca i koza, Osnove pčelarstva, Praktična nastava	40	neodređeno
Željka	Markanović Kostantinov	opći	Čimbenici rasta i razvoja, Agroekološki čimbenici	20	neodređeno
Ana	Matković Stanković	struka	Ekološka poljoprivreda, Poljoprivreda i okoliš, Uzgojne mjere i zahvati, Agroekološki čimbenici, Tehnologije uzgoja povrća	40	neodređeno
Lidija	Georgijević Špiler	opći	Hrvatski jezik	18	određeno
Tomislav	Mikulčić	struka	Poljoprivredna tehnika, Čimbenici rasta i razvoja, Ruralni razvoj, Mehanizacija, Praktična nastava	40	neodređeno
Duška	Milković	opći	Računalstvo; Informacijsko komunikacijska tehnologija	20	neodređeno
Vilara	Pavlović	struka	Skladištenje poljoprivrednih kultura, Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva, Gotovi proizvodi biljnog porijekla, Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi, Začinsko bilje, Praktična nastava	40	neodređeno
Nikola	Piacun	opći	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno

Erik	Margetić	struka	Opća zaštita bilja, Specijalna zaštita bilja, Terenska i laboratorijska istraživanja, Praktična nastava	40	Određeno
Jasminka	Prelević	struka	Sastav hrane i konzerviranje hrane	5	neodređeno
Ivica	Samardžija	struka	Rad na siguran način, Kuharstvo vježbe, Praktična nastava	20	neodređeno
Romana	Singolo Mahnić	struka	Prostorno planiranje, Aranžiranje cvijeća, Radni prostor u cvjećarnici, Jednostavni aranžmani, Cvjetne vrste za rez, Elementi cvjetnog dizajna, Lisnate lončanice Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi, Agrobotanika, Cvatuće lončanice	40	neodređeno
Helena	Škreblin	struka	Agrobotanika Agroekološki čimbenici Terenska i laboratorijska istraživanja Čimbenici rasta i razvoja Ekološka poljoprivreda	34	određeno
Davor	Stanković	struka	Rad na siguran način, Ekološki uzgoj gljiva, Marketing u poljoprivredi, Vježbenička tvrtka, Samostalno vođenje gospodarstva, Organizacija poljoprivredne proizvodnje, Rad u poljoprivrednoj apoteci, Tržište	40	neodređeno
Dorotea	Suhić	opći	Hrvatski jezik	40	neodređeno
Luka	Šiklić	struka	Hortikulturno uređenje gospodarstva, Vrtna arhitektura s projektiranjem, Vrtna tehnika, Praktična nastava , Materijali i njihova primjena u prostoru	40	neodređeno
Nikola	Tomljenović	struka	Bilinogojstvo, Voćarstvo, Specijalno voćarstvo, Praktična nastava	40	neodređeno
Božica	Trebeš	opći	Računalstvo, Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	22	neodređeno
Antonija	Vrdoljak	struka	Cvjećarstvo, Ekološka poljoprivreda, Agroekološki čimbenici, Praktična nastava, Lončanice u aranžiranju, Ukrasne vrste	40	neodređeno

Zlatar Kamber	Barbara	opći	Politika i gospodarstvo i Etika	40	neodređeno

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Ime	Prezime	nastavni predmeti po zaduženju	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos određeno/ neodređeno
Ana	Budiša	Voditeljica računovodstva	40	neodređeno
Dunja	Đermanović	Tajnica školske ustanove	40	neodređeno
Sanja	Čajko	Tajnica školske ustanove(zamjena)	40	određeno
Dalia	Novosel	Administratorica učeničke referade	40	neodređeno
Paulina	Mamić	Administratorica učeničke referade(zamjena)	40	određeno
Pavao	Kolarić	Radnik na održavanju poljoprivrednog školskog dobra	40	neodređeno
Jelena	Bastalić	Spremačica	40	neodređeno
Ana	Jozić	Spremačica	40	neodređeno
Božica	Talan	Spremačica	40	neodređeno
Denis	Osmanović	Suradnik u nastavi	40	neodređeno
Petra	Bošnjak	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu OO ustanovama	40	neodređeno
Dijana	Lacković	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu OO ustanovama	40	neodređeno

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

ZNAČAJNI DATUMI ZA ŠKOLU

Dan učitelja	5. listopada
Projektni dan na AEP-u	9. listopada
Dan škole	15. svibnja
Dani Adventa	Prosinac
Božićni sajam na AEP-u	Prosinac
Radionica cijepljenja voćaka za građanstvo	Veljača-Ožujak
Radionica rezidbe voćaka za građanstvo	Ožujak
Radionica sadnje voćaka za građanstvo	listopad
Proljeće na AEP-u –otvoreni dan	Svibanj
Dan maturanata	21. svibanja
Međunarodna izložba cvijeća „FLORAART“	Svibanj/lipanj
Otvoreni dan škole	Lipanj

3.1. NASTAVNA GODINA 2026./2027.

	Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda.
I. polugodište traje	7. rujna i završava 23. prosinca 2026. godine
II. polugodište traje	7. siječnja i završava 15. lipnja 2027. godine do 21. svibnja 2027. za završne razrede

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

- 1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

prvi dio zimskih praznika	počinje **24. prosinca** 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja** 2027. godine
drugi dio zimskih praznika	počinje **22. veljače** 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje **1. ožujka** 2027. godine
Proljetni praznici	počinju **25. ožujka** 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **5. travnja** 2027. godine.
Ljetni praznici	započinju **16. lipnja** 2027

Svečana podjela svjedodžbi za sve razrede	7. srpnja 2027. (srijeda)
Podjela svjedodžbi **nakon dopunskog rada**	7. srpnja 2027. (petak)
Podjela svjedodžbi **nakon popravnog roka**	25. kolovoza 2027.

3.2. DOPUNSKI RAD

3.2.1.	***ZAVRŠNI RAZREDI*** ***(kraj nastave za maturante petak 21. Svibnja 2027.)***		
	Dopunski rad završni razredi	**25.svibnja -2. lipnja 2027**. (27. Svibnja - Tijelovo)	dopunski rad za završne razrede od 25. svibnja do 2. lipnja (RV 24.svibnja (ponedjeljak) za završne razrede)

3.2.2.	**1., 2. i 3. RAZREDI I. ROK** ***(nastava završava utorak 15. lipnja 2027. godine.)***		
	Dopunski rad 1.,2. i 3 razredi	**Dopunski rad od 21. do 28. lipnja 2027.** **21. lipnja (ponedjeljak)** **i 23. lipnja (srijeda)** **24. lipnja (Četvrtak)** **25. lipnja (petak) –zadnji dan mature** **28. lipnja (ponedjeljak)**	22. lipnja (utorak) – Dan antifašističke borbe (RV za sve razrede - 17. Lipnja četvrtak u 13.30. (DM esej) I 18. lipnja 2027.petak (DM engleski). RV nakon dopunskog rada - 29. lipnja 2027. (utorak) NV u 9 sati - 30. lipnja (srijeda)
3.3. POPRAVNI ISPITI ZA SVE RAZREDE			
	prijava	**2. srpnja 2027. (petak)**	Prijava popravnog ispita za sve razrede – za jesenski rok
	pisani dio	**Pisani dio 17. i 18. kolovoza 2027. (utorak i srijeda)**	Pisani dio popravnog ispita za sve razrede
	usmeni dio	**Usmeni dio 19., 20. (četvrtak i petak) kolovoza 2027.**	Usmeni dio popravnog ispita za sve razrede Podjela svjedodžbi nakon popravnog- roka za 1.,2. i 3. i za završne razrede 25.kolovoza 2027

	3.4. RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI		
	I. rok	**2. - 6. studenog 2026.**	Konzultacije za učenike
		10. studenog 2026.	Prijava razlikovnih i dopunskih ispita
		16. do 27. studenog 2026.	Polaganje razlikovnih i dopunskih ispita
	II. rok	**30.studeni - 4. prosinca 2026.**	Konzultacije za učenike
		8. prosinca 2026.	Prijava razlikovnih ispita
		14.- 23. prosinca 2026.	Polaganje razlikovnih i dopunskih ispita

	RAZREDNI / PREDMETNI ISPIT		
3.4.1.	**PREDMETNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE (21. svibnja 2027.)**		
	Konzultacije	**5. - 23. travnja 2027.**	Konzultacije za učenike Proljetni praznici počinju 25. 3. 2027. godine, nastava počinje 5. 4. 2027. godine
	Prijava	**26. travnja 2027.**	Prijava razrednih i predmetnih ispita za završne razrede
	Polaganje	**4. - 21. svibnja 2027.**	Polaganje razrednih i predmetnih ispita za završne razrede
3.4.2.	**RAZREDN/PREDMETNI I ISPIT ZA 1., 2. i 3. RAZREDE (završava 15. lipnja 2027.)**		
	Konzultacije	**03.-21. svibnja 2027.**	Konzultacije za učenike
	Prijava	**24. svibnja 2027.**	Prijava razrednih/predmetnih ispita za 1.,2. i 3. razrede
	Polaganje	**26. svibnja - 15. lipnja 2027.**	Polaganje razrednih/ predmetnih ispita za 1., 2. i 3 razred (14 dana)

3.5. VREMENIK SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA

RUJAN	28. rujna (ponedjeljak) 2026.	RV za 1.a,b,c,d,e,f razredi Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
SIJEČANJ	4.siječnja 2027. (ponedjeljak) 5.siječnja 2027. (utorak)	RV za 1.a,b,c,d,e,f razredi RV za 2.a,b,c,d,e,f razredi , RV za 3.a,b,c,d,e,f razredi i 4.a,b,c,d razredi
OŽUJAK	1. travnja 2027. (četvrtak) 2. travnja 2027. (petak)	RV za 1.a,b,c,d,e,f razredi RV za 2.a,b,c,d,e,f razredi , RV za 3.a,b,c,d,e,f razredi i 4.a,b,c,d razredi
SVIBANJ	24. svibnja 2027. (ponedjeljak)	RV za 3.e,f 4.a,b,c,d **završni razredi**

LIPANJ	4. lipnja 2027. (petak)	Za **završne razred**e RV za 3.e, f 4.a,b,c,d nakon dopunskog rada
	17. lipnja 2027. (četvrtak)	RV za 1.a,b,c,d,e,f, 2.a,b,c,d,e,f 3.a,b,c,d
	28. lipnja RV, NV	RV nakon dopunskog rada (za 1.,2., i 3. razrede)
SRPANJ	7. SRPNJA 2027. (srijeda)	Svečana podjela svjedodžbi za sve razrede
	7. SRPNJA 2027. (srijeda)	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
KOLOVOZ	25. kolovoza 2027. (utorak)	Podjela svjedodžbi nakon popravnog roka

3.6. VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Vrijeme	**Sadržaj**
Rujan	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole Etičko povjerenstvo
	Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. Godišnji plan i program rada šk. god. 2026./2027. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2026.
Listopad	NV za donošenje prijedloga GPP za 2026-27 Akcijski plan za prevenciju vršnjačkog nasilja u Gradu Zagrebu Izradba i obrana završnog rada Odabir tema i izrada završnog rada Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama. Izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova
Studeni	Mentalno zdravlje nastavnika i stručnih suradnika Izazovi izostajanja učenika s nastave Pedagoško vođenje odgojno-obrazovne ustanove **Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća** **Prijava za zimski rok obrana završnog rada**
Prosinac	Analiza plana i programa rada na kraju 1. polugodišta Uloga škole u prevenciji i intervenciji vezano za vršnjačko nasilje – rezultati istraživanja o vršnjačkom nasilju na reprezentativnom uzorku učenika u Gradu Zagrebu

Siječanj	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Samovrednovanje rada škole Jačanje kompetencija u radu s mladima - predavanje NZJZ „dr. Andrija Štampar“ **Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća**
Veljača	Obiteljski kontekst kao zaštitno i osnažujuće okruženje Detekcija rizičnih čimbenika za razvoj problema u ponašanju
Ožujak	Materijalni status obitelji, demografske karakteristike i psihosocijalno funkcioniranje srednjoškolaca Izgradnja otpornosti kod mladih Učinkovita komunikacija s učenicima **Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća**
Travanj	Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku **Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća**
Svibanj	**Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća za završne razrede** Državna matura Samovrednovanje rada škole
Lipanj	**Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede 7. lipnja – (ponedjeljak)** Izvješće s obrane završnog rada Pohvale i nagrade
Srpanj	**Izvješća nakon dopunskog rada, ljetnog roka ispita, državne mature, izrade i obrane završnog rada, upisa, obrazovanja odraslih**
Kolovoz	Poslovi vezani uz završetak šk. godine 2026./2027. Organizacija rada u šk. godinu 2026./2027. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika **Izvješća nakon popravnog roka, obrane završnog rada jesenski rok**

3.8. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2026./2027.

Zimski rok šk.god. 2026./2027.

Vrijeme	Aktivnost
27.studenog 2026.	Prijava obrane završnog rada
29.siječnja 2027.	Predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik u Tajništvo
8.-12.veljače 2027.	Obrana završnog rada

Vrijeme	Aktivnosti
do 16. listopada 2026.	Objava tema- na prijedlog stručnih vijeća, donosi ravnatelj
do 26. listopada 2026.	Učenici biraju teme za izradbu i obranu završnog rada
do 27. studenog 2026.	Imenovanje povjerenstva- ravnatelj
prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj	Izradba završnog rada- sastanak mentora i skupine učenika po stručnim područjima- konzultacije
	Prijava obrane završnog rada
22. ožujka 2027.	-za ljetni rok
2. srpnja 2027.	-za jesenski rok
	Predaja završnog rada
15. svibnja 2027.	-mentoru za ljetni rok
25. lipnja 2027.	-mentoru za jesenski rok
20. svibnja 2027.	-na urudžbeni zapisnik u tajništvo za ljetni rok
2. srpnja 2027.	-na urudžbeni zapisnik u tajništvo za jesenski rok
	Obrana završnog rada
28.lipnja- 1.srpnja 2027.	-za ljetni rok
19.-20. kolovoza 2027.	-za jesenski rok
	Sastanak školskog Prosudbenog odbora
2. srpnja 2027.	-za ljetni rok
20. kolovoza 2027.	-za jesenski rok
	Uručivanje svjedodžbi o Završnom radu
5. srpnja 2026.	-za ljetni rok
23. kolovoza 2026.	-za jesenski rok

Članovi Prosudbenog odbora:

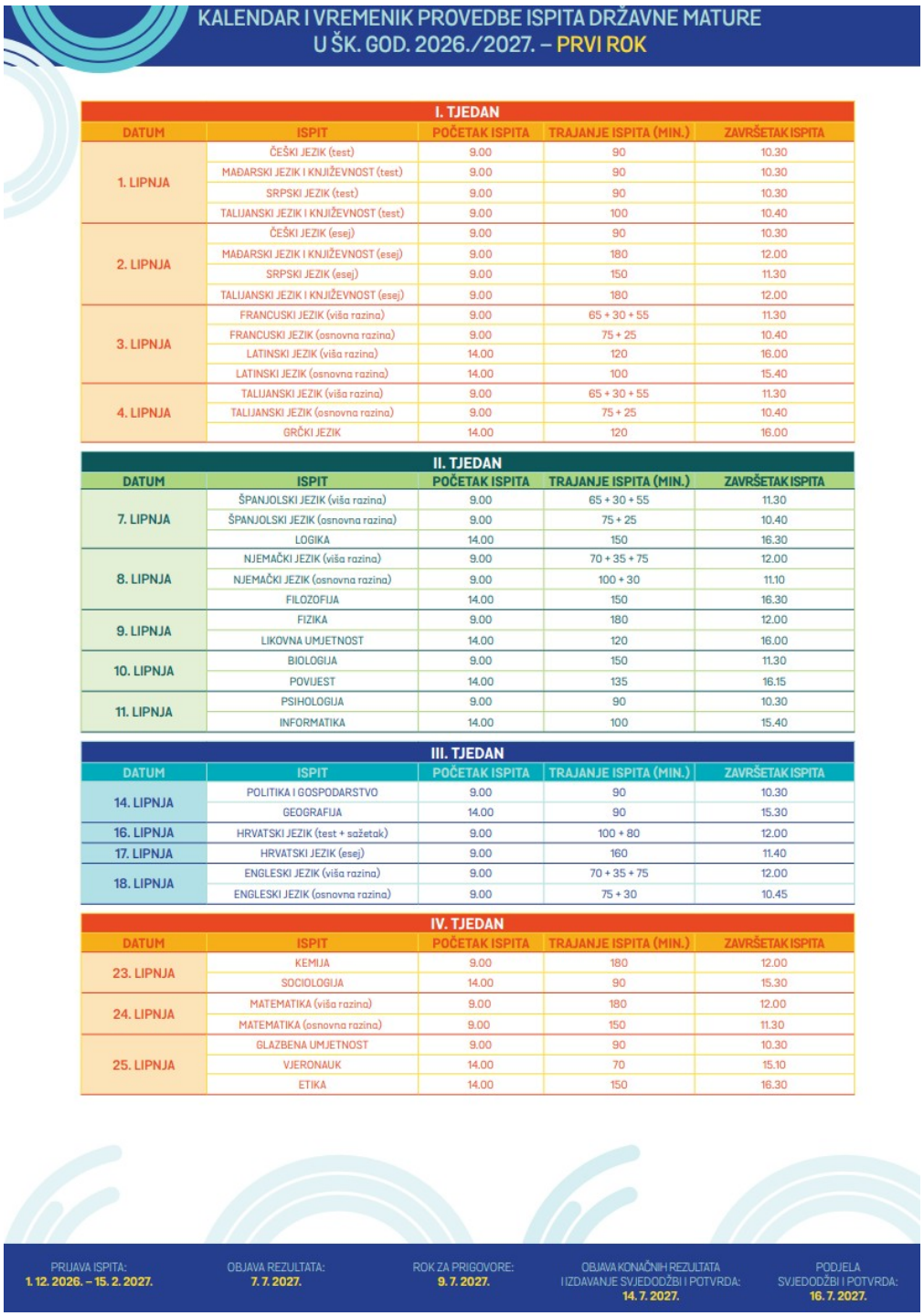
Redni broj	Ime	Prezime
1.	Arijana	Babić
2.	Ivana	Bahlin
3.	Lucija	Baškarić
4.	Antonela	Birkić
5.	Marija	Bošnjak
6.	Tatjana	Brkić
7.	Katarina	Broz
8.	Krešimir	Ciler
9.	Biljana	Gajski
10.	Antonela	Gelenđir
11.	Irina	Gomaz Mrvec
12.	Karla	Iviček
13.	Marieta	Jareš
14.	Danijela	Jurković
15.	Ana	Budiša
16.	Lucija	Krulc
17. 18.	Sanja Erik	Lubina Margetić
19.	Latinka	Marinić
20.	Tomislav	Mikulčić
21.	Vilara	Pavlović
22.	Jasminka	Prelević
23.	Ivica	Samardžija
24.	Romana	Singolo Mahnić
25.	Luka	Šiklić
26.	Ana	Stanković Matković
27.	Davor	Stanković
28.	Nikola	Tomljenović
39.	Antonija	Vrdoljak
30.	Davorin	Katić
31.	Helena	Škreblin

Program rada Prosudbenog odbora

Aktivnost	Vrijeme provedbe
Imenovanje Školskog prosudbenog odbora	rujan

Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada	
Određivanje tema na prijedlog stručnih vijeća	
Utvrđivanje popisa učenika za Izradbu i obranu završnog rada	
Određivanje zadaća i načina rada Prosudbenog odbora	
Informiranje učenika o postupku provođenja izradbe i obrane završnog rada	listopad
Objava tema, 50% više od broja učenika	
Izbor tema za izradu i obranu završnog rada - učenici	
Imenovanje članova Povjerenstva mentora i predsjednika Povjerenstva - ravnatelj	studeni
Održavanje Sjednica Prosudbenog odbora	srpanj, kolovoz, veljača
Organizacija izradbe završnog rada	od studenog 2026. do siječnja 2027.
Konzultacije učenika kod mentora	od studenog do: • 14.svibnja 2027.- ljetni rok • 24.lipnja 2027.jesenski rok • 27.siječnja 2027.- zimski rok
Organizacija provedbe obrane Završnog rada	lipanj-srpanj 2027. -ljetni rok kolovoz 2027.-jesenski rok veljača 2027.- zimski rok šk.god. 2026./2027.
Utvrđivanje konačnih ocjena Izradbe, konačnih ocjena Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane Završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstva	srpanj 2027. -ljetni rok kolovoz 2027.-jesenski rok veljača 2027.- zimski rok

3.9. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE



KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN

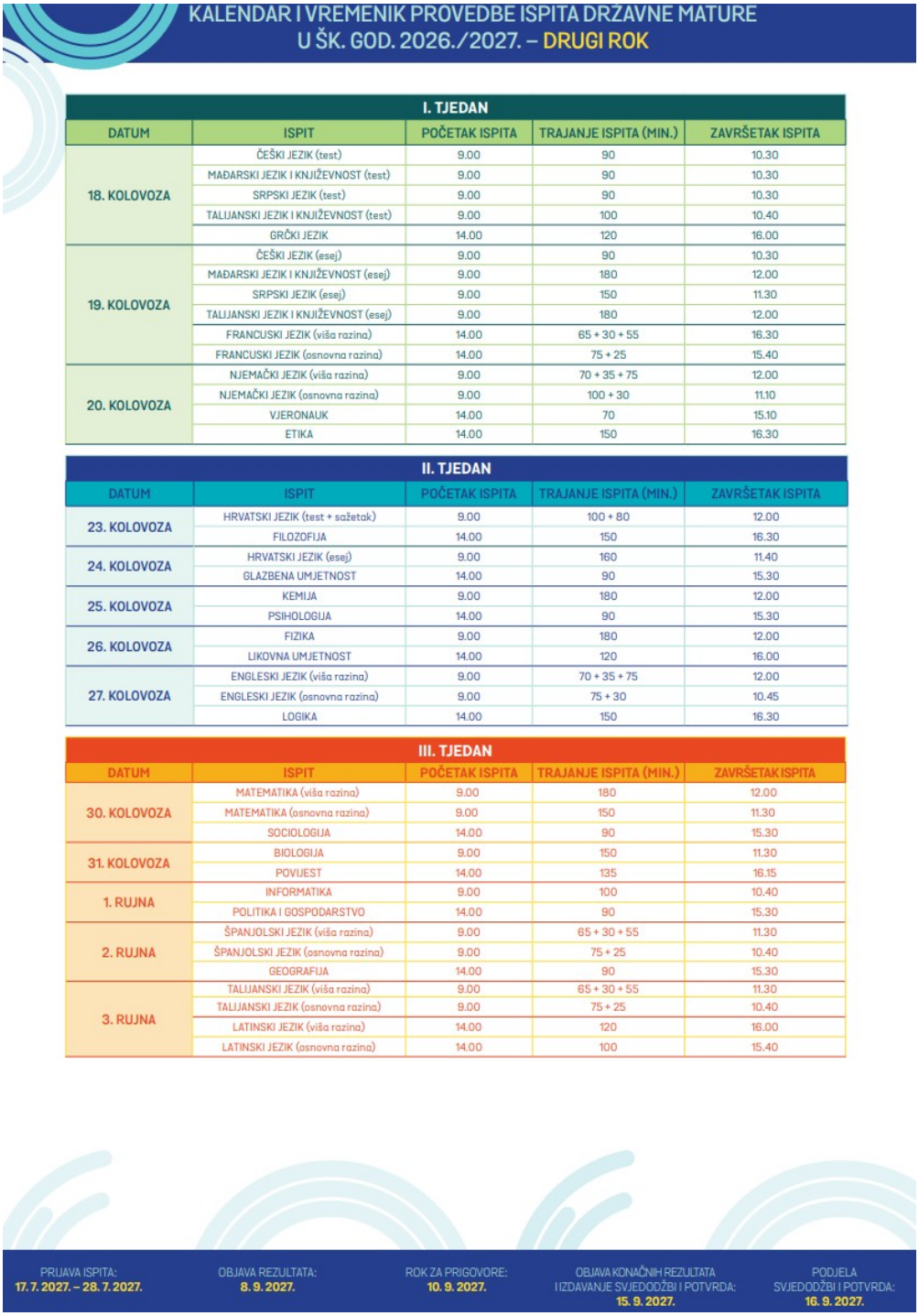
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.**
OBJAVA REZULTATA: **7. 7. 2027.**
ROK ZA PRIGOVORE: **9. 7. 2027.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **14. 7. 2027.**
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 7. 2027.**

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. – PRVI ROK



KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: 17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.
OBJAVA REZULTATA: 8. 9. 2027.
ROK ZA PRIGOVORE: 10. 9. 2027.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 9. 2027.
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2027.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. – DRUGI ROK

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita Državne mature za školsku godinu 2026./2027.

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ivica Marinić	Predsjednik

Marinela Draganović	Ispitni koordinator
Lucija Baškarić	Zamjenik ispitnog koordinatora
Sanja Wagmann	Član
Krešimir Ciler	Član
Anita Duždević	Član
Anita Hmura	Član

Aktivnost	**Vrijeme provedbe**
- imenovanje školskog ispitnog povjerenstva	rujan
- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju predprijave	prema naputku NCCVO
- dostavljanje predprijave Centru	prema naputku NCCVO
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	prema naputku NCCVO
- dostavljanje konačnog popisa učenika koji imaju uvjete za polaganje ispita Centru	prema naputku NCCVO
- donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	u roku 24 sata od početka ispita
- donošenje odluke o opravdanosti razloga za naknadnu prijavu učenika	10 dana prije ispitnog roka
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorima	najkasnije 3 dana prije ispita
- imenovanje dežurnih nastavnika	najkasnije 3 dana prije ispita
- raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama	60 ' prije početka ispita
- isticanje rasporeda sjedenja na ulazu u ispitnu prostoriju	60 ' prije početka ispita
- zaprimanje izjave u kojoj su razvidni razlozi zbog kojih učenik nije pristupio ispitu	u roku 24 sata od početka ispita
- zaprimanje prigovora učenika vezano uz nepravilnosti provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te dostavljanje istih centara	24 sata nakon ispita i 48 sati nakon objave ocjene
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	tijekom pripreme i provedbe ispita
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	tijekom pripreme i provedbe ispita

3.10. UPIS UČENIKA

Upis učenika u Agronomsku školu Zagreb u šk. god. 2027./2028. provest će se na temelju Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2027./2028. Upis će provesti Upisno povjerenstvo:

Upisno povjerenstvo	funkcija
Ivica Marinić	predsjednik
Katarina Brezovec, univ.mag.theol.	koordinatorica
Sanja Wagmann, dipl. pedagog	članica
Anita Duždević, prof.	članica
Gabrijela Čorković, prof.	članica

4. STRUČNE EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA I IZLETI

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	MJESEC	MJESTO ODLASKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	TROŠKOVI PUTA (cca. €)
Svi 1,2,3,4 razredi AŠZ -1 dan	Opće obrazovni predmeti Strukovni predmeti i moduli	Prosinac 1.polugodište 2026	Advent Budimpešta / Graz	**Željka Markanović** **Svi razrednici, zamjenici i nastavnici AŠZ**	Prema ponudi agencije
1a, 1c, 1d, 4a-1 dan, 2.d, 2.f	Opće obrazovni i strukovni predmeti i moduli	Proljeće 2027	Lipik, Pakrac, OPG Jareš, Daruvar	**Željka Markanović** **Marieta Jareš** **Nastavnici AŠZ**	Prema ponudi agencije/organizacija djelatnika škole
1b,1c,1e, 1f- 1 dan	Strukovni i opće obrazovni predmeti i moduli	Travanj/ Svibanj 2027	Volčji potok Slovenija	**Željka Markanović** **Svi razrednici, zamjenici i nastavnici AŠZ**	Prema ponudi agencije
3 razredi svi, - 2 dana	Opće obrazovni predmeti Strukovni predmeti i moduli	Ožujak 2027	Opuzen, Metković, Mostar	**Željka Markanović** **Svi razrednici, zamjenici i nastavnici AŠZ**	Prema ponudi agencije
1.f, 1.e 1a, b, c, d, f	Strukovni predmet Izborni modul Čimbenici rasta i razvoja Agroekološki čimbenici	1. i 2 polugodište	Meteorološka postaja, Maksimir Grad Mladih	Tomislav Mikulčić i Ana Matković Stanković Željka Markanović	0€
4 a, b, c, d i 3a, 3c razredi – 2 dana	Opće obrazovni, strukovni predmeti i	Veljača 2027	Slavonija, Srijem, Baranja, Vinkovci, Ilok,Principovac, Osijek, Đakovo Italija- Parma, Verona, Gardaland, sirana	Željka Markanović Antonela Birkić Nastavnici AŠZ	Prema ponudi agencije

2 razredi svi- 2 dana	Opće obrazovni predmeti i strukovni predmeti i moduli	Travanj/ svibanj 2027	Parmigiano Reggiano, hortikultura Verona- Parco Giardino Sigurta, zabavni park Gardaland	Željka Markanović Nastavnici AŠZ	Prema ponudi agencije

2.b, 4.a	Ljekovito bilje Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja Praktična nastava	Travanj-Svibanj 2027.	Botanički vrt FBF-a Fran KušanZagreb OPG Francetić- Kloštar Ivanić	Vilara Pavlović Danijela Jurković	cca.20 €
1.f,2.b,2.d 2.b, 3.b, 3.d, 3.e	Dendrologija s rasadničarstvom Praktična nastava	Travanj- Svibanj	Arboretum "Volčji potok"-Slovenija Ortogiardino 2027. Pordenone, Italia	Vilara Pavlović Tatjana Brkić	Prema ponudi agencije
3.a,3.b,3.c, 3.d	Hrvatski jezik Sat razrednika	Listopad-Svibanj	Muzeji, kina, kazališta, *Interliber*	Marinela Draganović	cca. 10 €
1.a,1.b,1.c,1.d,1.e, 1f 2.a,2.b,2.c,2.d,2.e,2.f,3.a,3.b,3.c,3.d,3.e,4.a,4.b, 4.c,4.d	Engleski jezik	Listopad-Svibanj	Zagrebačka kina i kazališta, Interliber	Nastasja Andrejev Mikić, Gabrijela Čorković	cca. 10 €
1.b,2.b,1.e,4.b,2.e,3e	Praktična nastava	Svibanj	Međunarodna vrtna izložba Floraart-Zagreb	Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak Tatjana Brkić	cca. 10 €
2e,3b	Cvjećarstvo Praktična nastava		Ortogiardino 2027.- Pordanone, Italija	Antonija Vrdoljak, Tatjana Brkić	Prema ponudi agencije
2.a, 2.c.,2.f, 3.a, 4.a	Tehnologija uzgoja ratarskih kultura, Ratarstvo, Specijalno ratarstvo	Studeni/ svibanj	Agronomski fakultet u Zagrebu, BC Institut	Danijela Jurković	0 €
2.e,2.f,3.a,3.b, 3.c,3.d	Sat razrednika	Kolovoz /rujan	Maturalno putovanje u inozemstvo	Željka Markanović Marinela Draganović Lucija Baškarić Marieta Jareš Irina Gomaz Anita Duždević	Prema ponudi agencije
1.-4.r.	Engleski jezik	šk. god. 2026.-2027.	Terenska nastava u London, UK	Gabrijela Čorković Nastasja	Prema ponudi agencije

				Andrejev Mikić	
2.a,2.c 2b, 2d	Hrvatski jezik Povijest	Rujan-Studeni Rujan-Studeni	Zagrebačka kazališta Interliber Kino (film “Odiseja”) Zagrebačka kazališta Kino (film “Odiseja”)	Anita Hmura Dijana Dijanić Pleško	10 € 10 €

4.a,4.d	Vinogradarstvo Vinarstvo	Travanj	OPG Hažić	Antonela Birkić Nikola Tomljenović	50 €
4.a,4.d, 3.d, 2.a, 2.b, 2.d, 2.f., 1.c, 1.d, 3.f , 3.d	Vinarstvo Sat razrednika Sat razrednika Stočarstvo Uzgojne mjere i zahvati Primjena praktičnih zahvata integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	Listopad - Travanj	OPG Adela Jareš-Daruvar	Antonela Birkić Marieta Jareš Antonela Gelenđir Katarina Broz Vilara Pavlović Suzana Bukovac	50 €
3.b,2.b, 2.d 3e	Praktična nastava	Listopad Prosinac -siječanj	Rasadnik Zrinjevac -Zagreb VC Iris-Lučko		0 €

	Dendrologija s rasadničarstvom Cvjećarstvo Aranžiranje cvijeća	Ožujak-svibanj	VC Flora- Zagreb Međunarodna vrtna izložba Floraart- Zagreb	Romana Singolo Mahnić	
1.a, 2.d, 4. a, 4.b, 4.c	Hrvatski jezik	Listopad-Svibanj	Zagrebačka kina i kazališta, Interliber,	Dorotea Suhić	cca. 15 €
1a,1b,1c,1d,1e, 1f, 2a, 2b,2c,2d	Povijest; Etika, INA Gospodarstvo i povijest, dodatna nastava	Tijekom godine	Posjet izložbama i predstavama, kinima, relevantnim institucijama	Dijana Dijanić Pleško	10 €
1.a, 1b, 1c, 1d, 2.f, 2.d, 3.d	Terenska i laboratorijska istraživanja , Zoohigijena domaćih životinja, Stočarstvo, Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda, Postupci s	Tijekom godine	Posjet muzejima, Agronomskom fakultetu, izložbama i predstavama, Pročistač otpadnih voda	Suzana Bukovac Marieta Jareš	10 €

	mlijekom nakon mužnje				
1.b, 1.c, 1. d, 1.e, 4. d	Hrvatski jezik Sat razrednika	Listopad - svibanj	Zagrebačka kazališta, muzeji, Interliber	Mirela Findrik Fabijanović	Cca 15 €
4a,b,c,d	Politika i gospodarstvo	Tijekom godine	Posjet Saboru i HRT-u	Barbara Zlatar	cca 10e
Svi zainteresirani učenici	Općeobrazovni predmeti, Knjižnica AŠZ	listopad – lipanj 2026.	Zagrebački muzeji, kazališta, parkovi, obilazak NSK, HRT, Interliber. Sljeme.	Katarina Knežević, Gordana Čunović, Marinela Draganović	cca 10 € 10 – 15 €
Svi razredni odjeli	Vjeronauk	Tijekom šk.god.	Posjet crkvama, drugim bogomoljama, vjerskim zajednicama, muzejima i ustanovama povezanima s vjerskim, kulturnim i društvenim životom Zagreba.	Katarina Brezovec	5 €
Svi razredni odjeli	Vjeronauk	Svibanj 2026.	Hodočašće mladih u Mariju Bistricu.	Katarina Brezovec	20 €

3.f. 2c, 3c	Sat razrednika Štetni organizmi u poljoprivredi, Praktična nastava	Ožujak-svibanj Listopad	Park Maksimir Međunarodna izložba cvijeća Floraart- Zagreb Muzej kukaca, Varaždin , OPG Božidar Rog, Vidovec	Antonela Gelenđir Marija Bošnjak Erik Margetić	0 55 €

MATURALNO PUTOVANJE

Na temelju Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, br. 67/2014) organizirat će se maturalna putovanja i izleti.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM MATURALNOG PUTOVANJA za razrede 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 2.e i 2.f u šk. god. 2026./2027.

Cilj višednevne ekskurzije je posjet prirodnim, povijesnim, kulturnim, sportskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole, u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.

Zadaće ekskurzije su da učenici upoznaju vrednote izvan nastavnog procesa u odgojno-obrazovnoj ustanovi te da se međusobno zbliže i razvijaju socijalne vještine, komunikaciju i interakciju.

Okvirni datum ekskurzije: kolovoz – rujan 2027.

