



**AGRONOMSKA ŠKOLA
ZAGREB**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Zagreb, 07. listopada 2025.

Sadržaj

Sadržaj	3
1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI I UVJETIMA OSTVARENJA PEDAGOŠKOG PROCESA	4
1.1. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	15
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	Error! Bookmark not defined.
3.1. NASTAVNA GODINA 2024./25.	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.6. VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.9. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	28
3.10. UPIS UČENIKA	31
4.STRUČNE EKSURZIJE, TERENSKA NASTAVA, IZLETI	31
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	35
Dodatna nastava	35
Izborni strukovni moduli - Agrotehničar	36
Izborni predmeti Agroturistički tehničar	36
5.1. NASTAVNI PLANOV I ZA OBRAZOVNE PROGRAME	37
6. UČENICI	80
7. VODITELJI SPECIJALIZIRANIH UČIONICA, KABINETA, LABORATORIJA, PRAKTIKUMA	83
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE	84
8. PLANOV I PROGRAMI RADA NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA	93
8.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	93
8.2. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	106
8.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	107
8.4. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH SPECIJALIZIRANIH UČIONICA	2
9. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA	21
STRUČNA VIJEĆA	27
Plan i program rada Vijeća učenika	35
Plan i program rada Vijeća roditelja	37
Plan i program rada školskog odbora	40
10. PLANOV I PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	42
11. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE U SREDNJIM ŠKOLAMA	46
12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	48
13. PROJEKTI	49
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	51
15. NATJECANJA	61
16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI	62

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI I UVJETIMA OSTVARENJA PEDAGOŠKOG PROCESA

Djelatnost Agronomske škole Zagreb, Zagreb je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana, veterina, u obrazovnom području Poljoprivreda.

Nastavničko vijeće razmatralo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada na sjednici održanoj 07. listopada 2025. godine.

1.	Identifikacijski podatci	
	Naziv škole:	Agronomska škola Zagreb
	Adresa, županija:	Gjure Prejca 2 / Grad Zagreb
	Telefon	01/2988670
	Fax	01/2992133
	Mrežna adresa	www.agronomska-skola-zg.skole.hr
	E-adresa	ured@agronomska-skola-zg.skole.hr
	Šifra ustanove:	21-114- 542
2.	Podaci o razrednim odjelima i učenicima	
	Broj razrednih odjela:	21
	Broj učenika:	493
3.	Podaci o zaposlenima	
	Ukupno zaposlenih	72
	Broj nastavnika	54
	Broj nastavnika općeobrazovnih predmeta	19
	Broj nastavnika strukovne nastave	36
	Suradnika u nastavi	1
	Pomoćnik u nastavi	4
	Stručnih suradnika	3
	Upravno osoblje- ravnatelj	1
	Administrativno – tehničkog osoblja	8
4.	Stručno razvojna služba	
	Ravnatelj	Ivica Marinić, dipl. ing. agr.
	Tajnica	Dunja Đermanović, mag. iur.
	Pedagoginja	Sanja Wagmann, dipl. pedagog
	Socijalna pedagoginja	Mirela Šarić, mag. paed.soc.
	Voditeljica nastave	Sanja Lubina, dipl. ing. agr.
	Satničar	Davor Stanković, mag. ing. agr.
	Voditeljica praktične nastave	Lucija Baškarić, dipl. ing.agr.
	Voditeljica obrazovanja odraslih	Željka Tolić, dipl. ing. agr.
	Knjižničarka	Katarina Knežević, dipl. bibl.

5.	Obrazovni sektor :	Poljoprivreda, prehrana i veterina
	Obrazovno područje :	Poljoprivreda
	Programi i trajanje obrazovanja po programima	
	1. Za redovne učenike	
	Četverogodišnja zanimanja:	Agrotehničar
		Poljoprivredni tehničar vrtlar
		Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
		Agroturistički tehničar
		Fitomedicinski tehničar
		Hortikulturni tehničar dizajner
	Trogodišnja zanimanja:	Cvjećar
		Poljoprivredni gospodarstvenik
	2. Za polaznike obrazovanja odraslih	
	Četverogodišnja zanimanja:	Agrotehničar
		Poljoprivredni tehničar vrtlar
		Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut
		Agroturistički tehničar
	Trogodišnja zanimanja:	Cvjećar
		Vrtlar
		Voćar, vinogradar, vinar
	Osposobljavanje :	Pčelar/ica
		Cvjećar/ka – Aranžer/ka
		Proizvođač/ ica cvijeća u zaštićenim prostorima
		Proizvođač/ ica povrća u hidroponiji
		Proizvođač/ ica povrća u zaštićenim prostorima
		Proizvođač/ ica ljekovitog bilja
		Rezač/ica voćaka
		Voditelj/ca agroturističkog gospodarstva
		Uzgajivač / ica i prerađivač / ica ljekovitog i aromatičnog bilja
		Proizvođač/ica povrća u zaštićenim i otvorenim prostorima
		Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća
		Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća
		Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja

Agronomska škola Zagreb ima tradiciju dugu 80. godina u obrazovanju učenika za strukovne kvalifikacije u poljoprivredi. Djeluje kao samostalna obrazovna ustanova za stjecanje srednjoškolskog obrazovanja za četverogodišnje i trogodišnje strukovne kvalifikacije u sustavu redovnog i cjeloživotnog obrazovanja. Agronomska škola Zagreb najveća je u Republici Hrvatskoj po broju učenika, i jedina, koja obrazuje učenike samo za poljoprivredna zanimanja. U školskoj godini 2025./2026. škola broji 493 učenika raspoređenih u 21 razredni odjel.

Četiri obrazovna programa u četverogodišnjem trajanju i dva obrazovna programa u trogodišnjem trajanju izvode se u suvremeno opremljenim i specijaliziranim učionicama, školskim praktikumima u školi, staklenku, plasteniku, hidroponu, praktikumu vinarstva i u školskom vrtu. U školi se posebna pozornost pridaje usvajanju potrebnih znanja i vještina bitnih za stjecanje stručnih kompetencija, koje odgovaraju potrebama tržišta rada.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja će i za ovu školsku godinu koordinirati izraditi okvirnoga godišnjega izvedbenog kurikulumu (GIK) za svaki nastavni predmet prema tjednima/mjesecima kojim će se odrediti skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini trebaju ostvariti, a koje će nastavnici primijeniti i prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

Od ove školske godine u prve razrede uvedena je modularna nastava.

U svim nastavnim predmetima provode se međupredmetne teme koje uključuju kurikulum međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje, kurikulum međupredmetne teme Održivi razvoj, kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj, kurikulum za međupredmetnu temu Poduzetništvo, kurikulum za međupredmetnu temu Učiti kako učiti, kurikulum za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Svih sedam međupredmetnih tema planira se u sklopu Godišnjega izvedbenog kurikulumu nastavnoga predmeta i Godišnjega plana i programa razrednika.

Pored hrvatskih institucija Agronomska škola Zagreb je prepoznala i Europska unija kao ustanovu koja obrazuje učenike za primjenu novih tehnologija u poljoprivredi i pritom čuva prirodne resurse, njeguje tradiciju hrvatskog ruralnog prostora i valorizira ga kroz agroturističku ponudu na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.

Agronomska škola Zagreb nalazi se na području gradske četvrti Gornja Dubrave, a Zagreb kao kulturno, znanstveno, gospodarsko, političko i administrativno središte Republike Hrvatske s gustom koncentracijom stanovništva, povoljnim prometnim položajem, snažnim industrijskim razvojem posebno u području prehrambene tehnologije bitni su potencijali u razvojnoj strategiji Zagreba i Zagrebačkog prstena. Navedene okolnosti upućuju na potrebe Grada Zagreba i okolice za razvoj poljoprivrede odnosno edukacije stručnjaka u uzgoju bilja i domaćih životinja na ekološki prihvatljiv način te hortikulturno oblikovanje okoliša u urbanom i ruralnom prostoru. Agronomska škola Zagreb potiče i pridružuje se svim inicijativama i projektima koji imaju za cilj unaprijediti kvalitetu života u okruženju. Učenici kroz brojne izvannastavne aktivnosti sudjeluju na izložbama, sajmovima, edukacijskim radionicama za građanstvo i raznim manifestacijama koje se održavaju u gradu.

Visoke stručne kompetencije naših nastavnika preduvjet su za kvalitetno obrazovanje kadrova koji će moći slijediti tokove gospodarstva utemeljene na tržišnim načelima.

U Agronomskoj školi Zagreb je sjedište Međužupanijskog stručnog vijeća za nastavnike strukovnih predmeta u području poljoprivrede Grada Zagreba, Krapinsko- zagorske županije, Zagrebačke županije, Karlovačke županije i Istarske županije.

Škola je i u šk. god. 2025./2026. domaćin jednog Stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika Grada Zagreba, voditeljica Gabrijela Čorković. Članovi Stručnog vijeća su 86 nastavnika engleskog jezika iz 26 zagrebačkih strukovnih i umjetničkih srednjih škola, pod vodstvom više savjetnice za engleski jezik Danijele Ille (AZOO).

Nastavnici pripravnici strukovnih predmeta iz škola koje obrazuju učenike u obrazovnom sektoru poljoprivrede Republike Hrvatske polažu stručne ispite u Agronomskoj školi Zagreb.

