

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), Članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (Narodne novine broj 1/96, 80/99), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj 71/2025), te članka 28. Statuta Agronomske škole Zagreb Školski odbor Agronomske škole Zagreb dana 12. rujna 2025. godine, donosi:

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u članku 7. stavku 3. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

VI. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVE KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Referent	Poslovi operativnog djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu	1,43	3.

NAZIV RADNOG MJESTA: Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2 prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja)

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2 HKO)

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja

koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

BROJ IZVRŠITELJA: dva, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

Članak 2.

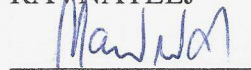
Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Agronomske škole Zagreb.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Agronomske škole Zagreb 15. rujna 2025. godine, te je stupio na snagu 26. rujna 2025. godine.

KLASA: 007-04/25-01/12
URBROJ: 251-104-01-25-1

Zagreb, 15. rujna 2025. godine

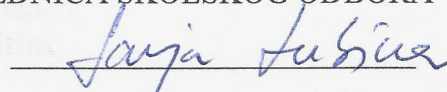
RAVNATELJ



Ivica Marinić, dipl. ing.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Sanja Lubina, dipl. ing.