Odredišta ekskurzije, prema prijedlozima i suglasnosti roditelja: Hrvatska ili inozemstvo.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dodatna nastava

Predmet	Profesor	razred	broj sati tjedno
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1a, b, c, d, e, f i 2.a,b,c,d	2
Agrobotanika	Sanja Lubina	1.a	2
Engleski jezik	Nastasja Andrejev Mikić	4.a, b, c d	2
Njemački jezik	Anita Duždević	3. i 4.razredi	2
Hrvatski jezik	Marinela Draganović	4. a, b, c, d	2
Matematika	Arijan Kovač	4.a,b,c,d	2
Kuharstvo	Biljana Gajski	2.d, 3.d	2
Ugostiteljsko posluživanje	Davorin Katić	4.d	1
Informacijsko komunikacijska tehnologija	Božica Trebeš	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f	1

Dopunska nastava			
Predmet	**Nastavnik**	**razred**	**broj sati tjedno**
Matematika	Ivana Jović	3.a,b,c,d	1
Matematika	Ivana Jović	1.a,b,c,d	1
Matematika	Arijan Kovač	2.a,b,c,d	1
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1.a, b, c, d i 2.a,b,c,d	2

Informacijsko komunikacijska tehnologija	Božica Trebeš	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f	1

Izborni strukovni moduli

Naziv predmeta	Nastavnik	razred	broj sati tjedno
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	Vilara Pavlović	3.a	1+1[v]
Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	Antonela Birkić	3.a	1+1[v]
Samostalno vođenje gospodarstva	Davor Stanković	3.a	1+1[v]
Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	Danijela Jurković	4.a	1+1[v]
Gotovi proizvodi biljnog podrijetla	Vilara Pavlović	4.a	1+1[v]
Vježbenička tvrtka	Davor Stanković	4.a	1+1[v]
Tržište	Ivana Bahlin	3.d	1+1[v]
Vinarstvo	Antonela Birkić	4.d	1+1[v]

Obvezni izborni moduli u modularnoj nastavi

Naziv predmeta	Profesor	razred	broj CSVET bodova
Ekološki uzgoj gljiva	Davor stanković	1.f.	3
Cvatuće lončanice	Irina Gomaz Mrvec	1.e	2
Lisnate Lonačnice	Romana Singolo Mahnić	1.e	2
Osnove uzgoja ovaca i koza	Latinka Marinić	2.a. 2.f	3
Floristika	Tatjana Brkić	2.e	3
Domaći pekarski proizvodi	Biljana Gajski, Mirta Lovrić	2.d	3
Osnove pčelarstva	Latinka Marinić	2.d	3
Postupci s mlijekom nakon mužnje	Marieta Jareš	2.f	1
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	Marieta Jareš	2.f	5
Začinsko bilje	Vilara Pavlović, Danijela Jurković	1. b	3
Kemijske formule	Suzana Bukovac	2.c	4

Izborni fakultativni predmet Škola i zajednica

Naziv predmeta	Profesor	razred	broj sati tjedno
Škola i zajednica	Danijela Jurković	2. i 3.	2
Škola i zajednica	Sanja Lubina	2. i 3.	2

Izvannastavna aktivnost			
Izvannastavna aktivnost	**Profesor**	**razred**	**broj sati tjedno**
Gospodarstvo i povijest	Dijana Dijanić Pleško	1a, b, c, d, e, f	2
ZAG – zajednica aktivnih građana	Katarina Brezovec	Učenici 1. i 2. razreda	2
ZAG – zajednica aktivnih građana	Anita Duždević	Učenici 1. i 2. razreda	2
Florist	Antonija Vrdoljak	3.e	1
Agrokemičari	Suzana Bukovac	Učenici 1.razreda	1
Mala akademija mladih poljoprivrednika	Marija Bošnjak	Učenici 2.,3.,i4 razreda	1
Računalstvo	Božica Trebeš	Učenici 1. razreda	1

5.1. Nastavni planovi za obrazovne programe

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih objavilo je okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima i mjesecima za nastavnu godinu.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Na početku nastavne godine učenici i roditelji bit će informirani o elementima vrednovanja iz kurikuluma nastavnoga predmeta: o odgojno-obrazovnim ishodima i razini ostvarenosti „dobar“, objašnjenima primjereno dobi, te o planiranim metodama i učestalosti vrednovanja.

Agrotehničar – u sadržaj ove kvalifikacije ugrađene su potrebe gospodarstva Republike Hrvatske i proširenoga europskog tržišta rada, definirane kroz nove, inovativne tehnologije te poznavanje poduzetništva i marketinga. Provedbu ovog strukovnog kurikuluma prati i drukčije operativno planiranje, a glavno mu je obilježje da su ishodi učenja polazište planiranja i cilj realizacije.

Najvažniji ciljevi provedbe strukovnog kurikuluma su:

– omogućiti polaznicima stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija potrebnih tržištu rada, za nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje, u funkciji osobnog, gospodarskog i općeg razvoja društva

– osposobiti nastavnike za suvremeni pristup odgojno-obrazovnom procesu kroz obvezno stručno usavršavanje

– usmjeriti nastavni proces na ishode učenja i razvoj kompetencija

– osigurati svim dionicima odgoja i obrazovanja (ravnateljima, stručnim suradnicima, nastavnicima, roditeljima, učenicima i poslodavcima) razumijevanje prikaza obrazovnih postignuća.

Izborni moduli koje učenici odabiru u skladu s kadrovskim i materijalnim mogućnostima škole u ovoj školskoj godini su: Uzgoj u zaštićenom prostoru, Melioracije u drugoj godini obrazovanja, te Poduzetništvo, Uzgoj u zaštićenom prostoru i Stočarstvo u trećoj godini obrazovanja.

Škola i zajednica – Nastavni predmet Škola i zajednica (ŠiZ) pruža učenicima jedinstveno, inovativno i sadržajno odgojno-obrazovno iskustvo. Intenzivnom međusobnom suradnjom, uz moderaciju nastavnika i sudjelovanje predstavnika različitih organizacija, institucija i ustanova iz zajednice, učenici tijekom školske godine aktivno sudjeluju u strukturiranim aktivnostima poučavanja i učenja usmjerenima prepoznavanju, analiziranju i kritičkom promišljanju složenih uzroka i posljedica pojava i problema u svojoj lokalnoj zajednici. U demokratskom okružju poučavanja i učenja učenici predlažu i razmatraju moguća rješenja prepoznatih problema. Sve navedeno za ishod ima razvoj znanja, vještina i stavova, navika i ponašanja potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici, jačanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti i povezanosti, suosjećanja za probleme sugrađana te predanost unapređenju kvalitete života u zajednici. Iskustvom različitih aktivnosti u školi i zajednici učenici razvijaju osnovu za dugoročno konstruktivno djelovanje usmjereno osobnoj i društvenoj dobrobiti ljudi i prostora u kojem žive i odrastaju. Predmet Škola i zajednica predviđen je za učenike 2. i 3. razreda gimnazijskih i strukovnih srednjoškolskih programa. Poučava se u opsegu od 70 sati godišnje. Odgojno-obrazovnim ciljevima i ishodima nadovezuje se i upotpunjuje s međupredmetnom temom Građanski odgoj i obrazovanje kao i brojnim ishodima u kurikulumima nastavnih predmeta iz društveno humanističkog područja poučavanja i učenja. Svojom otvorenošću i fleksibilnim pristupom poučavanju i učenju predmet podrazumijeva i suradnju s nastavnicima iz ostalih područja, poput umjetničkog, matematičkog i prirodoslovnog. Predmet Škola i zajednica utemeljen je na pristupima aktivnog poučavanja i učenja. To su prije svega učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje. Korištenjem metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja osigurava se demokratsko okružje u kojem učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave važne za njihov život. Analizom pojava učenici zajednički identificiraju probleme vezane za pojave u zajednici te temeljem istraživanja i osobnog iskustva predlažu moguća rješenja problema u zajednici. Ovim pristupima demokratizira se proces poučavanja i učenja, a provedbom istraživanja i boravkom u okružju, u kojem se prepoznati problem odvija, učenici stječu cjelovito iskustvo aktivnog građanstva.

Zajednica aktivnih građana

Zajednica aktivnih građana – ZAG program je građanskog odgoja i obrazovanja razvijen za osnovne i srednje škole Grada Zagreba čija je svrha pripremiti i osnažiti učenice i učenike za aktivno i odgovorno djelovanje u demokratskoj zajednici. Takvo djelovanje shvaćeno je kao doprinos njihovu samoostvarenju, ali i ostvarenju pravednih, održivih i brižnih zajednica. Iako su pravednost, održivost i brižnost slojeviti pojmovi, u takvim zajednicama primjerice postoje jednake životne šanse, u njima se priznaje jednaka vrijednost različitih

identiteta, u njima svi mogu sudjelovati u donošenju odluka koje se tiču njihovih života, u njima se njeguje naš pojedinačni i zajednički potencijal da stvorimo društvene, političke, kulturne, materijalne i emocionalne uvjete koji omogućuju najveću dobrobit svih ljudi, ali i drugih živih bića kao i cjelokupnog planeta Zemlje. U fokusu je programa ZAG osnaživanje učenica i učenika za različite oblike aktivnog i transformativnog djelovanja. Jedan je od tih oblika djelovanja osobno odgovorno djelovanje u zajednici. Osobno je odgovoran građanin onaj koji, primjerice, poštuje zakone, plaća poreze, reciklira ili pak pomaže potrebitima tako da, na primjer, donira hranu i odjeću. Drugi oblik djelovanja je onaj angažiranog građanina koji aktivno sudjeluje u društvenim i političkim procesima u zajednici pokretanjem ili uključivanjem u šire inicijative koje pridonose dobrobiti zajednice (npr. organizira donaciju hrane i odjeće za siromašne članove zajednice, sudjeluje u inicijativama u zajednici koje se bave čišćenjem okoliša ili pak umrežavanjem ljudi s ciljem produktivnog rješavanja sukoba). Ovo djelovanje podrazumijeva poznavanje i kritičko razumijevanje procesa u zajednici, funkcioniranje različitih razina vlasti te načina odlučivanja i mogućnosti sudjelovanja u odlučivanju, jednako kao i razvijene vještine komunikacije i suradnje. Na kraju, građanin usmjeren na transformaciju zajednice kritički evaluira društvene, političke i ekonomske strukture kroz prizmu pravednosti, održivosti i brižnosti te zagovara strategije koje za cilj imaju uklanjanje uzroka problema poput siromaštva ili pak klimatskih promjena. U tom je procesu posebno važno poznavanje rada društvenih pokreta za promjene. Da bi mladi mogli aktivno i odgovorno djelovati u demokratskoj zajednici, potrebno im je pomoći razviti građansku kompetenciju koja uključuje određena znanja i kritičko razumijevanje, vještine, stavove i vrijednosti. U razumijevanju tih dimenzija građanske kompetencije ZAG polazi od modela kompetencija za kulturu demokracije koji je razvilo Vijeće Europe.

Gospodarstvo i povijest – izvannastavna je aktivnost koja omogućuje fleksibilniju, istraživačku i projektno usmjerenu realizaciju sadržaja te povezivanje povijesne perspektive razvoja gospodarstva s razumijevanjem suvremenih procesa u poljoprivredi. Učeniku omogućuje da svoju buduću struku ne promatra izolirano, nego kao rezultat dugotrajnog tehnološkog, gospodarskog, demografskog i društvenog razvoja. Interdisciplinarnim i korelacijskim pristupom poljoprivreda se promatra kao složen društveno-gospodarski sustav u kojem su proizvodnja hrane, zemljišni odnosi, tehnologija, rad, tržište, vlasništvo, migracije i prirodni resursi međusobno uzročno-posljedično povezani. Učenici ovakvim pristupom razumiju zašto su se pojedine poljoprivredne tehnologije razvijale, kako su utjecale na proizvodne odnose te kakve su demografske, društvene i ekološke posljedice proizvodile. Analiza razvoja navodnjavanja, obrade tla, uzgoja biljaka, mehanizacije, kemizacije i biotehnoloških inovacija omogućuje razumijevanje povijesnog razvoja poljoprivrednih proizvodnih sustava i agronomskih tehnologija u odnosu na društvene promjene, institucionalne prilagodbe te prirodne i gospodarske uvjete. Posebno je važna poveznica između povijesti poljoprivrednih kriza, poput Velike irske gladi, filoksere, vinske krize, Gladomora, industrijalizacije i Zelene revolucije, jer njihovim proučavanjem učenici razvijaju sposobnost prepoznavanja uzroka, posljedica i obrazaca ranjivosti poljoprivrednih i prehrambenih sustava povezanih s ovisnošću o pojedinim kulturama, biljnim bolestima, političkim intervencijama, tehnološkim promjenama i poremećajima tržišta te opskrbnih lanaca. Analizom povijesnih posljedica intenzifikacije proizvodnje, iscrpljivanja tla, biljnih bolesti, industrijalizacije, kemizacije i promjene energetskih sustava u poljoprivredi učenici procjenjuju dugoročne posljedice gospodarskih odluka na ekosustave, kvalitetu života te otpornost i održivost zajednice. Predviđena metoda usmene povijesti ima osobitu obrazovnu vrijednost jer učenici istražuju, prikupljaju, kritički provjeravaju, uspoređuju i interpretiraju povijesne iskaze. Uspoređivanjem usmenih svjedočanstava s arhivskim, statističkim, kartografskim i historiografskim izvorima učenik razvija historiografsku pismenost te razumije da je usmeno svjedočanstvo povijesni izvor koji zahtijeva kritičku analizu autorstva, konteksta, perspektive, selektivnosti sjećanja i reprezentativnosti. Primjenom digitalnih alata u izradi kartografskih prikaza, infografika i multimedijskih radova razvijaju se digitalne kompetencije, osobito sposobnost

istraživanja, kritičkog vrednovanja izvora, obrade podataka i stvaranja digitalnih sadržaja. Posebna je vrijednost aktivnosti Gospodarstvo i povijest u povezivanju povijesnih i gospodarskih sadržaja sa strukovnim područjem, poduzetništvom i održivim razvojem. Planiranom provedbom interdisciplinarnih projekata, korelacijom s drugim modulima i predmetima te terenskim istraživanjima učenicima se omogućuje primjena znanja u autentičnim situacijama, primjerice u arhivima, muzejima, na OPG-ovima i poljoprivrednim gospodarstvima, sajmovima, institutima i drugim ustanovama. Predviđene aktivnosti omogućuju individualizaciju i diferencijaciju rada jer učenici, ovisno o svojim sposobnostima i interesima, mogu sudjelovati kroz istraživanje, kartografiju, fotografiju, intervjue, obradu statističkih podataka, izradu videouradaka, prezentacije, debate ili pisanje izvješća, dok daroviti učenici mogu provoditi složenija istraživanja i komparativne analize. *Gospodarstvo i povijest* predstavlja interdisciplinarnu aktivnost koja povezuje povijesno, gospodarsko, agronomsko, poduzetničko i obrazovanje za održivi razvoj i pridonosi razvoju stručnih, istraživačkih, digitalnih, komunikacijskih i građanskih kompetencija učenika, čime podupire ciljeve strukovnog obrazovanja i cjelovit razvoj učenika.

NAZIV	**GOSPODARSTVO I POVIJEST**		
Obujam (CSVET)	**4 CSVET boda**		
Način stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**VPUP**	**Oblici UTR**	**SAP**
	20-30%	50-60%	20-30%
Status	Izvannastavna aktivnost		
Cilj (opis)	Cilj modula je usvajanje temeljnih znanja o povijesnoj međuuvjetovanosti gospodarskog razvoja, inovacija u poljoprivredi i društveno-političkih promjena. Učenici kontekstualiziraju utjecaj politike, tehnologije, demografije i geografije na evoluciju poljoprivrede, od ranih irigacijskih sustava do suvremene poljoprivrede. Analizom odnosa društva i gospodarstva, naglasak se stavlja na razumijevanje promjena u vlasništvu, proizvodnji hrane te globalnim trgovačkim putovima. Razvija se kritičko mišljenje usmjeravanjem učenika na prepoznavanje uzročno-posljedičnih veza između povijesnih gospodarskih kriza i tehnološkog napretka. Cilj je stjecanje financijske pismenosti neophodne za razumijevanje suvremenih izazova održivog razvoja, očuvanja ekosustava te stalnog unapređenja kvalitete života i opće dobrobiti pojedinca i zajednice u kontekstu globalizacije.		
Ključni pojmovi	Gospodarstvo, poljoprivreda, poljoprivreda u Hrvatskoj, društvo, novac, trgovina, siromaštvo, bogatstvo, mobilnost, obrt, cehovi, vlastelinstva, sajmovi, plodni polumjesec, put svile, velika zemljopisna otkrića, pomorstvo, industrijalizacija, metalurgija, parni stroj, inovacije, navodnjavanje, šaduf, Arhimedov vijak, ugljen, fiziokratizam, merkantilizam, državni intervencionizam, New Deal, gospodarska kriza, burza, banke, zajmovi, ekonomisti (primjerice, Benedikt Kotruljević, Adam Smith, John Maynard Keynes), tržište, sindikati, kapitalizam, socijalizam, vlasništvo, cijena, porez, ponuda, potražnja, potrošnja, urbanizacija, energija, nafta, rat, demografija, monopol, imperijalizam, kolonije, proizvodnja, poduzetništvo, radnici, tvornice, građanstvo, velika irska glad (plamenjača krumpira ili krumpirova plijesan), vinska klauzula, filoksera, Haber-Boschov postupak, Gladomor (Ukrajina), SRZ, Zelena revolucija, Norman Ernest Borlaug, M. S. Swaminathan, Gurdev Khush, Biotehnološka revolucija		
Povezanost s međupredmetnim temama (ako je primjenjivo)	**Održivi razvoj** ODR A 4.1 razlikuje osobni i kolektivni identitet i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu ODR A 4.2 objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže ODR A.3 procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života ODR A 4.4 prikuplja analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva		

	državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj ODR B 4.1 djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša ODR B 4.2 djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde ODR C 4.1 prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit ODR C 4.2 analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima ODR C 4.3 analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca ODR C 4.4 opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit **Poduzetništvo** POD A 4.1 Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. POD A 4.2 Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi poduzetnički pothvat. POD A 5.1 Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja u složenijim uvjetima. POD A 5.2 Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi poduzetničko okruženje i donošenje odluka. POD B 4.2 Planira i upravlja aktivnostima. POD B 4.3 Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. POD B 5.3 Promiče i vrednuje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. **Zdravlje** ZDR A 4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. ZDR A 5.2 Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. ZDR B 4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. ZDR B 4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. ZDR B 4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. **Građanski odgoj i obrazovanje** GOO 4.1 Aktivno se uključuje u razvoj zajednice GOO 4.2 Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu GOO 4.3 Promiče kvalitetu života u zajednici **Osobni socijalni razvoj** OSR A 4.3 Razvija osobne potencijale. OSR A 4.4 Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. OSR B 4.2 Suradnički uči i radi u timu. OSR B 4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **Upotreba IKT-a** IKT C 4.2 Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju. IKT C 4.3 Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. IKT C 4.4 Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. **Učiti kako učiti** UKU A 4./5.4. *Kritičko mišljenje:* Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B 4./5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B 4./5.4. *Samovrednovanje / samoprocjena:* Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. UKU D 4./5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti potrebnu pomoć.

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u modulu *Gospodarstvo i povijest* usmjereno je na samostalne i vođene aktivnosti koje povezuju povijesne procese sa strukom. Učenici kroz terensku nastavu, rad u učionici i kod kuće istražuju zadanu historiografsku literaturu te provjerene mrežne izvore. Rad se odvija pojedinačno, u parovima ili timski rješavanjem problemskih i projektnih zadataka. Cilj je potaknuti kritičko promišljanje kroz izradu konkretnih praktičnih radova. To uključuje organizaciju školskih izložbi o (lokalnoj) poljoprivrednoj baštini, mapiranje povijesnog katastra, snimanje video uradaka (primjerice o posljedicama razvoja kemije i utjecaja na poljoprivredu i zajednicu) te osmišljavanje vlastitih multimedijskih projekata. U radu učenici i nastavnici kombiniraju klasične metode i suvremene digitalne alate, čime se razvija samostalnost i strukovne kompetencije.
Specifični materijali uvjeti i okruženje	Modul *Gospodarstvo i povijest* najbolje je održavati u specijaliziranoj učionici opremljenoj didaktičkom opremom - povijesnim i tematskim gospodarskim zemljovidima te atlasima, ali i računalnom opremom (za rad u digitalnom okruženju), gdje će učenici moći izložiti praktične radove (plakate, infografiku, organizirati izložbe) i stvoriti poticajno okruženje. Za cjelovito ostvarivanje ishoda i povezivanje povijesti sa suvremenim zahtjevima struke ključan je izlazak izvan učionice putem organizirane terenske nastave (posjeti etnografskim muzejima i državnim arhivima radi proučavanja lokalne građe, obilasci autentičnih vanjskih lokaliteta, poljoprivrednih zadruga, OPG-a i suvremenih postrojenja diljem Hrvatske).

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**GOSPODARSTVO I POVIJEST, 4 CSVET boda**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti "dobar"**
Objasniti utjecaj poljoprivrednih tehnologija (obrade tla, navodnjavanja i uzgoja biljaka) na povećanje proizvodnje i opisati kako je stvoreni poljoprivredni višak doveo do pojave prvih obrtnika, trgovine i nastanka ranih gradova-država.	Analizirati utjecaj razvoja poljoprivrednih tehnologija, osobito obrade tla, navodnjavanja i uzgoja biljaka, na povećanje poljoprivredne proizvodnje, razvoj gospodarskih aktivnosti, društvene promjene i nastanak ranih civilizacija.
Opisati tijek velikih zemljopisnih otkrića i uvođenja novih kultura	Procijeniti važnost velikih zemljopisnih otkrića za demografiju Europe
Izdvojiti ključne izume industrijske revolucije i opisati njihovu izravnu primjenu te posljedice na povećanje poljoprivredne proizvodnje.	Objasniti kako je industrijska revolucija utjecala na poljoprivrednu proizvodnju.
Povezati promjene u vlasništvu nad zemljom s urbanizacijom (migracije selo-grad).	Klasificirati povijesne modele organizacije i vlasništva nad zemljom (obiteljske zadruge, veleposjedi, seljačke radne zadruge) te ih razvrstati prema njihovoj ulozi u urbanizaciji i migracijama selo–grad.
Objasniti uzroke sloma vinogradarstva u Dalmaciji te protumačiti kako su bolest vinove loze i Vinska klauzula izravno utjecale na masovno iseljavanje stanovništva.	Povezati gospodarske krize uzrokovane bolestima biljaka i političkim krizama s masovnim migracijama (primjer bolesti vinove loze i Vinske klauzule u Dalmaciji).
Objasniti uzroke i demografske posljedice Velike irske gladi nastale zbog ovisnosti o jednoj poljoprivrednoj kulturi.	Analizirati gospodarske i demografske posljedice kriza uzrokovanih bolestima biljaka (primjer Velike irske gladi - bolesti krumpira).
Protumačiti uzroke i posljedice politički izazvane gladi i oduzimanja poljoprivrednih proizvoda na primjeru Gladomora u Ukrajini.	Analizirati posljedice politički uvjetovanih gospodarskih kriza (primjer Gladomora u Ukrajini).
Prepoznati i objasniti glavne gospodarske i ekološke izazove modernih lanaca opskrbe te opisati osnovne	Argumentirati izazove modernih lanaca opskrbe i važnost održivog razvoja u prevenciji novih bioloških i političkih

smjernice održivog razvoja u suvremenoj poljoprivredi.	kriza.
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Modul *Gospodarstvo i povijest* temelji se na aktivnom učenju, vođenome istraživanju i problemskoj nastavi, u središte stavlja učenika te povezuje općeobrazovne povijesno-ekonomske sadržaje sa specifičnim kontekstom poljoprivredne struke. Nastavni proces potiče aktivno sudjelovanje, suradničko učenje i komunikaciju, razvijanje metakognitivnih sposobnosti učenika i samostalno donošenje argumentiranih zaključaka na temelju historiografskih, demografskih i ekonomskih podataka. Ostvarivanje SIU provodi se kroz analizu uzročno-posljedičnih veza, kontinuiteta i promjena u razvoju agrarnih sustava od prapovijesti do suvremenosti. Poseban naglasak stavlja se na kontekstualizaciju bioloških i političko-gospodarskih kriza. Analizom primarnih i sekundarnih izvora, tematskih karata i arhivske građe, usmene povijesti učenici istražuju kako su agronomske inovacije (irigacija, plodored, mehanizacija, Zelena revolucija) i ekološki izazovi oblikovali društvene strukture, migracijske tijekove i modele ekonomske dominacije. Paralelno korištenje digitalnih alata, terenskom nastavom i samostalnim istraživačkim radovima učenici razvijaju kritičko promišljanje održivosti društva i ekonomije.	
Nastavne cjeline/ teme	1. Poljoprivredne inovacije i nastanak ranih civilizacija 2. Velika zemljopisna otkrića i promjene u poljoprivredi 3. Industrijalizacija i preobrazba poljoprivredne proizvodnje 4. Zemljišni odnosi, urbanizacija i preobrazba sela 5. Biljne bolesti, agrarne krize i migracije stanovništva 6. Politički uvjetovane agrarne i gospodarske krize i otpornost i održivost suvremenih društava
Načini i primjeri vrednovanja	

Primjer vrednovanja u modulu Gospodarstvo i povijest

Tema: Zemljišni odnosi, urbanizacija i preobrazba sela

Nastavna jedinica/ sadržaj: Utjecaj urbanizacije na hrvatsko selo od kraja 19. st do početka Drugoga svjetskog rata

Vrsta vrednovanja: vrednovanje kao učenje/ vrednovanje za učenja

Opis zadatka:

Istraživački rad: Proučiti i analizirati građu dobivenu metodom usmene povijesti (koju će osigurati i didaktički oblikovati nastavnik), a koja se odnosi na život seljačke obitelji u vremenu između dva svjetska rata. Nakon analize učenici će izraditi prezentaciju.

Građu će učenici analizirati tematski (što su ujedno i kriteriji ostvarenosti zadatka):

1. Životni ciklus– djetinjstvo, igra, poslovi, sezonski ritam poljoprivrednih poslova, odnosi u obitelji
2. Mladi – rad, zarada, doprinos obiteljskom gospodarstvu, strategije braka, odlazak ili ostanak na gospodarstvu, dostupnost zemlje i mogućnost osnivanja vlastitog gospodarstva,
3. Zrela dob – žene i vlasništvo nad zemljom, nasljeđivanje, očeva volja, udovice, muški i ženski poslovi, gospodarsko partnerstvo muškaraca i žena, upravljanje gospodarstvom
4. Starost – autoritet starije generacije, izbor s kime će se živjeti i gdje, starci i rad, nasljeđivanje zemlje, kontinuitet ili fragmentacija gospodarstva
5. Poljoprivredna proizvodnja i tehnologija - glavne poljoprivredne kulture i proizvodne aktivnosti, način obrade tla, alati i tehnologije, sezonski ritam poljoprivrednih radova, stočarstvo, prerada i skladištenje poljoprivrednih proizvoda.
6. Gospodarska funkcija poljoprivrednog gospodarstva - proizvodnja za vlastite potrebe, proizvodnja za tržište, razmjena, prodaja viškova, dugovi i krediti, cijene, lokalna tržišta, odnos proizvodnje i obiteljske ekonomije.

Na zemljovidu će označiti krajeve od kuda sugovornici dolaze i gdje su se odselili.

Rezultate će učenici prezentirati na satu. Rad je potrebno prezentirati samostalno, prateći zadane smjernice, način izražavanja i predviđeno vrijeme.

Kriteriji vrednovanja

1.	Učenik jasnim uzročno-posljedičnim slijedom objašnjava specifičnosti seoskog života (npr. ulogu udovica, nasljeđivanje zemlje i podjelu na radne zadatke) te odgovara na istraživačko pitanje nastavnika
2.	Učenik sintetizira i izlaže zaključke, samostalno upravlja strukturom prezentacije i javnim nastupom, argumentirano odgovara na dodatna pitanja te iznosi vlastite kritičke osvrte o životu u prošlosti.
3.	Učenik ne temelji rad na samo jednom citatu, već uspoređuje i sučeljava iskaze različitih kazivača ili

	usmena svjedočanstva spaja s povijesnim činjenicama iz literature o međuratnom razdoblju.
4.	Odabrane fotografije izravno prikazuju specifičnosti seoskog života (rad, odjeću, međugeneracijske odnose) te posjeduju točne opise, izbjegavajući anakronizme i generičke prikaze.
5.	Prezentacija sadrži tematski zemljovid (historijsko-geografsku kartu) na kojem su jasno kartografski označene migracijske rute (npr. relacija selo-grad, agrarna kolonizacija ili iseljavanje) i porijeklo kazivača.

Svaki kriterij boduje se od 1 do 5

1	Zadani kriterij nije ostvaren.	
2	Zadani kriterij ostvaren je djelomično (50- 60%)	
3	Zadani kriterij uglavnom je ostvaren. (61-75%)	
4	Zadani kriterij ostvaren je uz izvjesne greške. (76 – 90%)	
5	Zadani kriterij je u potpunosti ostvaren. (90 – 100%)	

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama:

Pedagoški postupci i prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama planiraju se i provode u okviru individualiziranog kurikuluma, koji predmetni nastavnik izrađuje u suradnji sa stručnom službom škole, uz uvažavanje individualnih potreba, sposobnosti i mogućnosti učenika. Pri oblikovanju i realizaciji nastavnih sadržaja primjenjuju se postupci didaktičko-metodičke prilagodbe, uključujući selekciju i strukturiranje ključnih pojmova, sažimanje sadržaja, jasno oblikovanje zaključaka te osiguravanje primjerenih uvjeta, vremena i načina sudjelovanja u nastavnim aktivnostima. Ostvarenost ishoda učenja prati se kontinuirano i individualizirano, primjenom odgovarajućih oblika usmene i pisane provjere te formativnog vrednovanja, uz pravodobno prilagođavanje postupaka i strategija poučavanja specifičnim potrebama i teškoćama pojedinog učenika.

Prijedlog prilagodbe vrednovanja za učenike s teškoćama:

Uz prilagođene nastavne upute i stručnu podršku, učenik analizira građu usmene povijesti o međuratnoj seoskoj obitelji, izdvajajući ključne podatke o obiteljskim odnosima, agrarnoj proizvodnji i zemljišnim strukturama koje potom strukturirano organizira i kartografski kontekstualizira. Na temelju provedene analize i pripremljenih smjernica, učenik oblikuje i vizualno potkrijepljeno izlaže jednostavne zaključke, pri čemu se proces vrednovanja primarno usmjerava na razinu usvojenosti ključnih sadržaja, sposobnost povezivanja informacija te usmeno izražavanje prilagođeno njegovim individualnim mogućnostima.

Daroviti učenici samostalno oblikuju istraživačko pitanje kojim će, na temelju odabranih usmenih svjedočanstava, povijesne literature, arhivske i statističke građe, istražiti povezanost zemljišnih odnosa, agrarne proizvodnje, tehnoloških promjena i demografskih kretanja u lokalnoj zajednici tijekom međuratnog razdoblja. Provedenom usporednom analizom različitih izvora učenik kritički vrednuje podudarnosti, razlike i moguće proturječnosti između osobnih sjećanja i dokumentiranih povijesnih podataka te procjenjuje reprezentativnost i ograničenja usmenih svjedočanstava kao povijesnog izvora. Na temelju sintetiziranih rezultata učenik argumentirano evaluira na koji su način agrarni, gospodarski i društveni procesi utjecali na transformaciju lokalnog prostora i oblikovanje životnih strategija seoskog stanovništva te svoje zaključke predstavlja u obliku istraživačkog izvješća ili analitičke prezentacije s odgovarajućim kartografskim i statističkim prikazima.

NASTAVNI PLAN AGROTEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			2
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4										
	KEMIJA	0	0			0	70	2			4										
	BIOLOGIJA						70	2			4										
	RAČUNALSTVO						70	1	1		3,5	70	1	1		3,5					
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**630**	**18**			**35,5**	**735**	**21**			**41**	**420**	**12**			**22**	**384**	**12**			**20,5**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*56,25%*				*59,17 %*	*65,63%*				*68,33%*	*37,50%*				*36,67%*	*37,50%*				*34,17%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	

	AGROBOTANIKA	70	1	1		4															
	TLOZNANSTVO	105	1	2		4,5															
	PROIZVODNJA BILJA	105	1	2		4															
	OPĆA ZAŠTITA BILJA										70	1	1		4						
	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA															96	1	2		4,5	
	RATARSTVO						70	1	1		3	70	1	1		4					
	POVRĆARSTVO						70	1	1		3										
	VOĆARSTVO											105	1	2		6					
	VINOGRADARSTVO											70	1	1		4					
	SPECIJALNO RATARSTVO																64	1	1		4
TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	SPECIJALNO VOĆARSTVO																96	1	2		5
FITOMEDICINA	VINARSTVO																64	1	1		4
OSNOVE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	OPĆE STOČARSTVO	70	1	1		4															
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA	70	1	1		4															
OSNOVE ANIMALNE PROIZVODNJE	HRANIDBA ŽIVOTINJA						70	1	1		3										
ANIMALNA PROIZVODNJA	ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA						35	1			2										
SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO											70	1	1		4					
POSTPROIZVODNA MANIPUACIJA	SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO																64	1	1		4
	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA											35	1			2					
POLJOPRIVREDNA	MOTORI I TRAKTORI						7	1	1		4										

							0														
TEHNIKA	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI											105	2	1		5					
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4
AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE											35	1			2					
	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4
NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1		4															
TERENSKA I LABORATORIJSKA ISTRAŽIVANJA		225	1	3		6															
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**490**	**6**	**8**		**24,5**	**315**	**5**	**4**		**15**	**560**	**9**	**7**		**31**	**512**	**7**	**9**		**29,5**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*43,75%*				*40,83 %*	*28,13%*				*25,00%*	*50,00%*				*51,67%*	*50,00%*				*49,17%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	**NASTAVNI PREDMETI ***	**Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova**																			
		1. razred					**2. razred**					**3. razred**					**4. razred**				
		godišnje	**tjedno**			**bodovi**	**godišnje**	**tjedno**			**bodovi**	**godišnje**	**tjedno**			**bodovi**	**godišnje**	**tjedno**			**bodovi**
			T	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**	
SAMOSTALNO **PODUZETNIŠTVO***	VOĐENJE GOSPODARSTVA											70	1	1		3					
VJEŽBENIČKA TVRTKA																	64	1	1		3
UZGOJ U ZAŠTIĆENOM	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA,						70	1	1		4	70	1	1		4					

PROSTORU STOČARSTVO	POVRĆA I GLJIVA																				
	UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA																64	1	1		4
	RIBARSTVO											70	1	1		4					
	KONJOGOJSTVO																64	1	1		4
	OVČARSTVO I KOZARSTVO						35	1			2										
	PČELARSTVO						35	1			2										
PROIZVODNJA I PRERADA MLIJEKA	MLIJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLIJEKA						70	1	1		4										
MLIJEČNI PROIZVODI – KONZUMNO MLIJEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI												70	1	1		4					
MLIJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEHIDRIRANI PROIZVODI																	64	1	1		4
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRMNOG BILJA											70	1	1		4					
	TEHNOLOGIJA INDUSTRIJSKOG BILJA																64	1	1		4
PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	UPRAVLJANJE TRAKTOROM						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA	TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
ZAŠTITA I UREĐENJE TLA	MELIORACIJE						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
ZAŠITA BILJA	FITOFARMACIJA						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4
GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG						70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1		4

	PODRIJETLA																			
UKUPNO SATI / BODOVA B2.						**70**	**1**	**1**		**4**	**140**	**2**	**2**		**7**	**128**	**2**	**2**		**7**
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*0,00 %*				*0,00%*		*3,13%*		*12,50%*		*6,25 %*			*21,88%*			*6,25%*		*21,88%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.	**490**	**6**	**8**		**24,5**	**385**	**6**	**5**		**19**	**700**	**11**	**9**		**38**	**640**	**9**	**11**		**36,5**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*43,75%*				*40,83 %*		*34,38 %*		*31,67%*		*62,50 %*			*63,33%*			*62,50%*		*60,83%*
C. ZAVRŠNI RAD																				
UKUPNO BODOVA C.																				**3**

SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C	**1120**	**24**	**8**		**60**	**1120**	**27**	**5**		**60**	**1120**	**23**	**9**		**60**	**1024**	**21**	**11**		**60**

* **NAPOMENA:** Modul Poduzetništvo biraju svi polaznici, a realizira se kroz predmet Samostalno vođenje gospodarstva u 3. razredu s 2 sata i vrednuje se s 3 boda i kroz predmet Vježbenička tvrtka u 4. razredu s 2 sata i vrednuje se sa 3 boda. Da bi ostvarili ukupno 18 bodova polaznici biraju nastavni predmet u 2. razredu s 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda, u 3. razredu s 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda i u 4. razredu s 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda.