Agronomska škola Zagreb je već 2006. godine dobila financijsku potporu na natječaju Delegacije Europske komisije u okviru programa CARDS 2003. za unapređivanje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za projekt „Agroturistički edukativni poligon – hrvatski model“ i od tada je provela 23 EU projekata kao nositelj ili partner.

1.1. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Zgrada

Agronomska škola Zagreb dijeli prostor u zgradi s još dvije škole, Prehrambeno – tehnološkom i Veterinarskom školom. Agronomskoj školi Zagreb pripada prizemlje i 1. kat u lijevom krilu zgrade površine oko 980 m², školski vrt površine 2 ha sa sjeverne strane zgrade i 3 praktikuma koja se nalaze u sklopu športske dvorane smještene na istočnoj strani zgrade. Zgrada škole je sagrađena 1984. godine, ravnog je krova. Prostor školskog vrta i dvorišta ograđen je metalnom ogradom.

U veljači 2020. godine započela je energetska obnova zgrade koja je završila u ožujku 2021. godine. Tijekom provedbe energetske obnove zamijenjena je metalna konstrukcija zgrade, postavljena dodatna izolacija, ugrađeni novi prozori, u učionicama su postavljeni uređaju za ventilaciju zraka i napravljena je nova fasada. Time je osim vizualnog izgleda zgrade i postignuta energetska učinkovitost zgrade za 54 % u odnosu na prethodno stanje.

U školi su 2022. godine završeni i građevinski radovi vezani uz unutarnje uređenje Škole kao sanacija nakon potresa. Tijekom obnove okrečeni su hodnici, u većini učionica okrečeni su zidovi, lakirani podovi i zamijenjena su sva vrata u prostoru Škole. Financijsku podršku za izvođenje ovih radova dao je Gradski ured za obrazovanje.

U postupku je dogovorna dioba prostora u kojem je bila XII gimnazije. Postignut je sporazumni dogovor o podijeli prostora s Prehrambeno - tehnološkom školom i Veterinarskom školom. Agronomskoj školi Zagreb pripasti će cca 280 m² prostora koji će se uz podršku Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade urediti i opremiti s potrebnom opremom.

Učionički prostor

Agronomska škola Zagreb ima 12 klasičnih učionica od kojih se 5 učionica koristi kao specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete 2 manje učionice koriste se za nastavu i 4 manja prostora koji se koriste kao specijalizirani prostori za praktične vježbe učenika u manjim grupama. Postoji garderobni prostor za učenike zanimanja Agroturistički tehničar pri praktikumu tradicijskih jela i deset garderobnih ormara za dvadeset učenika na praktičnoj nastavi u Školskom vrtu. Zbog nedostatka prostora svi učenici nemaju odgovarajući prostor za garderobu za presvlačenje kada odlaze na praktičnu nastavu. Garderobu nemaju niti profesori praktične nastave.

U planu je opremanje prostora učionica nakon podijele prostora koji je koristila XII. gimnazija, na drugom katu zgrade.

Školski vrt

U školskom vrtu pored uzgojnih površina, nalazi se dva suvremeno opremljena plastenika površina 200 m² i 180 m², hidroponski plastenik površine 200m², dva tunela ukupne površine 150 m² za uzgoj povrća, Agroturistički edukativni poligon i Park urbane krajobrazne arhitekture. Na tim se prostorima održavaju vježbe, praktična nastava i ljetna stručna praksa.

Agroturistički edukativni poligon

Agroturistički edukativni poligon simulira tradicijsko obiteljsko gospodarstvo, sa svim elementima. Izgrađen je na prostoru školskog vrta. Površine je cca 1800m². Obuhvaća pet montažnih drvenih objekata za provedbu edukacije i za organiziranje eko-etno izložbi.

Sadrži i vrtno-tehničke elemente -pergolu, sjenicu, klupe za odmor, krušnu peć s roštiljem, upojni bunar, peradarnik, ograđeni prostor za psa s pripadajućom kućicom, tradicijski voćnjak, vinograd, povrtnjak, cvjetnjak i uzgojne plohe autohtonih fendroloških vrsta bilja.

Opremljenost prostora

Teorijska nastava, vježbe, praktična nastava održavaju se u 12 učionica od kojih se 5 učionica koriste kao specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete, 4 manje učionice koje se koriste kao specijalizirane učionice za održavanje vježbi i praktične nastave u manjim grupama i praktikuma tradicijskih jela.

Učionički prostor je opremljen stolcima, klupama, bijelom školskom pločom, svaka učionica ima računalo i LCD projektor, platno za projekciju, flipchart ploču, dvije interaktivne ploče. Škola posjeduje laboratorij za mikropropagaciju u kojem učenici stječu nova znanja i vještine koristeći nove tehnologije u uzgoju bezvirusnog sadnog materijala.

Knjižnica

Knjižnica Agronomske škole Zagreb smještena je u prizemlju zgrade u stotinjak kvadrata koje dijelimo s knjižnicama Prehrambeno-tehnološke škole i Veterinarske škole. Donedavno, odnosno do selidbe u siječnju 2023. godine ovdje je poslovala i knjižnica 12. gimnazije. Svaka škola ima zaposlenu svoju knjižničarku / knjižničara i posjeduje vlastiti knjižnični fond. Knjižnica AŠZ ima knjižnični fond od 5020 jedinica građe. Opremljeni smo računalom i printerom te dodatnim računalom za korisnike.

Sportska dvorana

Nalazi se uz zgradu škole, koriste je sve tri škole smještene u zgradi i klubovi s područja Dubrave. Dvoranom upravlja Ustanova za upravljanje sportskim objektima Grada Zagreba, a škole koriste prostor prema rasporedu u dogovorenim terminima.

Specijalizirana učionica Informatike

Učionica je opremljena sa 15 Raspberry Pi računala i serverom dobivenim od Ministarstva znanosti i obrazovanja i mladih, projektorom i platnom. Opremljena je (2023. god.) Carnetovim bežičnim ruterom. Opremljena je (2024.god.) novim serverom.

Specijalizirana učionica za Agropoduzetništvo

Opremljena je s 12 računala, projektorom i platnom, novim instalacijama – sve financirano sredstvima E ESF, „Modernizacija školskih kurikuluma“ kroz projekt Agronomske škole Zagreb „Agroturistički inovacijski menadžment“.

Specijalizirana učionica kemije, fizike i biologije

Opremljena je nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za izvođenje vježbi iz kemije, fizike, biologije, poljoprivredne botanike, terenskih i laboratorijskih istraživanja.

Specijalizirana učionica bilinogojstva

Opremljena potrebnim uređajima za analizu tla i biljnog materijala, koristi se za izvođenje vježbi i praktične nastave iz nastavnih predmeta: Tloznanstvo, Temelji bilinogojstva, Ratarstvo, Voćarstvo i Vinogradarstvo.

Specijalizirana učionica poljoprivredne mehanizacije

Obuhvaća mehanizaciju potrebnu za izvođenje vježbi i praktične nastave u školskom vrtu te iz nastavnog predmeta poljoprivredna mehanizacija. Zbog velikog broja strojeva i ostale opreme praktikum se nalazi na više lokacija unutar šk. zgrade. U sklopu praktikuma nalazi se: traktor TT826 s priključcima, jednoosovinski traktor mio-standard s priključcima, 2 kosilice, motorne pile i škare, 3 sitnice za usitnjavanje organskog otpada, uređaj za ispitivanje klijavosti sjemena, biokomposter, razne posude za proizvodnju jabučnog octa, muljače za grožđe i voće, hidraulična preša za grožđe i voće, riderska kosilica za održavanje zelenih površina, dvije kazetne sušare kapaciteta 10m² i stroj za cijepanje vinove loze.

Alatnica

Nalazi se u sklopu praktikuma poljoprivredne mehanizacije i u montažnom objektu veličine 6m x 4m ručne alate za različite namjene za izvođenje vježbi i praktične nastave. Potrebno je kontinuirano obnavljati alat i postojeću mehanizaciju. U fazi izgradnje je i garaža za kombi vozilo dimenzija 9m x 6m x 2 m i c

Specijalizirana učionica fitofarmacije

Učionica je opremljena za izvođenje vježbi i praktične nastave iz Zaštite bilja za zanimanje Poljoprivredni fitofarmaceut, Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar vrtlar, Poljoprivredni gospodarstvenik.

Sredstva koja se koriste za zaštitu poljoprivrednih kultura čuvaju se u posebnom prostoru zaključanom ormaru sukladno propisima za čuvanje sredstava za zaštitu bilja.

U ormarima dostupnim učenicima nalazi se ambalaža sredstava za zaštitu bilja – simulira se prostor poput apoteke, sjemene različitih poljoprivrednih kultura, entomološka zbirka, herbariji biljnih bolesti i koro mikroskopa te oprema za mikroskopiranje i flex kamera.

Specijalizirana učionica stočarstva - pčelarstva

Opremljena je potrebnom opremom za izvođenje vježbi i dijelom praktične nastave iz područja stočarstva i pčelarstvo. U praktikumu se nalaze modeli pojedinih životinja, slike, trihineloskop, lyditnov štap, tri k i se nalaze na krovnoj terasi, dvije miješalice za med, vrcalica meda, pribor i zaštitna oprema za pčelarski praktikum pregrađen će je prostor za punjenje meda i postavljena je sušara za sušenje bilja, u svrhu i okusa pčelinjih proizvoda.