5.1.1. Općeobrazovni nastavni predmeti za ostala četverogodišnja zanimanja / strukovne kvalifikacije

Naziv predmeta	broj sati po predmetu tjedno				broj sati po razredu tjedno				ukupno po predmetu tjedno
	1	2	3	4	1	2	3	4	
Hrvatski jezik	4	4	3	3	16	16	12	12	56
Engleski jezik	2	2	2	2	8	8	8	8	32
Njemački jezik	2	2	2	2	8	8	8	8	32
Povijest	1	1	-	-	4	4	-	-	8
Geografija	2	1	-	-	8	3	-	-	11
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8	8	8	8	32
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2	-	-	-	8	8
Vjeronauk	1	1	1	1	4	4	4	4	16
Etika	1	1	1	1	4	4	4	4	16
Matematika	2	2	2	2	8	8	8	8	32
Fizika	2	2	-	-	8	6	-	-	14
Biologija	-	2	-	-	-	6	-	-	6
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-	2	2	-	-	4
Računalstvo	-	2	2	-	-	8	8	-	16

5.1.2. Općeobrazovni nastavni predmeti za trogodišnja zanimanja / strukovne kvalifikacije

Naziv predmeta	broj sati po predmetu tjedno			broj sati po razredu tjedno			ukupno po predmetu tjedno
	1	2	3	1	2	3	
Hrvatski jezik	3	3	3	6	6	6	18
Engleski jezik	2	2	2	4	4	4	12
Njemački jezik	2	2	2	4	4	4	12
Povijest	2	-	-	4	-	-	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	4	6	6	16
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	0
Vjeronauk	1	1	1	2	3	3	8
Etika	1	1	1	2	3	3	8
Matematika	1	1	1	2	3	3	8
Računalstvo	-	-	1	-	-	1	1

5.1.3. Stručno-teorijski nastavni predmeti za četverogodišnja zanimanja / strukovne kvalifikacije

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR VRTLAR									
Poljoprivredna botanika	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Latinski jezik	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Temelji vrtlarstva	4	-	-	-	4	-	-	-	4
Likovna umjetnost u vrtlarstvu	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Vrtlarski strojevi	-	2	-	-	-	2	-	-	2
Cvjećarstvo	-	2	3	-	-	2	3	-	5
Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	3	-	-	2	3	-	5
Vrtna tehnika	-	-	2	3	-	-	2	3	5
Povrćarstvo	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Povijesni razvoj vrtne umjetnosti	-	1	-	-	-	1	-	-	1
Prostorno planiranje	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Vrtna arhitektura s projektiranjem	-	-	-	3	-	-	-	3	3
Zaštita bilja	-	-	-	3	-	-	-	3	3
Tržište	-	-	-	2	-	-	-	2	2
Zaštita čovjekova okoliša	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Osnove voćarstva i vinogradarstva	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Aranžiranje cvijeća	-	1	1	2	-	1	1	2	4

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT

Zaštita bilja	2	2	2	3	2	2	2	3	9
Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-	-	1	1	-	2
Strojevi i alati	-	-	1	2	-	-	1	2	3
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2	-	-	1	2	3
Skladište poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-	2	1	-	-	3
Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2	-	2	2	2	6
Poljoprivredna botanika	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Izborni i fakultativni predmeti: Ekološka poljoprivreda, Pčelarstvo, Ljekovito bilje, Kemijske formule	2	2	2	-	2	2	2	-	6

AGROTURISTIČKI TEHNIČAR									
Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-	2	2	-	-	4
Prehrana i poznavanje robe	-	1+1v	-	-	-	3	-	-	3
Kuharstvo	-	-	1+1v	1+2v	-	-	3	4	7
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1v	-	-	-	3	3
Turizam i marketing	-	-	-	1+1v	-	-	-	3	3
Bilinogojstvo	1+1v	1+1v	2+1v	-	3	3	4	-	10
Stočarstvo	1+1v	1	1+1v	-	3	1	3	-	7
Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1v	-	-	-	3	-	3
Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1v	-	-	-	3	3
Izborni i fakultativni predmeti: Pčelarstvo, Ljekovito bilje, Knjigovodstvo, Vinarstvo	1+1v	1+1v	1+1v	1+1v	3	3	3	3	12

Xv = broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10 do 15 učenika

5.1.4. Stručno-teorijski nastavni predmeti za trogodišnja zanimanja / strukovne kvalifikacije

Naziv predmeta	broj sati po predmetu tjedno			broj sati po razredu tjedno			ukupno po predmetu tjedno
	1	2	3	1	2	3	
CVJEĆAR							
Cvjećarstvo	3	3	3	3	3	6	12
Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-	1	1	-	2

Aranžiranje	2	2	-	2	2	-	4
Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2	-	-	4	4
Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1	-	-	2	2
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK							
Ratarstvo	2	1	-	2	1	-	
Voćarstvo	-	2	-	-	2	-	
Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2	-	-	2	2
Povrćarstvo	1	1	-	1	1	-	1
Mehanizacija	2	1	1	2	1	1	4
Zaštita bilja	-	1	1	-	1	1	2
Stočarstvo	2	2	1	2	2	1	5
Tržište	-	1	2	-	1	2	3
Obvezni izborni predmet: Ekološka poljoprivreda	2	2	1	2	2	1	5

Uzgoj u zaštićenim prostorima 2 1 2 1

5.1.5. Nastavni planovi i programi po zanimanjima / strukovnim kvalifikacijama

5.1.5.1. ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA / STRUKOVNE KVALIFIKACIJE

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar – razredni odjel 1.a

1 A – Agrotehničar , učionica 16. **Razrednik: Dijana Dijanić Pleško** **Zamjenik razrednika : Ivana Jović**						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**%** **(vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Rad na siguran način	**Biljana Gajski**	**1**	**70-20-10**	**0,79 - 17,5sati**	**0,22 – 5 sati**	**Biljana Gajski** **23 sata**
Terenska i laboratorijska istraživanja	**Suzana Bukovac -3 CSVET** **Helena Škreblin 3CSVET**	**6**	**20-50-30**	**1,36 - 30**	**4,09 – 90**	**Suzana Bukovac** **(VPUP-15 sati** **½ UTR 45sati** **½ UTR 45sati)** **Helena Škreblin** **(VPUP-15 sati** **½ UTR 45sati** **½ UTR 45sati)**
Agrobotanika	**Ivana Bahlin 2 CSVET** **Sanja Lubina 2 CSVET**	**4**	**20-60-20**	**0,90 - 20**	**2,72 - 60**	**Ivana Bahlin** **(VPUP-10 sati** **½ UTR 30 sati** **½ UTR 30 sati)** **Sanja Lubina** **(VPUP-10 sati** **½ UTR 30 sati** **½ UTR 30 sati)**
Agroekološki čimbenici	**Željka Markanović 3 CSVET** **Ana Stanković 3CSVET**	**6**	**20-60-20**	**1,36 - 30**	**4,09 - 90**	**Željka Markanović** **(VPUP- 15 sati** **UTR -45 sati)** **Ana Stanković** **(VPUP- 15 sati** **UTR -45 sati)**
Uzgojne mjere i zahvati	**Lucija Krulc** **Ana Stanković UTR**	**6**	**20-60-20**	**1,36 - 30**	**4,09 - 90**	**Lucija Krulc (VPUP-30 sati, ½ UTR-90 sati)** **Ana Stanković (½ UTR-90 sati)**
Poljoprivreda i okoliš	**Katarina Broz**	**4**	**20-60-20**	**0,90 - 20**	**2,72 - 60**	**Katarina Broz** **(VPUP-20 sati** **Utr 60 sati)**

Poljoprivredna tehnika	**Krešimir Ciler**	**3**	**20-60-20**	**0,68 – 15**	**1,6 - 45**	**Krešimir Ciler (VPUP -15 sati UTR -45 sati)**
Informacijsko-komunikacijska tehnologije	**Božica Trebeš**	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**2,27 – 50**	**Božica Trebeš (VPUP- 20 sati ½ UTR -50 sati ½ UTR -50 sati)**
Korovi u poljoprivredi	**Karla Iviček**	**1**	**20-60-20**	**0,23 - 5**	**0,53 - 15**	**Karla Iviček (VPUP-5 sati ½ UTR -15 sati ½ UTR 15 sati)**

OPĆEOBRAZOVNI 1A

Hrvatski jezik	Dorotea Suhić	4 sata
Engleski jezik	Nastasja Mikić	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Tjelesna i zdravstvena kultura	Nikola Piacun	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Matematika	Jović Ivana	4 sata

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar – razredni odjel 2.a

2 A – Agrotehničar , učionica 16. Razrednik: Anita Hmura Zamjenik razrednika : Gabrijela Čorković						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**% (vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Bioraznolikost	**Arijana Babić**	**3**	**40-40-20**	**30**	**30**	**Arijana Babić VPUP-30 sati UTR-30 sati**
Štetni organizmi u poljoprivredi	**Erik Margetić**	**4**	**60-30-10**	**60**	**30**	**Erik Margetić (VPUP-60 sati UTR 30 sati**
Ekološka poljoprivreda	**Ana Stanković**	**4**	**50-20-30**	**50**	**20**	**Ana Stanković VPUP-50 sati UTR 20 sati**
Primjena praktičnih zahvata u intrgriranoj	**Vilara Pavlović**	**4**	**10-70-20**	**10**	**70 70**	**Vilara Pavlović VPUP- 10 sati**

i ekološkoj poljoprivredi	**Ivana Bahlin**					**½ UTR -70 sati** **Ivana Bahlin** **½ UTR -70 sati**
Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	**Danijela Jurković**	**6**	**50-20-30**	**75**	**30** **30**	**Danijela Jurković** **VPUP- 75 sati** **½ UTR -30 sati** **½ UTR 30 sati**
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	**Antonela Gelenđir** **Ana Stanković**	**4**	**40-40-20**	**40**	**40** **40**	**Antonela Gelenđir** **(VPUP-40 sati** **½ UTR 40 sati** **Ana Stanković** **½ UTR 40 sati**
Anatomija i opće stočarstvo	**Latinka Marinić**	**4**	**30-40-30**	**30**	**40** **40**	**Latinka Marinić** **(VPUP -30 sati** **½ UTR -40 sati** **½ UTR -40 sati**
Osnove uzgoja ovaca i koza	**Latinka Marinić**	**3**	**40-40-20**	**30**	**30** **30**	**Latinka Marinić** **(VPUP-30 sati** **½ UTR -30 sati** **½ UTR 30 sati)**
Ruralni razvoj	**Lucija Baškarić**	**3**	**40-30-30**	**30**	**22,5** **22,5**	**Lucija Baškarić** **VPUP-30 sati** **½ UTR- 22,5** **½ UTR-22,5**

OPĆEOBRAZOVNI 2 A

Hrvatski jezik	Anita Hmura	4 sata
Engleski jezik	Gabrijela Čorković	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gordana Čunović	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Barbara Zlatar Kamber	1 sat
Matematika	Arijan Kovač	4 sata

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar – razredni odjel 3.a

Nastavni predmeti		bodovi	tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	6	3	105	Marinela Draganović
2.	Engleski jezik	4	2	70	Gabrijela Čorković
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Nikola Piacun
4.	Vjeronauk / Etika	2,5	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	4	2	70	Ivana Jović
6.	Računalstvo	4	2	70	Duška Milković
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
7.	OPĆA ZAŠTITA BILJA	4	1+1 v	70	Erik Margetić
8.	RATARSTVO	4	1+1 v	70	Danijela Jurković
9.	VOĆARSTVO	6	1+2 v	105	Nikola Tomljenović
10.	VINOGRADARSTVO	4	1+1 v	70	Antonela Birkić
11.	GOVEDARSTVO	4	1+1 v	70	Latinka Marinić
12.	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	2	1	35	Nikola Tomljenović
13.	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI	5	2+1 v	105	Krešimir Ciler
14.	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	2	1	35	Davor Stanković
IZ15.BORNI STRUKOVNI MODULI					
15.	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA	3	1+1 v	70	Davor Stanković
16.	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA	4	1+1 v	70	Vilara Pavlović
17.	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA	4	1+1 v	70	Antonela Birkić
UKUPNO:					

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar – razredni odjel 4.a

Nastavni predmeti		bodovi	tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
OPĆEOBRAZOVNI MODULI					
1.	Hrvatski jezik	6	3	96	Dorotea Suhić
2.	Engleski jezik	4	2	64	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Gordana Čunović
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk / Etika	2,5	1	32	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika	4	2	64	Arijan Kovač
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
7.	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA	4,5	1+2 v	96	Erik Margetić
8.	SPECIJALNO RATARSTVO	4	1+1 v	64	Danijela Jurković
9.	SPECIJALNO VOĆARSTVO	5	1+2 v	96	Nikola Tomljenović
10.	VINARSTVO	4	1+1 v	64	Antonela Birkić
11.	SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO	4	1+1 v	64	Latinka Marinić
12.	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI	4	1+1 v	64	Krešimir Ciler
13.	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	4	1+1 v	64	Davor Stanković
IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
14.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	3	1+1 v	64	Davor Stanković
15.	UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA	4	1+1 v	64	Danijela Jurković
16.	GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	4	1+1 v	64	Vilara Pavlović
UKUPNO:					

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Hortikulturni tehničar dizajner – razredni odjel 1.b

1 B – Hortikulturni tehničar dizajner , učionica 17. **Razrednik: Barbara Kamber Zlatar** **Zamjenik razrednika : Antonela Gelenđir**						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**% (vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Rad na siguran način	**Biljana Gajski**	**1**	**70-20-10**	**0,79 - 17,5sati**	**0,22 – 5 sati**	**Biljana Gajski 23 sata**
Terenska i laboratorijska istraživanja	**Suzana Bukovac 3 CSVET** **Helena Škreblin 3CSVET**	**6**	**20-50-30**	**1,36 - 30**	**4,09 – 90**	**Suzana Bukovac (VPUP-15 sati ½ UTR 45sati ½ UTR 45sati)** **Helena Škreblin (VPUP-15 sati ½ UTR 45sati ½ UTR 45sati)**
Agrobotanika	**Helena Škreblin 2 CSVET** **Ivana Bahlin** **2 CSVET**	**4**	**20-60-20**	**0,90 - 20**	**2,72 - 60**	**Helena Škreblin (VPUP-10 sati ½ UTR 30 sati ½ UTR 30 sati)** **Ivana Bahlin (VPUP-10 sati ½ UTR 30 sati ½ UTR 30 sati)**
Agroekološki čimbenici	**Antonija Vrdoljak 3 CSVET** **Željka Markanović 3CSVET**	**6**	**20-60-20**	**1,36 - 30**	**4,09 - 90**	**Antonija Vrdoljak (VPUP-15 sati UTR -45 sati)** **Željka Markanović (VPUP- 15 sati UTR -45 sati)**
Uzgojne mjere i zahvati	**Katarina Broz (VPUP)** **Ana Stanković (UTR)**	**6**	**20-60-20**	**1,36 - 30**	**4,09 - 90**	**Katarina Broz (VPUP- 30 sati) ½ UTR -90 sati** **Ana Stanković ½ UTR 90 sati**
Poljoprivreda i okoliš	**Katarina Broz**	**4**	**20-60-20**	**0,90 - 20**	**2,72 - 60**	**Katarina Broz (VPUP-20 sati Utr 60 sati)**
Poljoprivredna tehnika	**Krešimir Ciler**	**3**	**20-60-20**	**0,68 – 15**	**1,6 - 45**	**Krešimir Ciler (VPUP -15 sati UTR -45 sati)**

Informacijsko-komunikacijska tehnologije	**Božica Trebeš**	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**2,27 – 50**	**Božica Trebeš (VPUP- 20 sati ½ UTR -50 sati ½ UTR -50 sati)**
Uzgoj povrtnih kultura	**Antonela Gelenđir**	**3**	**20-60-20**			**Antonela Gelenđir (VPUP- 15 sati ½ UTR -45 sati ½ UTR 45 sati)**

OPĆEOBRAZOVNI 1b

Hrvatski jezik	Mirela Findrik Fabijanić	4 sata
Engleski jezik	Nastasja Mikić	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Tjelesna i zdravstvena kultura	Nikola Piacun	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Barbara Zlatar Kamber	1 sat
Matematika	Ivana Jović	4 sata

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Hortikulturni tehničar dizajner – razredni odjel 2.b

2 B – Hortikulturni tehničar dizajner , učionica 19. Razrednik: Katarina Broz Zamjenik razrednika : Lucija Krulc						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**% (vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Bioraznolikost	**Arijana Babić**	**3**	**40-40-20**	**30**	**30**	**Arijana Babić VPUP-30 sati UTR-30 sati**
Hortikulturna Biljka	**Katarina Broz**	**6**	**50-30-20**	**75**	**45 45**	**Katarina Broz (VPUP-75 sati ½ UTR 45 sati ½ UTR 45 sati**
Tehnologija uzgoja cvjetnih vrsta	**Lucija Krulc**	**5**	**50-30-20**	**62,5**	**37,5 37,5**	**Lucija Krulc VPUP- 62,5sati ½ UTR -37,5sati ½ UTR -37,5 sati**
Materijali i njihova primjena oblikovanju prostora	**Luka Šiklić**	**5**	**20-60-20**	**25**	**75 75**	**Luka Šiklić VPUP- 10 sati ½ UTR -75 sati ½ UTR -75 sati**

Tehnologija uzgoja dendroloških vrstav	**Lucija Krulc**	**5**	**50-30-20**	**62,5**	**37.5 37.5**	**Lucija Krulc VPUP- 62,5sati ½ UTR -37,5sati ½ UTR -37,5 sati**
Njega nasada	**Lucija Krulc**	**5**	**50-30-20**	**62,5**	**37.5 37.5**	**Lucija Krulc VPUP- 62,5sati ½ UTR -37,5sati ½ UTR -37,5 sati**
Izborni modul-začinsko i ljekovito bilje	**Danijela Jurković Vilara Pavlović**	**3**	**40-40-20**	**30**	**30 30**	**Danijela Jurković (VPUP-30 sati ½ UTR -30 sati Vilara Pavlović ½ UTR 30 sati)**
Ruralni razvoj	**Lucija Baškarić**	**3**	**40-30-30**	**30**	**22,5 22,5**	**Lucija Baškarić VPUP-30 sati ½ UTR- 22,5 ½ UTR-22,5**

OPĆEOBRAZOVNI 2 B

Hrvatski jezik	Katarina Zrinka Čičmak	4 sata
Engleski jezik	Gabrijela Čorković	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gordana Čunović	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Barbara Zlatar Kamber	1 sat
Matematika	Arijan Kovač	4 sata

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Hortikulturni tehničar dizajner – razredni odjel 3.b

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marinela Draganović
2.	Engleski jezik / Njemački jezik	2	70	Gabrijela Čorković / Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikola Piacun
4.	Vjeronauk/ Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	2	70	Ivana Jović
6.	Računalstvo	2	70	Duška Milković
7.	Cvjećarstvo	3	105	Lucija Baškarić
8.	Dendrologija s rasadničarstvom	3	105	Tatjana Brkić
9.	Vrtna tehnika	2	70	Luka Šiklić
10.	Povrćarstvo	2	70	Antonela Gelenđir
11.	Prostorno planiranje	2	70	Romana Singolo Mahnić
12.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70	Sanja Lubina
13.	Osnove voćarstva i vinogradarstva	2	70	Antonela Birkić
14.	Aranžiranje cvijeća	1	35	Romana Singolo Mahnić
15.	Praktična nastava	4	140	Katarina Broz Vilara Pavlović

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar vrtlar – razredni odjel 4.b

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	96	Dorotea Suhić
2.	Engleski jezik/Njemački jezik	2	64	Nastasja Andrejev Mikić/ Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Gordana Čunović
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk/ Etika	1	32	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika	2	64	Arijan Kovač
7.	Vrtna tehnika	3	96	Luka Šiklić
8.	Vrtna arhitektura s projektiranjem	3	96	Luka Šiklić
9.	Zaštita bilja	3	96	Arijana Babić
10.	Tržište	3	96	Davor Stanković
11.	Aranžiranje cvijeća	2	64	Romana Singolo Mahnić
12.	Praktična nastava	4	128	Vilara Pavlović/Luka Šiklić

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Fitomedicinski tehničar – razredni odjel 1.c

1 c – Fitomedicinski tehničar , učionica 5. **Razrednik: Suzana Bukovac** **Zamjenik razrednika : Željka Markanović Kostantinov**						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**%** **(vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Rad na siguran način	**Ivica Samardžija**	**1**	**70-20-10**	**0,79 - 17,5sati**	**0,22 – 5 sati**	**Ivica Samardžija 23 sata**
Terenska i laboratorijska istraživanja	**Suzana Bukovac 3 CSVET** **Karla Iviček 3CSVET**	**6**	**20-50-30**	**1,36 - 30**	**4,09 – 90**	**Suzana Bukovac (VPUP-15 sati ½ UTR 45sati ½ UTR 45sati)** **Karla Iviček (VPUP-15 sati ½ UTR 45sati ½ UTR 45sati)**
Agrobotanika	**Sanja Lubina 2 CSVET** **Ivana Bahlin 2 CSVET**	**4**	**20-60-20**	**0,90 - 20**	**2,72 - 60**	**Sanja Lubina (VPUP-10 sati ½ UTR 30 sati ½ UTR 30 sati)** **Ivana Bahlin (VPUP-10 sati ½ UTR 30 sati ½ UTR 30 sati)**
Agroekološki čimbenici	**Željka Markanović 3 CSVET** **Antonija Vrdoljak 3CSVET**	**6**	**20-60-20**	**1,36 - 30**	**4,09 - 90**	**Željka Markanović (VPUP- 15 sati UTR -45 sati)** **Antonija Vrdoljak (VPUP- 15 sati UTR -45 sati)**
Uzgojne mjere i zahvati	**Katarina Broz (VPUP)** **Ana Stanković (UTR)**	**6**	**20-60-20**	**1,36 - 30**	**4,09 - 90**	**Katarina Broz (VPUP- 30 sati ½ UTR -90 sati** **Ana Stanković ½ UTR 90 sati)**
Poljoprivreda i okoliš	**Katarina Broz**	**4**	**20-60-20**	**0,90 - 20**	**2,72 - 60**	**Katarina Broz (VPUP-20 sati Utr 60 sati)**
Poljoprivredna tehnika	**Tomislav Mikulčić**	**3**	**20-60-20**	**0,68 – 15**	**1,6 - 45**	**Tomislav Mikulčić (VPUP -15 sati UTR -45 sati)**
Informacijsko-	**Božica Trebeš**	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**2,27 –**	**Božica Trebeš (VPUP- 20**

komunikacijska tehnologije					**50**	**sati ½ UTR -50 sati ½ UTR -50 sati)**
Korovi u poljoprivredi	**Karla Iviček**	**1**	**20-60-20**	**0,23 - 5**	**0,53 - 15**	**Karla Iviček (VPUP-5 sati ½ UTR -15 sati ½ UTR 15 sati)**

OPĆEOBRAZOVNI 1C

Hrvatski jezik	Mirela Findrik Fabijanović	4 sata
Engleski jezik	Nastasja Mikić	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Tjelesna i zdravstvena kultura	Nikola Piacun	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Barbara Zlatar Kamber	1 sat
Matematika	Zdenka Idžotić	4 sata

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Fitomedicinski tehničar – razredni odjel 2.c

2 C Fitomedicinski tehničar , učionica 5. **Razrednik: Marija Bošnjak** **Zamjenik razrednika : Suzana Bukovac**						
D	**Nastavnik**	**CSVET**	**%** **(vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Bioraznolikost	**Arijana Babić**	**3**	**40-40-20**	**30**	**30**	**Arijana Babić** **VPUP-30 sati** **UTR-30 sati**
Štetni organizmi u poljoprivredi	**Marija Bošnjak**	**4**	**60-30-10**	**60**	**30**	**Marija Bošnjak** **(VPUP-60 sati** **UTR 30 sati**
Ekološka poljoprivreda	**Erik Margetić**	**4**	**50-20-30**	**50**	**20**	**Erik Margetić** **VPUP-50 sati** **UTR 20**
Primjena praktičnih zahvata u intrgriranoj i ekološkoj poljoprivredi	**Vilara Pavlović** **Ivana Bahlin**	**4**	**10-70-20**	**10**	**70** **70**	**Vilara Pavlović** **VPUP- 10 sati** **½ UTR -70 sati** **Ivana Bahlin** **½ UTR -70 sati**
Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	**Danijela Jurković**	**6**	**50-20-30**	**75**	**30** **30**	**Danijela Jurković** **VPUP- 75 sati** **½ UTR 30 sati** **½ UTR 30 sati**
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	**Antonela Gelenđir** **Ana Stanković**	**4**	**40-40-20**	**40**	**40** **40**	**(Antonela Gelenđir** **VPUP -40 sati** **½ UTR -40 sati** **Ana Stanković** **½ UTR -40 sati**
Kemijske formule - izborni	**Suzana Bukovac**	**4**	**60-20-20**	**60**	**20**	**Suzana Bukovac** **(VPUP-60 sati** **UTR- 20 sati)**
Fitomedicina	**Marija Bošnjak**	**3**	**60-20-20**	**45**	**15**	**Marija Bošnjak** **(VPUP-45 sati** **UTR- 15 sati)**
Ruralni razvoj	**Lucija Baškarić**	**3**	**40-30-30**	**30**	**22,5** **22,5**	**Lucija Baškarić** **VPUP-30 sati** **½ UTR- 22,5** **½ UTR-22,5**

OPĆEOBRAZOVNI 2 C

Hrvatski jezik	Anita Hmura	4 sata
Engleski jezik	Gabrijela Čorković	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gordana Čunović	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Barbara Zlatar Kamber	1 sat
Matematika	Arijan Kovač	4 sata

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Fitomedicinski tehničar – razredni odjel 3.c

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marinela Draganović
2.	Engleski jezik	2	70	Gabrijela Čorković
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikola Piacun
4.	Vjeronauk/ Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	2	70	Ivana Jović
6.	Računalstvo	2	70	Duška Milković
7.	Zaštita bilja	2	70	Marija Bošnjak
8.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35	Antonela Birkić
9.	Strojevi i alati	1	35	Krešimir Ciler
10.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	35	Karla Iviček
11.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	2	70	Vilara Pavlović
12.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	70	Antonela Birkić
13.	Praktična nastava u školi	10	350	Marija Bošnjak, Erik Margetić, Mirta Lovrić

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Fitomedicinski tehničar – razredni odjel 4.c

Nastavni predmeti			tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik		3	96	Dorotea Suhić
2.	Engleski jezik / Njemački jezik		2	64	Nastasja Andrejev Mikić / Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Gordana Čunović
4.	Politika i gospodarstvo		2	64	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk /Etika		1	32	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika		2	64	Arijan Kovač
7.	Zaštita bilja		3	96	Marija Bošnjak
8.	Strojevi i alati		2	64	Krešimir Ciler
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci		2	64	Davor Stanković
10.	Repromaterijal u poljoprivredi		2	64	Marieta Jareš
11.	Praktična nastava	u školi	5	160	Nikola Tomljenović Erik Margetić
		u poljoapoteci	7	224	Krešimir Ciler

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar – razredni odjel 1.d

1 D – Agroturistički tehničar , učionica 17. **Razrednik: Mirela Findrik Fabijanović** **Zamjenik razrednika : Nastasja Andrejev Mikić**						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**%** **(vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Rad na siguran način	**Ivica Samardžija**	**1**	**70-20-10**	**0,79 - 17,5sati**	**0,22 – 5 sati**	**Ivica Samardžija 23 sata**
Terenska i laboratorijska istraživanja	**Helena Škreblin 3 CSVET** **Suzana Bukovac 3CSVET**	**6**	**20-50-30**	**1,36 - 30**	**4,09 – 90**	**Helena Škreblin (VPUP-15 sati ½ UTR 45sati ½ UTR 45sati)** **Suzana Bukovac VPUP-15 sati ½ UTR 45sati ½ UTR 45sati)**
Agrobotanika	**Sanja Lubina 2 CSVET** **Ivana Bahlin 2 CSVET**	**4**	**20-60-20**	**0,90 - 20**	**2,72 - 60**	**Sanja Lubina (VPUP-10 sati ½ UTR 30 sati ½ UTR 30 sati)** **Ivana Bahlin (VPUP-10 sati ½ UTR 30 sati ½ UTR 30 sati)**
Agroekološki čimbenici	**Helena Škreblin 3CSVET** **Željka Markanović 3 CSVET**	**6**	**20-60-20**	**1,36 - 30**	**4,09 - 90**	**Helena Škreblin (VPUP- 15 sati UTR -45 sati)** **Željka Markanović (VPUP- 15 sati UTR -45 sati)**
Uzgojne mjere i zahvati	**Lucija Krulc** **Ana Stanković**	**6**	**20-60-20**	**1,36 - 30**	**4,09 - 90**	**Lucija Krulc (VPUP- 30 sati ½ UTR -90 sati** **Ana Stanković ½ UTR 90 sati)**
Poljoprivreda i okoliš	**Ana Stanković Matković**	**4**	**20-60-20**	**0,90 - 20**	**2,72 - 60**	**Ana Stanković Matković (VPUP-20 sati Utr 60 sati)**
Poljoprivredna tehnika	**Tomislav Mikulčić**	**3**	**20-60-20**	**0,68 – 15**	**1,6 - 45**	**Tomislav Mikulčić (VPUP -15 sati UTR -45 sati)**

Informacijsko-komunikacijska tehnologije	**Duška Milković**	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**2,27 – 50**	**Duška Milković (VPUP- 20 sati ½ UTR -50 sati ½ UTR -50 sati)**
Korovi u poljoprivredi	**Karla Iviček**	**1**	**20-60-20**	**0,23 - 5**	**0,53 - 15**	**Karla Iviček (VPUP-5 sati ½ UTR -15 sati ½ UTR 15 sati)**

OPĆEOBRAZOVNI 1d

Hrvatski jezik	Mirela Findrik Fabijanović	4 sata
Engleski jezik	Nastasja Mikić	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Tjelesna i zdravstvena kultura	Nikola Piacun	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Dijana Dijanić Pleško	1 sat
Matematika	Zdenka Idžotić	4 sata

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar – razredni odjel 2.d

2 d-Agroturistički tehničar , učionica 18. Razrednik: Dorotea Suhić Zamjenik razrednika : Dijana Dijanić						
D	**Nastavnik**	**CSVET**	**% (vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Bioraznolikost	**Arijana Babić**	**3**	**40-40-20**	**30**	**30**	**Arijana Babić VPUP-30 sati UTR-30 sati**
Štetni organizmi u poljoprivredi	**Arijana Babić**	**4**	**60-30-10**	**60**	**30**	**Arijana Babić (VPUP-60 sati UTR 30 sati**
Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu	**Biljana Gajski Mirta Lovrić**	**5**	**20-60-20**	**25**	**75 75**	**Biljana Gajski VPUP-10 sati ½ UTR 70 sati Mirta Lovrić ½ UTR 70 sati**
Primjena praktičnih zahvata u intrgriranoj i ekološkoj poljoprivredi	**Vilara Pavlović Ivana Bahlin**	**4**	**10-70-20**	**10**	**70 70**	**Vilara Pavlović VPUP- 10 sati ½ UTR -70 sati Ivana Bahlin ½ UTR -70 sati**

Sastav Hrane i konzerviranje	**Jasminka Prelević**	**3**	**30-40-30**	**22,5**	**30 30**	**Jasminka Prelević VPUP-22,5 sati ½ UTR 30 sati ½ UTR 30 sati**
Principi uzgoja domaćih životinja	**Marijeta Jareš**	**3**	**30-50-20**	**22,5**	**37,5 37,5**	**Marijeta Jareš (VPUP -22,5 sati ½ UTR -37,5 sati ½ UTR -37,5 sati**
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	**Antonela Gelenđir Ana Stanković**	**4**	**40-40-20**	**40**	**40 40**	**(Antonela Gelenđir VPUP -40 sati ½ UTR -40 sati Ana Stanković ½ UTR -40 sati**
Osnove pčelarstva - izborni	**Latinka Marinić**	**3**	**20-60-20**	**15**	**45 45**	**Latinka Marinić (VPUP-15 sati ½ UTR -45 sati ½ UTR 45 sati)**
Domaći pekarski proizvodi -izborni	**Biljana Gajski Mirta Lovrić**	**3**	**20-60-20**	**15**	**45 45**	**Biljana Gajski (VPUP-15 sati ½ UTR -45 sati Mirta Lovrić ½ UTR 45 sati)**
Ruralni razvoj	**Lucija Baškarić**	**3**	**40-30-30**	**30**	**22,5 22,5**	**Lucija Baškarić VPUP-30 sati ½ UTR- 22,5 ½ UTR-22,5**

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar – razredni odjel 3.d

Nastavni predmeti			tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik		3	105	Marinela Draganović
2.	Engleski jezik / Njemački jezik		2	70	Gabrijela Čorković/Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Gordana Čunović
4.	Vjeronauk/ Etika		1	35	Katarina Brezovec, Barbara Kamber Zlatar
5.	Matematika		2	70	Ivana Jović
6.	Računalstvo		2	70	Duška Milković
7.	Kuharstvo		1+1v	70	Biljana Gajski , Mirta Lovrić, Ivica Samardžija
8.	Bilinogojstvo		2+1v	105	Nikola Tomljenović
9.	Stočarstvo		1+1v	70	Marieta Jareš
10.	Ekološka poljoprivreda		1+1v	70	Antonija Vrdoljak
11.	Izborni predmet: Tržište		1+2v	105	Ivana Bahlin
12.	Praktična nastava	Bilinogojstvo Stočarstvo Modul AIM	4	140	Nikola Tomljenović Marieta Jareš Mirta Lovrić
		Kuharstvo	4	140	Biljana Gajski, Ivica Samardžija , Mirta Lovrić

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar – razredni odjel 4.d

Nastavni predmeti			tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik		3	96	Mirela Findrik Fabijanović
2.	Engleski jezik		2	64	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Gordana Čunović
4.	Politika i gospodarstvo		2	64	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk/ Etika		1	32	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika		2	64	Arijan Kovač
7.	Kuharstvo		1+2v	96	Ivica Samardžija , Biljana Gajski, Mirta Lovrić
8.	Ugostiteljsko posluživanje		1+1v	64	Davorin Katić
9.	Turizam i marketing		1+1v	64	Ana Budiša
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva		1+1v	64	Luka Šiklić
11.	Izborni predmet: Vinarstvo		1+1v	64	Antonela Birkić
12.	Praktična nastava	Poljoprivreda	3	96	Luka Šiklić, Antonela Birkić, Mirta Lovrić
		Kuharstvo	4	128	Biljana Gajski Ivica Samardžija , Mirta Lovrić

5.1.5.2. TROGODIŠNJA ZANIMANJA / STRUKOVNE KVALIFIKACIJE

Nastavni plan za zanimanje Cvjećar – razredni odjel 1.e

	1E – Cvjećar, učionica 19 **Razrednik : Božica Trebeš** **Zamjenik razrednika : Tatjana Brkić**					
	Modul:	**CSVET**	**%**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
	Rad na siguran način	**1**	**70-20-10**	**0,79 - 17,5**	**0,22 - 5**	**Biljana Gajski** **23 sata**
	Elementi cvjetnog dizajna	**3**	**10-60-20**	**0,34 - 7,5**	**1,6 - 45**	**Irina Gomaz** **(VPUP-8 sati** **½ UTR 45sati)** **Romana Singolo Mahnić** **(½ UTR 45 sati**
	Agrobotanika	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**2,27 - 50**	**Irina Gomaz** **(VPUP -10 sati** **½ UTR 25 sati** **½ UTR 25 sati)** **Romana Singolo Mahnić** **(VPUP -10 sati** **½ UTR 25 sati** **½ UTR 25 sati)**
	Čimbenici rasta i razvoja	**4**	**10-60-30**	**0,45 - 10**	**2,14 – 60**	**Tomislav Mikulčić** **VPUP-10 sati** **½ UTR 60 sati** **Erik Margetić** **½ UTR 60sati**
	Uzgojne mjere i zahvati	**6**	**10-60-30**	**0,68 – 15**	**3,21 - 90**	**Romana Singolo Mahnić** **(VPUP-15 sati** **½ UTR 90 sati)** **Irina Gomaz 1/ 2 UTR 90 sati**
	Poljoprivreda i okoliš	**4**	**10-60-30**	**0,45 - 10**	**2,14 – 60**	**Tatjana Brkić VPUP-10 sati** **UTR -60**
	Poljoprivredna tehnika	**3**	**10-70-20**	**0,34 – 7,5**	**1,87 - 52,5**	**Krešimir Ciler** **VPUP- 8 sati** **UTR -52 sata**

	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**2,27 – 50**	**Božica Trebeš VPUP-20 sati ½ UTR 50 sati ½ UTR 50 sati**
	Osnove matematike	**5**	**50-20-30**	**2,84 – 62,5**	**1,13 - 25**	**Zdenka Idžotić VPUP-63 sata UTR- 25 sati**
	Cvjetne vrste za rez	**6**	**10-70-20**	**0,68 - 15**	**3,75 - 105**	**Romana Singolo Mahnić (VPUP-15 sati ½ UTR 90 sati) Irina Gomaz (½ UTR 90 sati)**
	Izborni modul – Lisnate lončanice	**2**	**10-70-20**	**0,23 - 5**	**1,25 - 35**	**Irina Gomaz (VPUP-10 sati ½ UTR 35sati) Romana Singolo Mahnić (½ UTR 35 sati**
	Izborni modul – Cvatuće lončanice	**2**	**10-70-20**	**0,23 - 5**	**1,25 - 35**	**Romana Singolo Mahnić (VPUP-10 sati ½ UTR 35sati) Irina Gomaz (½ UTR 35 sati**

OPĆEOBRAZOVNI 1.E

Hrvatski jezik	**Mirela Findrik Fabijanović**	**3 sata**
Engleski jezik	**Ivana Koruga**	**2 sata**
Njemački jezik	**Anita Duždević**	**2 sata**
Povijest	**Dijana Dijanić Pleško**	**2 sata**
Tjelesna i zdravstvena kultura	**Nikola Piacun**	**2 sata**
Vjeronauk	**Katarina Brezovec**	**1 sat**
Etika	**Barbara Zlatar Kamber**	**1 sat**

Nastavni plan za zanimanje Cvjećar – razredni odjel 2.e

2 E – Cvjećar , učionica 4 Razrednik: Irina Gomaz Mrvec Zamjenik razrednika : Romana Singolo Mahnić						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**% (vpup/utr/sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Zaštita ukrasnog bilja	**Arijana Babić**	**3**	**15-60-25**	**11,5**	**45**	**Arijana Babić VPUP-11,5sati UTR-45 sati**

Radni prostor u cvjećarnici	**Irina Gomaz Romana Singolo Mahnić**	**4**	**10-65-25**	**10**	**65 65**	**Irina Gomaz VPUP- 10 sati ½ UTR -65sati Romana Singolo Mahnić ½ UTR -65 sati**
Ukrasne vrste	**Antonija Vrdoljak**	**6**	**10-60-30**	**15**	**90 90**	**Antonija Vrdoljak VPUP-15 sati ½ UTR -90 sati Tatjana Brkić ½ UTR -90 sati**
Dendrološke vrste	**Irina Gomaz**	**4**	**10-60-30**	**10**	**60**	**Irina Gomaz VPUP- 10 sati UTR -60 sati**
Lončanice u aranžiranju	**Antonija Vrdoljak**	**4**	**10-60-30**	**10**	**60**	**Antonija Vrdoljak VPUP-10 sati UTR -60 sati**
Cvjetni dizajn	**Tatjana Brkić**	**10**	**10-65-25**	**25**	**162,5 162,5**	
Jednostavni aranžmani	**Romana Singolo Mahnić Tatjana Brkić**	**6**	**10-70-20**	**15**	**105 105**	**Romana Singolo Mahnić (VPUP -15 sati ½ UTR -105 sati Tatjana Brkić ½ UTR -105 sati**
Poslovanje cvjećarnice	**Tatjana Brkić**	**4**	**10-70-20**	**10**	**70**	**(VPUP-10 sati UTR -70 sati**
Funkcije	**Zdenka Idžotić**	**5**	**70-10-20**	**87,5**	**12,5**	**Zdenka Idžotić VPUP-87,5sati UTR- 12,5**
Floristika obvezni izborni	**Tatjana Brkić**	**3**	**10-70-20**	**7,5**	**52,5**	**Tatjana Brkić VPUP-7,5 sati ½ UTR -52,5 sati ½ UTR 52,5 sati)**
UKUPNO:						

OPĆEOBRAZOVNI 2 E

Hrvatski jezik	Katarina Zrinski Čičmak	4 sata
Engleski jezik	Nastasja Andrejev Mikić	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gordana Čunović	2 sata

Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Barbara Zlatar Kamber	1 sat

Nastavni plan za zanimanje Cvjećar – razredni odjel 3.e

Nastavni predmeti		**tjedno sati**	**godišnje sati**	**PROFESORI**
1.	Hrvatski jezik	3	96	Katarina Zrinka Čičmak
2.	Engleski jezik	2	64	Ivana Koruga
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Nikola Piacun
4.	Vjeronauk/ Etika	1	32	Katarina Brezovec Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	1	32	Zdenka idžotić
6.	Računalstvo	1	32	Duška Milković

Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Cvjećar

7.	Cvjećarstvo		3	96	Antonija Vrdoljak
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora		2	64	Tatjana Brkić
9.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici		1	32	Irina Gomaz Mrvec
10.	Praktična nastava	u školi	7	224	Antonija Vrdoljak, Irina Gomaz Mrvec
11.		u cvjećarnici	7	224	Tatjana Brkić

Nastavni plan za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik – razredni odjel 1.f

1F – Poljoprivredni gospodarstvenik, učionica 1A **Razrednik: Arijana Babić** **Zamjenik: Davor Stanković**						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**%**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Rad na siguran način	**Davor Stanković**	**1**	**70-20-10**	**0,79 - 17,5**	**0,22 - 5**	**Davor Stanković 23sata**
Agrobotanika	**Ivana Bahlin** **2 CSVET** **Sanja Lubina** **2 CSVET**	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**2,27 - 50**	**Ivana Bahlin** **VPUP-10sati** **½ UTR 30sati** **½ UTR 30sati** **Sanja Lubina VPUP-10sati** **½ UTR 30sati** **½ UTR 30sati**
Poljoprivredna tehnika	**Krešimir Ciler**	**3**	**20-50-30**	**0,68 – 15**	**1,34 - 37,5**	**Krešimir Ciler** **VPUP- 15 sati** **UTR- 38 sati**
Uzgojne mjere i zahvati	**Arijana Babić** **Ana Stanković**	**6**	**10-60-30**	**0,68 – 15**	**3,21 - 90**	**Arijana Babić** **VPUP-15sati** **½ UTR 90sati** **Ana Stanković** **½ UTR 90 sati**
Poljoprivreda i okoliš	**Ana Stanković**	**4**	**10-60-30**	**0,45 - 10**	**2,14 – 60**	**Ana Stanković VPUP -10 sati** **UTR-60 sati**
Čimbenici rasta i razvoja	**Helena Škreblin**	**4**	**10-60-30**	**0,45 - 10**	**2,14 – 60**	**Helena Škreblin** **VPUP -10 sati** **½ UTR-60 sati** **½ UTR-60 sati**
Anatomija i opće stočarstvo	**Latinka Marinić**	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**1,78 - 50**	**Latinka Marinić** **VPUP- 20 sati** **½ UTR 50sati** **½ UTR 50 sati**
Osnove matematike	**Zdenka Idžotić**	**5**	**50-20-30**	**2,84 – 62,5**	**1,13 - 25**	**Vdenka Idžotić** **VPUP-63 sata** **UTR- 25 sati**
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	**Božica Trebeš**	**4**	**20-50-30**	**0,90 - 20**	**2,27 – 50**	**Božica Trebeš VPUP-20 sati** **½ UTR 50 sati ½ UTR 50 sati**
Štetni organizmi u poljoprivredi	**Arijana Babić**	**5**	**15-70-15**	**0,85 - 18,75**	**3,12 – 87,5**	**Arijana Babić** **VPUP-19 sati** **UTR- 88 sati**
Ekološka poljoprivreda	**Katarina Broz**	**4**	**10-60-30**	**0,45 – 10**	**2,14 – 60**	**Katarina Broz** **VPUP -10 sati** **UTR-60 sati**

Izborni modul – Ekološki uzgoj gljiva	Davor Stanković	2	20-70-10	0,45 - 10	1,25 – 35	Davor Stanković VPUP-10 sati ½ UTR 35sati ½ UTR 35 sati

OPĆEOBRAZOVNI 1.F

Hrvatski jezik	Lidija Špiler Georgijević	3 sata
Engleski jezik	Ivana Koruga	2 sata
Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	2 sata
Tjelesna i zdravstvena kultura	Nikola Piacun	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Barbara Zlatar Kamber	1 sat

Nastavni plan za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik – razredni odjel 2.f

2 F- Poljoprivredni gospodarstvenik , učionica 1 Razrednik: Anita Duždević Zamjenik razrednika : Marieta jareš						
Modul:	**Nastavnik**	**CSVET**	**% (vpup/utr/ sap)**	**VPUP**	**UTR grupa**	**VPUP+UTR ukupno**
Bioraznolikost	Arijana Babić	3	20-60-20	15	45	Arijana Babić VPUP-15 sati UTR-45 sati
Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura	Antonela Gelenđir	3	20-60-20	15	45	Antonela Gelenđir VPUP-15 sati UTR-45 sati
Poljoprivredna mehanizacija	Tomislav Mikulčić	3	20-55-25	15	40	Tomislav Mikulčić VPUP-15 sati UTR 40 sati
Primjena praktičnih zahvata u intrgriranoj i ekološkoj poljoprivredi	Vilara Pavlović Ivana Bahlin	4	20-60-20	20	60 60	Vilara Pavlović VPUP- 20 sati ½ UTR -60 sati Ivana Bahlin ½ UTR -60sati
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	Antonela Gelenđir Ana Stanković	3	20-60-20	20	60 60	VPUP- 20 sati ½ UTR -60 sati Ana Stanković

						½ UTR 60 sati
Tehnologija ratarskih kultura	**Danijela Jurković**	**6**	**20-60-20**	**15**	**45**	**Danijela Jurković (VPUP15 sati UTR 45 sati**
Zoohigijena domaćih životinja	**Marieta Jareš**	**4**	**20-60-20**	**20**	**60 60**	**Marieta Jareš (VPUP -20 sati ½ UTR -60 sati ½ UTR -60 sati**
Govedarstvo	**Latinka Marinić**	**2**	**20-55-25**	**15**	**40**	**Latinka Marinić (VPUP-15 sati UTR -40 sati**
Osnove uzgoja ovaca i koza - obvezni izborni	**Latinka Marinić**	**3**	**40-40-20**	**30**	**30 30**	**Latinka Marinić (VPUP-30 sati ½ UTR -30 sati ½ UTR 30 sati)**
Ruralni razvoj	**Tomislav Mikulčić**	**3**	**20-60-20**	**15**	**45 45**	**Tomislav Mikulčić VPUP-15 sati ½ UTR- 45 ½ UTR-45**
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda - OBVEZNI IZBORNI	**Marieta Jareš**	**5**	**40-40-20**	**50**	**50 50**	**Marieta JAREŠ VPUP-50 sati ½ UTR- 50 ½ UTR-50**
Postupci s mlijekom nakon mužnje	**Marieta Jareš**	**1**	**40-40-20**	**10**	**10 10**	**Marieta JAREŠ VPUP-10 sati ½ UTR- 10 ½ UTR-10**
Funkcije	**Zdenka Idžotić**	**5**	**70-10-20**	**87,5**	**12.5**	**Zdenka Idžotić VPUP-87,5 sati UTR- 12.5**

OPĆEOBRAZOVNI 2 F

Hrvatski jezik	Katarina Zrinka Čičmak	4 sata
Engleski jezik	Gabrijela Čorković	2 sata

Njemački jezik	Anita Duždević	2 sata
Tjelesna i zdravstvena kultura	Gordana Čunović	2 sata
Vjeronauk	Katarina Brezovec	1 sat
Etika	Barbara Zlatar Kamber	1 sat

Nastavni plan za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik – razredni odjel 3.f

Nastavni predmeti		**tjedno sati**	**godišnje sati**	**PROFESORI**
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lidija Georgijević - Špiler
2.	Engleski jezik /Njemački jezik	2	70	Nastasja Andrejev Mikić/Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
4.	Vjeronauk / Etika	1	32	Katarina Brezovec/ Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	1	32	Zdenka Idžotić
6.	Računalstvo	1	32	Duška Milković

Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik

7.	Vinarstvo i vinogradarstvo	2	64	Antonela Birkić
8.	Mehanizacija	1	32	Krešimir Ciler
9.	Zaštita bilja	1	32	Arijana Babić
10.	Stočarstvo	1	32	Marieta Jareš
11.	Tržište	2	64	Ivana Bahlin
12.	Uzgoj u zaštićenim prostorima	1	32	Karla Iviček
13.	Praktična nastava	16	512	Tomislav Mikulčić, Karla Iviček

5.2. PRAKTIČNA NASTAVA, PRAKTIČNE VJEŽBE I STRUČNA PRAKSA

Praktična nastava održava se u specijaliziranim učionicama, praktikumima, laboratoriju, školskom vrtu i plastenicima škole, a pojedine praktične vježbe izvode se na Agronomskom fakultetu, na površinama pokušališta u Jazbini i Šašinovcu, u Centru za travnjaštvo, Konjičkom klubu „Appaloosa“, na farmama Hrvatske poljoprivredne agencije, u Voćarskom centru Ivković, Zoološkom vrtu Grada Zagreba, Konjičkom klubu

„Jarun“, Veterinarskoj stanici Sesvete, na Zrinjevcu, u BC Institutu i Fragariji, čije se površine i prostori koriste kao školski praktikumi.

Dio praktične nastave za zanimanje Cvjećar u drugom i trećem razredu realizira se u cvjećarnicama Grada Zagreba i Zagrebačke županije, a dio praktične nastave četvrtog razreda zanimanja Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut u poljoprivrednim apotekama Grada Zagreba.

Praktične vježbe za strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar izvode se u školskom vrtu (voćnjak, vinograd, cjepilište, povrtlarske, cvjećarske i ratarske uzgojne površine), u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju škole, na Agronomskom fakultetu i u BC Institutu (ratarstvo, stočarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo), u Zoološkom vrtu Grada Zagreba, Konjičkom klubu „Jarun“ te na farmama Hrvatske poljoprivredne agencije (stočarstvo). Planiranjem izvanučioničke nastave neke će se praktične vježbe izvoditi obilaskom obiteljskih poljoprivrednih i agroturističkih gospodarstava. Praktične vježbe izvode nastavnici strukovnih predmeta, strukovni učitelj i suradnik u nastavi sa svojom obrazovnom grupom prema zaduženju, a sve navedene lokacije koriste se kao školski praktikumi.

Praktična nastava i vježbe za zanimanja Hortikulturni tehničar dizajner i Poljoprivredni tehničar vrtlar izvode se u školskom vrtu (dendrologija, povrćarstvo, cvjećarstvo, vrtna tehnika, projektiranje i oblikovanje pejzaža), u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju škole, u Parku urbane krajobrazne arhitekture, a prema potrebi i na Zrinjevcu. Neke će se praktične vježbe izvoditi obilaskom vrtnih centara, zagrebačkih parkova i Botaničkog vrta te kroz izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku terensku nastavu i stručne ekskurzije. Praktičnu nastavu i vježbe izvode nastavnici strukovnih predmeta, strukovni učitelj i suradnik u nastavi s obrazovnom grupom od 10 do 15 učenika, prema zaduženju.

Praktična nastava i vježbe za zanimanja Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut i Fitomedicinski tehničar izvode se u školskom vrtu te u specijaliziranoj učionici i praktikumu za zaštitu bilja – fitomedicinu, a za IV. razred i 7 sati tjedno u poljoprivrednim apotekama Grada Zagreba, Zagrebačke županije i šire, ovisno o mogućnostima poslovnih subjekata. Nastavu u školskom vrtu i specijaliziranim učionicama izvode nastavnici s obrazovnom grupom od 10 do 15 učenika. Praktičnu nastavu u poljoprivrednim apotekama organizira i prati nastavnik.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Agroturistički tehničar izvode se u području poljoprivredne struke i u području ugostiteljstva. Poljoprivredna praktična nastava i vježbe izvode se u školskom vrtu, specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju te u ugovorenim izvanškolskim praktikumima, a ugostiteljska praksa i vježbe u specijaliziranoj učionici kuharstva i praktikumu ugostiteljskog posluživanja. Dio praktične nastave i vježbi usmjeren je na razvijanje strukovnih vještina u animalnoj proizvodnji, a u sklopu školskog vrta nalazi se praktikum za uzgoj domaćih životinja. Godišnjim planom i programom predviđena je i izvanučionička terenska nastava koja će se realizirati posjetom agroturističkim gospodarstvima i sličnim poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Cvjećar za III. razred izvode se 7 sati tjedno u specijaliziranoj učionici aranžiranja. Učenici I. i II. razreda imaju strukovne vježbe u specijaliziranoj učionici aranžiranja više od 10 sati tjedno. U cvjećarnicama Grada Zagreba učenice II. i III. razreda u stvarnim radnim uvjetima izvode 7 sati praktične nastave tjedno. Nastava u specijaliziranoj učionici izvodi se s grupom od 10 do 15 učenika, a praktičnu nastavu u cvjećarnicama raspoređuje, organizira i prati nastavnik.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik izvode se u školskom vrtu te u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju. Praktičnu nastavu i vježbe izvode nastavnici strukovnih predmeta, strukovni učitelj i suradnik u nastavi s obrazovnom grupom do 15 učenika.

Za sva navedena trogodišnja zanimanja planirana je i izvanučionička terenska nastava – posjet vrtlarskim izložbama i sajmovima cvijeća u Hrvatskoj, Sloveniji i Italiji, prema vremeniku njihova održavanja.

Zbog posebnosti Agronomske škole Zagreb i poljoprivredne djelatnosti, stručna praksa se izvodi tijekom cijele školske godine, najviše tijekom ljeta. Stručna praksa obuhvaća sljedeća područja: Bilinogojstvo, Stočarstvo, Zaštitu bilja, Voćarstvo, Vinogradarstvo, Vinarstvo i Vrtlarstvo, dok učenici zanimanja Agroturistički tehničar stručnu praksu obavljaju i u restoranima, hotelima, agroturističkim i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Učenici zanimanja Cvjećar stručnu praksu realiziraju u cvjećarnicama u kojima obavljaju praktičnu nastavu tijekom nastavne godine. Stručnu praksu organizira škola u suradnji s tvrtkama u Zagrebu i okolici, a učenici izvan Zagreba stručnu praksu realiziraju uz dozvolu škole na ugovorenom mjestu. Nakon odrađene stručne prakse učenik dobiva potvrdu škole ili tvrtke u kojoj je odradio stručnu praksu.

Stručna praksa tijekom ljeta obavlja se za sva zanimanja u školskom vrtu te na OPG-ovima i u tvrtkama s kojima škola potpisuje ugovor. Učenici stručnu praksu obavljaju i na pokušalištima BC Instituta d.o.o. u Rugvici te na hortikulturnim površinama tvrtki Araucaria Zagreb d.o.o. i Jadranka turizam d.o.o. u Malom Lošinju.

I ove školske godine, uz kvalitetnu teorijsku nastavu, veliku pozornost posvećujemo kvalitetnom izvođenju vježbi, praktične nastave i stručne prakse kako bi se učenici nakon završenog obrazovanja što brže uključili u samostalan rad. Kako bismo ostvarili ishode učenja i uspješno pratili modernizaciju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, posebnu smo važnost posvetili uređenju i opremanju specijaliziranih učionica i praktikuma za cvjećarstvo, povrćarstvo, aranžiranje, zaštitu bilja, stočarstvo, mehanizaciju, bilinogojstvo, kemiju, biologiju i fiziku, Tehnološkog centra agrokompetencija – praktikuma za vinogradarstvo, vinarstvo i voćarstvo, biotehnološkog laboratorija za mikropropagaciju te specijalizirane informatičke učionice i e-učenja.

Posjeti sajmovima, izložbama, obiteljskim poljoprivrednim i agroturističkim gospodarstvima te ostalim gospodarskim subjektima u obliku izvanučioničke terenske nastave izvodit će se u skladu s mogućnostima škole i učenika. Cilj im je stjecanje novih znanja i vještina te praćenje novih dostignuća u struci, a za nastavnike su i važan oblik stručnog usavršavanja.

Praktična nastava i vježbe u proizvodnim prostorima školskog vrta
Ciljevi aktivnosti su: o poticati interdisciplinarni rad, suradničko učenje, organizacijske sposobnosti učenika i kreativnost o biti spremniji na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja o osposobljavati učenike za samostalno vođenje, organizaciju, obavljanje suvremene proizvodnje i praćenje noviteta u raznim granama poljoprivredne djelatnosti o razvijati osobne kreativnosti za poticanje poduzetničkog duha o razvijati vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja i međusobnog uvažavanja.

o povećati odgovornost učenika o racionalno koristiti prostor i opremu koju posjedujemo
Aktivnosti su namijenjene učenicima svih zanimanja.
Nositelji aktivnosti su: Voditeljica praktične nastave, voditelji specijaliziranih učionica, praktikuma i laboratorija, nastavnici praktične nastave, praktičnih vježbi, strukovni učitelj i suradnik u nastavi.
Aktivnost će se realizirati sukladno sadržajima nastavnih predmeta predviđenih nastavnim planovima i programima na sljedeći način: ° kroz slijed aktivnosti u izvornoj stvarnosti, povezivanjem sa živim biljkama, životinjama, determinacijom, uspoređivanjem, dodirnim / okusnim opažanjima ° samostalnim praktičnim radom ° projektnom nastavom - učenje otkrivanjem ° suradničkim učenjem – timskom nastavom.
Način vrednovanja učinkovitosti aktivnosti temelji se na podacima prikupljenim tijekom provođenja i nakon realizacije aktivnosti na sljedeći način: ° izravnim opservacijama nositelja aktivnosti i učenika; kooperativnost, komunikativnost, tolerancija, inicijativnost, originalnost i isticanje u odnosu na druge ° procjenom stupnja realizacije aktivnosti ° analizom sadržaja projektnih zadataka, razumijevanje i pravilno vođenje dokumentacije uratka ° vrednovanjem sposobnosti i samostalnosti u izvođenju praktičnih radnji, stupnja uvježbanosti, upotrebe i rukovanja alatima, strojevima i uređajima ° odnosom prema radu u izvođenju zadatka, zainteresiranosti, marljivosti, primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu ° sudjelovanjem na prigodnim izložbama i manifestacijama ° ocjenjivanjem uradaka i postignuća samostalnog i timskog rada, samovrednovanjem.

Praktična nastava i praktične vježbe u školi za četverogodišnja zanimanja:

Naziv programa	Broj sati godišnje po programu	Broj učenika po programu	Broj razreda	Broj nastavnika
Agrotehničar	1551,5	98	4	22
Poljoprivredni tehničar vrtlar	268	43	2	3
Hortikulturni tehničar dizajner	850	48	2	17
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	734	44	2	5
Fitomedicinski tehničar	782,5	44	2	18
Agroturistički tehničar	1831	95	4	26
Ukupno	6017	372	16	33

Naziv programa	Razredni odjel	Broj učenika po grupi	Nastavnici	Broj sati godišnje po grupi
Agrotehničar	1.a	13 13	12	505
	2.a	13 13	9	312,5
	3.a	10 10	8	350
	4.a	13 13	8	384
Ukupno	**4 odjela**	**98 učenika**	22	**1551,5**
Hortikulturni tehničar dizajner (1.b, 2.b) i Poljoprivredni tehničar vrtlar (3.b, 4.b)	1.b	14 14	11	535
	2.b	10 10	7	315
	3.b	11 10	2	140
	4.b	11 11	2	128
Ukupno	4 odjela	**91 učenik**	17	1118
Fitomedicinski tehničar (1.c, 2.c) i	1.c	12 11	11	505

Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut (3.c, 4.c)	2.c	11 10	10	277,5
	3.c	7 7 7	3	350
	4.c	12 11	3	384
Ukupno	4 odjela	88 učenika	**21**	1516,5

Agroturistički tehničar	1.d	13 13	11	505
	2.d	12 12	11	420
	3.d	8 7 7	7	490
	4.d	8 8 7	7	416
Ukupno	**4 odjela**	95 učenika	26	1831

Praktična nastava u školi za trogodišnja zanimanja:

Naziv programa		Razredni odjel	Nastavnici	Broj sati godišnje po grupi
Cvjećar	1.e	12 11	9	597,5
	2.e	9 9	6	722,5
	3.e	11 10	3	448
Ukupno	**3 odjela**	62 učenika	11	1768

Naziv programa	**Razredni odjeli**	**Broj učenika po grupama**	**Nastavnici**	**Broj sati godišnje po grupi**
Poljoprivredni gospodarstvenik	1.f	9 8	11	620
	2.f	10 10	10	542,5
	3.f	8 8	2	512
Ukupno	**3 odjela**	53 učenika	17	1674,5

Stručna praksa u školi:

Naziv programa	**Razredni odjel**	**Broj sati po programu**	**Od toga u školi**	**Broj sati tjedno**
Poljopriprivredni tehničar vrtlar	3.b	80	80	2,3
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	3.c	80	80	2,3

Praktična nastava izvan škole:

Naziv programa	Razredni odjel	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnik	Broj sati praćenja
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4.c	22	7	K. Ciler	1,75
Ukupno po programu	**1**	**22**	**7**	**1**	**1,75**
Cvjećar	2.e	22	7	Tatjana Brkić	
	3.e	13	7		
Ukupno po programu	**2**	**35**	**1**	**1**	**3,50**

Stručna praksa izvan škole:

Naziv programa	Razredni odjel	Broj učenika	Broj sati po programu	Od toga izvan škole	Broj sati tjedno	Nastavnik	Broj sati praće nja
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4.c	22	80	80	2,3	K. Ciler	0,58
Cvjećar	2.e 3.e	22 13	80 80	80 80	2,3	T. Brkić	1,15

POLJOAPOTEKE U KOJIMA ĆE UČENICI POHAĐATI PRAKTIČNU NASTAVU
U ŠK. GOD. 2026. /2027. Voditelj: Krešimir Ciler, dipl. ing. agr.

Prezime i ime učenika	Program	Naziv licencirane radionice ili obrta	Od	Do
Dora Agić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Novi Zagreb-Leko d.o.o.	7.09.2026.	31.08.2027.
Petar Beljak Bunčić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Agronomska škola Zagreb	7.09.2026.	31.08.2027.
Hana Dekalić	Poljoprivredni tehničar	Zaprešić	7.09.2026.	31.08.2027.

	fitofarmaceut			
Elena Ferenci Majcen	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Zaprešić	7.09.2026.	31.08.2027.
Pavo Grahovac	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Novi Zagreb-Leko d.o.o.	7.09.2026.	31.08.2027.
Lana Marija Halilović	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Veterinarska stanica Sesvete	7.09.2026.	31.08.2027.
Dharma Maria Hodžić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Poljoapoteka Maksimir	7.09.2026.	31.08.2027.
Tena Kanješić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Poljoapoteka Maksimir	7.09.2026.	31.08.2027.
Valentina Leženić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Novi Zagreb-Leko d.o.o.	7.09.2026.	31.08.2027.
Lara Martinović	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Veterinarska stanica Sesvete	7.09.2026.	31.08.2027.
Marino Matić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Poljoapoteka Maksimir	7.09.2026.	31.08.2027.
Ema Meštrović	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Krašić	7.09.2026.	31.08.2027.
Anamarija Metes	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Veterinarska stanica Sesvete	7.09.2026.	31.08.2027.
Maximilian Milićević	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Gajnice	7.09.2026.	31.08.2027.
Marija Pakuševski	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Zaprešić	7.09.2026.	31.08.2027.
Lana Pejić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Flora d.o.o.	7.09.2026.	31.08.2027.
Katarina Peronja	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Poljovrt d.o.o.	7.09.2026.	31.08.2027.
Karla Prelčec	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Veterinarska stanica Sesvete	7.09.2026.	31.08.2027.
Lara Prelec	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Veterinarska stanica Sesvete	7.09.2026.	31.08.2027.
Helena Ričko	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Flora d.o.o.	7.09.2026.	31.08.2027.
Ena Skula	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Agromajs d.o.o.	7.09.2026.	31.08.2027.
Luka Stipić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Agronomska škola Zagreb	7.09.2026.	31.08.2027.
Ana Mari Trninić	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Flora d.o.o.	7.09.2026.	31.08.2027.

CVJEĆARNICE U KOJIMA ĆE UČENICI POHAĐATI PRAKTIČNU NASTAVU I STRUČNU PRAKSU
U ŠK. GOD. 2026. /2027. Voditelj: Tatjana Brkić, dipl. ing. agr.

2.E

Prezime i ime učenika	Program	Naziv licencirane radionice ili obrta	Od	Do
Marija Barukčić	Cvjećar	Orhideja	7.09.2026.	31.08.2027.
Petra Berišić	Cvjećar	Vanjorek	7.09.2026.	31.08.2027.
Anastasia Božič	Cvjećar	Konzum Radnička	7.09.2026.	31.08.2027.
Ema Čabraja	Cvjećar	Cvjećarnica MK	7.09.2026.	31.08.2027.
Gabrijela Čibarić	Cvjećar	Vanjorek	7.09.2026.	31.08.2027.
Nika Debelja	Cvjećar	White Poppy	7.09.2026.	31.08.2027.
Jana Đuranec	Cvjećar	Brckovljani	7.09.2026.	31.08.2027.
Simona Ivanović	Cvjećar	Dora	7.09.2026.	31.08.2027.
Lea Krnjak	Cvjećar	Cvjećarnica MK	7.09.2026.	31.08.2027.
Ivana Musa	Cvjećar	Amor	7.09.2026.	31.08.2027.
Ema Novak	Cvjećar	White Poppy	7.09.2026.	31.08.2027.
Mihaela Pejić	Cvjećar	Konzum Radnička	7.09.2026.	31.08.2027.
Ana Mari Pirc	Cvjećar	Tratinčica	7.09.2026.	31.08.2027.
Stefanija Stojkovska	Cvjećar	Tratinčica	7.09.2026.	31.08.2027.
Aneta Šerfezi	Cvjećar	Secret Roses	7.09.2026.	31.08.2027.
Mihaela Štrek	Cvjećar	Ljubica	7.09.2026.	31.08.2027.
Lana Štuban	Cvjećar	Kamelia	7.09.2026.	31.08.2027.

3.e

Prezime i ime učenika	Program	Naziv licencirane radionice ili obrta	Od	Do
Nataly Tomše Brcko	Cvjećar	Vanjorek	7.09.2026.	31.08.2027.
Polina Chekina	Cvjećar	Konzum Radnička	7.09.2026.	31.08.2027.
Jana Fabijanić	Cvjećar	Vanjorek	7.09.2026.	31.08.2027.
Monika Fluka	Cvjećar	Ljubica ,Sesvete	7.09.2026.	31.08.2027.

Klara Đurić	Cvjećar	Konzum Dankovečka	7.09.2026.	31.08.2027.
Marija Gečevič	Cvjećar	Vanjorek	7.09.2026.	31.08.2027.
Dunja klarić	Cvjećar	Monika, Vrbovec	7.09.2026.	31.08.2027.
Matija Komušar	Cvjećar	Vanjorek	7.09.2026.	31.08.2027.
Patricija Jurić	Cvjećar	Wons-Flowers	7.09.2026.	31.08.2027.
Marisa Mehmedspasić	Cvjećar	Ellite	7.09.2026.	31.08.2027.
Lana Mezdjić	Cvjećar	Vankina cvjećarna	7.09.2026.	31.08.2027.
Martina Miholić	Cvjećar	Ciklama, Brckovljani	7.09.2026.	31.08.2027.
Mia Pale	Cvjećar	Konzum Dankovečka	7.09.2026.	31.08.2027.
Gabrijela Ramaj	Cvjećar	BooketArt	7.09.2026.	31.08.2027.
Jelena Rinčić	Cvjećar	Lanište	7.09.2026.	31.08.2027.
Dorotea Šunc	Cvjećar	BooketArt	7.09.2026.	31.08.2027.
Viktorija Šekerija	Cvjećar	Mariva	7.09.2026.	31.08.2027.
Patricija Horvat	Cvjećar	Katleja	7.09.2026.	31.08.2027.
Antonija Tunić	Cvjećar	Marica	7.09.2026.	31.08.2027.
Martina Budimir	Cvjećar	Vanjorek	7.09.2026.	31.08.2027.

Učenici trećeg razreda pohađat će praktičnu nastavu 7 sati tjedno u cvjećarnicama, a 80 sati stručne prakse realizirat će subotama tijekom godine zbog specifičnosti posla u cvjećarnicama subotom. Učenici drugog razreda pohađat će praktičnu nastavu 6 sati tjedno u cvjećarnicama, prema rasporedu. U slučaju većeg opsega posla i radi kvalitetnijeg uvida u rad subotom (vjenčanja, pričesti, krizme…), uz suglasnost nastavnika i roditelja, a u svrhu profesionalnog napredovanja, učenice mogu ostvariti i više sati UTR-a.

6. UČENICI

Prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2026./2027.

Razred	Broj odjela po razredu	Ukupan broj učenika		Ukupan broj ponavljača		Ukupan broj učenika s teškoćama	Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelnim skupinama	Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
		Ukupno	Djevojaka	Ukupno	Djevojaka			
1.	6	144	102	16	11	38	0	1
2.	6	131	108	1	1	27	0	3
3.	6	122	70	0	0	12	0	3
4.	4	94	58	0	0	27	0	1
Ukupno	22	493	338	17	12	104	0	8

Prikaz broja učenika po programima u razredima:

Četverogodišnji programi

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika
Agrotehničar	1.	1	26
	2.	1	26
	3.	1	20
	4.	1	26
Hortikulturni tehničar dizajner	1.	1.	28
	2.	1	20
	3.	1	21
	4.	1	22
Fitomedicinski tehničar	1. 2. 3. 4.	1 1 1 1	23 21 21 23
Agroturistički tehničar	1.	1	26
	2.	1	24
	3.	1	22

4.	1	23

Trogodišnji programi

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika
Cvjećar	1.	1	23
	2.	1	18
	3.	1	21
Poljoprivredni gospodarstvenik	1.	1	17
	2.	1	20
	3.	1	16

Učenici s teškoćama

Program	broj učenika
Agrotehničar 1.a, 2.a, 3.a, 4.a	15
Poljoprivredni tehničar vrtlar 3.b, 4.b.	7
Hortikulturni tehničar dizajner 1.b, 2.b	14
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut 3.c i 4.c	7
Fitomedicinski tehničar 1.c, 2c	5
Agroturistički tehničar 2.d, 3.d, 4.d	14
Cvjećar 1.e, 2.e, 3.e	20
Poljoprivredni gospodarstvenik 1.f; 2,f; 3.f	22
UKUPNO	**104**

Učenici s teškoćama uključeni su u redovnu nastavu, a s njima se radi individualno, prilagođavanjem nastavnog rada njihovim sposobnostima. U školi nema posebnih razrednih odjela za učenike s teškoćama.

Obrazovanje odraslih		
	Zanimanje	Broj polaznika
Trogodišnji programi	Cvjećar	2
	Vrtlar	2
	Voćar, vinogradar, vinar	2
Četverogodišnja zanimanja	Agrotehničar	10
	Poljoprivredni tehničar vrtlar	4

	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	8
Osposobljavanje	Pčelar	10
	Cvjećar/ka-aranžer/ka	10
	Proizvođač/ica cvijeća u zaštićenim prostorima	10
	Proizvođač/ica povrća u hidroponiji	10
	Proizvođač/ica povrća u zaštićenim prostorima	10
	Proizvođač/ica ljekovitog bilja	10
	Rezač/ica voćaka	10
	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća	10
	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološki uzgoj voća	10
	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološki uzgoj ljekovitog bilja	10

7. Voditelji specijaliziranih učionica, kabineta, laboratorija, praktikuma

Specijalizirana učionica	Profesor	broj sati tjedno
Mikropropagacije	Sanja Lubina	2
Aranžiranja	Irina Gomaz Mrvec	2
Cvjećarstvo	Lucija Krulc	4
Zaštite bilja	Marija Bošnjak	2
Poljoprivredne mehanizacije	Krešimir Ciler Luka Šiklić	1 1
Specijalizirana informatička učionica	Duška Milković	3
Povrćarstva	Antonela Gelenđir	4
Praktikum pčelarstva	Latinka Marinić	2
Kuharstva	Biljana Gajski	2
Terenskih i laboratorijskih istraživanja	Suzana Bukovac	2
Praktikum za uzgoj domaćih životinja	Latinka Marinić	2
Inovativni praktikum zadrugarstva “Naš mali dućan” Praktikum ugostiteljskog posluživanja Praktikum gljivarstva Praktikum voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	Ana Stanković Matković Mirta Lovrić Davor Stanković Antonela Birkić	2 2 2 2

Voditelji praktične nastave, radionice i poligona

Naziv	Nastavnik	broj sati tjedno
Voditelj praktične nastave, poligona i radionica	Lucija Baškarić	12
Voditelj praktične nastave cvjećarstva	Lucija Krulc	4
Voditelj praktične nastave povrćarstva	Antonela Gelenđir	6

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

Voditeljica: Lucija Baškarić, dipl. ing.

Praktična nastava temelj je strukovnog obrazovanja u našoj školi. U školskom vrtu, plastenicima, praktikumima i na Agroturističkom edukativnom poligonu učenici primjenjuju naučeno, stječu radne navike i vide konkretne rezultate svoga rada.

Voditeljica praktične nastave, poligona i radionica planira i koordinira rad svih sudionika: nastavnika strukovnih predmeta, strukovnih učitelja, voditelja praktikuma i specijaliziranih učionica, ravnatelja, poslovnih partnera i lokalne zajednice. Brine o tome da školski vrt, plastenici, AEP i praktikumi tijekom cijele godine budu uređeni i spremni za nastavu te da se uzgoj bilja planira u skladu s nastavnim programima i ishodima učenja svih zanimanja.

U školskoj godini 2026./2027. prioriteti su uređenje Parka urbane krajobrazne arhitekture, podizanje voćnjaka bobičastog voća i novih uzgojnih površina, održavanje AEP-a te organizacija stručne prakse u školi i kod poslovnih partnera. Cilj je da učenici iz praktične nastave izađu sa sigurnim praktičnim vještinama i odgovornim odnosom prema radu.

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada u zaštićenim proizvodnim prostorima i u školskom vrtu	2	Izrada operativnog plana i predstavljanje aktivnosti nastavnicima.
IX-VIII	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji s ravnateljem i voditeljima specijaliziranih praktikuma i učionica	1	Dogovor o radu, usvajanje prijedloga i dopuna plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi s ishodima učenja	1	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema njima.
IX-VIII	Koordinacija rada i suradnja s nastavnicima praktične nastave i vježbi	1	Dogovor o radu, povremena analiza ostvarenog programa.
IX-VIII	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji s nastavnicima praktične nastave i vježbi	2	Dogovor o provedbi i provedba planirane tehnologije uzgoja bilja.
IX-VIII	Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata, sredstava za zaštitu bilja i drugih potrebnih materijala	2	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Organizacija stručne prakse u školi i izvan nje	1	Izrada plana i dokumentacije za izvođenje stručne prakse, suradnja s OPG-ovima i tvrtkama.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	1	Priprema izvješća, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.

IX-VIII	Suradnja s lokalnom zajednicom	1	Komunikacija, susreti, priprema prigodnih posjeta, sajmova i manifestacija.
	UKUPNO:	**12**	

I. PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOM VRTU

Radovi u školskom vrtu planirani su po cjelinama vrta i mjesecima, u skladu s vegetacijskom godinom: u jesen sadnja, berba i priprema za zimu, zimi rezidba i planiranje, u proljeće sjetva i sadnja, a ljeti održavanje vrta kroz stručnu praksu učenika. Svaka aktivnost ujedno je i prilika za učenje.