Specijalizirana učionica aranžiranja cvijeća

Opremljena je novim namještajem; ormarima i prikladnim radnim inox stolovima za aranžiranje koji se koriste za izvođenje vježbi i praktične nastave iz aranžiranja, uređenja interijera i cvjećarstva u zanimanju cvjećar i poljoprivredni tehničar vrtlar.

Pored alata potrebnog za aranžiranje - razne škare, kliješta, aparat za lijepljenje materijala praktikumu je potrebno opremiti svježim biljnim materijalom – cvijećem i zelenilom što dobivamo iz donacija i dio biljnog materijala koristimo iz vlastitog uzgoja iz školskog vrta ili materijala iz prirode

Specijalizirana učionica kuharstva

Praktikum je opremljen uređajima, aparatima, priborom potrebnim za stjecanje praktičnih vještina u pripremi tradicijskih jela i napitaka za učenike zanimanja Agroturistički tehničar

Laboratorij za mikropropagaciju

Školski laboratorij za mikropropagaciju služi za vegetativno razmnožavanje biljaka in vitro metodom u sterilnim uvjetima. Laboratorij se sastoji od tri prostorne jedinice sukladno fazama proizvodnje. Prvi dio je namijenjen pripremi hranjivih medija i biljnog materijala prije sterilizacije. U toj prvoj prostornoj jedinici smješten je autoklav, uređaj namijenjen za sterilizaciju hranjive podloge, analitička i precizna vaga, pH metar, mješalica, tresilica, ormar za zapaljive, ormar za opasne kemikalije i hladnjak u kojem se čuvaju matične hranjive otopine. Svi daljnji postupci rada sa sterilnim biljnim materijalom odvijaju se u zasebnom prostoru u koji se ulazi u radnoj odjeći i obući sukladno Pravilniku o zaštiti na radu i sterilnim uvjetima. Radni prostor druge prostorne jedinice je sterilni laminarni kabinet s protokom sterilnog zraka. Radni je prostor zaštićen od ulaska nepoželjnih čestica. Na radnoj površini laminarnih kabineta nalazi se strujni sterilizator za sterilizaciju pinceta i skalpela, sterilne staklene posude i optička lupa. Neposredno uz tu prostornu jedinicu, nalazi se treća prostorna jedinica tj. prostorija za aklimatizaciju biljaka sa policama, klimom i odgovarajućom rasvjetom. U aseptičnim uvjetima „in vitro“ biljke se inokuliraju i supkultiviraju u hranjive podloge pripremljene prema određenoj recepturi. Podloge sadrže: makro i mikroelemente, organske tvari, vitamine, biljne hormone i agar u zadanim omjerima koje će osigurati optimalne uvjete za rast i razvoj eksplantata.

Tehnološki centar agrokompetencija- Praktikum vinogradarstva, vinarstva i voćarstva
Praktikum voćarstva, vinogradarstva i vinarstva opremljen je suvremenom opremom koja omogućuje izvođenje praktične nastave i vježbi prema stvarnim tehnološkim postupcima u proizvodnji i preradi grožđa te voća. U prostoru se nalazi ventilacijski sustav rekupator koji automatski regulira ulaz izlaz zraka i količinu CO₂, laboratorijski namještaj (obložen inox materijalom), radna ploča, vage (digitalne i analitička), aparat za određivanje hlapljivih kiselina te komplet za analizu vina.

Nabavom nove opreme znatno je unaprijeđena kvaliteta izvođenja praktične nastave. Među novitetima su: tankovi s kontroliranom temperaturom, runjača-muljača, mlin za jabuke, vodena preša za grožđe i razno voće, pumpa, punilica s integriranim filterom, čepilica za krunski čep i čepilica za pluto čep.

Vinski laboratorij dodatno je opremljen suvremenim analitičkim instrumentima: digitalnim refraktometrom, Titrofixom, aerometrom, pH-metrom, kompletom za određivanje hlapljivih kiselina u vinu i kompletom za određivanje šećera po Rebelinu. U ovoj školskoj godini planira se daljnje opremanje i modernizacija praktikuma s najnovijim uređajima za preradu, analizu i čuvanje vina, soka te preradu voća, čime će učenicima biti omogućeno stjecanje znanja i vještina u skladu sa suvremenim tehnološkim trendovima i praksom u voćarsko-vinarskom sektoru.

Školski vrt

U školskom vrtu, dva suvremeno opremljena plastenika za uzgoj cvijeća i uzgoj povrća, u hidroponskom plasteniku, u visokim tunelima te na agroturističkom edukativnom poligonu održavaju se vježbe, praktična nastava i stručna praktična nastava.

Od prošle školske godine koristimo novi plastenik površine 180 m² namijenjen za uzgoj cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja, dendroloških vrsta te bezvirusnog sadnog materijala uzgojenog u laboratoriju mikropoagacije. Moderno opremljeni plastenik površine 200 m² primarno je namijenjen za uzgoj presadnica povrća. Plastenik za hidroponski uzgoj povrća površine 200 m² namijenjen je za uzgoj povrća do tehnološke zrelosti bilja. Visoki tunel sa bočnim otvorima površine 150 m² namijenjen je za uzgoj povrća. Tunel bez bočnih otvora površine 90 m² namijenjen je za uzgoj povrća i cvijeća. Zaštićeni prostori koriste se za izvođenje vježbi i praktične nastave iz nastavnih predmeta temelji vrtlarstva, povrćarstvo, cvjećarstvo, dendrologija, ljekovito bilje.

Obuhvaća i uzgojne gredice u školskom vrtu, površine je oko 2 ha, sastoji se od sljedećih dijelova: voćnjaka, vinograda, dendroloških ploha, povrtnjaka, cvjetnjaka, površina za uzgoj ratarskih kultura, gredica s ljekovitim biljem, matičnjaka vegetativnih podloga, cijepljenjaka, kamenjara, odmorišta, marketinga, kompostišta, bazena s vodenim biljem, pčelinjaka.

U izgradnji je Park urbane krajobrazne arhitekture koji sadrži relevantne vrtno- tehničke elemente urbane krajobrazne arhitekture. U ovoj fazi izrađena su popločenja u urbanom vrtu, a u drugoj fazi, tijekom ove školske godine, planira se sadnja biljnog materijala i izgradnja vrtno- tehničkih elemenata: učionice na otvorenom, most, jezerce, potok i drugi.

Projekt podizanja Parka urbane krajobrazne arhitekture financira Vijeće Gradske četvrti Gornja Dubrava. U školskom vrtu nalazi se novi vinograd i voćnjak šljiva, a planira se podizanje voćnjaka bobičastog voća i voćnjaka različitih voćnih vrsta (dunja, breskava, marelica...)

Također, u školskom vrtu planira se podizanje novog uzgajališta kalifornijskih gujavica kao i izgradnja kuničarnika. U školskom vrtu se odvija praktična nastava i stručna praksa gdje učenici stječu praktična znanja i vještine iz strukovnih predmeta. Za izvođenje praktične nastave potrebno je dosta alata i potrošnog materijala kao što je sjeme, gnojivo, sredstva za zaštitu bilja, supstrati za razmnožavanje bilja u stakleniku i plasteniku. Montažni objekt dimenzije 6m x 2m x 2m koristi se za spremanje alata. Kombi vozilo neophodno za nabavu potrebnog nastavnog materijala za odvijanje praktične nastave u školskom vrtu, stakleniku, plasteniku i aranžerskom praktikumu.

Agroturistički edukativni poligon

Agroturistički edukativni poligon simulira tradicijsko obiteljsko gospodarstvo, sa svim elementima. Izgrađen je na površinama školskog vrta, površine je cca 1800m². Sastoji se od četiri montažna drvena objekta za provedbu edukacije i organiziranje eko-etno izložbi, od vrtno tehničkih elemenata koji obuhvaćaju pergolu, sjenicu, klupe za odmor, krušnu peć sa roštiljem, bunar, peradarnik, drvena ogradu oko AEP-a (cca 160m) , popločenja i staze, tradicijski voćnjak, povrtnjak, cvjetnjak i uzgojne plohe različitih zavičajnih biljnih vrsta. Svi sadržaji poligona financirani su sredstvima Europske unije. Koriste se za izvođenje praktične nastave i vježbi za zanimanje Agroturistički tehničar i ostala zanimanja koja se obrazuju u školi.

Ove školske godine planira se bojanje vanjskih ploha drvenih objekata, bunara, peradarnika, ograđenog prostora za psa i pripadajuće kućice i drvene ograde.

Ampelografski vinograd

Agronomska škola Zagreb podiže 2024. godine Ampelografski vinograd u školskom vrtu. Novi vinograd omogućiti će učenicima da prate morfološka, biološka i gospodarsko- tehnološka svojstva vinove loze kroz nastavne predmete i module. Različitost sorti omogućava praćenje i provođenje svih fenofaza i ampelotehničkih zahvata, kako u vinskim sortama tako i u stolnim sortama. Sorte: Graševina, Pinot bijeli, Chardonnay, Rajnski rizling, Pinot sivi, Muškat ottonel, Sauvignon, Frankovka, Cabernet sauvignon, Plemenka bijela, Victoria, Alphonse laval, Afus ali, Michele Palieri.