Naziv :	**PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOM VRTU 2026./2027.**
Voditeljica:	**Lucija Baškarić, dipl. ing. agr.**

Ružičnjak	**Mjesec**
Zimska zaštita ruža	X-XI
Njega ruža	IX-VI
Sadnja ruža	X, V
Voćnjak i vinograd	IX-VI
Cijepljenje voćaka	VIII
Okopavanje voćaka	X,III-VI
Berba voća i grožđa	IX, X
Prerada grožđa	IX
Rezidba voćaka	II, III
Rezidba vinograda	II, III
Gnojidba voćnjaka i vinograda organskim i mineralnim gnojivima	X, III
Vezanje loze	III-VI
Zelena rezidba vinove loze i voćaka	V, VI
Razmnožavanje bobičastih vrsta reznicama	IX, II
Uzgoj voćnih podloga za cijepljenje	IX-III
Održavanje matičnjaka voćnih vrsta	IX-VIII
Sadnja bobičastog voća	X
Postavljanje armature u vinogradu i voćnjaku bobičastih vrsta	X
Marketing	
Vađenje, trapljenje, baliranje, kontejniranje, klasiranje, etiketiranje, otprema sadnica drvenastih vrsta, trajnica i voćnih sadnica	XI-XII, III
Uzgojni zahvati i mjere njege - zimska zaštita, karakteristični oblikovni rez (za vrstu-svojtu, školovani oblik), prihrana, zaštita od štetočina Sadnja, presadnja u veće posude, kontejnere / mix kombinacije Higijensko sanitarna njega površina marketinga i opreme Inventura redovna / prema potrebi	IX-VIII IX-VIII XII-I
Uzgoj i školovanje drvenastih sadnica i trajnica	
Oblikovanje planiranih uzgojnih površina, obrada tla istih	IX-III
Sadnja bjelogoričnih i vazdazelenih listača i četinjača / senkovanje kontejniranih sadnica radi daljnjeg uzgoja-“školovanje”	IX-XI, III-V

Oblikovni rez, višekratna presadnja kod proizvodnje stablašica, topijarija, grmova i povijuša, četinjača	X-XII, III-VI-VIII
Uzgojne mjere i mjere njege kod primjeraka matičnih drvenastih vrsta / sadnja, dosadnja matičnjaka / edukacijskih površina škole	IX-VI-VIII
Sadnja, dosadnja matičnjaka trajnicama / sadnja trajnica na edukacijske površine škole Proizvodnja sadnica trajnica dijeljenjem, sadnja u posude	IX- III X-XI, III
Živice	
Sezonska rezidba bjelogorične i zimzelene živice	X, III-VIII
Oblikovna rezidba edukacijskih živica / dosadnja / postav novih	X, III-VIII
Gnojidba organskim i mineralnim gnojivima	XI, III
Vrtno tehnički elementi	
Postavljanje navodnjavanja (različiti tipovi navodnjavanja, ovisno o biljkama)	III,IV
Saniranje sipinjenih staza	IX-IV

Saniranje stuba na skloništu	IX-IV
Izrada staza i oblikovanje gredica za sadnju raznih ukrasnih vrsta prema projektu	IX-IV
Obnova i održavanje drvenih ograda u školskom vrtu	IX-VIII
Vodena površina	
Uzimljavanje vodenog bilja	XI
Sanitarno-higijensko održavanje vodene površine	IX-XI, II-V
Kamenjare, suhozidi i rubnjaci	
Izrada suhozida sa strane plastenika	IX.-V.
Obnova, njega kamenjara	IX. – VI.
Začinski i aromatični vrt	
Oblikovanje začinsko aromatičnih gredica, obrada tla istih	IX-XI
Uzgoj začinsko aromatičnih vrsta prema planu uzgoja / uzgojne i mjere njege postojećih LJB na gredicama / berba	IX-XI, III-VIII
Provedba praktičnog dijela obrazovanja za novo zanimanje Proizvođač i prerađivač ljekovitog aromatičnog bilja prema EU projektu	IX-VI
Ratarske površine	
Oblikovanje površina za uzgoj ratarskih kultura	IX,II,III
Uzgoj kultura prema planu sjetve	X-VIII
Travne staze i travnjaci	
Košnja, prihrana, zračenje i sjetva trave na mjestima prema potrebi, opsijecanje rubova staza	IX-VI
Trajnice	
Formiranje novih gredica	IX-V
Razmnožavanje trajnica i uzgoj sadnica	IX-V
Održavanje matičnjaka tradicijskih autohtonih vrsta	IX-VIII

Drvenaste biljke	
Razmnožavanje drvenastih vrsta sjemenom / reznicama, dijeljenjem	X-XII,VI-VIII
Sadnja četinjača radi daljnjeg uzgoja-“školovanje” / uzgoj istih za rez	X-XI, III-IV
Uzgojni zahvati i mjere njege drvenastih primjeraka na edukacijskim površinama i vrtno tehničkim elementima škole	IX-XII-VIII
Lumbrikultura	
Uzgoj kalifornijskih glista	IX-VIII
Obnova i proširenje lumbriploha	
Proizvodnja lumbrihumusa	IX-VIII
Kompostište	
Obnova kompostišta	IX
Proizvodnja komposta	IX-VIII
Agroturistički edukativni poligon	
Održavanje AEP-a (bojanje kućica, pergole i ostalih ukrasnih elemenata)	IX-XI
Popravak krušne peći, roštilja i sličnih elemenata AEP-a	IX-VIII
Uzgoj i njega bilja sukladno planu uzgoja i održavanja AEP-a	
Peradarstvo	
Uzgoj peradi - proizvodnja jaja	IX-VIII
Stočarstvo	
Uzgoj kokoši „hrvatice“ i proizvodnja jaja	IX-VIII
Uzgoj drugih malih životinja prema planu uzgoja	IX-VIII

Uzdignute gredice	
Održavanje uzdignutih gredica (bojanje, popravak i sl.)	XI-III
Uzgoj povrća i aromatično začinskih vrsta prema ekološkom načelu i dobrosusjedskim odnosima na gredici	IV-X
Povrtnjak	
Sjetva, sadnja i njega povrćarskih kultura prema ekološkom načelu	IX-X, IV-X
Berba kultura	VI-X
Cvjetne gredice	
Formiranje oglednog cvjetnjaka	IX-X, III-IV
Uzgoj cvijeća (jednoljetnice, dvoljetnice)	IV-X
Njega i uzdržavanje nasada perunika i ukrasnih trava	IX-VIII
Formiranje gredice s geofitima i proljetnicama	IX-XI
Formiranje gredica za uzgoj cvijeća za rez i sušenje	IX-X, II-IV

Naziv :	**PLAN UZGOJA CVIJEĆA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU I NA OTVORENIM POVRŠINAMA 2026./2027.**
Voditeljica:	**Lucija Krulc, mag.ing.agr.**

ZAŠTIĆENI PROSTOR-PLASTENIK	Mjesec
Njega ukrasnog bilja	IX-VI
Vegetativno razmnožavanje dendroloških vrsta	IX-V
Vađenje i kontejniranje ukorijenjenih drvenih i zimzelenih reznica za dalje školovanje	X-V
Njega kontejniranog bilja	IX-V
Presadnja kontejniranih dvoljetnica u veće posude	XI
Njega božićnih zvijezda i multiflora	IX-XI
Sjetva aromatičnog i ljekovitog bilja	IX- V
Presadnja kontejniranog aromatičnog i ljekovitog bilja	XI-IV
Sjetva jednoljetnica	XII,I
Vegetativno razmnožavanje jednoljetnica reznicama	I,II,III
Presadnja kontejniranih jednoljetnica u veće posude	II, III
Gnojidba organskim i mineralnim gnojivima	IX-V
Presadnja multiflora i božićnih zvijezda	VI, VII
UZGOJ CVIJEĆA NA OTVORENOM	
Formiranje gredica sa geofitima i proljetnicama	IX-XI
Formiranje gredica za uzgoj cvijeća za rez i sušenje	IX-X, II-IV
Formiranje gredica za trajnice	IX-X,II-IV
Sadnja bilja na gredice	X- IV
Gnojidba bilja organskim i mineralnim gnojivima	XI,V,VI
Sadnja cvijeća na uzdignute gredice	IX-X; III
Vegetativno razmnožavanje	IX,X-III,IV
Izravna sjetva jednoljetnica na gredice	III
Formiranje gredica za krizanteme i špine	V
Nadopuna ruža u ružičnjaku	IX.XI-III.VI
Nadopuna ukrasnog bilja u kamenjaru	IX, III
Orezivanje ruža	IX,X-III
Njega ružičnjaka	IX-VI
Gnojidba ružičnjaka organskim i mineralnim gnojivima	IX-VI
Sadnja ukrasnog bilja u žardinjere ispred ulaza u školu	X, III
Njega ukrasnog bilja u žardinjerama ispred ulaza u školu	IX-V
Vegetativno razmnožavanje trajnica	IX-V

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE CVJEĆARSTVA

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima i na otvorenome	5	Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti.
IX-VIII	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljem	10	Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	10	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim.
IX-VIII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi.	45	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
IX-VIII	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi	45	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja.
IX-VIII	Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala.	10	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	10	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
IX-VIII	Suradnja sa lokalnom zajednicom	5	Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
	UKUPNO:	**140**	

Naziv :	**PLAN UZGOJA POVRĆA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU I NA OTVORENIM POVRŠINAMA 2026./2027.**
Voditeljica:	**Antonela Gelenđir, mag.ing.agr.**

ZAŠTIĆENI PROSTOR-PLASTENIK/TUNEL	**Mjesec**
Njega povrtnih kultura	IX-VIII
Njega presadnica povrća	I-VI
Berba lisnatog povrća	IX-V
Berba plodovitog povrća	V -X
Sjetva za uzgoj presadnica plodovitog povrća zaštićenim prostorima	II-III
Sjetva za uzgoj presadnica lisnatog povrća	II-VIII
Pikiranje presadnica povrća u zaštićenim prostorima	III-V

Navodnjavanje presadnica povrća	I-VI
Navodnjavanje povrtnih kultura	IX-VIII
Formiranje gredica u tunelima	IX-V
Gnojidba organskim gnojivom prije obrade tla u tunelima	IX-III
Gnojidba mineralnim gnojivima	IX-VIII
Osnovna i dopunska obrada tla u tunelima	IX-III
Sadnja povrtnih kultura u tunelima	IX-VIII
OTVORENE PROIZVODNE POVRŠINE	
Gnojidba organskim gnojivom prije obrade tla	IX-III
Gnojidba mineralnim gnojivima	IX-VIII
Osnovna i dopunska obrada tla	IX-III
Formiranje gredica	IX-V
Sadnja povrća na gredice	III-VIII
Sadnja povrća na uzdignute gredice	III-VIII
Sjetva povrća na vanjske površine	III-VI
Njega bilja na vanjskim površinama	IX-VIII
Berba lisnatog povrća	IX-VI
Berba plodovitog povrća	V-IX
Zbrinjavanje biljnog otpada s vanjskih površina	IX
Uklanjanje jednogodišnjih biljaka s vanjskih površina	IX
HIDROPONSKI PLASTENIK	
Izrada plana uzgoja povrtnih kultura u hidroponskom plasteniku	IX
Priprema i dezinfekcija hidroponskog pastenika	IX-III
Priprema ploča kamene vune, izrada sadnih mjesta	II
Sjetva rajčice za hidroponski uzgoj	I-II
Njega presadnica za hidroponski uzgoj	I-II
Pikiranje presadnica za hidroponski uzgoj	II
Izrada hranjive otopine	II-X
Sadnja biljaka na ploče u hidroponski plastenik	II-III
Njega i vezanje rajčice u hidroponskom uzgoju	II-X
Spuštanje biljaka, vezanje i uklanjanje zaperaka	V -X
Berba plodova	V -X
Uklanjane biljnih ostataka i priprema za jesenski uzgoj	IX-V
Sjetva salate za hidroponski uzgoj	VI, VII

Sadnja salate u hidroponski plastenik	IX-V
Njega i berba lisnatog povrća u hidroponskom plasteniku	XI-II

Naziv :	**DETALJAN PLAN UZGOJA POVRTNIH KULTURA, UZGOJ RAJČICE U HIDROPONSKOM PLASTENIKU**
Voditeljica:	**Antonela Gelenđir, mag.ing.agr.**
HIDROPONSKI UZGOJ	**KOLIČINA**
PROZVODNJA U PROLJETNOM/LJETNOM PERIODU	
1. dvored rajčica volovsko srce	102 biljke
2. dvored: rajčica jabučar	102 biljke
3. dvored: rajčica jabučar	102 biljke
4. dvored: rajčica cherry žuti	102 biljke
5. dvored: rajčica cherry crveni	102 biljke
6. jednored : rajčica jabučar	51 biljka
PROZVODNJA U JESENSKO-ZIMSKOM PERIODU	
1. red: blitva	102 biljke
2. red: blitva	102 biljke
3. red: mix salate	102 biljke
4. red: mix salate	102 biljke

Naziv :	**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE POVRĆARSTVA 2026/2027**		
Voditeljica:	**Antonela Gelenđir, mag.ing.agr.**		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI**	**BROJ SATI/ tjedan**	**SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA**
IX	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu. Sjetva povrća na otvorenim površinama. Berba povrća i prerada povrća.	5	Izrada operativnog plana. Dogovor o radu.
X	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljem.	5	Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	5	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim.

XI	Berba povrća sa otvorenih površina (špinat,salata, paprike, tikvice, krastavci, dinje, mahune, blitva, luk).	15	Povremena analiza
XII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi. Dezinfekcija hidropona, sjetva rajčice za hidroponski uzgoj, mjere njege kultura u zaštićenim prostorima.	20	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
I	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi. Sjetva povrća za uzgoj presadnica. Sjetva ljekovitog bilja.	35	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	10	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
II	Sjetva i pikiranje povrća. Sadnja povrtnih kultura u hidroponski plastenik.	50	Dogovor o provedbi i provedba tehnologija planiranog uzgoja bilja-sjetve i pikiranja i mjera njege
III	Organizacija i provedba prodaje presadnica povrća.	20	Izrada plana za prodaju-primjena poduzetništva kao izbornog modula
IV-V	Sjetva i sadnja povrća na otvorenim površinama.	20	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
VI	Mjere njege povrća, berba povrtnih kultura na otvorenim površinama i u zaštićenim prostorima.	20	Analiza
IX-VIII	Suradnja sa lokalnom zajednicom	5	Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
	UKUPNO:	**210**	

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE *IN VITRO*

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada. Priprema laboratorija, priprema laboratorijskog posuđa, priprema i nabava repromaterijala, održavanje uređaja u laboratoriju, Umjeravanje- kontrola i kalibracija aparature	5	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima. Izrada operativnog plana. Za održavanje uređaja u in vitro specijaliziranoj učionici potrebni su nam kalibratori, sterilizator,kemikalije, etilni alkohol.
IX-VI	Priprema hranjivih podloga analiza hranjivih podloga izrada hranjivih podloga sterilizacija podloga i posuđa	5	Priprema umjetnih hranidbenih podloga za eksplantate biljaka uzgajane u in vitro uvjetima na umjetnim hranidbenim podlogama. Za taj postupak potrebni su nam pH metar, destilirana voda, kemikalije, mikro i makro elemenata, mineralne soli, ugljikohidrati, vitamini, regulatori rasta, agar agar, etilni alkohol, sterilizator, kuhalo, staklenke, autoklav.
IX-VI	Odabir biljnog materijala odabir biljnog materijala za razmnožavanje prikupljanje biljnog materijala	2	Suradnja s dobavljačima eksplantata biljaka, analiza matičnih biljaka davaoca naše škole za uvođenje u in vitro vegetativno razmnožavanje, prihvaćanje prijedloga i sugestija oko izbora kultura članova strukovnog aktiva.
IX-VI	Uvođenje biljnog materijala u kulturu uzimanje biljnog materijala na školskim proizvodnim površinama priprema biljnog materijala.	2	Suradnja s dobavljačima eksplantata biljaka, korištenje izabranih matičnih biljaka davaoca naše škole te njihova priprema i strerilizacija kemijskim sredstvima te postupno uvođenje u in vitro vegetativno razmnožavanje.
IX-VIII	Praćenje rezultata briga o novom biljnom materijalu te njihovo umnožavanje	5	Dogovor o provedbi i provedba praćenja i analize planiranog uzgoja tehnikom umnažanja bilja. Kontrola u klima komori. Eliminacija manje uspješnih ekplantata.
IX-VI	Aklimatizacija i njega biljaka u klima komori, kontrola i njega presadnice u plasteniku na aklimatizaciji te kontrola i njega presadnica na otvorenom.	6	Kontrola u klima komori. Eliminacija manje uspješnih ekplantata. Kontrla i njega biljaka na aklimatizaciji u školskom plasteniku, održavanje 95% vlažnosti zraka orošavanjem, 2-6 tjedana. Kontrola i njega
			presađenih biljaka nakon aklimatizacije na otvorenom. Eliminacija lošijih primjeraka.

IX-VIII	Praćenje literature	3	Dopunjavanje znanja o kulturi biljnih stanica i tkiva. Nova saznanja i nove tehnike u uvođenju biljaka u in vitro razmnožavanje.
IX-VI	Rad sa učenicima - upoznavanje laboratorija, upoznavanje načina rada, uvježbavanje tehnike rada, uzimanje biljnog materijala, priprema posuđa i laboratorija za postupak razmnožavanja kulturom tkiva, izrada hranjivih podloga, sterilizacija podloga i posuđa, priprema materijala za postupak razmnožavanja, razmnožavanje u kabinetu s laminarom, klima komora i njega biljaka, sadnja biljaka u plasteniku i na otvorenom, praćenje rezultata.	37	Organizacija rada prema planu.
IX-VIII	Suradnja sa članovima strukovnog vijeća. Suradnja s nastavnicima, omogućavanje i priprema za održavanje nastave, vježbi i drugih stručnih predmeta u in vitro specijaliziranoj učionici. Priprema i sudjelovanje u Otvorenom danu škole i drugim projektima vezanih za školu.	2	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u in vitro laboratoriju, suradnji sa ravnateljicom , suradnja sa profesorima Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga za održavanje nastave, vježbi i stručnih predmeta u in vitro specijaliziranoj učionici. Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
IX-VIII	Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme, izvještaji. Kontinuirana nabavka kemikalija. Stavljanje u funkciju Redoviti pregled stanja nakon korištenja prostora praktikuma novih ili servisiranih uređaja. Tekuće održavanje čistoće, održavanje higijene suđa i aparature	1	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Inventura specijalizirane učionice in vitro, Sudjelovanje u radu inventurne komisije.	1	Sastavljanje popisa stanja u in vitro specijaliziranoj učionici na dan 31. 12. 2026.
IX-VIII	Analiza uspješnosti Mjesečna analiza rada. Pregled kemikalija, sigurno zbrinjavanje otpadnih otopina. Upotpunjavanje najnužnijeg potrošnog materijala.	1	Dostava izvješća. Periodična provedba inventure stanja na zalihi te sastavljanje popisa potrebitog.
	UKUPNO:	**70**	

8. PLANOVI I PROGRAMI RADA NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA

8.1. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj
Ivica Marinić, dipl. ing.

Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
1.	**Planiranje i programiranje rada škole**			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Izraditi školski kurikulum Izraditi Godišnji plan i program rada škole	- utvrditi odgojno- obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe -planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i slobodnih aktivnosti **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:** - Izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama	- individualni - grupni - frontalni -razgovor - analize potreba - analize izvješća i prijedloga - rad na tekstu - pisanje	- nastavnici - stručni suradnici - učenici	**100 sati**

Redni broj	**PODRUČJE RADA**

2.	Organizacija rada škole			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Koordinirati cjelokupnim radom škole	- izgradit jasnu viziju i prema njoj usmjeravat razvoj škole - osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje - skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima - pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka - organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu državne mature te upise u prve razrede - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati i osnaživati nastavnike U frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta - poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanja u svim godinama učenja - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih aktiva -koordinirati rad tima za kvalitetu	- individualni - grupni - frontalni -timski - razgovor - predavanje - rad na tekstu - pisanje - proučavanje pedagoške, prane i financijske dokumentacije - analitičko promatranje	- nastavnici - stručni suradnici - ostali radnici	
	-pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovskopravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone,			

	provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kultnoj i javnoj aktivnosti škole **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:** - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA-a, RV-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a - realizirani kulturni program škole			**278 sati**	
Redni broj	**PODRUČJE RADA**				
3.	**Pedagoško vođenje škole**				
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**S uradnici/ subjekti**		**Broj sati**

Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- graditi međusobno povjerenje u kolektivu - poticati, pratiti i stvarati uvjete za stručno usavršavanje djelatnika škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a te i ostalim oblicima stručnog usavršavanja - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima i poticati izvrsnu nastavu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - osnaživati ulogu učitelja i poticati njihov profesionalni razvoj - graditi suradničke odnose u kolektivu i poticati razmjenu dobrih iskustva - poticati i stvarati preduvjete za upotrebu IKT-a - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno. obraz. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima, nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samo vrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi	- frontalni - individualni -grupni -timski - rad u paru - razgovor - ped. radionice - rješavanje problema - supervizija - rad na tekstu - pisanje - analitičko promatranje - demonstracija	- nastavnici - stručni suradnici - učenici - roditelji - savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a - predstavnici šire društvene zajednice	

	- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojnoobrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU-a i VR-a - određen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole MZO, AZOO, ostalo)			**354 sati**
Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
4.	**Pedagoška dokumentacija**			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	- organizirati i sudjelovati u pregledu E-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:	- individualni -timski - analiza	- nastavnici - stručni suradnici - djelatnici tajništva	**145 sati**

	- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole		- učenici	
Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
5.	**Analize, izvješća i istraživanja**			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelj uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Vrednovati odgojnoobrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada -uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena) broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	- individualni - grupni - timski - frontalni - analiza pedagoške dokumentacije - rasprava - razgovor - analitičko promatranje - rad	- stručni suradnici - nastavnici - učenici - roditelji	**132 sata**

		na tekstu		

Redni broj	PODRUČJE RADA			
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskog odbora			
Cilj	**Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva, Povjerenstva za samo vrednovanje, te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - vođenje NV-a, RV-a, ŠIP-a, Povjerenstva za kvalitetu, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SAa, VR-a, VU-a - provedene odluke ŠO-a	- grupni - timski - frontalni - rasprava -razgovor - rješavanje problema	- nastavničko vijeće - tim za kvalitetu - roditelji - učenici	**110 sati**
Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
7.	**Normativi djelatnosti**			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Organizirati rad škole u skladu sa zakonima	- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju,	- individualni	- tajnik	

	Statutu i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata **POKZATELJ USPJEŠNOSTI:** - normativni akti usklađeni točn i pravodobno	- rad u par - timski rad - rad na tekstu - pisanje	- predstavnik Školskog odbora - ostali prema potrebi	**54 sata**
Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
8.	**Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje**			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Stvarati optimalne administrativnotehničke uvjete za rad škole	- koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastalih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravka - pravodobno predani računi	- individualni - rad u paru - grupni -razgovor - analiza - pisanje	- tajnik - računovođa - administrativna služba - tehničko osoblje - učenici - nastavni	**116 sati**

Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
9.	**Suradnja s okruženjem škole**			
Cilj	**Ishodi pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	- ostvariti suradnju s MZO-om, ASOO-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i Rh - graditi suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj , državnoj i lokalnoj/ gradskoj razini POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -realiziranja suradnja (broj institucija, način suradnje)	- individualni - grupni - frontalni - timski - razgovor - rasprava - predavanje - pedagoške radionice	- predstavnici šire društvene zajednice - nastavnici - učenici - roditelji	**138 sati**
Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
10.	**Obrana i zaštita**			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekt**	**Broj sati**

Osigurati provedbu obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti	- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjere obrane i zaštite te sigurnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani preko škole - broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	- individualni - grupni - frontalni	- tajnik - tehničko osoblje - nastavnici - roditelji - učenici - vanj. suradnici	**65 sati**
Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
11.	**Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje**			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
Optimalno realizirati zadaće ravnatelja	- planiranje tjednih zadaća - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, ASOO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju	- individualni - timski rad - frontalni - pedagoške	- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	

Unaprijediti rad ravnatelja	neprekidnog unaprijeđena pedagoških i poslovodnih kompetencija - sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira - sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samo vrednovanja NCVVO-a - organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UHSR-a - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu iz područja šk. menadžmenta - čitati o navedenim temama s interneta - sudjelovati u pedagoškim projektima - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina	radionice - predavanja - rad na tekstu - čitanje - pisanje		**246 sati**
Redni broj	**PODRUČJE RADA**			
12.	**Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)**			
Cilj	**Ishodi/ pokazatelji uspješnosti**	**Oblici i metode rada**	**Suradnici/ subjekti**	**Broj sati**
				54 sata
UKUPNO:				**1784 sata**

Mjesec	Prezime	Ime	Datum od kada je u Školi
	Bahlin	Ivana	1.9.2026.
	Krulc	Lucija	2.1.2024.
Studeni	Vrdoljak	Antonija	16.12.2002.
	Jareš	Marieta	7.1.2020.
	Prelević	Jasminka	7.1.2020.
	Draganović	Marinela	9.11.2018.
	Andrejev Mikić	Nastasja	3.9.2018.
	Jurković	Danijela	3.9.2018.
	Lubina	Sanja	16.1.2017.
Prosinac	Bukovac	Suzana	5.9.2016.
	Pavlović	Vilara	7.9.2015.
	Trebeš	Božica	7.9.2015.
	Baškarić	Lucija	8.9.2014.
	Brkić	Tatjana	13.1.2014.
	Samardžija	Ivica	13.1.2014.
	Šiklić	Luka	1.10.2013.
	Babić	Arijana	1.9.2013.
Siječanj	Markanović Kostantinov	Željka	1.9.2013.
	Bušljeta	Josip	27.11.2012.
	Hmura	Anita	13.9.2010.
Veljača	Jović	Ivana	25.3.2010.
	Piacun	Nikola	15.9.2009.

Milković	Duška	20.4.2009.
Marinić	Latinka	1.5.2007.

Ožujak	Mikulčić	Tomislav	1.6.2006.
	Bošnjak	Marija	11.1.1999.
	Dijanić Pleško	Dijana	2.2.1998.
Travanj	Brezovec	Katarina	18.9.1996.
	Duždević	Anita	1.9.1995.
	Čunović	Gordana	29.11.1993.
	Gomaz Mrvec	Irina	26.9.1993.
Lipanj	Ciler	Krešimir	28.9.1992.
	Tomljenović	Nikola	9.9.1991.
	Knežević	Katarina	03.09.2007.
	Čorković	Gabrijela	23.9.2024.
	Birkić	Antonela	01.9.2022.
	Gelenđir	Antonela	22.8.2023.
	Singolo Mahnić	Romana	01.09.1995.

8.2. Plan i program rada tajnice škole

Tajnica
Dunja Đermanović, mag. iur.

PROGRAM RADA	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- organiziranje rada pravne, kadrovske i administrativno - tehničke službe - kadrovski poslovi: obavljanje poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola istih, vođenje ostale evidencije radnika - normativno pravni poslovi: izrada normativnih akta, ugovora, rješenja i odluka - opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja sa tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba - sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije školskog odbora - promjene u ministarstvu financija - praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća - izrada ugovora za učenike (stručna praksa, ljetna praksa), provođenje odluka Nastavničkog vijeća i ravnatelja, prijava pripravnika - prisustvovanje Nastavničkog vijeća te pružanje stručne pomoći u radu istih, pisanje zapisnika - izrada statističkih izvještaja - koordinacija i izvršenje poslova (zajedničko korištenje zgrade, zakup školskog prostora, održavanje) - nabava materijala za potrebe spremačica - unošenje i ažuriranje podataka u baze podataka, COP, HZZO, HZMO, Arhinet, Ematice GUOS o zaposlenicima škole - koordinacija poslova tehničkog osoblja i davanja uputa za rad - vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - poslovi po nalogu ravnatelja	1792	TIJEKOM GODINE
- godišnji odmor	216	
- blagdani	80	
SVEUKUPNO:	**2088**	

8.3. Plan i program rada stručnih suradnika

Pedagoginja
Sanja Wagmann, dipl. pedagog

PODRUČJA I RAD SUBJEKTI	CILJ	POSLOVI (SADRŽAJ I AK-TIVNOSTI)	PRIJEDOLOG NORMATIVA ZA POJEDINE POSLOVE	SMJERNICE ZA ISHODE (PO HKO)	POKAZA TELJI USPJEŠNOSTI	SURADNICI	TJEDNI BROJ SATI
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ***(14-20 sati tjedno)*** - usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku nastavnicima te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanje osobnim i profesionalnim razvojem.							
	Pružiti **podršku** učenicima uuspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i **pomoć** upostizanju školskog uspjeha,te odabiru zdravih stilova života	Provoditi savjetodavni rad s učenicima Planirati otvoreni sat za učenike Provoditi pedagoške radionice i predavanja Utvrditi potrebe i očekivanja učenika Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za: darovite učenike **učenike upućene na ponavljanje godine** **novoupisane učenike** **učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja** inojezične učenike i učenike azilante **učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi** Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja Jačati komunikacijske vještine i razvijati	0,5 sata/učenik 1 sat tjedno 1 sat s grupom/1 pripr. 1 sat po RO i 50 sati po učeniku 1 sat po RO 1 sat po RO	Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika. Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike. S učenicima dogovara i provodi pravila ponašanja u svim okruženjima za učenje, uključujući i virtualno. Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja pokazatelja njegova razvoja. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika. Poučava učenike vještinama samoreguliranog učenja s naglaskom na razvoj samostalnosti i odgovornosti u radu. Primjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na međusobnu suradnju. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i		učenici nastavnici razrednici ravnatelj	tijekom školske godine 8-10 sati tjedno

1. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima		socioemocionalne kompetencije učenika Doprinositi identificiranju izazova u učenju i planiranju vremena učenja, razvoju kritičkog mišljenja učenika Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju Usmjeravati učenike u projekte i slobodne aktivnosti Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja Surađivati s Vijećem učenika Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih (sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva (primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela)	0,5 sata po uč 0,5 sata po uč 0,5 sata po uč 1 sat po RO 1 sat po sastanku 1 sat po RO 16 sati 2 sata po RO	oblike uključujući IKT. Uvodi u nastavu suvremene društveno relevantne teme kao što su održivi razvoj, cjeloživotno učenje, društvena odgovornost i uvažavanje različitosti. Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika.	predviđeno u okviru izvedbenog plana		

	Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunika- cijskih vještina Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi Poticati i podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje, napredovanje i cjeloživotno učenje Sudjelovati u pripremanju pripravnika (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje stručnog ispita	Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima surađivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu 2.1.3. pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika 2.1.4. surađivati u izvođenju nastavnog procesa - praćenje nastave i prijedlozi unapređenja nastavnog procesa pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave planirati tjedni otvoreni sat za	0,5 sata/po nast. i 0,5 sata pripreme 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 21 sat 2 sata po programu 1 sat po predmetu i 1 sat analize 1 sat po predmetu 1 sat tjedno	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima. Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u	ravnatelj nastavnici/ razrednici roditelji skrbnici odgajatelji	tijekom školske godine 5-7 sati tjedno

2. Neposredni rad snastavnicima / razrednicima /pripravnicima		nastavnike poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci, cjeloživotno učenje surađivati s voditeljima nastave/satničarom Surađivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima surađivati s Vijećem razrednika (vođenje i podrška) 2.2.1. surađivati u izradi planova i programa s učenicima (sat razrednog odjela i rad razrednika) te provedbi međupredmetnih tema 2.2.3. pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: (formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, **analize** uspjeha i izostanaka vođenje pedagoške dokumentacije, ***posebni interesi*** učenika,	0,5 sata tjedno 0,5 sata/razredniku i 0,5 sata pripreme 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 15 sati 2 sata po RO **1** sat po RO **5** sati godišnje po predmetu i po razrednom odjelu 40 sati	komunikaciji s različitim skupinama slušatelja Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT Objašnjava zadaće, profesionalne standarde te društvenu važnost učiteljske uloge Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređenja nastavnog rada		
		učenici s teškoćama, daroviti učenici, suradnja s roditeljima-individualni rad i roditeljski sastanci) Surađivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanje 2.3.2. temeljem analize rada s	5 sati za instrument, 1 sat testiranje, 15 minuta obrade 2 sata po izlaganju/pedagoškoj radionici 30 sati sata po sastanku i 1 sat pripreme			

			sata uvida u neposredni rad pripravnika i 4 sata analize/po pripravniku 5			
		nastavnicima programirati stručno usavršavanje u ustanovi aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike (izlaganja/pedagoške radionice)pružati podršku nastavnicima u korištenju stručnopedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja Surađivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo, Povjerenstvo za samovrednovanje/Tim za kvalitetu, Državna matura, Školski odbor Raditi i pružati podršku pripravnicima: provoditi savjetodavni rad, raditi na komunikacijskim i prezentacijskim vještinama, raditi s pripravnicima prema planu i programu stažiranja, raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika	sati pružanja podrške pripravniku			

. Neposredni rad sroditeljima / starateljima / odgajateljima	Surađivati s roditeljima/ skrbnicima i odgajateljima Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika Stvaranje zdravog ozračja za kvalitetno odrastanje	Provoditi savjetodavni rad s roditeljima: održavati tjedni otvoreni sat za roditelje provoditi tematske roditeljske sastanke Surađivati s Vijećem roditelja: ispitati potrebe i očekivanja roditelja od škole inicijative roditelja Surađivati s učeničkim domovima – stručnim suradnicima i odgajateljima	0,5 sata/po roditelju i 0,5 sata pripreme 1 sat tjedno 1sat i 1 sat pripreme/po sastanku 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 0,5sat po razrednom odjelu	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prilagođava poruku sugovornicima kako bi se uspostavilo međusobno razumijevanje. Objašnjava važnost	ravnatelj nastavnici/ razrednici roditelji skrbnici odgajatelji	tijekom školske godine 1-3 sata tjedno

				obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete		
KOOR ustano izradi eval ua nadl ež	DINACIJSKI POSLOVIST vama. Planiranje i pro nastavnih planova i pro ciju rada odgojno-obra nim ustanovama, prim	RUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA **(5-9 sati tjedn** gramiranje rada usmjereno je na planiranje i pr grama, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odj zovnog škole, a suradnja s drugim ustanovama i l arno iz područja odgoja i obrazovanja.	**o) -** usmjereni su na podru ogramiranje rada stručno ela te planova i programa okalnom zajednicom na z	Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja čjelanova obitelji ili osoba planiranja i programiran g suradnika pedagoga te na koji skrbe za dijete radi radauklju stručivanja u čnih viježivot ća.š Suradkole. dravstvenu zaštitu učenika, Zastupa potrebe prava i odgovornost djeteta te	ja rada, suradnju s ravnateljem te suradnj suradnju u planiranju i programiranju rad nja s ravnateljem usmjerena je na planiranj preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu dj	u s drugim a ustanove, suradnju u e, vođenje, praćenje i elatnost te suradnju s
				zagovara njegove najbolje interese. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine. Primjenjuje etička načela i pravila profesije stručnog suradnika.		

. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	*Planirati i programirati svoj rad na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba škole*	Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga Surađivati na planiranju i programiranju rada ustanove: Surađivati na izradi GPP škole Surađivati na izradi Školskog kurikuluma Surađivati na izradi planova rada razrednika Surađivati na izradi nastavnih planova i programa rada 1.2.5. surađivati na izradi planova i programa rada školskih stručnih vijeća Surađivati na izradi razvojnog plana škole Surađivati na izradi plana rada Vijeća učenika 1.2.8. sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi	10 sati 1 sat 120 sati 35-42 sata 35-42 sata 1 sat po razredniku 1 sat po nastavniku 1 sat po stručnom vijeću 1 sat po sastanku	Objašnjava ustroj i način upravljanja školom primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima Objašnjava ulogu, procedure primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi Sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih dokumenata Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije u svom radu te je model profesionalnog ponašanja kolegama i učenicima Izrađuje godišnji individualni plan stručnog usavršavanja	2-4 sata tjedno

			1 sat 20 sati		

. Suradnja s ravnateljem/com	Surađivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma surađivati na evaluaciji plana i programa rada Škole Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad Surađivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi/školi 2.3. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	42 sata 1 sat po obrazovnoj grupi i 1 sat pripreme 20 sati 1 sat i 1 sat pripreme/po aktivnosti	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prepoznaje izazove u svom radu i tražiti podršku ravnatelja Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima. Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Objašnjava ulogu, proceduru i primjenu elemenata sustava osiguranja kvalitete rada u školi.	**članovi** Nastavničk og vijeća, Razrednih vijeća, Povjerenst va za kvalitetu, Stručnih vijeća te Vijeća učenika i Vijeća roditelja	2-3 sata tjedno

Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati s ciljem	Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima,	0,5sata/po razgovoru i 0,5 sata pripreme ili 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme	Zastupa u školi i zajednici potrebe ,prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici	vanjski suradnici djelatnici navedenih institucija ravnatelj	1-2 sata tjedno

. Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike	istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje i šire **3.3.** Surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava i intervizije Koordinirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika: procjepljivanje, sistematski pregledi, predavanja liječnice za učenike, stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika Surađivati sa CZSS u pitanjima socijalne	minimum 7 sati godišnje minimum 20 sati godišnje	temeljene na međusobnom uvažavanju. Opisuje djelokrug rada stručnjaka koji suradnički djeluju u školi i zajednici u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT		
		zaštite učenika Surađivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika: organizirati/koordinirati, surađivati s Odjelom za prevenciju MUP-a Surađivati s CISOK- om u svrhu profesionalne orijentacije učenika Surađivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa: Crveni križ, Udruge… Surađivati s osnovnim školama Surađivati s učeničkim domovima u kojima su				

		smješteni učenici škole				
S	**TRUČNO-RA** istraživački rad, dokumentacije i obrazovnog rada,	**ZVOJNI POSLOVI** analizu odgojno-obrazovnog evidencije stručnog rad na	**STRUČNOG S** stanja i suradnika pedagoga, projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika	**URADNIKA PEDAGOGA (** postignuća, vrednovanje predviđenih predlaganje mjera podizanja pedagoga.	***17-23 sata tjedno)*** **-** u zadaća škole, vođenje kvalitete cjelokupnog	smjereni su na pedagoške odgojno-

. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne/ prioritetne aspekte/ područja odgojno-obrazovnog rada	Surađivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole - podrška osiguravanju sustava kvalitete Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole) Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu 1.4. Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi Provoditi akcijska istraživanja Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada	najmanje 150 sati	Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnihi kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje Analizira okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata	članovi Povjerenstva za kvalitetu vanjski stručnjak svi djelatnici učenici, mentori i voditelji projekata	2-4 sata tjedno
	Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgoj.-obraz. rada škole Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja	Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada škole) - izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno- obrazovnog rada, analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole, informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o odgojno- obrazovnim postignućima, donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje Ispitati i identificirati specifične odgojno - obrazovne potrebe ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad, pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja nastavnika te ispitivati njihove potrebe za budućim	1 sat po obrazovnoj grupi i 1,5 sat za pripremu i analizu 3 sata po obrascu 3 sata po programu 3 sata kvartalno 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 14 sati 0,5 sata po razrednom odjelu/nastavniku 0,5 po nastavniku	Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koje skrbe za dijete	članovi školskog tima za kvalitetu nastavnici, razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti ravnatelj	1-3 sata tjedno

2 . Odgojno obrazovna postignuća, pojedinca, razrednih odjela i škole samo)vrednovanje škole		usavršavanjima Osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojnoobrazovnih postignuća Pratiti odgojno- obrazovni rad: realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa, postupke vrednovanja i ocjenjivanja učenika Surađivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole pratiti realizaciju predviđenih ishoda razvojnog plana škole 2.5.2. samovrednovati vlastiti rad	21 sat 1 sat po nastavniku 3 sata po programu	radi uključivanja u život škole Opisuje djelokrug rada stručnog suradnika pedagoga u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovom rješavanju		

Pedagošk - dokumentacija i evidencija rada	Funkcionalno i pravodobno voditi pedagošku dokumentacij u stručnog suradnika pedagoga	Voditi školsku dokumentacije i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga - planovi rada (godišnji i preporuča se tjedni/mjesečni) dosjei učenika, dnevnik rada pedagoga (kao preporuka) **3.2.** Voditi evidenciju rada sa subjektima: zapisnici razgovora s učenikom, roditeljima/starateljima, nastavnicima, evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća: statistička izvješća sa sjednica RV izvješća održana na NV Voditi istraživačku dokumentaciju Voditi dokumentaciju provedbe projekata Voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju škole/kvaliteti	70 sati 0,5 sata tjedno 0,5 sata tjedno 10 sati po istraživanju ili projektu	Vodi školsku dokumentaciju u skladu s propisima. Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Primijeniti u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika	osobno	2-3 sata tjedno
Priprema za (samo)vrednovanje rada	Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima Optimalno realizirati zadaće	Pripremiti se za neposredni rad sa pojedinim subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad (pretraživati literaturu i primjere dobre prakse) Pratiti realizaciju planiranih zadaća te vrednovati postignuća Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/ polazište pri planiranju novih zadaća	1 sat po radionici/sastanku 0,5 sata 1 sat po razrednom odjelu	Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja unapređivanja vlastitoga rada Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Koristi se rezultatima praćenja učenikovih postignuća u svrhu izrade plana podrške u učenju. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija	osobno	10 sati tjedno

LITERATURA I IZVORI:

Bizjak Igrec, J., Galić, M. i Fajdetić, M.(2014.): Pedagoški portfolio, Profil, Zagreb.

Fajdetić, M. i Šnidarić, N. (2014.): Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, Napredak, 155 (3) 237-260.

Jurić, V. (2004.): Metodika rada školskog pedagoga, ŠK, Zagreb.

Staničić, S. (1989.): Razvojno-pedagoška djelatnost u školi, Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SR Hrvatske

Staničić, S., Resman, M. (2020.): Pedagog u vrtiću, školi i domu, Znamen, Zagreb

Šnidarić, N. (2009.): Školski pedagog i funkcija pedagoškog vođenja škole, Napredak, 150 (2), 190-207.

Vrgoč, H. i sur. (1984.): Normiranje poslova i strukturiranje radnog vremena u odgoju i obrazovanju, Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SR Hrvatske. *** (2016.): Okvir nacionalnog standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama, Nacionalno vijeće za odgoj i obrazovanje (http://nvoo page_id=391)

*** (2001.): Koncepcija razvojne pedagoške djelatnosti- prijedlog, Zagreb.

*** Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Materijali korišteni i dostupni sa stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: 28. – 29. siječnja 2008. (Stubičke Toplice) i 14. – 16. svibnja

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje
Mirela Šarić, mag. paed. soc.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	TJEDNO / GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. Provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa 1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika **2. RAD S RODITELJIMA** Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školske preventivne strategije **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA** *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole* – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama *3.2. Suradnja s nastavnicima* – dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima/skrbnicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o ponašanju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa *3.3. Suradnja s ostalim dionicima* – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka	**25 / 1130**

– suradnja s koordinatorom za Državnu maturu, dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za prilagodbu ispitne tehnologije ispita DM – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva – suradnja sa stručnjacima iz područja prevencijske znanosti, profesorima s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u svrhu provedbe istraživanja na kojima će se temeljiti daljnji preventivni rad ustanove	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	**TJEDNO /**

	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: — dosje učenika — dnevnik rada — obrazac socijalnopedagoške intervencije — priprema za socijalnopedagošku radionicu — evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) — izrada nalaza i mišljenja — izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa — e-Dnevnik **2. OSTALI POSLOVI** — planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada — rad u povjerenstvima — sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole — pripreme za neposredan rad	**10 / 452**
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	**TJEDNO / GODIŠNJE**
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije	**5 / 226**
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	
V. OSTALI POSLOVI	
Poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi: – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka	
NENASTAVNI TJEDNI	

UKUPNO:	**40h tjedno, Uk. godišnje 1808**

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE za šk. god 2026./27.

Katarina Knežević, dipl. bibl. i prof.

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:** Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu plakata.

2. **STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD:** Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.

3. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:** Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama RH.

4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE: sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, ŽSV-a, Matične službe i NSK-a, Erasmus+ mobilnost nastavnika, praćenje stručne literature.**

5. **SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE** vezano za nabavu literature i oblikovanje fonda Knjižnice; sudjelovanje u radu Škole kroz sjednice NV.

Obavljanje poslova glavnog koordinatora za nabavu i podjelu besplatnih udžbenika.

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE za šk. god.2026./2027. POSLOVI	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI			
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN			
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.
	1.-4.	7.-11.	14.-18.	21.-25.	28.-30.	1.-2.	5.- 9.	12.-16.	19.-23.	26.-30.	2. -6.	9.-13.	16. – 20.	23.- 27.
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD...		10	15	10	8	8	16	16	16	16	12	12	12 (18.11. Dan sjeć. na žrtve Vukovara i Šabrnje)	15
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD...		10	10	10	8	8	16	12	12	12	12	12	12	20
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST...					4	4	4	4	4	4	12	12	4	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE...	8			10		4		4	4	4			4	5
5. SURADNJA s NV...	24	20	15	10	4		4	4	4	4	4	4		
UKUPNO TJEDNO	32	40	40	40	24	24	40	40	40	40	40	40	32	40
UKUPNO MJESEČNO	**176**					**184**					**152**			

POSLOVI	PROSINAC					SIJEČANJ				VELJAČA			
	TJEDAN					TJEDAN				TJEDAN			
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
	1.-4.	7. -11.	14. -18.	21.-24.	28.-31.	4.-8.	11.- 15.	18. -22.	25.-29.	1. -5.	8. -12.	15.-19.	22.-26.
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD...	12	16	16	25. Božić, 26. Sv. Stjepan 12		6.1. Sveta tri kralja 8	16	16	16	20	20	16	20
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD...	12	16	16	12	16	8	16	16	16	12	12	16	12
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST...	4	2	3	3			4	3	3	3	6	3	6
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE...	2	4	3	3	8	8	4	3	3	3		3	
5. SURADNJA...	2	2	2	2	8	8		2	2	2	2	2	2
UKUPNO TJEDNO	32	40	40	32	32	32	40	40	40	40	40	40	40
UKUPNO MJESEČNO	**176**					**152**				**160**			

POSLOVI	OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ				
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	1.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-31.	1.-2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-30.	3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.	31.
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	12	16	16	16	Uskr. ponedjeljak 29.3. 5	6	16	16	16	16	16	16	16	Tijelovo 27.5. 12	3
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	16	14	16	16	5	6	16	16	16	10	10	16	16	12	3
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST...	4	4	4	3	3		3	3	3	10	10	3	3		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE...	4	4	4	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3		
5. SURADNJA S NV...	4	2		2		2	2	2	2	2	2	2	2	8	2
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	40	16	16	40	40	40	40	40	40	40	32	8
UKUPNO MJESEČNO	**176**					**176**					**160**				

POSLOVI	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ
	TJEDAN	TJEDAN	TJEDAN

	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1. -2.	3.	4.	5.	
	1.-4.	7.-11.	14.-18.	21.-25.	28.-30.	1.-2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-30.	2.-13.	16.-20.	13.-27.	30.-31.	**UKUPNO**
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	12	16	12	Dan antifašističke borbe 22.6. 8			GO	GO	GO	GO	GO				
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	12	16	12	8	4	6					Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 5.8.	15	10	12	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2	2													
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	3	3	4		8	6						15	15	8	
5. SURADNJA s NV...	3	3	12	8	12	12						10	15	20	
UKUPNO TJEDNO	32	40	40	32	24	24	40	40	40	40	72	40	40	40	**1824**
UKUPNO MJESEČNO	**168**					**24+160 =184**					**72+120=192**				

Katarina Knežević, prof. i dipl. bibl.

Voditeljica smjene
Sanja Lubina, dipl. ing. agr.

Program rada	Tjedno sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole	2
Organiziranje nastavnog procesa u smjeni	0,5
Praćenje realizacije teorijske nastave i podnošenje izvješća ravnatelju škole	1
Pomaganje razrednicima u radu s razrednim odjelima i pri održavanju roditeljskih sastanaka	0,5
U suradnji s pedagogom sudjelovanje u organizaciji završnih, razrednih, predmetnih i popravnih ispita	1
Organiziranje sjednice Razrednih vijeća	1
Pripremanje materijala i izvješća za sjednice Nastavničkog vijeća	0,5
Suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom, razrednicima, zdravstvenom i socijalnom službom i ostalim relevantnim institucijama.	0,5
Vođenje evidenciju prisutnih profesora na radu	1
Organiziranje zamjena za odsutne profesore (kada nije prisutan satničar)	1
Rad sa učenicima i roditeljima	1
Organiziranje i vođenje pedagoške dokumentacije i kontrola izvršenja zadataka	1
UKUPNO	**10**

Voditeljica praktične nastave i stručne prakse
Lucija Baškarić., dipl.ing.

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu.	2	Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti.
IX-VIII	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljicom i voditeljima specijaliziranih praktikuma/učionica.	1	Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	1	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim.

IX-VIII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi.	1	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
IX-VIII	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi	2	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja.
IX-VIII	Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala.	2	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Organizacija stručne prakse u školi i izvan škole	1	Izrada plana i ostale dokumentacije za izvođenje stručne prakse.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	1	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
IX-VIII	Suradnja sa lokalnom zajednicom	1	Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
	UKUPNO:	**12**	

Suradnik u nastavi
Denis Osmanović

PROGRAM RADA	VRIJEME	BROJ SATI
Rad na praktičnoj sastavi kao suradnik sa razredima: 1.f. 2.f, 3.f	 IX - VI	 12 14 12
Provođenje zaštite u plastenicima, stakleniku, voćnjaku i vinogradu	IX - VI	1
Priprema i izdavanje alata i pribora za praktičnu nastavu	IX - VI	1,5
Dežurstvo	IX - VI	1,5
Ostali poslovi	IX - VI	1

8.4. Plan i program rada voditelja školskih praktikuma

Plan i program rada voditelja praktikuma kemija-fizika-biologija

Naziv praktikuma	*PRAKTIKUM TERENSKA I LABORATORIJSKA ISTRAŽIVANJA*
Voditelj:	Suzana Bukovac, dipl.ing.

SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA	SATI
Izrada plana i programa rada praktikuma	rujan	2
Pregled, utvrđivanje inventara i potreba	rujan	2
Suradnja, dogovor i organizacija rada u praktikumu	rujan – lipanj	4
Priprema modela, kristala, soli i ostalih kemikalija te pribora i laboratorijskog suđa za izvođenje reakcija.	listopad	2
Priprema pribora, laboratorijskog suđa, te kemikalija za izvođenje reakcija, za dobivanje spojeva s bakrom, hidroliza modre galice, te priprema bordoške juhe	listopad	2
Priprema modela za slaganje ugljikovodika (alkana, alkena, alkina)	listopad	2
Izrada panoa i mentalnih mapa tehnički važnih metala i građe atoma	listopad	2
Izrada plakata za obilježavanje važnih datuma kao npr.: Dani zahvale plodova Zemlje, Dan vode, Dan planeta Zemlje, Festival znanosti itd.	rujan – lipanj	4
Godišnja inventura praktikuma	prosinac	2
Nabava laboratorijskog pribora i kemikalija	rujan – lipanj	4
Organizacija i sudjelovanje u događanjima u školi i van nje (Otvoreni dani škole)	listopad – lipanj	6
Priprema učenika za natjecanje iz kemije u izvođenju pokusa i promatranja kemijskih promjena tijekom reakcije	listopad – veljača	10
Upućivanje učenika na važnost praćenja stručne literature, znanstvenih časopisa i časopisa koji populariziraju znanosti te izradu plakata	listopad – lipanj	4
Skrenuti pozornost učenika o važnosti očuvanja prirode(vode i drugo) te izrada plakata	rujan – lipanj	4
Priprema modela kristala molekula, laboratorijskog pribora i kemikalija za izvođenje reakcija topljivosti, neutralizacije, hidrolize, alkoholnog i octenog vrenja, saponifikacije, gorenja, ekstrakcije i dr.	rujan – lipanj	10
Priprema koloidnih otopina, pravih otopina za određivanje masenih i volumnih udjela, mjerenje količine glukoze u grožđu	listopad -svibanj	6
Analiza uspješnosti rada praktikuma	lipanj	2
Uređenje prostora praktikuma	lipanj	2
Ukupno sati		70

Godišnji plan i program rada voditelja specijalizirane informatičke učionice

Naziv praktikuma	*SPECIJALIZIRANA INFORMATIČKA UČIONICA*
Voditelj:	*Mr.spec.oec. Duška Milković mag.FER-a*

POSLOVI	*VRIJEME REALIZACIJE*	*PLANIRANI SATI*
1. Kontrola udaljenim pristupima programima i podacima	*Rujan-Kolovoz*	*5*
2. Kontrola aplikacija na serveru i na 16 Tankih klijenata (raspberry Pi-a)	*Rujan-Kolovoz*	*5*
3. Instalacije novih potrebnih programa	*Rujan-Kolovoz*	*5*
4. Redovito servisiranje i kontrola Tankih klijenata (raspberry Pi-a) kod spajanja na server	*Rujan-Kolovoz*	*5*
5.Redovito održavanje i kontrola admistrativ tool-sa i kontrola projektora	*Rujan-Kolovoz*	*5*
6. Izrada i kontrola korisničkih klijenata i njihovih lozinka	*Rujan-Kolovoz*	*3*
7.Kontrola aplikacija i njihova godišnja mjesečna ili tjedna nadogradnja	*Rujan-Kolovoz*	*5*
8. Aktivacija servera u slučaju vanjskih ili unutarnjih nepredvidivih uvjeta (Smrzavanja, nestanka struje, fizičkih oštećenja)	*Rujan-Kolovoz*	*5*
9. Aktivacija servera u slučaju problema s virusima	*Rujan-Kolovoz*	*3*
10. Redovito tjedno mjesečno čišćenje Tankih klijenata (raspberry Pi-a) i servera od nakupljenog smeća i upadate-a tjednih nadogradnji	*Rujan-Kolovoz*	*5*
11.Instaliranje i pokretanje aplikacijskih sustava prema potrebi	*Rujan-Kolovoz*	*5*
12. U slučaju kvara ponovno instaliranje svih programa i aplikacija	*Rujan-Kolovoz*	*5*
13. Backup i restore podataka na serveru i na t-klijentu u slučaju kvara ako je moguće	*Rujan-kolovoz*	*5*
14. Kontrola user-a na DNS	*Rujan-Kolovoz*	*3*
15. Kontrola user-a na RADIUS/IAS	*Rujan-kolovoz*	*3*
16. Kontrola user-a na FTP-A (File Transfer protokol)	*Rujan-kolovoz*	*3*
17.Kontrola user-a na TFTP-a(Trivial Transfer Protocol)	*Rujan-Kolovoz*	*3*
18. Kontrola user-a na NTP-a (Network Time Protocol)	*Rujan-Kolovoz*	*3*
19. Kontrola user-a na Windows file sharing	*Rujan-Kolovoz*	*3*
20. Dodavanje i kontrola Power user-a i Remote desktop user-a	*Rujan-Kolovoz*	*3*
21. Kontrola Power user-a i Remote desktop user-a na tjednom mjesečnom i godišnjem nivou	*Rujan-Kolovoz*	*5*
22. Kontrola antivirusnog programa i nadogradnja na godišnjem nivou	*Rujan-Kolovoz*	*3*

23. Kondenzacija servera i tankih klijenata (raspberry Pi-a) prije godišnjih odmora i ponovno spajanje svih dijelova i testiranje inf učionice za početak šk. godine	*Rujan-Kolovoz*	*15*
UKUPNO		**105**

PRAKTIKUM BILINOGOJSTVA

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u praktikumu

Naziv predmeta	Razred	Broj sati praktičnih vježbi tjedno	Broj grupa	Ukupno sati
Čimbenici rasta i razvoja	I.e	1	2	2
Bilinogojstvo	II.d	1	2	2
Bilinogojstvo	III.d	1	2	2
Ekološka poljoprivreda	III.d	1	2	2
Ljekovito bilje	II.d	1	2	2
Agroekološki čimbenici	I.a	1	2	2
Agroekološki čimbenici	I.b	1	2	2
Agroekološki čimbenici	I.c	1	2	2
Agroekološki čimbenici	I.d	1	2	2
Čimbenici rasta i razvoja	1.f.	1	2	2
Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	III.c	1	2	2

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA INOVATIVNOG PRAKTIKUMA ZADRUGARSTVA „NAŠ MALI DUĆAN“	
Voditelj:	*Ana Matković Stanković, mag.ing.agr.*

AKTIVNOST	DATUM	BROJ SATI
Sastavljanje plana i programa rada praktikuma.	Rujan	2
Pregled praktikuma, sastavljanje godišnje potrebe Našeg malog dućana za proizvodima učeničke zadruge Pušlek. Izrada plana aktivnosti s drugim kolegama, planiranje asortimana, Pripremanje i educiranje učenika za prodaju u dućanu. Priprema i čišćenje dućana za otvorenje. Definiranje cijena proizvoda i postavljanje cijena na proizvode. Uređenje unutrašnjosti Našeg malog dućana. Uređenje polica i slaganje proizvoda na police Našeg malog dućana.	Rujan	4
Priprema zimnica, likera, cvjetnih aranžmana, ukrasnih predmeta prema blagdanima i aktivnostima škole; dogovor s kolegama uključenima u		

učeničku zadrugu Pušlek; razrada detaljnih planova prema mjesecima i blagdanima. Definiranje cijena novih proizvoda (ovisno o novom asortimanu) i postavljanje cijena na proizvode. Unutrašnje uređenje dućana kroz godinu (blagdani, Valentinovo...) Prodaja proizvoda i održavanje svakodnevne urednosti Našeg malog dućana.	Tijekom godine	35
Mjesečna analiza rada. Dostava izvješća, razgovor s ravnateljem, voditeljima praktikuma o daljnjim procesima rada.	Tijekom godine	23
Detaljan analiza nastave, inventura i završni obračun za nastavnu godinu. Planiranje rada i dopunu asortimana za iduću nastavnu godinu.	Lipanj, Srpanj, Kolovoz	6

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA BILINOGOJSTVA – voditeljica: Lucija Baškarić, dipl. ing. agr.

AKTIVNOST	DATUM	BROJ SATI
Sastavljanje plana i programa rada praktikuma.	Rujan	2
Pregled praktikuma, sastavljanje popisa i upotpunjavanje - prve pomoći, aparata za gašenje,zaštitnih naočala, radne odjeće, rukavica,kemikalija. Funkcionalniji raspored laboratorijskog suđa,pranje i čišćenje zatvorenih polica,ormara.		5
Sigurno zbrinjavanje otpadnih tvari, starih kemikalija. Umjeravanje- kontrola i kalibracija aparature. Određivanje pravila ponašanja za rad u laboratoriju, posebno onih koji vrijede u ovom praktikumu - rad s opasnim i škodljivim kemikalijama. Sastavljanje *rasporeda* praktičnih vježbi prema programima . Uređenje radnog prostora,novi razmještaj u svrhu preglednosti i sigurnosti rada učenika.	Tijekom godine	7
Suradnja u nadgledanju i konzultacije prilikom nužnih radova i aktivnosti u praktikumu : 1.osposobljavanje digestora 2.montaža plina 3. servis plamenog fotometra 4.sušionik	Tijekom godine	14
Sudjelovanje u radu inventurne komisije.	Prosinac	7
Kontinuirana nabavka /dostava destilirane ili/ i redestilirane vode . Razvrstavanje laboratorijskog suđa prema volumetriji. Nabava novih potrebnih uređaja te redovita obnova laboratorijskog suđa, nabava kemikalija putem javne nabave, otvaranje ponuda, odabir ponuda, kontrola isporučenog.	Tijekom godine	7
Stavljanje u funkciju novih ili servisiranih uređaja. Redoviti pregled stanja nakon korištenja prostora praktikuma. Tekuće održavanje čistoće, održavanje higijene suđa i aparature. Nužni tekući popravci stakala, bravica .	Tijekom godine	5

Mjesečna analiza rada. Dostava izvješća.		2
Pregled kemikalija, sigurno zbrinjavanje otpadnih otopina. Upotpunjavanje najnužnijeg potrošnog materijala. Priprema standardnih ,reagens i ekstraktivnih otopina, kontrola rada termostata. Kalibriranje pH metara, umjeravanje termostata, umjeravanje vaga, umjeravanje mufolne peći- ovisno o korištenju .	Tijekom godine	7
Kolegijalni obilazak , suradnja s srodnim praktikumima. Suradnja s nastavnicima, omogućavanje i priprema za održavanja nastave, vježbi drugih stručnih predmeta.	Svibanj	7
Uvježbavanje tehnike rada, priprema za vježbe . Rad za sudjelovanje učenika u pripremi prosječnog uzorka tla i poštivanju protokola, tumačenje vrijednosti dobivenih analiza, zajednička analiza. Priprema i sudjelovanje u Otvorenom danu škole.	Lipanj	5
Završna analiza rada i rezultata tijekom protekle nastavne godine.	Lipanj	2

PRAKTIKUM ZA UZGOJ DOMAĆIH ŽIVOTINJA

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA ZA UZGOJ DOMAĆIH ŽIVOTINJA	
Voditeljica:	Latinka Marinić, dipl. ing.

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Izrada plana i programa rada praktikuma; utvrđivanje potreba za rad u praktikumu u skladu s nastavnim programima	rujan	6
Priprema nastambe i opreme za jesensko-zimsko razdoblje; nabava sijena, krmnih smjesa i stelje	rujan – listopad	6
Sudjelovanje u manifestaciji „Jesen na AEP-u“ – predstavljanje domaćih životinja posjetiteljima	listopad	4
Organizacija praktične nastave i vježbi: hranidba, napajanje, njega i držanje ovaca, koza i peradi, čišćenje i higijena nastambe	tijekom godine	20
Praćenje zdravstvenog stanja i dobrobiti životinja; suradnja s veterinarskom službom	tijekom godine	6
Uzgoj posavske kukmaste kokoši i kokoši nesilica; opskrba učeničke zadruge „Pušlek“ jajima	tijekom godine	6
Uređenje panoa iz područja stočarstva; dogovor o stručnom usavršavanju	prosinac	4
Analiza rada u I. polugodištu, organizacija rada u II. polugodištu, sudjelovanje u radu inventurne komisije	siječanj	4
Proljetna njega životinja (striža ovaca, njega papaka), priprema za ispašu	ožujak – travanj	4
Izrada promidžbenog materijala; priprema i sudjelovanje na Otvorenom danu škole	svibanj	6
Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave; plan skrbi o životinjama tijekom ljetnih praznika	lipanj	4
UKUPNO		**70**

PRAKTIKUM PČELARSTVA

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA PČELARSTVA	
Voditeljica:	Latinka Marinić, dipl. ing.

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Izrada plana i programa rada praktikuma; usklađivanje s modulom Osnove pčelarstva u 2.d razredu	rujan	4
Jesenski pregled pčelinjih zajednica, procjena zaliha hrane, prihrana	rujan	6
Suzbijanje varoe; priprema košnica za zimu (sužavanje leta, zaštita od miševa)	listopad	6
Zimsko praćenje zajednica: kontrola podnice i potrošnje hrane	studeni – veljača	4
Održavanje opreme: čišćenje okvira, žičenje i umetanje satnih osnova, dezinfekcija pribora	studeni – veljača	8
Izrada nastavnih materijala iz pčelarstva; predstavljanje pčelinjih proizvoda na adventskim aktivnostima škole	prosinac	4
Proljetni pregled zajednica: procjena snage, čišćenje podnica, poticajna prihrana	ožujak – travanj	8
Proširivanje legla, postavljanje medišta, mjere za sprječavanje rojenja	travanj – lipanj	8
Vrcanje meda, punjenje i označavanje staklenki, priprema proizvoda za učeničku zadrugu „Pušlek“	svibanj – lipanj	8
Obilježavanje Svjetskog dana pčela (20. svibnja) i sudjelovanje na Otvorenom danu škole	svibanj	4
Organizacija praktične nastave i vježbi; briga o sigurnosti učenika i zaštitnoj opremi	tijekom godine	6
Analiza rada, plan skrbi o pčelama tijekom ljeta, inventura opreme	lipanj	4
UKUPNO		**70**

PRAKTIKUM MEHANIZACIJE

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA MEHANIZACIJE	
Voditelj:	Voditelj: Krešimir Ciler, dipl. ing. Agr Luka Šiklić, dipl. ing. agr.

Plan održavanja praktičnih vježbi u praktikumu

PREDMET	RAZRED	BROJ SATI
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	III a	70
Poljoprivredna tehnika u stočarskoj proizvodnji	IV a	35
Poljoprivredna tehnika	I a, Ib, I d, Ic, Ie , If	360
Strojevi i alati	III c	15
Strojevi i alati	IV c	7
Vrtlarski strojevi	II b	70
Mehanizacija u vrtlarstvu	I f	70
Ukupno		

AKTIVNOSTI	MJESEC	SATI
Planiranje izvedbe različitih tipova navodnjavanja u školskom vrtu	IX-XII	10
Redovita kontrola stanja alata, strojeva i uređaja koji se koriste u praktičnoj nastavi	Tijekom cijele godine	20
Sakupljanje ponuda za izvedbu navodnjavanja u školskom vrtu	IX-XII	10
Aktivno sudjelovanje u nabavi rezervnih dijelova i potrošnog materijala za potrebe praktikuma Priprema praktikuma za održavanje vježbi	Tijekom cijele godine Tijekom nastavne godine	20 10
UKUPNO		70

PRAKTIKUM POVRĆARSTVA

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE POVRĆARSTVA 2026/2027		
Antonela Gelenđir, mag.ing.agr.		
SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	**BROJ SATI/ tjedan**	**VRIJEME REALIZACIJE**
Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu. Sjetva povrća na otvorenim površinama. Berba povrća i prerada povrća.	5	Rujan-lipanj
Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljem.	5	Rujan-lipanj
Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	5	Rujan-lipanj
Berba povrća sa otvorenih površina (špinat,salata, paprike, tikvice, krastavci, dinje, mahune, blitva, luk).	15	Rujan-lipanj
Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi. Dezinfekcija hidropona, sjetva rajčice za hidroponski uzgoj, mjere njege kultura u zaštićenim prostorima.	20	Rujan-lipanj
Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi. Sjetva povrća za uzgoj presadnica. Sjetva ljekovitog bilja.	35	Rujan-lipanj
Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu.	10	Rujan-lipanj
Sjetva i pikiranje povrća. Sadnja povrtnih kultura u hidroponski plastenik.	50	Prosinac-Svibanj
Organizacija i provedba prodaje presadnica povrća i plodova povrtnih kultura.	20	Rujan-lipanj
Sjetva i sadnja povrća na otvorenim površinama.	20	Ožujak- rujan
Mjere njege povrća, berba povrtnih kultura na otvorenim površinama i u zaštićenim prostorima.	20	Rujan-lipanj
Suradnja sa lokalnom zajednicom.	5	Rujan-lipanj
UKUPNO:	**210**	

PRAKTIKUM CVJEĆARSTVA

Naziv :	**PLAN UZGOJA CVIJEĆA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU I NA OTVORENIM POVRŠINAMA 2026./2027.**
Voditeljica:	**Lucija Krulc, mag.ing.agr.**

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima i na otvorenome	5	Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti.
IX-VIII	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljem	10	Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	10	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim.
IX-VIII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi.	45	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
IX-VIII	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi	45	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja.
IX-VIII	Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala.	10	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	10	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
IX-VIII	Suradnja sa lokalnom zajednicom	5	Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
	UKUPNO:	**140**	

PRAKTIKUM ZA FITOFARMACEUTE

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u praktikumu	
Voditelj:	Marija Bošnjak, dipl. ing. agr.

Naziv predmeta	Razred	Broj sati praktičnih vježbi	Broj grupa	Ukupno sati
Terenska i laboratorijska istraživanja	Ic	60	2	120
Štetni organizmi u poljoprivredi	IIc	30	1	30
Fitomedicina	IIc	15	1	15
Zaštita bilja	IIIc	15	1	15
Zaštita bilja	IVc	30	1	30
Zaštita bilja	IVb	21	1	21
Praktična nastava	IIIc	42	2	84

POSLOVI	MJESECI REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
Izrada plana i programa rada voditelja specijalizirane učionice za fitofarmaceute	rujan	2
Osmišljavanje prostora za rad u specijaliziranoj učionici	rujan	2
Suradnja i dogovor s članovima Stručnih vijeća hortikulture i agrikulture	rujan-lipanj	6
Utvrđivanje potrebne opreme za izvođenje nastavnih sadržaja u specijaliziranoj učionici	rujan-siječanj	2
Osmišljavanje i organizacija vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici	rujan-listopad	4
Nabava potrebne opreme i materijala za rad u specijaliziranoj učionici	listopad-svibanj	10
Suradnja s drugim poljoprivrednim školama, raznim poduzećima i ustanovama u svrhu opremanja specijalizirane učionice i razmjene iskustava	rujan-lipanj	10
Analiza rada u specijaliziranoj učionici u prvom polugodištu, priprema za drugo polugodište	prosinac-siječanj	2
Nabava potrebnih sredstava za rad (sredstva za zaštitu bilja, ljepljive ploče, prskalice, zaštitna oprema) za zaštitu biljaka u zaštićenim prostorima i školskom vrtu	prosinac	10
Koordinacija u radu specijalizirane učionice pri izvođenju vježbi	rujan-lipanj	2
Organizacija i sudjelovanje u različitim promotivnim aktivnostima u Školi i izvan škole	rujan-lipanj	14

Izrada programa zaštite poljoprivrednih kultura u Agronomskoj školi Zagreb	rujan-lipanj	4
Analiza uspješnosti izvođenja vježbi u specijaliziranoj učionici	Siječanj-lipanj	2
UKUPNO		70

PRAKTIKUM VINARSTVA – Antonela Birkić, mag. ing. agr.

Naziv predmeta	Razred	Broj sati praktičnih vježbi i praktične nastave	Broj grupa	Ukupno sati
Vinarstvo	IV.a	1	2	2
Vinarstvo	VI.d	1	2	2
Praktična nastava vinarstvo	IV.d	3	2	6

PLAN I PROGRAM RADA PRAKTIKUMA VINARSTVA	
Voditelj:	Antonela Birkić, mag.ing.agr

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Izrada plana i programa rada voditelja specijalizirane učionice	kolovoz	4
Sudjelovanje u osmišljavanju prostora	kolovoz,rujan	8
Uređenje prostora	kolovoz,rujan	4
Suradnja sa članovima stručnih vijeća	rujan-lipanj	10
Utvrđivanje potreba za rad specijaliziranih učionica obzirom na nastavne sadržaje	kolovoz,rujan	8
Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme	rujan-lipanj	8
Suradnja s različitim ustanovama i poduzećima pri opremanju specijalizirane učionice	rujan-lipanj	4
Suradnja s drugim poljoprivrednim školama	rujan-lipanj	4
Uređenje vitrina	rujan-lipanj	4
Koordinacija u radu specijalizirane učionice pri izvođenju vježbi i praktične nastave	rujan-lipanj	12
Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionice	lipanj	4
SVEUKUPNO		70

PLAN I PROGRAM RADA PRAKTIKUMA GLJIVARSTVA	
Voditelj:	Davor Stanković, mag. ing. agr

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Izrada plana i programa rada praktikuma gljivarstva - raspored korištenja praktikuma, plan nabave i potrošnog materijala praktikuma.	rujan	4
Dezinfekcija i uređenje prostora za uzgoj gljiva, podešavanje polica i dezinfekcija zidova, podova i opreme. Provjeravanje funkcionalnosti opreme.	rujan/listopad	8
Uređenje prostora i pregled ispravnosti uređaja za stvaranje potrebne vlažnosti zraka, podešavanje uređaja i opreme.	rujan/listopad	10
Suradnja sa članovima stručnih vijeća i voditeljima praktične nastave.	rujan/listopad	4
Utvrđivanje potreba za rad praktikuma gljivarstva obzirom na nastavne sadržaje.	rujan/listopad	8
Uzgoj gljiva na supstratu, berba, priprema i pakiranje gljiva. Održavanje i nadziranje adekvatnih uzgojnih uvjeta za uzgoj i kontrola kvalitete. Prozračivanje prostora i održavanje adekvatne rasvjete.	rujan-svibanj	12
Dezinfekcija prostora, održavanje čistoće i adekvatnih mikroklimatskih uvjeta prostora. Održavanje prostora i opreme za skladištenje gljiva. Redovito čišćenje praktikuma.	rujan-lipanj	4
Suradnja s drugim poljoprivrednim školama.	rujan-lipanj	4
Koordinacija u radu gljivarskog praktikuma pri izvođenju vježbi i praktične nastave.	rujan-lipanj	12
Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u praktikumu gljivarstva.	lipanj	4
SVEUKUPNO		70

PRAKTIKUM ARANŽIRANJA

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici

Naziv predmeta	Razred	Broj sati praktičnih vježbi i praktične nastave	Broj grupa	Ukupno sati
UTR	1.e	160	2	160
UTR	2.e	594	2	594
Praktična nastava	3.e	224	1	224

PLAN I PROGRAM RADA PRAKTIKUMA ARANŽIRANJA	
Voditelj:	Irina Gomaz Mrvec, dipl. ing.