Vinograd učenicima omogućuje da iz prve ruke upoznaju raznolikost vinskih sorata – prema obliku lista, boji grozda, vremenu cvatnje i dozrijevanja. Vinograd sadrži 13 različitih kultivara. U vinogradu učenici mogu pratiti fenološke faze razvoja loze, od kretanja vegetacije do berbe, te uspoređivati sorte prema vremenu dozrijevanja, boji i veličini bobice, kao i otpornosti na bolesti i klimatske uvjete. Omogućeno je praćenje tijekom sazrijevanja – omjera šećera i kiselina, koji su ključni pokazatelji tehnološke zrelosti grožđa. Na taj način učenici uče kako prepoznati optimalan trenutak berbe i razumjeti ravnotežu između svježine i slatkoće koja oblikuje buduće vino. Vinograd nije samo zbirka različitih sorata, nego i učionica na otvorenom, mjesto gdje se znanje spaja s iskustvom, a promatranje prirode postaje temelj razumijevanja vinarstva i vinogradarstva.

Ove školske godine planira se podizanje naslona u školskom vinogradu.

Matičnjak tradicijskog i zaštićenog bilja

Matičnjak tradicijskog i zaštićenog bilja prostorno se veže na južnu stranu Agroturističkog edukativnog poligona /AEP-a/ tvoreći jedinstvenu cjelinu na 1000m². Na površinama matičnjaka se uzgajaju biljne zavičajne vrste, karakteristične za ruralni prostor sjeverozapadne Hrvatske. Najbrojnije su vrste stabala, grmova i voćne vrste, koje su rijetko u ponudi rasadnika, tradicijske cvjetne i ljekovite vrste te neki primjerci ugroženih zavičajnih u svrhu prepoznavanja i poticanja očuvanja njihova staništa.

Na gredicama površine 135m², od tradicijskih cvjetnih grmova prevladavaju jorgovan, ananas grm, snježna lopta, stabla - drijen, grab, božikovina (ugrožena vrsta), četinjače jela, smreka, tisa (ugrožena vrsta).

Cvjećarske gredice površine 135m², zasađene su božurima, graničicama, iglicama, bergenijama, puzavom ivicom, zvjezdanima, pupavicama i klinčićima.

Voćarski cjeplinjak i matičnjak plemki na 260 m² - matična stabla starih sorti jabuka i krušaka ; generativne podloge za jabuku i krušku , staze, 245 m²: popločene opekama, ograde 60 m, od drvenih letvica, 2 vrata (2m š) / istok – zapad, slobodne površine za razmnožavanje, 265 m².

Zbog preglednosti i dostupnosti, komunikacija do oglednih gredica matičnih primjeraka i većih površina za uzgoj-proizvodnju sadnica, odvija se popločenim stazama i odmorištima.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Ime	Prezime	Poslovi	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos određeno/ neodređeno
Ivica	Marinić	Ravnatelj	40	Neodređeno
Dunja	Đermanović	Tajnica	40	Neodređeno
Sanja	Wagmann	Pedagoginja	40	Neodređeno
Mirela	Šarić	Socijalna pedagoginja	40	Neodređeno
Katarina	Knežević	Knjižničarka	40	Neodređeno

NASTAVNICI

Ime	Prezime	Nastavnik općeobrazovnih predmeta / opći nastavnik strukovnih predmeta / struka	Nastavni predmeti /moduli po zaduženju	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos određeno/ neodređeno
Nastasja	Andrejev Mikić	opći	Engleski jezik	40	Neodređeno
Arijana	Babić	struka	Zaštita bilja, Tržište, Praktična nastava	40	neodređeno
Lucija	Baškarić	struka	Tržište, Cvjećarstvo	40	neodređeno
Antonela	Birkić	struka	Vinogradarstvo Ampelografija i osnove proizvodnje vina. Vinogradarstvo i vinarstvo Osnove voćarstva i vinogradarstva Repromaterijali u poljoprivredi Vinarstvo Vinarstvo izborni Praktična nastava – Vinarstvo Praktikum vinogradarstva, voćarstva i vinarstva	40	neodređeno
Marija	Bošnjak	struka	Korovi u poljoprivredi, Terenska i laboratorijska istraživanja, Štetni organizmi u poljoprivredi, Zaštita bilja, Praktična nastava	40	neodređeno
Katarina	Brezovec	opći	Vjeronauk	40	neodređeno
Tatjana	Brkić	struka	Cvjećarstvo, Aranžiranje cvijeća, Uređenje unutarnjih prostora, Praktična nastava vrtlarska, Praktična nastava aranžerska, Praćenje prakse u cvjećarnicama, Floristi	40	neodređeno
Katarina	Broz	struka	Poljoprivreda i okoliš, Ekološka poljoprivreda, Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi, Praktična nastava	40	određeno
Suzana	Bukovac	opći	Kemija, Terenska i laboratorijska istraživanja	40	neodređeno
Josip	Bušljeta	opći	Fizika, Matematika, Osnove matematike	33	neodređeno
Krešimir	Ciler	struka	Strojevi i alati, Vrtlarski strojevi, Motori i traktori, Mehanizacija, Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji, Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji, Poljoprivredna tehnika, Praćenje u poljoapoteci	40	neodređeno
Ivana	Čop	opći	Hrvatski jezik	40	određeno

Gordana	Čunović	opći	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno
Dijana	Dijanić Pleško	opći	Povijest	40	neodređeno
Irena	Dolčić	opći	Matematika	40	neodređeno
Marinela	Draganović	opći	Hrvatski jezik	40	neodređeno
Anita	Duždević	opći	Njemački jezik	40	neodređeno
Biljana	Gajski	struka	Kuharstvo, Kuharstvo vježbe, Rad na siguran način, Praktična nastava	40	neodređeno
Antonela	Gelendir	struka	Povrčarstvo, Uzgoj povrtnih kultura, Uzgojne mjere i zahvati, Praktična nastava	40	neodređeno
Irina	Gomaz Mrvec	struka	Uzgojne mjere, Ustrojstvo rada u cvjećarnici, Cvjetne vrste za rez, Elementi cvjetnog dizajna, Lisnate lončanice, Cvatuće lončanice, Agrobotanika, Praktična nastava	40	neodređeno
Anita	Hmura	opći	Hrvatski jezik	40	neodređeno
Mara	Ivanko Pajić	opći	Biologija, Čovjek zdravlje i okoliš, Agrobotanika	11	neodređeno
Marieta	Jareš	struka	Hranidba životinja, Repromaterijali u poljoapoteci, Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi, Terenska i laboratorijska istraživanja, Praktična nastava	40	neodređeno
Ivana	Jović	opći	Matematika	40	neodređeno
Danijela	Jurković	struka	Agrobotanika, Terenska i laboratorijska istraživanja, Ratarstvo, Specijalno ratarstvo, Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	40	neodređeno
Davorin	Katić	struka	Turizam i marketing, Ugostiteljsko posluživanje	7	neodređeno
Lucija	Krulc	struka	Ekološka poljoprivreda, Terenska i laboratorijska istraživanja, Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi, Agrobotanika, Tržište	40	neodređeno
Gabrijela	Čorković	opći	Engleski jezik	40	neodređeno
Mirta	Lovrić	struka	Rad na siguran način, Kuharstvo vježbe, Praktična nastava	40	određeno
Sanja	Lubina	struka	Agrobotanika	40	neodređeno
Latinka	Marinić	struka	Svinjogojstvo i peradarstvo, Stočarstvo, Zoohigijena, Govedarstvo, Anatomija i opće stočarstvo, Praktična nastava	40	neodređeno
Željka	Markanović Kostantinov	opći	Geografija, Agroekološki čimbenici	20	neodređeno
Lidija	Georgijević Špiler	opći	Hrvatski jezik	18	određeno
Tomislav	Mikulčić	struka	Poljoprivredna tehnika, Čimbenici rasta i razvoja, Melioracije, Mehanizacija, Praktična nastava	40	neodređeno
Duška	Milković	opći	Računalstvo. Informacijsko-komunikacijske tehnologije	40	neodređeno
Vilara	Pavlović	struka	Skladištenje poljoprivrednih kultura, Repromaterijali u poljoprivredi, Zaštita čovjekova okoliša, Praktična nastava	40	neodređeno
Nikola	Piacun	opći	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno

Lada	Piljac - Kosović	struka	Dendrologija s rasadničarstvom, Uzgoj u zaštićenim prostorima ljekovito i aromatično bilje, Ljekovito bilje, Uzgoj u zaštićenim prostorima, Praktična nastava	40	neodređeno
Jasminka	Prelević	struka	Prehrana i poznavanje robe	5	neodređeno
Ivica	Samardžija	struka	Rad na siguran način, Kuharstvo vježbe, Praktična nastava	20	neodređeno
Romana	Singolo Mahnić	struka	Prostorno planiranje, Povijesni razvoj vrtne umjetnosti, Cvjećarstvo, Aranžiranje, Cvjetne vrste za rez, Lisnate lončanice, Cvatuće lončanice, Agrobotanika, Praktična nastava	40	neodređeno
Davor	Stanković	struka	Rad na siguran način, Ekološki uzgoj gljiva, Marketing u poljoprivredi, Vježbenička tvrtka, Samostalno vođenje gospodarstva, Organizacija poljoprivredne proizvodnje, Rad u poljoprivrednoj apoteci	40	određeno
Dorotea	Suhić	opći	Hrvatski jezik	32	određeno
Luka	Šiklič	struka	Hortikulturno uređenje gospodarstva, Vrtna arhitektura s projektiranjem, Vrtna tehnika, Praktična nastava	40	neodređeno
Željka	Tolić	struka	Povrćarstvo, Specijalna zaštita bilja, Opća zaštita bilja, Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva, Gotovi proizvodi biljnog porijekla	40	neodređeno
Nikola	Tomljenović	struka	Bilinogojstvo, Voćarstvo, Specijalno voćarstvo, Praktična nastava	40	neodređeno
Božica	Trebeš	opći	Računalstvo, Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	6	neodređeno
Antonija	Vrdoljak	struka	Aranžiranje cvijeća, Aranžiranje, Dendrološke vrste za aranžiranje, Zaštita čovjekova okoliša, Terenska i laboratorijska istraživanja, Agroekološki čimbenici, Praktična nastava	40	neodređeno
Zlatar Kamber	Barbara	opći	Politika i gospodarstvo i Etika	40	neodređeno

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Ime	Prezime	nastavni predmeti po zaduženju	broj sati tjednog zaduženja	radni odnos određeno/ neodređeno
Ana	Budiša	Voditeljica računovodstva	40	neodređeno
Dunja	Đermanović	Tajnica školske ustanove	40	neodređeno
Dalia	Novosel	Administratorica učeničke referade	40	neodređeno
Marino	Ursić	Radnik na održavanju poljoprivrednog školskog dobra	40	neodređeno
Jelena	Bastalić	Spremačica	40	neodređeno
Ana	Jozić	Spremačica	40	neodređeno
Božica	Talan	Spremačica	40	neodređeno
Sven	Sahor	Suradnik u nastavi	40	neodređeno
Stipe	Vukadin	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu OO ustanovama	40	neodređeno
Antonija	Jozić	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu OO ustanovama	40	Neodređeno

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Dan učitelja	5. listopad 2025.
Projektni dan na AEP-u	10. listopad 2025.
Dan škole	15. svibnja 2026.
Radionica sadnje voćaka za građanstvo	Listopad-Studenj 2025.
Dani Adventa	Prosinac 2025.
Božićni sajam na AEP-u	Prosinac 2025.
Radionica cijepljenja voćaka za građanstvo	Veljača-Ožujak 2026.
Radionica rezidbe voćaka za građanstvo	Ožujak 2026.
Proljeće na AEP-u –otvoreni dan	Svibanj 2026.
Dan maturanata	22. svibanj 2026.
Međunarodna izložba cvijeća „FLORAART“	Svibanj/lipanj 2026.
Otvoreni dan škole	Lipanj 2026.

3.1. NASTAVNA GODINA 2025./26.

	počinje 8. rujna 2025. godine, završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda
Odrada	
I. polugodište traje	od 8. 9. do 23. 12. 2025. godine
II. polugodište traje	od 12. siječnja do 12. lipnja 2026.
	do 22. svibnja 2026. za završne razrede
Odlukom Nastavničkog vijeća nenastavni dan je: 15. svibnja 2026. DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026. 1. studenog (subota) – Svi sveti 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25. prosinca (četvrtak) – Božić 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja 5. travnja (nedjelja) – Uskrs 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak 1. svibnja (petak) – Praznik rada 30. svibnja (subota) – Dan državnosti 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo	
jesenski	/
Zimski praznici	Zimski praznici počinju 24. 12. 2025. godine, nastava počinje 12. 1. 2026. godine.
Proljetni praznici	Proljetni praznici počinju 30. 3. 2026. godine, nastava počinje 7. 4. 2026. godine
Ljetni praznici	Počinju 15. lipnja 2026.

3. srpnja 2026. (petak) Svečana podjela svjedodžbi za sve razrede
7. srpnja 2026. (utorak) Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
25. kolovoza 2025. Podjela svjedodžbi **nakon popravnog roka**

3.2.	RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI		
		3. - 07. studenog 2025.	Konzultacije za učenike
	I. rok	10. studenog 2025.	Prijava razlikovnih i dopunskih ispita
		17. do 28. studenog 2025.	Polaganje razlikovnih i dopunskih ispita
	II. rok	1.- 5. prosinca 2025.	Konzultacije za učenike
		8. prosinca 2025.	Prijava razlikovnih ispita
		15.- 23. prosinca 2025.	Polaganje razlikovnih i dopunskih ispita
3.2.1.	RAZREDNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE (završava 22. svibnja 2026.)		
		7. - 24. travnja 2026.	Konzultacije za učenike
	Prijava	27. travnja 2026.	Prijava razrednih ispita za završne razrede
	Polaganje	4. - 22. svibnja 2026.	Polaganje razrednih ispita za završne razrede
3.2.2.	RAZREDNI ISPIT ZA 1., 2. i 3. RAZREDE (završava 12. lipnja 2026. godine.)		
		04.-22. svibnja 2026.	Konzultacije za učenike
	Prijava	25. svibnja 2026.	Prijava razrednih ispita za 1.,2. i 3. razrede
	Polaganje	26. svibnja - 12. lipnja 2026.	Polaganje razrednih ispita za 1., 2. i 3 razred
3.3.	DOPUNSKI RAD		
3.3.1.	ZAVRŠNI RAZREDI (kraj nastave za maturante 22. Svibnja 2026.)		
		26. svibnja 2026. - 03. lipnja 2026.	Dopunski rad (4. lipnja RV i NV)
3.3.2.	1., 2. i 3. RAZREDI I. ROK (završava 12. lipnja 2026. godine.)		
		16. - 23. lipnja 2026.	Dopunski rad
3.4.	POPRAVNI ISPITI ZA SVE RAZREDE		
	Prijava	1. srpnja 2026. (srijeda)	Prijava popravnog ispita za sve razrede – za jesenski rok
	Pisani dio	17. i 18. kolovoza 2026. (ponedjeljak i utorak)	Pisani dio popravnog ispita za sve razrede
	Usmeni dio	19, 20., 21., 24. kolovoza 2026.	Usmeni dio popravnog ispita za sve razrede

3.5. VREMENIK SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA

RUJAN	29. rujna (ponedjeljak) 2025.	RV za 1.a,b,c,d,e,f razredi Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
SIJEČANJ	8. siječnja 2025. (četvrtak) 9. siječnja 2025. (petak)	RV za 1.a,b,c,d,e,f razredi 6. siječnja Tri kralja RV za 2.a,b,c,d,e,f razredi , RV za 3.a,b,c,d,e razredi i 4.a,b,c,d razredi
OŽUJAK	30. ožujak 2026. (ponedjeljak) 31. ožujak 2026. (utorak)	RV za 1.a,b,c,d,e,f razredi RV za 2.a,b,c,d,e,f razredi , RV za 3.a,b,c,d,e razredi i 4.a,b,c,d razredi
SVIBANJ	28. svibnja 2026.	RV za 3.e, 4.a,b,c,d razredi
LIPANJ	4. lipnja 2026. (za završne razrede - četvrtak)	Za završne razrede RV za 3.e,4.a,b,c,d nakon dopunskog rada
	15. lipnja 2025. (ponedjeljak)	RV za 1.a,b,c,d,e,f, 2.a,b,c,d,e, 3.a,b,c,d
	24. lipnja RV, NV	RV nakon dopunskog rada (od 16. - 23. za 1.,2., i 3. razrede) lipnja 2026.
SRPANJ	3. SRPNJA 2026. (petak)	Svečana podjela svjedodžbi za sve razrede -petak
	7. SRPNJA 2026. (utorak)	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
KOLOVOZ	25. kolovoza 2026. (utorak)	Podjela svjedodžbi nakon popravnog roka

3.6. VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Vrijeme	Sadržaj
Rujan	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole Etičko povjerenstvo Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. Godišnji plan i program rada šk. god.2025./2026. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama i izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
Listopad	Akcijski plan za prevenciju vršnjačkog nasilja u Gradu Zagrebu od 2024. do 2026. Važnost suradnje s roditeljima Izradba i obrana završnog rada Odabir tema i izrada završnog rada Izvešća sa sjednica Razrednih vijeća

Studeni	Mentalno zdravlje nastavnika i stručnih suradnika Izazovi izostajanja učenika s nastave Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća Prijava za zimski rok obrana završnog rada
Prosinac	Analiza plana i programa rada na kraju 1. polugodišta Uloga škole u prevenciji i intervenciji vezano za vršnjačko nasilje – rezultati istraživanja o vršnjačkom nasilju na reprezentativnom uzorku učenika u Gradu Zagrebu
Siječanj	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Samovrednovanje rada škole Jačanje kompetencija u radu s mladima - predavanje NZJZ „dr. Andrija Štampar“ Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća
Veljača	Obiteljski kontekst kao zaštitno i osnažujuće okruženje Detekcija rizičnih čimbenika za razvoj problema u ponašanju
Ožujak	Izgradnja otpornosti kod mladih Učinkovita komunikacija s učenicima Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća
Travanj	Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća
Svibanj	Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća za završne razrede Državna matura Samovrednovanje rada škole
Lipanj	Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede Izvješće s obrane završnog rada Pohvale i nagrade
Srpanj	Izvješća nakon dopunskog rada, ljetnog roka ispita, državne mature, izrade i obrane završnog rada, upisa, obrazovanja odraslih
Kolovoz	Poslovi vezani uz završetak šk. godine 2025./2026. Organizacija rada u šk. godinu 2025./2026. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Izvješća nakon popravnog roka, obrane završnog rada jesenski rok

3.7. ZNAČAJNI DATUMI ZA ŠKOLU

8.VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA šk. god. 2025./2026.