Poslovi	Vrijeme realizacije	Predviđeni broj sati
1. Izrada plana i programa rada voditelja aranžerskog praktikuma	IX	2
2. Utvrđivanje potreba za rad u aranžerskom praktikumu s obzirom na nastavne sadržaje	IX-VI	3
3. Suradnja sa članovima stručnih vijeća	IX-VI	8
4. Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme, formiranje proizvođačke i prodajne cijene i kreiranje ostalih uvjeta prodaje	IX-VI	30
5. Koordinacija rada u praktikumu pri izvođenju vježbi i praktične nastave	IX-VI	4
6. Koordinacija i organizacija poslova vezanih uz osmišljavanje prostora	IX-VI	3
7. Organizacija sudjelovanja na prigodnim manifestacijama	IX-VI	5
8. Organizacija i koordinacija poslova vezanih uz specijaliziranu učionicu (održavanje alata i pomoćnih sredstava)	IX-VI	2
9. Vođenje poslovne evidencije za specijaliziranu učionicu,	IX-VI	5
vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za rad		
10. Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u aranžerskom praktikumu, kontrola realizacije odluka	VI	2
11. Inventura praktikuma	IX, I, VI	4
12. Ostali poslovi	IX-VI	2
UKUPNO		70

PRAKTIKUM KUHARSTVA

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici

NAZIV PREDMETA	RAZRED	BROJ SATI PRAKTIČNIH VJEŽBI PRAKTIČNE NASTAVE	BROJ GRUPA	UKUPNO SATI
KUHARSTVO	3D	1+1 = 2	2	4
KUHARSTVO	4D	2+4	2	12
DOMAĆI PEKARSKI PROIZVODI	2D	3	2	6
PRAKTIČNA NASTAVA	3D	4	2	8

PLAN I PROGRAM RADA PRAKTIKUMA KUHARSTVA	
Voditelj:	Biljana Gajski

POSLOVI	Vrijeme realizacije	Predviđeni broj sati
1. Izrada plana i programa rada voditelja praktikuma tradicijskog kuharstva	IX	2
2. Sudjelovanje u osmišljavanju prostora	IX-VI	6
3. Suradnja sa članovima stručnih vijeća	IX-VI	6
4. Utvrđivanje potreba za rad u kabinetu kuharstva s obzirom na nastavne sadržaje	IX-VI	16
5. Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme	IX-VI	20
6. Sudjelovanje u organizaciji uređenja panoa	IX-VI	6
7. Uređenje praktikuma tradicijskog kuharstva	IX-VI	6
8. Koordinacija rada u praktikumu pri izvođenju vježbi i praktične nastave	IX-VI	4
9. Inventura praktikuma	I	2
10. Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u kabinetu tradicijskog kuharstva	VI	2

Administrativno i tehničko osoblje

Voditeljica računovodstva
Ana Budiša, mag.oec.

PROGRAM RADA	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- otvaranje pomoćnih knjiga - kontiranje i knjiženje izvoda - kontiranje i knjiženje blagajne - obračun prijevoza - obračun bolovanja HZZ - priprema i obračun plaća - obračun i isplata sati iznad norme i stručnih zamjena - izrada ID obrasca - evidencija poreznih kartica - izdavanje potvrda vezanih za primanja zaposlenika - izrada statističkih izvještaja - izrada završnog računa i polugodišnjeg računa - izrada M-4 obrasca - izrada financijskog plana Škole - poslovi likvidature, blagajne i platnog prometa - korespodencija s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - korespodencija s Gradskim uredom - praćenje promjena zakona i propisa koji se odnose na ovu službu - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	1792	TIJEKOM GODINE
- godišnji odmor	216	
- blagdani	80	
SVEUKUPNO:	**2088**	

Referentica Učeničke referade
Dalia Novosel

PROGRAM RADA U UČENIČKOJ REFERADI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- izdavanje potvrda učenicima - urudžbiranje pisanog dijela završnog rada - zaprimanje prijava za popravne ispite - prijepis svjedodžbi (na zahtjev stranke) - ovjera vjerodostojnosti svjedodžbi za bivše učenike i polaznike Agronomske škole Zagreb - ustrojstvo učeničkih dosjea - unošenje i ažuriranje podataka e-Dnevnika - unošenje i ažuriranje podataka e-Matice MZO - unošenje i ažuriranje podataka HUSO baze podataka - ažuriranje baze podataka Arhinet, ASOO-a, AZOO, CARNET-a o zaposlenicima i učenicima škole - uređivanje web stranice škole - otprema pošte - svi poslovi po nalogu ravnatelja	1808	TIJEKOM GODINE
- godišnji odmor	200	
- blagdani	80	
SVEUKUPNO:	**2088**	

Spremačice
Jelena Bastalić / Ana Jozić / Božica Talan

POSLOVI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
održava čistoću učionica, zbornice, uredskih prostorija i ostalih prostorija Škole, održava čistoću sanitarija, hodnika te praktikuma, održava čistoću unutarnjeg i vanjskog okoliša Škole održava čistoću vrata, prozora i namještaja Škole dežura na hodnicima, vrši poslove dostave nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije Škole, zatvara prozore zaključava vrata školskih prostorija, obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Škole	1768	TIJEKOM GODINE
godišnji odmor	240	
blagdani	80	
SVEUKUPNO:	**2088**	

Radnik na održavanju poljoprivrednog školskog dobra
Marino Ursić

POSLOVI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- tehničko rukovanje i održavanje opreme i uređaja praktikuma Škole te ostalih nastavnih pomagala - provođenje uzgojnih zahvata u uzgoju bilja i životinja u školskim praktikumima - održavanje poljoprivrednih dobara i ostalih površina oko škole - ostali poslovi po nalogu ravnatelja Škole	1808	TIJEKOM GODINE
godišnji odmor	200	
blagdani	80	
SVEUKUPNO:	**2088**	

Operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu
Petra Bošnjak Dijana Lacković

POSLOVI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
-nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.	1808	TIJEKOM GODINE
godišnji odmor	200	
blagdani	80	
SVEUKUPNO:	**2088**	

Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu
Dijana Lacković, Petra Bošnjak

POSLOVI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
-nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.	1808	TIJEKOM GODINE
godišnji odmor	200	
blagdani	80	
SVEUKUPNO:	**2088**	

9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA

Nastavničko vijeće

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Raspored razrednih odjela u učionice, zaduženja nastavnika, imenovanje razrednika i zamjenika razrednika, voditelja, satničara	kraj VIII mjeseca	ravnatelj, voditelj, pedagog
Donošenje prijedloga školskog kurikuluma	IX. mj.	ravnatelj
Potvrđivanje razrednih odjela i obrazovnih skupina	IX. mj.	ravnatelj
Potvrđivanje imenovanja razrednika i zamjenika razrednika	IX. mj.	ravnatelj
Osnivanje stručnih vijeća i imenovanja njihovih voditelja	IX. mj.	ravnatelj
Imenovanje povjerenstva za izricanje pedagoških mjera	IX. mj.	ravnatelj
Razmatranje učeničkih molbi	IX.-V.mj.	ravnatelj
Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	IX. mj./ po potrebi	ravnatelj, pedagoška služba
Izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno	tijekom godine	ravnatelj
Donošenje odluke o oslobađanju od pohađanja određenih nastavnih predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika	tijekom godine	ravnatelj
Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i organizacije izvannastavnih aktivnosti	VII.-IX. mj.	ravnatelj, razrednik, pedagoška služba
Izrada Godišnjeg izvedbenog programa (GIK) – škola za život	IX, X	ravnatelj, razrednik, pedagoška služba
Stručno usavršavanje nastavnika – predavanja i radionice – komunikacije, metodika, psihologija, ovisnosti	IX. – VI. mj.	ravnatelj, pedagoška služba, nastavnici
Analiza uspjeha učenika na kraju I. kvartalne sjednice	XI. mj.	voditelj, pedagoška služba
Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju I. polugodišta	XII mj.	voditelj, pedagoška služba
Donošenje prijedloga stručnog usavršavanja nastavnika prema katalogu stručnih skupova	IX. mj.	ravnatelj, pedagoška služba
Odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog smjera	IX – XII mj.	ravnatelj

Utvrđivanje organizacije rada pred kraj nastavne godine (popravni ispiti, završni ispiti, vođenje pedagoške dokumentacije)	V. mj.	voditelj, pedagoška služba
Imenovanje povjerenstva za polaganje ispita	IV. mj.	ravnatelj
Utvrđivanje poslova u vezi s izvođenjem nastavničkog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno pedagoškog rada škole	IX. – VI . mj.	ravnatelj pedagoška služba, voditelj
Analiza uspjeha učenika na kraju II. kvartalne sjednice Razmatranje plana upisa u 1 razred	IV. mj. III. mj.	voditelj, pedagoška služba
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine za završne razrede	V. mj	voditelj, pedagoška služba, voditelj
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	VI. mj	voditelj, pedagoška služba
Organizacija upisa učenika u 1. razred	VI mj.	ravnatelj
Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada za završne razrede	VI. mj.	voditelj, pedagog
Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada	VI. mj.	voditelj, pedagoška služba
Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka	VIII. mj.	ravnatelj, voditelj, pedagoška služba
Plan organizacije rada u novoj školskoj godini	IX. mj.	ravnatelj, voditelj, pedagoška služba
Utvrđivanje popisa obveznih udžbenika za novu školsku godinu	VI mj.	ravnatelj, nastavnici pedagoška služba
Drugi poslovi utvrđeni Statutom i drugim aktima škole	IX. – VI mj.	ravnatelj

Razredno vijeće

Sadržaj rada	mjesec	nositelji
Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	IX. – VI mj.	nastavnici
Skrb o ostvarivanju nastavnog plana i programa sukladno modelu nastave koji se provodi	IX. – VI mj.	nastavnici
Predlaganje izleta za razredne odjele	IX. mj.	nastavnici
Suradnja s Vijećem učenika	IX. – VI mj.	nastavnici
Suradnja s Vijećem roditelja	IX. – VI mj.	nastavnici
Utvrđivanje uspjeha učenika na kvartalnim sjednicama	XI. mj.	razrednici, nastavnici
Izricanje pedagoških mjere za koje je vijeće ovlašteno	IX. – VI mj.	nastavnici
Sjednica razrednih vijeća prvih razreda za učenike s teškoćama u razvoju	IX. mj	socijalna pedagoginja
Sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta	XII. mj.	ravnatelj, razrednici, voditelj, pedagog
Vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela	IX. – VI mj.	nastavnici
Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	IX. – VI mj.	razrednici, nastavnici, stručni suradnici
Utvrđivanje uspjeha učenika na kvartalnoj sjednici	IV. mj.	razrednici, voditelj, pedagog
Sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine i potvrđivanje uspjeha i vladanja učenika	V i VI. mj.	ravnatelj, razrednici, voditelj, pedagog

Plan i program razrednog odjela

Sadržaj rada	Broj sati	Nositelji	Vrijeme realizacije (mjesec)
Život i rad u školi Aktualna pitanja, informacije,	Svaki razrednik	Razrednik, učenici	9. – 6. mj.

čistoća i red, uređenje učionica, anketiranje, snimanje odgojne situacije, rasprave i dogovori, obljetnice, proslave	individualno će u svom planu i programu odrediti broj sati po sadržaju prilagođenom svom razrednom odjelu, a ukupni broj sati u razrednom odjelu iznosi 35 sati		
Uspješno učenje		Razrednik, pedagog, učenici	9. – 6. mj.
Čuvanje i razvijanje zdravlja		Razrednik, šk. Liječnica, učenici	9. – 6. mj.
Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi		Razrednik, šk. Liječnica, učenici	9. – 6. mj.
Samozaštita i spašavanje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Rad i profesionalna orijentacija		Razrednik, pedagog, učenici	4. mj.
Kreativno ponašanje i samoostvarenje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Život u zajednici		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Nacionalni identitet i domoljublje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Zdravstveni odgoj i obrazovanje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Život u prirodi i s prirodom		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Kodeks odijevanja u školi		Razrednik,Učenici	9 – 6. mj.

Plan i program razrednika

Vođenje evidencije i administracije
Informacije za roditelje ,Roditeljski sastanci
Sjednice Razrednih vijeća, sjednice Nastavničkog vijeća
Pojedinačna i skupna suradnja (S učenicima, roditeljima, članovima Razrednih vijeća, stručnim suradnicima i ravnateljem u svrhu rješavanja odgojnih problema i aktivnih pitanja života i rada u razrednom odjelu)
Svečanosti, događanja, proslave
Izleti i ekskurzije
Provedba preventivnih aktivnosti navedenih u Školskoj preventivnoj strategiji
Ostali poslovi razrednika

Razredni odjeli

RAZRED		Učionica	Br. učenika	RAZREDNIK prof.	ZAMJENIK
I. A	Agrotehničar	**16**	26	Dijana Dijanić Pleško	Ivana Jović
I. B	Hortikulturni tehničar dizajner	**20**	28	Barbara Zlatar Kamber	Sanja Lubina
I. C	Fitomedicinski tehničar	**5**	23	Suzana Bukovac	Željka Markanović Konstantinov
I. D	Agroturistički tehničar	**17**	26	Mirela Findrik Fabijanović	Gordana Čunović
I.E	Cvjećar	**20**	23	Božica Trebeš	Tatjana Brkić
I.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	**1a**	17	Arijana Babić	Davor Stanković
II. A	Agrotehničar	**16**	26	Anita Hmura	Gabrijela Čorković
II. B	Hortikulturni tehničar dizajner	**17**	20	Katarina Broz	Lucija Krulc
II. C	Fitomedicinski tehničar	**5**	21	Marija Bošnjak	Suzana Bukovac
II. D	Agroturistički tehničar	**18**	24	Dorotea Suhić	Dijana Dijanić Pleško
II. E	Cvjećar	**4**	18	Irina Gomaz Mrvec	Romana Singolo Mahnić
II.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	**1**	20	Anita Duždević	Marieta Jareš
III. A	Agrotehničar	**22**	20	Marinela Draganović	Latinka Marinić
III.B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	**1**	21	Lucija Baškarić	Sanja Lubina
III.C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	**23**	21	Željka Markanović Kostantinov	Nikola Piacun
III.D	Agroturistički tehničar	**18**	22	Marieta Jareš	Ivana Bahlin
III. E	Cvjećar	**4**	21	Antonija Vrdoljak	
III. F	Poljoprivredni gospodarstvenik	**1A**	16	Antonela Gelenđir	Katarina Brezovec
IV. A	Agrotehničar	**22**	26	Danijela Jurković	Vilara Pavlović
IV. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	**20**	22	Romana Singolo Mahnić	Luka Šiklić

IV. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	**23**	23	Nastasja Andrejev Mikić	Gordana Čunović
IV. D	Agroturistički tehničar	**19**	23	Lucija Krulc	Antonela Birkić

Informacije za roditelje objavljene su na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole.

9.1. STRUČNA VIJEĆA

Naziv stručnog vijeća	Voditelj	Članovi
Stručno vijeće hrvatskog i stranih jezika	Anita Duždević	Marinela Draganović Anita Hmura Katarina Knežević Dorotea Suhić Gabrijela Čorković Nastasja Andrejev Mikić Ivana Koruga Mirela Findrik Fabijanović Lidija Georgijević Špiler
Stručno vijeće društvene grupe predmeta	Nikola Piacun	Katarina Brezovec Dijana Dijanić Pleško Željka Markanović Kostantinov Gordana Čunović
Stručno vijeće strukovnih predmeta Gospodarstva i ugostiteljstva	Barbara Zlatar Kamber	Biljana Gajski Ivica Samardžija Davorin Katić Mirta Lovrić
Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta	Ivana Jović	Arijan Kovač, Zdenka Idžotić Božica Trebeš, Duška Milković
Stručno vijeće strukovnih predmeta Hortikultura	Irina Gomaz Mrvec	Danijela Jurković Irina Gomaz Mrvec, Tatjana Brkić, Luka Šiklić, Lucija Baškarić Romana Singolo Mahnić Antonija Vrdoljak Lucija Krulc, Davor Stanković Katarina Broz , Tomislav Mikulčić Sanja Lubina, Marieta Jareš Antonela Birkić, Mirta Lovrić Vilara Pavlović,Erik Margetić Marija Bošnjak, Krešimir Ciler, Arijana Babić,Latinka Marinić, Nikola Tomljenović, Antonela Gelenđir, Suzana Bukovac Erik Margetić, Helena Škreblin, Karla Iviček, Željka Markanović Kostantinov

Naziv vijeća:	Plan rada stručnog vijeća hrvatskog i stranih jezika
Voditelj:	Voditeljica: Anita Duždević

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
- Sastanak vijeća i dogovor o konkretnim planovima vezanim za izvannastavne aktivnosti, natjecanja, posjete izložbama, manifestacijama, kino- i kazališnim predstavama, prilozima za školski list i panoe, ujednačavanje kriterija ocjenjivanja, radu s učenicima s posebnim potrebama, te s darovitim učenicima -Planovi i programi Pozivanje zainteresiranih učenika na suradnju, formiranje literarne, dramske i novinarske grupe Obilježavanje Dana europskih jezika 26. 09. na školskim panoima	Rujan
Dogovor za obilježavanje Projektnog dana škole – Festivala jesenskih plodova na AEP-u u listopadu 2026., sastanak Vijeća radi ispravljanja i procjenjivanja literarnih radova učenika prijavljenih na natjecanje, zaduživanje članova novinarske grupe za praćenje Projektnog dana i izradu članaka za školske novine obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10) posjetom knjižnici „Dubrava“, te prigodnim plakatima i člancima za e-novine	Listopad
Sastanci literarne, dramske i novinarske grupe, izvješća s posjeta događanjima, kino- i kazališnim predstavama, praćenje aktualnih događanja u školi uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu obilježavanje Dana grada Vukovara na panou Izbor literarnih radova za LiDraNo	Studeni
Sastanak i podjela zadataka vezanih uz praćenje Božićnog sajma u školi Uređenje panoa povodom nadolazećih blagdana Priprema materijala za školski list Prijava učenika za natjecanja, rad sa zainteresiranim učenicima Uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu	Prosinac
Sastanak članova grupe, osvrt na rad u prvom polugodištu, planovi za rad u drugom polugodištu, Prijava učeničkih radova na LiDraNo Školsko natjecanje iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika, te LiDraNo	Siječanj
Uređenje prostora škole radovima na temu Valentinova i karnevala kao i izrada priloga za školske novine - uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu sudjelovanje na LiDraNu na razini gradskih četvrti	Veljača
Odabir radova za uređivanje panoa i priloga u školskim novinama na temu dolaska proljeća i uskršnjih blagdana, te izvješća sa terenske nastave Sudjelovanje na Lidranu	Ožujak
Odabir radova za uređenje panoa i priloga za školske novine na temu Svjetskog dana knjige i autorskih prava Izvješća sa posjeta kazališnim i kino-predstavama	Travanj
Obilježavanje Dana grada Zagreba prigodnim ukrašavanjem panoa i prilozima u školskim novinama Obilježavanje Dana maturanata	Svibanj

Prilozi za školske novine vezani uz završetak školske godine, Dan maturanata Objavljivanje e – izdanja školskog lista Osvrt na rad grupe u školskoj godini 2026./27., prijedlozi i planovi za iduću školsku godinu	Lipanj

Naziv vijeća:	Plan rada Stručnog vijeće nastavnika društvene grupe predmeta
voditelj:	Voditelj: Nikola Piacun, prof.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije
- pripreme za početak nove školske godine - izrada operativnih planova i programa - iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala - izvješća sa stručnih vijeća i seminara	Rujan
- organiziranje dodatne nastave i slobodnih aktivnosti - dogovor o elementima ocjenjivanja - poticanje interdisciplinarne suradnje između članova stručnog aktiva	Listopad
- analiza rada u prvom tromjesečju - uspjeh učenika i realizacija planova - uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu - hospitiranje na satovima unutar aktiva	Studeni
- analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja - uočavanje naprednijih učenika za natjecanja - organiziranje rada s naprednijim učenicima - sastajanje vezano uz usuglašavanje stavova uz građanski odgoj	Prosinac
- realizacija planova i programa rada - aktualni problemi u nastavnom procesu - obavijesti o provođenju Državne mature - stručno usavršavanje nastavnika	Siječanj
- organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima - pripreme učenika za polaganje izbornog predmeta na Državnoj maturi	Veljača
-pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska)	Ožujak
- analiza uspjeha i rezultata rada nakon trećeg tromjesječja - razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme ispraviti. - realizacija planova i programa rada - stručne ekskurzije i posjeti učenika znanstvenim institucijama	Travanj
- završetak nastave u maturalnim razredima - analiza uspjeha učenika završnih razreda, realizacija planova i programa rada - pripreme za Državnu maturu	Svibanj
- analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine 2025./2026. - realizacija broja nastavnih sati i plana i programa - analiza uspjeha po predmetima – srednje ocjene, uspoređivanje kriterija ocjenjivanja - uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj šk.godini - osvrt na provedbu Državne mature -stručno usavršavanje nastavnika	Lipanj
- analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u protekloj školskoj godini	Srpanj

Naziv vijeća:	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRUKOVNIH PREDMETA GOSPODARSTVA I UGOSTITELJSTVA

Voditeljica:	Barbara Zlatar Kamber

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
-sastanak vijeća i dogovor oko plana i programa za tekuću šk, god, -izvannastavne aktivnosti, posjete manifestacijama i izložbama -pozivanje učenika na suradnju	Rujan
-projektni Dan škole, Festival jesenskih plodova -dogovor i podjela zadataka vezanih uz festival -obilježavanje Dana učitelja i diskusija o položaju učitelja danas	Listopad
-posjet Interliberu – međunarodnoj izložbi knjiga -diskusija o knjigama iz svakog područja -obilježavanje dana Međunarodnog dobrovoljnog rada -obilježavanje dana Unicef-a -sastanak i razgovor o uređenju panoa na temu djece i hrane u svijetu	Studeni
-posjet festivalu ljudskih prava -sastanak i podjela zaduženja oko Božićnog sajma -uređenje materijala za e-novine na temu kuharstva i postignuća učenika -posjet adventskim događanjima u zagrebu sa učenicima	Prosinac
Obilježavanje dana sjećanja na Holokaust -Posjet izložbi o stradanjima u 2 svjetskom ratu	Siječanj
-odabir radova na temu turizma u Hrvatskoj -posjet Gastro- sajmu (razgovor o tome) i diskusijama u e-novinama o toj temi	Veljača Ožujak
-izvješća sa tjedna tolerancije -razgovor i diskusija o filmovima sa festivala -izvješća o posjetu manifestacijama i izložbama zdrave hrane (eko-sajam)	Travanj
-posjet tjednu Europe i razgovor o europskim delicijama na Europskim trgu -obilježavanje Dana maturanata	Svibanj
-prilozi za e-novine -osvrt na rad stručnog vijeća u šk. God -prijedlozi i planovi za iduću šk.god	Lipanj

Naziv vijeća:	Plan rada stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta
voditelj:	Ivana Jović, prof.

Poslovi	Mjesec realizacije	Planirano sati
Provedba aktivnosti u sklopu škole za život temeljem odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet matematik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U republici hrvatskoj	Rujan - lipanj	10
-izrada plana i programa stručnog vijeća Dogovor o radu,suradnji i kriterijima ocjenjivanja učenika; dosljednost u provedbi poticanja primje-renog,pozitivnog odnosa prema radu i obaveza- ma(zajedničkim stavom profesora),nužnost dopunske nastave uz pomoć razrednika i isticanje postignutih rezultata,inicijalni test za prvi razred iz kemije i fizike -suradnja kod izrade izvedbenog i operativnog plana i programa unutar ovog stručnog vijeća i s nastavnicima stručnih predmeta vezano uz program rasterećenja učenika i korelacije s ostalim predmetima -organizacija dopunske nastave: Matematika i, ii, iii razredi (četverogod.) Fizika i razredi ² Kemija i razredi ² Izrada plana sa dinamikom nabave opreme za učionu 5 (kemija,fizika,biologija,čovjek,zdravlje i ekologija) i matematiku Priprema za rad na samovrednovanju -priprema stalnih panoa za učionu 5: Nobelovci – hrvatski kemičari Fizika – temeljni pojmovi Pročitali smo..... Računalstvo - priprema učione 22-nova računala, panoi u učioni 22:- poduka profesorima: korištenje projektora, pametne ploče fizika, kemija Analiza rezultata inicijalnog testa iz kemije i fizike u prvim razredima uz dogovor o dopunskoj nastavi Početkom listopada rasprava članova SV o predznanju učenika prvih razreda iz matematike, kemije, fizike uz suradnju sa razrednicima prvih razreda i roditeljima za dopunsku nastavu - dogovor nastavnika matematike o uključivanju u natjecanje klokan bez granica - posjeti stručno pedagoškim večerima - sudjelovanje na seminarima u organizaciji ministarstva prosvjete i sporta, instituta, društava i stručnih vijeća strukovnih škola - izrada plana panoa (ploča na i katu) listopad : kemija - utvrđivanje rasporeda korištenja učione 5 - iskazivanje potreba, literature i časopisa: Flomasteri za bijelu ploču (za matematiku dvostruka količina) Informatika: enter Biologija: priroda Fizika: drvo znanja Kemija: kemija u industriji (naši članovi matematičkog društva članarinom dobivaju matku i poučak)	Rujan - listopad	15
Razmjena iskustava u svrhu poboljšanja nastave (realizacija	Studeni -	15
programa,suradnički,grupni rad;nova računalna oprema;ocjenjivanje, rasterećenje)	prosinac	

Rad na samovrednovanju Analiza korištenja uč. 5 sa komentarom o učinku za interes učenika - računalstvo: izrada učeničkih powerpoint prezentacija za korelaciju sa stručnim, općeobrazovnim predmetima - analiza školskih zadaća iz matematike (ponovljene zadaća po smjerovima i prilagodba kriterija) i pismenih provjera iz fizike, kemije -upoznavanje učenika s natjecanjem klokan bez granica - diskusija o korištenju pametne ploče i projektora u nastavi Posjet stručno pedagoškim večerima (pmf) - prisustvovanje sastancima stručnih vijeća strukovnih škola - izrada panoa u studenom: biologija,kemija(dan šeć.b u prosincu: računalstvo, fizika (dan energije) - zaključivanje ocjena za prvo polugodište		
- analiza realizacije programa u prvom polugodištu - analiza uspjeha učenika Analiza djelotvornosti i posjećenosti dopunske nastave uz razrednike,pedagoga,soc.pedagoga i ?članove vijeća učenika prvih i drugih razreda ? Prije roditeljskih sastanaka - prijava za natjecanje klokan bez granica (veljača) Sudjelovanje na seminarima i sastancima stručnih vijeća strukovnih škola - seminari za računalstvo u organizaciji zavoda za školstvo - posjet stručno pedagoškim večerima - izrada panoa u siječnju: ; u veljači: biologija	Siječanj - veljača	15
- organizacija natjecanja klokan bez granica - poticajne mjere za bolji uspjeh - izrada učeničkih powerpoint prezentacija za korelaciju sa stručnim predmetima - posjeti stručno pedagoškim večerima - izrada panoa u ožujku: kemija (svj.dan voda) u travnju: - obilježavanje dana planeta zemlje (svi)	Ožujak - travanj	8
- završetak nastave za maturalne razrede-matem. - realizacija programa i analiza uspjeha maturanata - izrada panoa u svibnju: dan grada Zagreba - klokan bez granica - analiza uspjeha na natjecanju klokan bez granica - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - analiza realizacije programa redovne i dopunske nastave - priprema za popravne ispite i popravni ispiti - sudjelovanje na seminarima - analiza realizacije godišnjeg plana stručnog vijeća	Svibanj-lipanj	14
Ukupno:		35

Naziv vijeća:	**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA STRUKOVNIH PREDMETA AGRIKULTURE I HORTIKULTURE**
Voditeljica:	Irina Gomaz Mrvec

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Struktuiranje programskih vijeća, izrada plana i program rada voditeljica strukovnih aktiva, voditelja specijaliziranih učionica i praktikuma, ustrojstvo rada poljoapoteka / cvjećarnica / zaštićenih proizvodnih prostora i školskog vrta / učeničke zadruge *„Pušlek“*; osobne zaštite na radu PN	Rujan
Utvrđivanje sati dodatne nastave / izbornih i fakultativnih predmeta / izbornih strukovnih modula / izvannastavnih aktivnosti; dopunske nastave; suradnja s općeobrazovnim stručnim vijećima	Rujan
Planiranje *Vremenika …*; *Naputka …* / utvrđivanje tema i broja tema po razrednim odjelima za završni rad; imenovanje povjerenstava među članovima prosudbenog vijeća / provođenje obrane	Listopad - studeni kolovoz - veljača
Stručno usavršavanje putem seminara, skupova, radionica organiziranih od strane agencije za strukovno obrazovanje, MŽSV i/ili škole	Rujan - lipanj - kolovoz
Planiranje aktivnosti vezanih za rad eko škole; organizacije prigodnih radionica i tematskih dana promocije škole za pučanstvo; rad s darovitim učenicima / inkluzija učenika IOOP	Siječanj - lipanj
Utvrđivanje sekcija učeničke zadruge „*Pušlek“*, aktivnosti svake na razini županija; planiranje smotre uz grada Zagreba, državne smotre; planiranje proizvodnje prema tehnologijama i zanimanjima / zaduženja prema proizvodnim površinama i zaštićenim prostorima	Rujan - lipanj - kolovoz
Utvrđivanje plana i programa izvanučioničke nastave	Rujan - lipanj
Sudjelovanje na školskim manifestacijama: dan jabuka, dani kruha, dani meda, dan plodova zemlje - ljekovito bilje / tradicijski plodovi i prerađevine u sklopu manifestacije jesen na AEP- u; dan planeta zemlje i ostali datumi obilježavanja temeljeni na smjernicama OR te blagdane i praznike RH	Listopad - prosinac svibanj
Planiranje promocije zanimanja / strategije upisa u I. razred te za prekvalifikacijska zanimanja u OO - dan otvorenih vrata škole / dojdi osmaš	Svibanj
Sudjelovanje na izložbama i natjecanjima organiziranim izvan obrazovnih institucija: *Floraart* - predstavljanje djelatnosti škole na vrtlarskoj izložbi / međunarodnom natjecanju u aranžiranju; sudjelovanje u strukovnim manifestacijama u organizaciji županije Grad Zagreb i Zagrebačke županije	Rujan - lipanj
Planiranje školskog i državnog natjecanja iz obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana, veterina u natjecateljskim disciplinama *Agro* i *Cvjećarstvo*	Siječanj - svibanj
Obilježavanje blagdana u sklopu nastavnog predmeta sat razrednika - Svi sveti, dani Adventa, sv. Nikola, sv. Lucija, božićni-uskrsni sajam, valentinovo	Listopad - prosinac Veljača - kolovoz
Samovrednovanje rada Agronomske škole Zagreb - planiranje vrednovanja praćenja, poučavanja, osposobljavanja nastavnika i ostalih djelatnika	Rujan - kolovoz Svibanj - srpanj
Mobilnost EU: planiranje / realizacija projekata - nositelji aktivnosti Agronomska škola Zagreb, ravnatelj Ivica Marinić, dipl. ing. agr., nastavnici	Rujan - lipanj kolovoz
Besplatni udžbenici - odabir novih, nabava / organizacija povrata - raspodjele po razrednim odjelima	Rujan - kolovoz
Sastanak stručnih vijeća strukovnih predmeta Agrikultura, Hortikultura - utvrđivanje smjernica za izradbu školskog kurikuluma i GPiP ŠG 2026. / 2027.	Kolovoz – rujan 2026.

9.2. Plan i program rada Vijeća učenika

Vrijeme ustanovljenja: 07.10.2026		
Broj članova: 22		
Predsjednik : Filip Čirjak, 3.a		
Zamjenik predsjednika: Din Đogić, 1.d		
Predstavnik povjerenstva za kvalitetu : Filip Čirjak, 3.a		
Okvir aktivnosti:		
	Konstituiranje Vijeća učenika :	
		izbor predstavnika Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika
		izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
		izrada plana i programa rada
	Školski kurikulum	
	Samovrednovanje rada škole	
	Godišnji plan i program rada škole	
	Program izvannastavnih aktivnosti - prijedlozi i sudjelovanje u izradi programa	
	Rad na prevenciji ovisnosti	
	Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	
	Pomoć učenicima u provedbi školskih i izvanškolskih aktivnosti	
	Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	
	Izvješćivanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika	
	Sudjelovanje u predlaganju učenika za nagrade	
	Analiza uspjeha i izostanaka učenika kvartalno, na kraju 1.polugodišta i na kraju nastavne godine	
	Pedagoške mjere	
	Sudjelovanje na Sjednicama školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća kada se raspravlja o pravima i obvezama učenika	

RAZRED		RAZREDNIK	UČENIK
I. A	Agrotehničar	Dijana Dijanić Pleško	Ivan Capan
I. B	Hortikulturni tehničar dizajner	Barbara Kamber Zlatar	Lucija Žagar
I. C	Fitomedicinski tehničar/Fitomedicinska tehničarka	Suzana Bukovac	Marija Kovačević
I. D	Agroturistički tehničar	Mirela Findrik Fabijanović	Antun Šoljo
I.E	Cvjećar	Božica Trebeš	Viktorija Mihajlović
I.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Arijana Babić	Veronika Bulba
II. A	Agrotehničar	Anita Hmura	Tea Šiletić
II. B	Hortikulturni tehničar dizajner	Katarina Broz	Viktoria Velki
II. C	Fitomedicinski tehničar/Fitomedicinska tehničarka	Marija Bošnjak	Lana Barišić
II. D	Agroturistički tehničar	Dorotea Suhić	Toma Radić
II. E	Cvjećar	Irina Gomaz Mrvec	Aneta Šerfezi
II. F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Anita Duždević	Samanta Jakupović
III. A	Agrotehničar	Marinela Draganović	Patrik Hukavec
III.B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Lucija Baškarić	Paola Leš
III.C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Željka Markanović	Josipa Golubić
III.D	Agroturistički tehničar	Marieta Jareš	Gabriel Ćosić
III.E	Cvjećar	Antonija Vrdoljak	Martina Miholić
III.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Antonela Gelenđir	Tia Klasnić
IV. A	Agrotehničar	Danijela Jurković	Filip Čirjak
IV. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Romana Singolo Mahnić	Lara Štaba
IV. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Nastasja Andrejev Mikić	Dharma Maria Hodžić
IV. D	Agroturistički tehničar	Lucija Krulc	Norberta Majer

9.3. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vrijeme ustanovljenja: 06.10.2024.			
Broj članova: 21			
Predsjednik : Jelena Jonke Badić, 3.d			
Zamjenik predsjednika: Igor Pavlić, 2.b Član povjerenstva za kvalitetu: Jelena Jonke Badić, 3.d			
Okvir aktivnosti:			
	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje svoje mišljenje i prijedloge		
	Konstituiranje Vijeća roditelja :		
		izbor predsjednika i zamjenika roditelja Vijeća roditelja	
		Izbor predstavnika Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja	
		Izrada plana i programa rada Vijeća roditelja	
	Školski kurikulum		
	Samovrednovanje rada škole		
	Godišnji plan i program rada škole		
	Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti		
	Uključivanje u program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja		
	Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi Skrb o zdravstvenoj zaštiti učenika		
	Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći		
	Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole		
		Analiza uspjeha i izostanaka učenika kvartalno, na kraju 1.polugodišta, i na kraju nastavne godine	
	Pedagoške mjere		
	Sudjelovanje u izradi materijala za promidžbu škole		
	Suradnja sa srednjim poljoprivrednim školama na međunarodnoj razini		

RAZRED		RAZREDNIK	RODITELJ
I. A	Agrotehničar	Dijana Dijanić Pleško	Martina Šumić
I. B	Hortikulturni tehničar dizajner	Barbara Kamber Zlatar	Sanja Runtasfinić
I. C	Fitomedicinski tehničar/Fitomedicinska tehničarka	Suzana Bukovac	Tihana Maravić
I. D	Agroturistički tehničar	Mirela Findrik Fabijanović	Ivana Jerbić
I.E	Cvjećar	Božica Trebeš	Stjepan Čapec
I.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Arijana Babić	Josipa Racić
II. A	Agrotehničar	Anita Hmura	Angelina Kelin
II. B	Hortikulturni tehničar dizajner	Katarina Broz	Mario Kosmat
II. C	Fitomedicinski tehničar/Fitomedicinska tehničarka	Marija Bošnjak	Marijana Mitulinski
II. D	Agroturistički tehničar	Dorotea Suhić	Marija Matasović
II. E	Cvjećar	Irina Gomaz Mrvec	Clarisa Burić Šerfezi
II. F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Anita Duždević	Nikolina Lovrić
III. A	Agrotehničar	Marinela Draganović	Maja Trubelja
III.B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Lucija Baškarić	Igor Pavlić
III.C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Željka Markanović	Sanja Irić Šironija
III.D	Agroturistički tehničar	Marieta Jareš	Nataša Kustec
III.E	Cvjećar	Antonija Vrdoljak	Vesna Đurić
III.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Antonela Gelenđir	Dražen Horvat
IV. A	Agrotehničar	Danijela Jurković	Sanda Pejić Detelbach
IV. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Romana Singolo Mahnić	Sanja Štaba
IV. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Nastasja Andrejev Mikić	Tamara Grahovac
IV. D	Agroturistički tehničar	Lucija Krulc	Jelena Jonke Badić

9.4. Plan i program rada Školskog odbora

Donosi:
- opće akte Škole
- školski kurikulum
- godišnji plan i program rada Škole
- prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole

Odlučuje:
- raspisivanju natječaja za ravnatelja škole u dnevnom tisku
- o radnom vremenu Škole
- o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 2.650,00 do 9.290,00 €

Predlaže i podnosi osnivaču:
- promjenu naziva i sjedišta Škole
- promjenu djelatnosti
- predlaže statusne promjene
- izvješća o radu Škole

Razmatra:
- rezultate obrazovnog rada
- predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole

Predlaže ravnatelju:
- mjere u cilju poslovne politike Škole
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole
- osnivanje udruge učenika

PODACI O PREDSJEDNIKU I ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2026./2027.