Zimski rok šk.god. 2025./2026.

Vrijeme	Aktivnost
28.studenog 2025.	Prijava obrane završnog rada
29.siječnja 2026.	Predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik u Tajništvo
2.-6.veljače 2026.	Obrana završnog rada

Školska godina 2025./2026.

Dan učitelja	05. listopad 2025.
Projektni dan na AEP-u	10. listopad 2025.
Dan škole	15. svibnja 2026.
Dani Adventa	Prosinac 2025.
Božićni sajam na AEP-u	Prosinac 2025.
Radionica rezidbe voćaka i cijepljenja voćaka za građanstvo	ožujka 2026.
Otvoreni dan škole	lipanj 2026.
Dan maturanata	22.svibanj 2026.
Međunarodna izložba cvijeća „FLORAART“	Svibanj/lipanj

Vrijeme	Aktivnosti
do 17. listopada 2025.	Objava tema- na prijedlog stručnih vijeća, donosi ravnatelj
do 24. listopada 2025.	Učenici biraju teme za izradbu i obranu završnog rada
do 28. studenog 2025.	Imenovanje povjerenstva- ravnatelj
prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj	Izradba završnog rada- sastanak mentora i skupine učenika po stručnim područjima- konzultacije
Prijava obrane završnog rada	
23. ožujka 2026.	-za ljetni rok
03. srpnja 2026.	-za jesenski rok
Predaja završnog rada	
15. svibnja 2026.	-mentoru za ljetni rok
26. lipnja 2026.	-mentoru za jesenski rok
21. svibnja 2026.	-na urudžbeni zapisnik u tajništvo za ljetni rok
03. srpnja 2026.	-na urudžbeni zapisnik u tajništvo za jesenski rok
Obrana završnog rada	
29. lipnja- 01. srpnja 2026.	-za ljetni rok
19.-20. kolovoza 2026.	-za jesenski rok
Sastanak školskog Prosudbenog odbora	
03. srpnja 2026.	-za ljetni rok
21. kolovoza 2026.	-za jesenski rok
Uručivanje svjedodžbi o Završnom radu	
03. srpnja 2026.	-za ljetni rok
24. kolovoza 2026.	-za jesenski rok

Članovi Prosudbenog odbora:

Redni broj	Ime	Prezime
1.	Arijana	Babić
2.	Lucija	Baškarić
3.	Antonela	Birkić
4.	Marija	Bošnjak
5.	Tatjana	Brkić
6.	Katarina	Broz
7.	Krešimir	Ciler
8.	Lucija	Čaklec
9.	Biljana	Gajski
10.	Antonela	Gelendir
11.	Irina	Gomaz Mrvec
12.	Marieta	Jareš
13.	Danijela	Jurković
14.	Ana	Budiša
15.	Lucija	Krulc
16.	Sanja	Lubina
17.	Latinka	Marinić
18.	Tomislav	Mikulčić
19.	Vilara	Pavlović
20.	Lada	Piljac - Kosović
21.	Jasminka	Prelević
22.	Ivica	Samardžija
23.	Luka	Šiklić
24.	Romana	Singolo Mahnić
25.	Davor	Stanković
26.	Željka	Tolić
27.	Nikola	Tomljenović
28.	Antonija	Vrdoljak

Program rada Prosudbenog odbora

Aktivnost	Vrijeme provedbe
Imenovanje Školskog prosudbenog odbora	rujan listopad studen
Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada	
Određivanje tema na prijedlog stručnih vijeća	
Utvrdjivanje popisa učenika za Izradbu i obranu završnog rada	
Određivanje zadaća i načina rada Prosudbenog odbora	
Informiranje učenika o postupku provođenja izradbe i obrane završnog rada	
Objava tema, 50% više od broja učenika	
Izbor tema za izradu i obranu završnog rada - učenici	
Imenovanje članova Povjerenstva mentora i predsjednika Povjerenstva - ravnatelj	
Održavanje Sjednica Prosudbenog odbora	srpanj, kolovoz, veljača
Organizacija izradbe završnog rada	od studenog 2025. do siječnja 2026.
Konzultacije učenika kod mentora	od studenog do: 15.svibnja 2026.- ljetni rok 26.lipnja 2026.- jesenski rok 29.siječnja 2026.- zimski rok
Organizacija provedbe obrane Završnog rada	lipanj-srpanj 2026.- ljetni rok kolovoz 2026.-jesenski rok veljača 2026.- zimski rok
Utvrdjivanje konačnih ocjena Izradbe, konačnih ocjena Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane Završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstva	srpanj 2026.- ljetni rok kolovoz 2026.-jesenski rok veljača 2025.- zimski rok

3.9. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
(IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. – PRVI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUJK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUŽAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. – DRUGI ROK

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita Državne mature za školsku godinu 2025./2026.

Školsko Ispitno povjerenstvo:

Ivica Marinić	Predsjednik
Marinela Draganović	Ispitni koordinator
Lucija Baškarić	Zamjenik ispitnog koordinatora
Sanja Wagmann	Član
Krešimir Ciler	Član
Anita Duždević	Član
Anita Hmura	Član

Aktivnost	Vrijeme provedbe
- imenovanje školskog ispitnog povjerenstva	rujan
- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju predprijava	prema naputku NCCVO
- dostavljanje predprijava Centru	prema naputku NCCVO
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	prema naputku NCCVO
- dostavljanje konačnog popisa učenika koji imaju uvjete za polaganje ispita Centru	prema naputku NCCVO
- donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	u roku 24 sata od početka ispita
- donošenje odluke o opravdanosti razloga za naknadnu prijavu učenika	10 dana prije ispitnog roka
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorima	najkasnije 3 dana prije ispita
- imenovanje dežurnih nastavnika	najkasnije 3 dana prije ispita
- raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama	60 ' prije početka ispita
- isticanje rasporeda sjedenja na ulazu u ispitnu prostoriju	60 ' prije početka ispita
- zaprimanje izjave u kojoj su razvidni razlozi zbog kojih učenik nije pristupio ispitu	u roku 24 sata od početka ispita
- zaprimanje prigovora učenika vezano uz nepravilnosti provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te dostavljanje istih centara	24 sata nakon ispita i 48 sati nakon objave ocjene
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	tijekom pripreme i provedbe ispita
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	tijekom pripreme i provedbe ispita

3.10. UPIS UČENIKA

Upis učenika u Agronomsku školu Zagreb u šk. god. 2026. /2027. provest će se temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2026./27. Upise će provesti Upisno povjerenstvo:

Upisno povjerenstvo	funkcija
Ivica Marinić	predsjednik
Katarina Brezovec, univ.mag.theol.	koordinator
Sanja Wagmann, dipl. pedagog	član
Anita Duždević, prof.	član
Gabrijela Čorković, prof.	član

4.STRUČNE ESKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, IZLETI

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	MJESEC	MJESTO ODLASKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	TROŠKOVI PUTA (cca. €)
1.a,1.b,1.c,1.d,1.e, 1f 2.a,2.b,2.c,2.d,2.e,2.f,3.a,3.b,3.c,3.d,3.e,3.f,4.a,4.b,4.c,4.d	Opće obrazovni Strukovni predmeti Nastavni moduli	Prosinac 1.polugo dište	Advent Ljubljana, Grm, Postojnska jama- 1 dnevno	Željka Markanović Marinela Draganović Anita Hmura Irena Dolčić Vilara Pavlović Marieta Jareš Lucija Krulc Antonela Gelendir, Danijela Jurković, Nastasja Andrejev Mikić Antonija Vrdoljak, Suzana Bukovac, Katarina Broz, Dorotea Suhić,Nikola Piacun, Tatjana Brkić, Ivana Čop,	Prema ponudi agencije

				AŠZ nastavnici	
1.f, 1.e	Strukovni predmet Izborni modul Čimbenici rasta i razvoja	1. polugodište	Meterološka postaja, Maksimir	Tomislav Mikulčić i Lucija Čaklec	0€
1.a,1.b,1.c,1.d 1.e, 1f 2.a,2.b,2.c,2.d,2 .e,2.f 3.a,3.b,3.c 3.d,3.e 4.a,4.b,4.c,4.d	Opće obrazovni Strukovni predmeti Nastavni moduli	2. polugodiš te 2026 Ožujak / Travanj 2026	Venrcija, Padova, Gardaland Italija- 2 dnevno 2026 Volčiji potok- Slovenija- 1 dnevno Ortogiardino 2025.- Pordenone, Italija	Željka Markanović Marinela Draganović Marieta Jareš Anita Hmura Irena Dolčić Vilara Pavlović Danijela Jurković, Nastasja Andrejev Mikić Lucija Krulc Antonela Gelendir Ivana Čop, Antonija Vrdoljak,Tatja na Brkić, Suzana Bukovac, Katarina Broz AŠZ nastavnici	Prema ponudi agencije

Zainteresirani učenici svih razrednih odjela	Vjeronauk	Ožujak/ Travanj 2025.	Rim	Katarina Brezovec	Prema ponudi agencije
2.d,4.a	Ljekovito bilje Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja Praktična nastava	Travanj- Svibanj	Botanički vrt FBF-a Fran Kušan- Zagreb OPG Francetić- Kloštar Ivanić	Lada Piljac- Kosović	cca.20 €
1.f,2.b,2.d 2.b, 3.b, 3.d, 3.e	Dendrologija s rasadničarstvom Praktična nastava	Travanj- Svibanj	Arboretum “Volčji potok”-Slovenija Ortogiardino 2026.- Pordenone, Italia	Lada Piljac- Kosović	Prema ponudi agencije
2.a,2.b,2.c, 2.d	Hrvatski jezik Sat razrednika	Listopad- Svibanj	Muzeji, kina, kazališta, <i>Interliber</i>	Marinela Draganović	cca. 10 €
1.a,1.b,1.c,1.d,1 .e, 1f 2.a,2.b,2.c,2.d,2 .e,2.f,3.a,3.b,3.c ,3.d,3.e,4.a,4.b, 4.c,4.d	Engleski jezik	Listopad- Svibanj	Zagrebačka kina i kazališta, Interliber	Nastasja Andrejev Mikić, Gabrijela Čorković	cca. 10 €

1.b,2.b,1.e,4.b,2.e,3e	Praktična nastava	Svibanj	Međunarodna vrtna izložba Floraart-Zagreb	Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak Tatjana Brkić	cca. 10 €
3.b, 2 e 4.b, 3.f	Aranžiranje Cvjećarstvo Praktična nastava	Svibanj	Arboretum “Volčji potok”, Slovenija Ortogiardino 2026.- Pordanone, Italija	Antonija Vrdoljak, Tatjana Brkić	Prema ponudi agencije
2.e,2.f,3.a,3.b, 3.c,3.d	Sat razrednika	Lipanj / Kolovoz	Maturalno putovanje u inozemstvo	Željka Markanović Antonija Vrdoljak Antonela Gelendđer Danijela Juković Nastasija Mikić Lucija Krulc Romana Singolo	Prema ponudi agencije
1.a,1.c	Hrvatski jezik	Rujan- Studeni	Zagrebačka kazališta Interliber	Anita Hmura	8 €

4.a,4.d	Vinogradarstvo Vinarstvo	Travanj	OPG Hažić	Antonela Birkić Nikola Tomljenović	50 €
4.a,4.d, 3.d 2.d, 2.f., 1.d, 1.f	Vinarstvo Sat razrednika Sat razrednika Stočarstvo Uzgojne mjere i zahvati	Listopad - Travanj	OPG Adela Jareš-Daruvar	Antonela Birkić Marieta Jareš Vilara Pavlović Antonela Gelendđer Katarina Broz	50 €
3.b,2.b, 2.d 3e Floristi	Praktična nastava	Listopad Prosinac -siječanj	Rasadnik Zrinjevac -Zagreb VC Iris-Lučko	Lada Piljac - Kosović Tatjana Brkić Lucija Krulc	0 €

	Dendrologija s rasadničarstvom Cvjećarstvo Aranžiranje cvijeća	Ožujak-svibanj	VC Flora- Zagreb Međunarodna vrtna izložba Floraart-Zagreb	Romana Singolo Mahnić	
1.e, 1.f, 3. a, 3.b, 3.c	Hrvatski jezik	Listopad-Svibanj	Zagrebačka kina i kazališta, Interliber, Festival europskih jezika	Dorotea Suhić	cca. 15 €
1a,1b,1c,1d,2a, 2b,2c,2d,4a	Povijest	Tijekom godine	Posjet izložbama i predstavama	Dijana Dijanić Pleško	10 €
2a, 2b,2c,2d	Kemija – dodatna nastava	Tijekom godine	Posjet muzejima, Agronomskom fakultetu, izložbama i predstavama	Suzana Bukovac	10 €
1b, 1c, 1d	Terenska i laboratorijska istraživanja	Tijekom godine	Posjet muzejima, Agronomskom fakultetu, izložbama i predstavama, Pročistač otpadnih voda	Suzana Bukovac Marieta Jareš	10 €
1.d,2.d,3.d,4.d	Kuharstvo	Travanj-Svibanj	ATG/OPG - Kezele ATG/OPG - Stara Vodenica ATG/OPG - Moslavačka priča ATG/OPG- Polovanec	Biljana Gajski Ivica Samardžija	50 €
1.b,3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	Hrvatski jezik Sat razrednika	Listopad - svibanj	Zagrebačka kazališta, muzeji, Interliber	Ivana Čop	15 €
4a,b,c,d, 2e	Politika i gospodarstvo	Tijekom godine	Posjet Saboru i HRT-u	Barbara Zlatar	cc 10e

2.f.	Praktična nastava Sat razrednika	Ožujak-svibanj	Park Maksimir Međunarodna izložba cvijeća Floraart-Zagreb	Antonela Gelendir	0
1.d,2.d,3.d, 4.d	Praktična nastava, Sat razrednika	Listopad - Ožujak	OPG Adela Jareš-Daruvar	Željka Markanović Marieta Jareš	50 €

				Vilara Pavlović Lucija Krulc	
Svi zainteresirani učenici	Općeobrazovni predmeti	Tijekom šk. god. 2025./26.	Muzej grada Zagreba, Kazalište Obilazak NSK, HRT, Interliber.	Katarina Knežević	5 € 20 €

MATURALNO PUTOVANJE

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, 67/2014), organizirat će se naturalna putovanja i izleti.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM MATURALNOG PUTOVANJA za razrede 3.a,b,c,d i 2.e 2f šk. god. 2025./26.

Cilj višednevne ekskurzije je posjet prirodnim, povijesnim, kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.

Zadaće ekskurzije su da učenici upoznaju vrednote izvan nastavnog procesa u odgojno obrazovnoj instituciji, kao i međusobno zbližavanje i razvijanje socijalnih vještina, komunikacije i interakcije.

Okvirni datum ekskurzije: kolovoz - rujan 2026.

Odredišta ekskurzija prema prijedlozima i suglasnostima roditelja: Hrvatska ili inozemstvo

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dodatna nastava

Predmet	Profesor	razred	broj sati tjedno
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1a, b, c, d, e, f i 2.a,b,c,d	2
Agrobotanika	Sanja Lubina	1.a	2
Engleski jezik	Nastasja Andrejev Mikić	4.a, b, c d	2
Njemački jezik	Anita Duždević	3. i 4.razredi	2
Hrvatski jezik	Marinela Draganović	4. a, b, c, d	2
Matematika	Ivana Jović	4.a,b,c,d	1
Kemija	Suzana Bukovac	2.a,b,c,d	1
Kuharstvo	Biljana Gajski	2.d, 3.d	2
Ugostiteljsko posluživanje	Davorin Katić	4.d	1
Biologija	Mara Ivanko	2.a,b.,c., d.	1

Dopunska nastava			
Predmet	Nastavnik	razred	broj sati tjedno
Kemija	Suzana Bukovac	2.a,b,c,d	1
Matematika	Ivana Jović	2.a,b,c,d	1
Matematika	Irena Dolčić	1.a,b,c,d	1
Matematika	Irena Dolčić	3.a,b,c,d	1
Povijest	Dijana Dijanić Pleško	1.a, b, c, d, e, f i 2.a,b,c,d	2

Izborni strukovni moduli - Agrotehničar

Naziv predmeta	Nastavnik	razred	broj sati tjedno
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	Željka Tolić	2.a	1+1 ^v
Melioracije	Tomislav Mikulčić	2.a	1+1 ^v
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	Željka Tolić	3.a	1+1 ^v
Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	Antonela Birkić	3.a	1+1 ^v
Samostalno vođenje gospodarstva	Davor Stanković	3.a	1+1 ^v
Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	Lada Piljac - Kosović	4.a	1+1 ^v
Gotovi proizvodi biljnog podrijetla	Željka Tolić	4.a	1+1 ^v
Vježbenička tvrtka	Davor Stanković	4.a	1+1 ^v

Izborni predmeti Agroturistički tehničar

Naziv predmeta	Profesor	razred	broj sati tjedno
Ljekovito bilje	Lada Piljac - Kosović	2.d	3
Tržište	Lucija Baškarić	3.d	3
Vinarstvo	Antonela Birkić	4.d	3

Izborni fakultativni predmet Škola i zajednica

Naziv predmeta	Profesor	razred	broj sati tjedno
Škola i zajednica	Danijela Jurković	2. i 3.	2
Škola i zajednica	Sanja Lubina	2. i 3.	2

Naziv predmeta	Profesor	Razred	Broj sati tjedno
ZAG – zajednica aktivnih građana	Katarina Brezovec	2	2
ZAG – zajednica aktivnih građana	Anita Duždević	2	2

5.1. Nastavni planovi za obrazovne programe

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, objavilo je okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za nastavnu godinu.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Na početku nastavne godine učenici i roditelji bit će informirani o elementima vrednovanja iz kurikuluma; odgojno-obrazovnim ishodima i razinom dobar ostvarenosti iz kurikuluma nastavnoga predmeta, objašnjenima primjereno dobi; planiranim metodama vrednovanja i planiranoj učestalosti vrednovanja.