Ime i prezime	Funkcija	Predstavnik
Sanja Lubina	predsjednica	Nastavnika i stručnih suradnika

Marinela Draganović	član	Nastavnika i stručnih suradnika
Lucija Baškarić	član	Radničkog vijeća
Jelena Jonke Badić	član	Roditelja
Raco Jaković	član	Grad Zagreb
Ružica Valent	član	Grad Zagreb
	član	Grad Zagreb

10. PLANOVI I PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

10.1. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavnici i ostali djelatnici uključeni u odgoj i obrazovanje učenika (ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog i stručni suradnik knjižničar) planiraju permanentno usavršavanje od najmanje 105 sati godišnje. Usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika provodit će se redovito, dijelom uživo, a dijelom online.

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika Agronomske škole Zagreb su sljedeći:

a) Individualno usavršavanje – prema individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja (planirano 40 sati godišnje)
b) Kolektivno usavršavanje u ustanovi (planirano 30 sati) – na sjednicama Nastavničkog vijeća, na sjednicama Stručnih vijeća te predavanja stručnjaka
c) Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (planirano 35 sati) – prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

Permanentno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika obuhvaća sljedeća područja:

a) područje struke, posebice nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini
b) pedagoško-psihološko obrazovanje
c) didaktičko-metodičko unapređivanje nastavnog procesa.

Nastavnici koji nemaju potrebno pedagoško psihološko obrazovanje obvezni su ga položiti u roku koji odredi Škola.

Ravnatelj škole imenuje mentore nastavnicima početnicima.

Pomoć nastavnicima početnicima pri uvođenju u nastavni proces, osim mentora, obvezni su pružiti ravnatelj, tajnica, pedagoginja škole i svi kolege s radnim iskustvom.

Nastavnici su obvezni sudjelovati na svim stručnim skupovima i stručnim vijećima na razini grada i županije, kao i na onima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Ako se stručni skup održava izvan Zagreba, škola će, ovisno o financijskim mogućnostima, uputiti jednog do dva nastavnika na skup. Njihova je obveza pisano izvijestiti ostale članove stručnog vijeća u školi o održanom skupu.

Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, nabavlja stručnu literaturu i periodiku kako bi omogućila svojim nastavnicima što kvalitetnije individualno usavršavanje.

Nastavničko vijeće potvrđuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i brine o njihovom ostvarenju.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme Broj sati	Nositelji
- Individualno stručno usavršavanje (po jedna pedagoško- psihološka, metodička i stručna knjiga)		Individualno (okvirno 40 sati)	Nastavnici
- Skupno usavršavanje u školi (na Nastavničkim vijećima, stručnim vijećima…	Prostori škole	Individualno (okvirno 30 sati)	Pedagog, Socijalni pedagog vanjski predavači
- Kolektivno usavršavanje izvan škole	Po Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje	Individualno po Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje (okvirno 35 sati)	Savjetnik pojedinog predmeta

10.2. Socijalna i zdravstvena zaštita

Područje rada	Svrha aktivnosti	Aktivnosti	Nositelji Aktivnosti	Korisnici
Sistematski pregled 1. razreda uz Screening na mentalno zdravlje uz pomoć standardiziranog testa	Zdravstvena zaštita učenika	Pregled	Šk. Liječnica	Učenici 1. razreda
Namjenski pregledi	Dati dijagnozu	Pregled	Šk. Liječnica	Učenici
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	Određivanje odgovarajućeg programa	Pregled	Šk. Liječnica	Učenici
Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja	Zdravstvena zaštita učenika	Cijepljenje	Šk. Liječnica	Učenici završnih razreda
Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi	Poduzimanje protuepidem. Mjera	Pregledi	Šk. Liječnica	Učenici
Savjetovalište za učenike, roditelje i nastavnike	Pomoć učenicima, roditeljima i nastavnicima	Razgovori Predavanja	Šk. Liječnica	Učenici, roditelji, nastavnici
Edukacija djelatnika škole o specifičnostima zdravstvenih teškoća, prepoznavanju i pravilnom postupanju u situacijama povezanim sa zdravstvenim stanjima učenika Agronomske škole Zagreb (npr. epilepsija, dijabetes, sindrom iritabilnog crijeva, aritmije i dr.) – u suradnji sa timom liječnika iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar”				
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja Edukacija učenika i nastavnici				

Predavanja Grupni rad Tribine Panoi Šk. Liječnica Razrednici Nastavnici TZK, biologije Pedagoginja Socijalna pedagoginja Učenici, nastavnici Obilasci razrednih odjela Suradnja s pedagogom, roditeljem, razrednicima Utvrđivanje tekuće problematike Šk. Liječnica Učenici, nastavnici Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama Pronaći primjerni oblik školovanja za učenike s teškoćama Dogovori, timski rad Šk. Liječnica Socijalna pedagoginja Učenici s teškoćama Prisustvovanje na roditeljskim sastancima, Nastavničkim vijećima i individualnim razgovorima Poboljšanje suradnje, edukacija Razgovori, Predavanja Šk. Liječnica Roditelji, Nastavničko vijeće, nastavnici

10.3. Školski preventivni programi

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Zdravstvena zaštita	Promicanje zdravstvene zaštite s posebnim naglaskom na covid-19	Pregledi, razgovori, predavanja, grupni rad, tribine, panoi	Šk. Liječnica Pedagog	9. – 6. Mj
Zdravstveni odgoj i obrazovanje	Promicanje zdravstvenog odgoja	Predavanja (”Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje” za učenike 1.razreda, ”Zaštita reproduktivnog zdravlja“ za učenike 2.razreda) razgovori, obilježavanje važnih datuma	Razrednik, Školska liječnica	9.-6. Mj.
Program mjera povećanja sigurnosti u školi	Sprečavanje i smanjenje nasilja, osmišljavanje i iniciranje mjera i	Razgovori s učenicima, predavanja, sati razrednika, tribine, parlaonice, savjetodavni	Povjerenstvo (ravnatelj, pedagog, nastavnica tzk i	9. – 6. Mj.

	aktivnosti koje mogu pridonijeti sprečavanju sigurnosti u školi	rad, permanentno stručno usavršavanje, nabava stručne literature	nastavnica vjeronauka, roditelji učenika) Gradski ured za zdravstvo	
Program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti	Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti	Predavanja, razgovori, susreti s poznatim sportašima Predavanje štetna uporaba i ovisnost o psihoaktivnim tvarima u suradnji s gradskim uredom za zdravstvo	Ministarstvo unutarnjih poslova Pedagoginja Socijalna pedagoginja Razrednici, nastavnici tzk Nastavni zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija štampar“ Gradski ured za zdravstvo	9. – 6. Mj.
Opremanje školske knjižnice stručnom literaturom iz područja borbe protiv sredstava ovisnosti	Edukacija učenika i nastavnika	Stručno usavršavanje	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka, razrednici	9. – 6. Mj.
Intenziviranje rada postojećih INA u školi	Osvijestiti učenike važnost provođenja slobodnog vremena	Razgovori s učenicima Predavanja	Voditelji INA, pedagog, razrednici	9. – 10. Mj.
Individualno i skupno stručno usavršavanje nastavnika	Edukacija nastavnika	Skupno i individualno	Pedagog, nastavnici	9. – 6. Mj.
Program za roditelje	Educiranje roditelja o opasnostima uzimanja sredstava	Individualni i skupni rad s roditeljima, predavanja za roditelje	Pedagoginja, soc.pedagoginja , razrednici, šk. liječnica	9. – 6. Mj.
	ovisnosti			
Program povećanja sigurnosti djece i mladeži u prometu	Promicanje prometne kulture	Predavanje za učenike i. razreda	Ministarstvo unutarnjih poslova	Siječanj

11. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Aktivnost	**SAMOVRJEDNOVANJE**

Ciljevi	Kontinuirani rad na podizanju kvalitete nastavnog procesa kroz metode rada Ulaganje u ljudske potencijale - cjeloživotno učenje i obrazovanje Suradnja s lokalnom zajednicom i roditeljima
Namjena	Nastavnicima, učenicima, roditeljima, svim uključenim dionicima (mjestima gdje se obavlja praktična nastava/ UTR)
Nositelji	Ivica Marinić, dipl. ing. agr. – predsjednik Povjerenstva za kvalitetu dr. sc. Dijana Dijanić Pleško, prof. – koordinatorica samovrjednovanja (Tim za samovrjednovanje) Irina Gomaz Mrvec, dipl. ing. - koordinatorica kvalitete (Tim za samovrjednovanje) Sanja Wagmann, dipl. pedagog – koordinatorica kvalitete (Tim za samovrjednovanje) Marija Bošnjak, dipl. ing. agr. - članica Povjerenstva za kvalitetu - predsjednik Vijeća učenika, član Povjerenstva za kvalitetu - predstavnik roditelja, član Povjerenstva za kvalitetu mr.sc. Juraj Orenda, vanjski član Povjerenstva za kvalitetu
Način realizacije	1. Nastaviti s kolegijalnim opažanjem nastave (KON) prema postojećem obrascu 2. Uključiti 15 nastavnika u KON (može više uz iskazani interes nastavnika) 3. Cilj KON – baza naučenih lekcija/ kolegijalno dijeljenje primjera dobre prakse d) kod formativnog vrednovanja d) upotreba IKT u nastavi d) korelacije u nastavnim predmetima/ modulima – izrada nastavnih aktivnosti, lekcija, jedinica itd. d) korelacija općeobrazovnih i strukovnih predmeta/ sadržaja
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Način vrednovanja	Evaluacija tijekom i na kraju školske godine – izvješća, ankete; KREDA/ SWOT analiza, ASOO
Detaljan troškovnik	Naša zakonska obveza; uključeno je u postojeća zaduženja svih uključenih u proces samovrjednovanja; bez dodatne naknade = 0,00 €

Vrijeme imenovanja:	rujan 2019.
Predstavnici Povjerenstva za kvalitetu od strane Škole	Ivica Marinić, Dijana Dijanić Pleško (Tim za samovrjednovanje), Irina Gomaz Mrvec (Tim za samovrjednovanje), Sanja Wagmann (Tim za samovrjednovanje); Marija Bošnjak
Predstavnica Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika	Filip Čirjak (4a)
Predstavnica Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja	Jelena Jonke Badić (4.D)
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane osnivača	mr.sc. Juraj Orenda
Opći ciljevi:	
	- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije; - unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca; - unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).
Specifični ciljevi:	
	- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija); - opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije; - opisivanje procesa učenja; - prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
Prijedlog provođenja samovrednovanja u srednjim školama	
	- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama; - prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unapređivanja); - motiviranje

	zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).
Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli:	
	- prepoznati ključne jakosti (snage); - identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati; - identificirati prioritete za razvojni plan škole; - prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj sati	Voditelj	Br. sati tjedno
Novinarska grupa	10-15	35	Dorotea Suhić	1
Učenička zadruga “Pušlek”	10-15	70	Vilara Pavlović	2
Medijska grupa	10-15	35	Marinela Draganović	1
Školski sportski klub	10-15	70	Gordana Čunović	2
Floristi	10-15	70	Antonija Vrdoljak	2
Dramska grupa	10-15	35	Anita Duždević	1
Zajednica aktivnih građana	25 - 30	70	Anita Duždević Katarina Brezovec	2
Mala akademija mladih poljoprivrednika	20	35	Marija Bošnjak	1
Računalstvo	10-15	35	Božica Trebeš	1
Gospodarstvo i povijest	10-15	70	Dijana Dijanić Pleško	2

13. PROJEKTI

Naziv projekta		Voditelj projekta
Samovrednovanje rada škole		Ivica Marinić, Dijana Dijanić Pleško, Irina Gomaz Mrvec
Program rada s darovitim učenicima „Mala akademija za mlade poljoprivrednike“		Ivica Marinić, Marija Bošnjak Lucija Baškarić
Eu tjedan vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju		Ivica Marinić Lucija Baškarić
Jesen na AEP-u Škole	Listopad	Ivica Marinić, Sanja Wagmann Lucija Baškarić, Sanja Lubina
CroAGRO - međunarodni sajam poljoprivrede, poljoopreme i mehanizacije Sajam hrane i zdravog življenja	Prosinac 2026.	Vilara Pavlović Lucija Baškarić, Latinka Marinić Lucija Krulc, Marieta Jareš , Marija Bošnjak, Antonela Gelenđir, Danijela Jurković, Tomislav Mikulčić Antonela Gelenđir,

			Ana Matković Stanković , Erik Margetić, Katarina Broz
Dani Adventa u Školi		Prosinac .	Irina Gomaz Mrvec, Tatjana Brkić Antonija Vrdoljak Romana Singolo Mahnić
Božićna bajka u Školi		Prosinac	Katarina Brezovec, Tatjana Brkić Romana Singolo Mahnić
Radionica rezidbe i cijepljenja voćaka		Ožujak 2026.	Nikola Tomljenović Tomislav Mikulčić
Radionica “Čarobni svijet gljiva”		listopad 2026. – lipanj 2026.	Davor Stanković
Radionica “Uživaj u povrću”		Travanj - svibanj 2027	Marija Bošnjak Antonela Gelenđir
Proljeće na AEPu	Otvoreni dan Agronomske škole Zagreb	Lipanj	Ivica Marinić Sanja Wagmann Sanja Lubina Lucija Baškarić
	Dojdi osmaš	Svibanj	Sanja Wagmann
Dan škole		Svibanj	Ivica Marinić
Dan maturanata		Svibanj	Sanja Wagmann razrednici završnih razreda
Međunarodna vrtna izložba Floraart 2026.		Svibanj	Tatjana Brkić, Irina Gomaz Mrvec, Romana Singolo Mahnić , Antonija Vrdoljak

Sajam povijesti	rujan – studeni 2026.	Dijana Dijanić Pleško
ERASMUS KA1 -Akreditacija	Ožujak -srpanj 2027	Ivica Marinić Lucija Baškarić
Pčelice u cvijeću / Advent-Božić	Prosinac proljeće2027.	Tatjana Brkić, Irina Gomaz Mrvec, Romana Singolo Mahnić, Antonija Vrdoljak
Sajam zdravlja “Štampar u tvom kvartu” suradnja s NZJZ dr. Andrija Štampar	Šk.godina 2026/27.	Ivica Marinić Lucija Baškarić Lucija Krulc Davor Stanković Marieta Jareš
Digitalni botanički vrt AŠZ	Listopad 2026.- Lipanj 2027.	Gabrijela Čorković Katarina Brezovec Nastasja Andrejev Mikić Antonela Gelenđir Marinela Draganović Katarina Knežević Danijela Jurković

Digitalna farma AŠZ	Listopad 2026.- Lipanj 2027.	Marieta Jareš Gabrijela Čorković
AFTERNOON TEA – Okusi hrvatske i engleske tradicije	Siječanj - svibanj 2027.	Marieta Jareš Gabrijela Čorković
AŠZ Rasadnik znanja	Rujan 2026.- lipanj 2027.	Gabrijela Čorković
Global Penfriends	Studeni 2026.- lipanj 2027.	Gabrijela Čorković
eTwinning Dear Europe	Studeni 2026.- lipanj 2027.	Gabrijela Čorković Katarina Brezovec Katarina Knežević
Growing Across the Globe / Poljoprivreda, biljke i ljudi diljem svijeta	Listopad 2026.- svibanj 2027.	Gabrijela Čorković
Sveti tragovi, Saints across Europe	Listopad 2026.- svibanj 2027.	Katarina Brezovec Gabrijela Čorković
Medijska pismenost	Listopad 2026. – svibanj 2027.	Katarina Knežević
Halo, halo, ovdje Radio Zagreb!	Listopad 2026. - lipanj 2027.	Katarina Knežević
Čitajmo naglas	Listopad 2026. - lipanj 2027.	Katarina Knežević
Ovdje i sada	Rujan 2026. - lipanj 2027.	Katarina Knežević
Školske zelene knjižnice	Listopad 2026. - lipanj 2027.	Katarina Knežević
Mreža čitanja	Rujan 2026. - ožujak 2027.	Marinela Draganović , Katarina Knežević
„Škola (u) kojoj pripadamo – razvoj pozitivne školske klime i socijalno-emocionalnih kompetencija učenika prvih razreda kao univerzalni pristup prevenciji vršnjačkog nasilja“	Listopad 2026. - Lipanj 2027. (potrebno odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)	Mirela Šarić
Eko-Digitalci	Listopad 2026.-lipanj 2027.	Marija Bošnjak
EcoPulse: Srednjoškolci kao čuvari lokalne bioraznolikosti	Studeni 2026.-lipanj 2027.	Marija Bošnjak

Zelena kemija i biosigurnost: Dizajniranje održivih biljnih sustava	Listopad 2026.-lipanj 2026.	Marija Bošnjak
Vuna koja čuva vrt	Šk.god. 2026/2027	Tatjana Brkić Marieta Jareš Gabrijela Čorković
Generacije povezane srcem – učimo jedni od drugih	Listopad 2026.- listopad 2027.	Sanja Lubina
Etika mog budućeg zanimanja	Šk.god. 2026/27.	Katarina Brezovec
Flexitrain	Šk.god. 2026/27.	Katarina Brezovec
Dan BezVeze	Šk.god. 2026/27.	Katarina Brezovec
Ecoality	Šk.god. 2026/27.	Katarina Brezovec Anita Duždević Katarina Knežević
Svjesni klik – odgovorno uz UI	Šk.god. 2026/27.	Katarina Brezovec

14. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP)

Školska godina 2026./2027.

Voditelj ŠPP: Mirela Šarić, mag. paed. soc.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena potreba učenika Agronomske škole provodi se kontinuirano i temelji se na više izvora podataka: rezultatima istraživanja, procjeni potreba pojedinih razrednih odjela od strane nastavnika na početku nastavne godine, praćenju učenika te opažanjima i procjenama stručne službe. Važan izvor podataka predstavlja sudjelovanje škole u pilot-istraživanju Laboratorija za prevencijska istraživanja DIGIPREV, kojim su procijenjeni rizični i zaštitni čimbenici te zastupljenost pojedinih rizičnih ponašanja učenika. Istraživanjem je obuhvaćen 121 učenik, a dobiveni rezultati služe kao podloga za planiranje preventivnog djelovanja, a ne za vrednovanje škole ili učenika.

Rezultati ukazuju na potrebu kontinuiranog preventivnog djelovanja u području rizične uporabe alkohola, cigareta i e-cigareta, primarno kroz rad na vršnjačkim normama, stavovima, odgovornom donošenju odluka i razvoju socijalnih vještina. U školskom okruženju posebno se izdvaja potreba za jačanjem privrženosti školi, osjećaja pripadnosti, doživljaja uspjeha i uključivanja učenika u život škole. Istodobno su prepoznati važni zaštitni čimbenici, poput mogućnosti prosocijalnog uključivanja te prepoznavanja i nagrađivanja prosocijalnog ponašanja.

S obzirom na broj učenika koji se školuju prema rješenju o primjerenom programu obrazovanja, posebna će se pozornost posvetiti sustavnom razvoju inkluzivnog školskog okruženja, razvoju empatije, međusobnog uvažavanja i prosocijalnih odnosa među učenicima, osobito u 1. razrednim odjelima, primarno kroz sadržaje i aktivnosti na satovima razrednika. U određenim razredima bit će provedena sociometrija i s obzirom na dobivene rezultate planirat će se daljnje aktivnosti i razgovori s učenicima.

Nadalje, procjena potreba na razini pojedinih razrednih odjela omogućuje i planiranje specifičnih preventivnih aktivnosti. Tako je u 1. razredu obrazovnog programa cvjećar, koji čine učenice, prepoznata mogućnost provedbe znanstveno utemeljenog preventivnog programa, programa promicanja pozitivnog odnosa prema tijelu i hrani, „Tko je to u ogledalu?“.

U skladu s procijenjenim potrebama, važnim područjima preventivnog rada prepoznati su i razvoj vještina upravljanja vremenom te suočavanja sa stresom, rješavanja problema, odgovornog donošenja odluka, odgovornog spolnog ponašanja i odupiranja vršnjačkom pritisku. Potrebno je nastaviti s psihoedukativnim radom o mladenačkim vezama, podrškom učenicima u tranzicijskim razdobljima i razvojem vještina upravljanja karijerom. Razvoj društvene odgovornosti i prosocijalnog angažmana poticat će se kroz volonterske aktivnosti, program „Vještine za djelovanje“ i projekt „Škola i zajednica“.

U školi će se nastaviti provoditi i druge aktivnosti vezane uz promociju mentalnog zdravlja u suradnji s drugim institucijama (npr. Ambidekter klubom, ERF-om).

ŠPP će se provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini prevencije.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi ŠPP-a za školsku godinu 2026./2027. su sljedeći:

1. **Jačati socijalne i emocionalne kompetencije učenika**, s naglaskom na razvoj vještina suočavanja sa stresom, upravljanja vremenom, rješavanja problema, odgovornog donošenja odluka i odupiranja vršnjačkom pritisku.
2. **Smanjivati rizične i jačati zaštitne čimbenike** povezane s rizičnim ponašanjima učenika, s posebnim naglaskom na prevenciju rizične uporabe alkohola, cigareta i e-cigareta te razvoj kritičkog odnosa prema vršnjačkim normama i stavovima.
3. **Jačati privrženost školi, osjećaj pripadnosti i prosocijalno uključivanje učenika** stvaranjem prilika za aktivno sudjelovanje u životu škole, doživljaj uspjeha, razvoj društvene odgovornosti i prepoznavanje prosocijalnog ponašanja.
4. **Razvijati uključivo i podržavajuće školsko okruženje** kroz poticanje prihvaćanja različitosti, empatije, međusobnog uvažavanja i kvalitetnih prosocijalnih odnosa među učenicima.
5. **P**romicati mentalno zdravlje i osobnu dobrobit učenika kroz razvoj pozitivne slike o sebi, odgovorno spolno ponašanje, kvalitetne odnose te pravodobno prepoznavanje potreba i dostupnost odgovarajuće podrške.
6. **Podržati učenike u razvojnim i obrazovnim tranzicijama te poticati njihov prosocijalni angažman**, s naglaskom na razvoj vještina upravljanja karijerom, volontiranje i aktivno sudjelovanje u zajednici.
7. **Osnažiti nastavnike i stručne suradnike za učinkovito prepoznavanje potreba učenika** te za primjenu primjerenih preventivnih postupaka u radu s učenicima na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini prevencije.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Tko je to u ogledalu?“ ***Program promicanja pozitivnog odnosa prema tijelu i hrani*** Cilj je potaknuti učenice na promišljanje o vlastitom identitetu i razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu.	Učenice 1.e	10	1 – predavanje za roditelje na roditeljskom sastanku na temu prevencije poremećaja hranjenja	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Lions Quest - **“Vještine za djelovanje”** Svrha programa je pozitivan razvoj mladih kroz razvoj životnih i građanskih vještina unutar sigurnog, brižnog i predvidivog okruženja. Ciljevi aktivnosti u sklopu programa su angažirati učenike, obitelji, školu i članove zajednice te otvaranje mogućnosti za učenike za sudjelovanje u društveno korisnim aktivnostima. Osim toga, učenicima će se pružiti prilika za razvoj socijalno-emocionalnih vještina važnih za zdrav i produktivan život.	Učenici 1.b, 2.b i 2.f	5-14 radionica (po potrebi)	1 (obavijest o provedbi preventivnog programa na roditeljskom sastanku)	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
(SNEP) ***Seksualno nasilje - edukativni i preventivni***	Učenici od 1. do 3.	2	1 (obavijest o provedbi	Stručna suradnica

program Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji.	razreda		preventivnog programa na roditeljskom sastanku)	socijalna pedagoginja
Biti svoj - biti u ravnoteži u virtualnom i medijskom okruženju Radionice usmjerene na izgradnju zdrave slike o sebi uz doprinos medijskom i socijalno-emocionalnom opismenjavanju. Ciljevi su osvještavanje vlastitih vještina i snaga te načina provođenja slobodnog vremena, promišljanje o zadovoljstvu vlastitim tjelesnim izgledom, osvještavanje rizika povezanih s upotrebom društvenih mreža te promišljanje o načinima razvoja vlastite otpornosti. **(materijali Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta)**	Učenici 3. razreda	4	1 (obavijest o provedbi na roditeljskom sastanku)	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Programom se nastoji pridonijeti prevenciji nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama, pravovremenom prepoznavanju oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanju spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	Učenici 2. i 4.a razreda	4	1 (obavijest o provedbi na roditeljskom sastanku)	Stručna suradnica socijalna pedagoginja, studenti Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta, socijalni pedagozi
Vještine upravljanja karijerom Program se sastoji od 3 povezane radionice usmjerene na profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda. Učenici tijekom radionica rade samoprocjenu vještina i sposobnosti te rješavaju RIASEC upitnik interesa. Osim toga, učenici izrađuju vlastiti karijerni plan te usvajaju korake postavljanja ciljeva. Radionice su usmjerene i na usvajanje osnovnih pravila pisanja životopisa i motivacijskog pisma, a kroz iskustveno učenje stječu vještine važne za sudjelovanje na selekcijskom intervjuu.	Učenici završnih razreda	3	1 (obavijest o provedbi na roditeljskom sastanku)	Stručna suradnica socijalna pedagoginja u suradnji sa nastavnicima

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Škola (u) kojoj pripadamo – razvoj pozitivne školske klime i socijalno-emocionalnih kompetencija učenika prvih razreda kao univerzalni pristup	Učenici 1. razreda	5	Procesna evaluacija, izrađeni materijali u sklopu kampanje, evaluacijski upitnik za učenike, evaluacijski upitnik za nastavnike nakon edukacije	1 (obavijest o provedbi/rezultatima na roditeljskom sastanku)	Stručna suradnica socijalna pedagoginja u suradnji sa razrednicima prvih razreda

prevenciji vršnjačkog nasilja					
Valovi uma Program je usmjeren na osnaživanje učenika viših razreda srednje škole da bolje razumiju svoje misli i emocije te nauče mindfulness tehnike za upravljanje stresom, neugodnim osjećajima, mislima i tjelesnim senzacijama. Program se sastoji od 6 tematskih jedinica: Moje tijelo, Moje misli, Moje emocije, Moja pažnja, Odnos prema sebi i drugima, Navike.	Sukladno procjeni potreba za vrijeme nastavne godine	6-8	Evaluacijski upitnik, procesna evaluacija	1 Predavanje za roditelje na temu mentalnog zdravlja	Stručna suradnica socijalna pedagoginja (educirana za provedbu navedenog znanstveno utemeljenog preventivnog programa; voditeljica edukacije prof.dr.sc. Josipa Mihić)
Briga o mentalnom zdravlju Program je usmjeren na jačanje psihološke otpornosti i mentalnog zdravlja učenika kroz razvoj emocionalne pismenosti, upravljanje stresom te osnaživanja osobnih i socijalnih vještina. Aktivnosti su prilagođene dobi i razvojnim potrebama učenika te se provode kroz iskustveno učenje, diskusije i interaktivne metode rada.	Sukladno procjeni potreba za vrijeme nastavne godine Učenici 2. do 4. razreda	3 - 6	Evaluacijski upitnik	1 - predavanje za roditelje na temu mentalnog zdravlja	Stručna suradnica socijalna pedagoginja i pedagoginja u suradnji sa razrednicima (sukladno materijalima Briga o mentalnom zdravlju - stručnog tima Nastavno-kliničkog centra ERF-a)
Suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti Cilj programa je osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prevenciji i štetnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti te pridonijeti razvoju zdravih životnih stilova. Program je namijenjen učenicima svih razrednih odjela, a realizira se kroz razgovore s učenicima, edukaciju učenika, predavanja za učenike, savjetodavni rad s učenicima i detekciju učenika koji koriste sredstva ovisnosti te upućivanje na stručnu pomoć izvan škole ako za tim postoji potreba.	Učenici od 1. do 4. razreda	Kontinuirano za vrijeme nastavne godine	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja	Predavanja vanjskih suradnika (Nastavni zavod za javno zdravstvo “dr. Andrija Štampar”) o kojima će roditelji biti pravovremeno obaviješteni za vrijeme nastavne godine	Stručna suradnica pedagoginja, u suradnji sa vanjskim suradnicima

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica	Učenici 1. - 4. razreda	Aktivnosti su usmjerene na osvještavanje važnosti kulture nenasilja, međusobnog uvažavanja i prihvaćanja te mira i tolerancije. Učenike prvih razreda će se radionicom „Vrste nasilja“ upoznati sa vrstama, oblicima i definicijom nasilja, načinima kako reagirati u situacijama kada su svjedoci nasilja te ih upoznati sa protokolima o postupanju u slučaju međuvršnjačkog nasilja te Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Ostali učenici će s razrednicima sudjelovati u prigodnom ukrašavanju škole.	***tijekom veljače 2027.***	Nositelji aktivnosti su razrednici i stručna suradnica socijalna pedagoginja.
Dan sigurnijeg interneta	Učenici 1., 2. i 3. razreda	Aktivnosti (ponuđene od strane organizatora obilježavanja Dana sigurnijeg interneta) su usmjerene na osvještavanje važnosti sigurnijeg korištenja interneta i društvenih mreža te povećanja znanja učenika o rizicima korištenja interneta i načinima zaštite.	***tijekom veljače 2027.***	Nositelji aktivnosti su razrednici i stručna suradnica socijalna pedagoginja
Preventivno predavanje „Sigurno uz prugu“	Učenici 1. razreda	Ciljevi predavanja su osvještavanje (nepropisnog i neovlaštenog) kretanja na željezničkim područjima kao oblika rizičnog ponašanja djece i mladih; upoznavanje učenika s opasnostima kretanja u blizini željezničkih visokonaponskih postrojenja te posljedicama (fizičkim i psihičkim) stradavanja djece i mladih; te informiranje i poučavanje učenika sigurnosnim pravilima kretanja na željezničkim područjima.	1 – tijekom nastavne godine	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
KIS - Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima Cilj je projekta smanjenje različitih pojavnih oblika nasilja među mladima, a posebice nasilja na internetu i nasilja u mladenačkim vezama putem očuvanja mentalnog zdravlja i psihosocijalne dobrobiti mladih.	Učenici 1.a i 1.d	8 4 susreta po razrednom odjelu	/	Ambidekster klub

Dozvola za nesavršenost (za djevojke) ***Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće)*** Radionice u trajanju dva školska sata su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke/mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih se osvještava o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te se razgovara o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela. Radionice se provode odvojeno s djevojkama i mladićima.	Učenici 2. razreda	1 (2 školska sata)	/	Centar za poremećaje hranjenja „Bea“ i stručna suradnica socijalna pedagoginja
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ ***Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“*** Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.	Učenici 1. i 2. razreda	1	/	Nadležna liječnica školske medicine uz potporu stručnih suradnika škole
Aktivnosti u sklopu kampanje „Postani policajac/policajka“ Ministarstvo unutarnjih poslova i Policijska akademija "Prvi hrvatski redarstvenik" provode kampanju „Postani policajac/policajka“ s ciljem informiranja o programu srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanje policajac/policajka te programu srednjoškolskog dvogodišnjeg obrazovanja upisom učenika u treći razred srednje škole. Navedeni programi provode se u Policijskoj školi "Josip Jović". Učenicima će kroz jednokratno predavanje biti predstavljeni navedeni programi obrazovanja te će biti pozvani na sudjelovanje na	Učenici 2. razreda	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja	/	Djelatnici III. Policijske postaje uz potporu stručne suradnice pedagoginje

Danu otvorenih vrata.				
Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“ Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).	Učenici 1. razreda	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja	/	Djelatnici III. Policijske postaje uz potporu stručnih suradnika škole

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme (NV)	Napomena
“Škola kao prostor prevencije” - ciklus webinara u organizaciji Poliklinike za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba Teme stručnih webinara su: 1. Trauma - lice i naličje u razredu 2. Samoregulacija i problemi ponašanja 3. Razred kao prostor prevencije 4. Anksioznost i školsko izbjegavanje 5. ADHD i poteškoće u učenju 6. Vršnjačko nasilje - dublja dinamika 7. Zlostavljanje i zanemarivanje 8. Samoozljeđujuća ponašanja 9. Tugovanje 10. Briga o sebi	primarno namijenjeno razrednicima i stručnim suradnicima od listopada 2026. do lipnja 2027., srijedom, u trajanju od 90 min.
Edukacija članova Nastavničkog vijeća koju će provesti vanjski stručnjak iz područja prevencijske znanosti, prof. dr. sc. Josipa Mihić, socijalna pedagoginja i profesorica na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu, u svrhu jačanja kompetencija nastavnika za stvaranje pozitivne razredne klime.	Edukacija je predviđena za razdoblje do veljače 2027. godine. Dio projekta “Škola (u) kojoj pripadamo”
Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih te osvještavanje važnosti preventivnog rada na tim područjima i načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.	Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.
Edukacija o provedbi ***(SNEP) edukativnog i preventivnog programa***	edukacija stručne suradnice u listopadu 2026.

Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati ako se tijekom školske godine javi interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema.
Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvatit će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora) te sudjelovanje stručnih suradnica u radu Vijeća roditelja. Aktivnost će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno-emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

15. NATJECANJA

Naziv natjecanja	Voditelj
Natjecanje učenika i učenica u Obrazovnom podsektoru poljoprivreda Disciplini: AGRO za zanimanje AT, ATT, PTV, PTF	Marija Bošnjak
Natjecanje učenika i učenica u Obrazovnom podsektoru poljoprivreda Disciplini: CVJEĆARSTVO za zanimanje Cvjećar	Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak Tatjana Brkić Romana Singolo Mahnić
Međunarodno natjecanje učenika zanimanja cvjećar na Međunarodnoj vrtnoj izložbi Floraart - Zagreb	Tatjana Brkić, Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak Romana Singolo Mahnić
Međužupanijsko natjecanje učenika zanimanjacvjećar na manifestaciji Bučijada u Ivanić Gradu	Tatjana Brkić, Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak Romana Singolo Mahnić
Međunarodno natjecanje učenika zanimanja cvjećar u izradi adventske dekoracije(Adventski vijenac) u Srednjoj školi Opeka ,Vinica	Tatjana Brkić, Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak Romana Singolo Mahnić
Matematika – «Klokan bez granica»	I. Jović
LiDraNo	Anita Duždević, Marinela Draganović Anita Hmura
Sportska natjecanja, školsko i međuškolska	Nikola Piacun Gordana Čunović
Natjecanje iz Hrvatskoga jezika	Anita Hmura, Marinela Draganović Katarina Knežević
Mreža čitanja	Marinela Draganović
Školsko natjecanje iz Povijesti	Dijana Dijanić Pleško
Kratka priča o Domovinskom ratu	Dijana Dijanić Pleško
Engleski jezik Njemački jezik	Gabrijela Čorković Nastasja Mikić Andrejev Ivana Koruga Anita Duždević
Natjecanje iz geografije	Željka Markanović

16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2026./2027. naši su ciljevi:

- unaprjeđivati kvalitetu odgoja i obrazovanja, poticati inovacije
- brinuti o zdravlju svih dionika nastavnog procesa
- kontinuirano se stručno usavršavati s naglaskom na cjeloživotno obrazovanje
- primjenjivati suvremene metode učenja i poučavanja usmjerene na učenika
- poticati napredovanje u zvanju i profesionalni razvoj
- kvalitetno i kreativno učenje i poučavanje za stjecanje primjenjivih znanja i vještina
- kontinuirano opremanje škole novim tehnologijama
- poticati dobru suradnju i kvalitetnu komunikaciju
- provoditi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole na čijim će se rezultatima temeljiti budući plan rada škole
- sudjelovati na natječajima EU i projektima koji doprinose razvoju školskog kurikuluma i unaprijeđenju strukovnog obrazovanja
- modernizirati postojeće kurikulume i implementirati nove kurikulume u redovnom obrazovanju i u obrazovanju odraslih
- surađivati s drugim srodnim školama u Hrvatskoj i izvan Hrvatske radi uspostavljanja suradnje i stjecanja iskustva posebno s međunarodnim školama u cilju utvrđivanja potrebnih standarda u obrazovanju u poljoprivrednoj struci
- poticati uključivanje obitelji i zajednice u život i rad škole
- stvarati pozitivno i poticajno okruženje za ostvarivanje postojećih ciljeva
- Kao i dosadašnjih godina u školi će se polagati stručni ispiti iz strukovnih predmeta za nastavnike početnike iz poljoprivrednih škola Hrvatske.
- U školi će i dalje biti sjedište Međužupanijskog stručnog vijeća
- Škola je od šk. god. 2024./2025. domaćin Stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika Grada Zagreba
- U cilju popularizacije poljoprivredne struke u Gradu Zagrebu i Zagrebačkom prstenu u školi će se održavati radionice za građanstvo iz područja hortikulture.
- U suradnji s Agronomskim fakultetom u Zagrebu na Vinogradarsko-vinarsko pokušalište **Jazbina** Škola će koristiti vinograd s cca 1500 trsova – sorta traminac
- Nastaviti suradnju s Bc Institutom d.d. s ciljem osiguravanja stipendija za učenike škole

Sadržaj godišnjeg plana i programa rada u Agronomskoj školi Zagreb, donesen je na sjednici Školskog odbora dana 07. listopada 2026.godine.

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 251-104-01-26-1

U Zagrebu, 07. listopada 2026.

RAVNATELJ

Ivica Marinić, dipl.ing.

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Lubina dipl. ing.