Agrotehničar – u sadržaj ove kvalifikacije ugrađene su potrebe gospodarstva Republike Hrvatske i proširenog europskog tržišta rada, definirane kroz nove, inovativne tehnologije, poznavanje poduzetništva i marketinga. Provedbu ovog strukovnog kurikuluma prati i drugačije operativno planiranje tih programa, a glavno mu je obilježje da su ishodi učenja polazište u planiranju i cilj realizacije.

Najvažniji ciljevi provedbe strukovnog kurikuluma su:

- omogućiti polaznicima stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija potrebnih tržištu rada, za nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog, gospodarskog i općeg razvoja društva.

- osposobiti nastavnike za suvremeni pristup odgojno-obrazovnom procesu kroz obvezno stručno usavršavanje.

- usmjeriti nastavni proces na ishode učenja i razvoj kompetencija

- osigurati svim dionicima procesa odgoja i obrazovanja :ravnateljima ,stručnim suradnicima, nastavnicima, roditeljima, učenicima, poslodavcima razumijevanje prikaza obrazovnih postignuća

Izborni moduli koje učenici odabiru u skladu s kadrovskim i materijalnim mogućnostima škole u ovoj školskoj godini su: Uzgoj u zaštićenom prostoru, Melioracije u drugoj godini obrazovanja, te

Poduzetništvo, Uzgoj u zaštićenom prostoru i Stočarstvo u trećoj godini obrazovanja.

Škola i Zajednica- Nastavni predmet Škola i zajednica (ŠiZ) pruža učenicima jedinstveno, inovativno i sadržajno odgojno-obrazovno iskustvo. Intenzivnom međusobnom suradnjom, uz moderaciju nastavnika i sudjelovanje predstavnika različitih organizacija, institucija i ustanova iz zajednice, učenici tijekom školske godine aktivno sudjeluju u strukturiranim aktivnostima poučavanja i učenja usmjerenih prepoznavanju, analiziranju i kritičkom promišljanju složenih uzroka i posljedica pojava i problema u svojoj lokalnoj zajednici. U demokratskom okružju poučavanja i učenja učenici predlažu i razmatraju moguća rješenja prepoznatih problema. Sve navedeno za ishod ima razvoj znanja, vještina i stavova, navika i ponašanja potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici, jačanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti i povezanosti, suosjećanja za probleme sugrađana te predanost unapređenju kvalitete života u zajednici. Iskustvom različitih aktivnosti u školi i zajednici učenici razvijaju osnovu za dugoročno konstruktivno djelovanje usmjereno osobnoj i društvenoj dobrobiti ljudi i prostora u kojem žive i odrastaju. Predmet Škola i zajednica predviđen je za učenike 2. i 3. razreda gimnazijskih i strukovnih srednjoškolskih programa. Poučava se u opsegu od 70 sati godišnje. Odgojno-obrazovnim ciljevima i ishodima nadovezuje se i upotpunjuje s međupredmetnom temom Građanski odgoj i obrazovanje kao i brojnim ishodima u kurikulumima nastavnih predmeta iz društveno humanističkog područja poučavanja i učenja. Svojom otvorenosti i fleksibilnim pristupom poučavanju i učenju predmet podrazumijeva i suradnju s nastavnicima iz ostalih područja, poput umjetničkog, matematičkog i prirodoslovnog. Predmet Škola i zajednica utemeljen je na pristupima aktivnog poučavanja i učenja. To su prije svega učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje. Korištenjem metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja osigurava se demokratsko okružje u kojem učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave važne za njihov život. Analizom pojava učenici zajednički identificiraju probleme vezane za pojave u zajednici te temeljem istraživanja i osobnog iskustva predlažu moguća rješenja problema u zajednici. Ovim pristupima demokratizira se proces poučavanja i učenja, a provedbom istraživanja i boravkom u okružju, u kojem se prepoznati problem odvija, učenici stječu cjelovito iskustvo aktivnog građanstva.

Zajednica aktivnih građana

Zajednica aktivnih građana – ZAG program je građanskog odgoja i obrazovanja razvijen za osnovne i srednje škole Grada Zagreba čija je svrha pripremiti i osnažiti učenice za aktivno i odgovorno djelovanje u demokratskoj zajednici. Takvo djelovanje shvaćeno je kao doprinos njihovu samoostvarenju, ali i ostvarenju pravednih, održivih i brižnih zajednica. Iako su pravednost, održivost i brižnost slojeviti pojmovi, u takvim zajednicama primjerice postoje jednake životne šanse, u njima se priznaje jednaka vrijednost različitih identiteta, u njima svi mogu sudjelovati u donošenju odluka koje se tiču njihovih života, u njima se njeguje naš pojedinačni i zajednički potencijal da stvorimo društvene, političke, kulturne, materijalne i emocionalne uvjete koji omogućuju najveću dobrobit svih ljudi, ali i drugih živih bića kao i cjelokupnog planeta Zemlje. U fokusu je programa ZAG osnaživanje učenica i učenika za različite oblike aktivnog i transformativnog djelovanja. Jedan je od tih oblika djelovanja osobno odgovorno djelovanje u zajednici. Osobno je odgovoran građanin onaj koji, primjerice, poštuje zakone, plaća poreze, reciklira ili pak pomaže potrebitima tako da, naprimjer, donira hranu i odjeću. Drugi oblik djelovanja je onaj angažiranog građanina koji aktivno sudjeluje u društvenim i političkim procesima u zajednici pokretanjem ili uključivanjem u šire inicijative koje pridonose dobrobiti zajednice (npr. organizira donaciju hrane i odjeće za siromašne članove zajednice, sudjeluje u inicijativama u zajednici koje se bave čišćenjem okoliša ili pak umrežavanjem ljudi s ciljem produktivnog rješavanja sukoba). Ovo djelovanje podrazumijeva poznavanje i kritičko razumijevanje procesa u zajednici, funkcioniranje različitih razina vlasti te načina odlučivanja i mogućnosti sudjelovanja u odlučivanju, jednako kao i razvijene vještine komunikacije i suradnje. Na kraju, građanin usmjeren na transformaciju zajednice kritički evaluira društvene, političke i ekonomske strukture kroz prizmu pravednosti, održivosti i brižnosti te zagovara strategije koje za cilj imaju uklanjanje uzroka problema poput siromaštva ili pak klimatskih promjena. U tom je procesu posebno važno poznavanje rada društvenih pokreta za promjene. Da bi mladi mogli aktivno i odgovorno djelovati u demokratskoj zajednici, potrebno im je pomoći razviti građansku kompetenciju koja uključuje određena znanja i kritičko razumijevanje, vještine, stavove i vrijednosti. U razumijevanju tih dimenzija građanske kompetencije ZAG polazi od modela kompetencija za kulturu demokracije koji je razvilo Vijeće Europe⁷.

NASTAVNI PLAN AGROTEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			6	1 0 5	3			6	1 0 5	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	7 0	2			4	7 0	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	7 0	2			4,5										
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	3 5	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	7 0	2			2	7 0	2			2	64	2			2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			2
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	3 5	1			2,5	3 5	1			2,5	32	1			2,5
	MATEMATIKA	70	2			4	7 0	2			4	7 0	2			4	64	2			4
	FIZIKA	70	2			4	7 0	2			4										
	KEMIJA	0	0			0	7 0	2			4										
	BIOLOGIJA						7 0	2			4										
	RAČUNALSTVO						7 0	1	1		3,5	7 0	1	1		3,5					
UKUPNO SATI / BODOVA A.		630	18			35,5	735	21			41	420	12			22	384	12			20,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		56,25%				59,17 %	65,63%				68,33%	37,50%				36,67%	37,50%				34,17%

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred		
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	

[illegible]

SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C	1120	2	8		60	1	2	5	60	1	2	9	60	102	21	11	60
		4				1				1							
						2				2							
						0				0							

* **NAPOMENA:** Modul Poduzetništvo biraju svi polaznici, a realizira se kroz predmet Samostalno vođenje gospodarstva u 3. razredu sa 2 sata i vrednuje se 3 boda i kroz predmet Vježbenička tvrtka u 4. razredu sa 2 sata i vrednuje se sa 3 boda. Da bi ostvarili ukupno 18 bodova polaznici biraju nastavni predmet u 2. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda, u 3. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda i u 4. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda.

5.1.1. Općeobrazovni nastavni predmeti za ostala četverogodišnja zanimanja/ strukovne kvalifikacije

Naziv predmeta	broj sati po predmetu tjedno				broj sati po razredu tjedno				ukupno po predmetu tjedno
	1	2	3	4	1	2	3	4	
Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	12	12	12	48
Engleski jezik	2	2	2	2	8	8	8	8	32
Njemački jezik	2	2	2	2	8	8	8	8	32
Povijest	2	2	-	-	8	8	-	-	16
Geografija	2	1	-	-	8	3	-	-	11
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8	8	8	8	32
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2	-	-	-	8	8
Vjeronauk	1	1	1	1	4	4	4	4	16
Etika	1	1	1	1	4	4	4	4	16
Matematika	2	2	2	2	8	8	8	8	32
Fizika	2	2	-	-	8	6	-	-	14
Kemija	0	2	-	-	0	8	-	-	8
Biologija	-	2	-	-	-	6	-	-	6
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-	2	2	-	-	4
Računalstvo	-	2	2	-	-	8	8	-	16

5.1.2. Općeobrazovni nastavni predmeti za trogodišnja zanimanja/ strukovne kvalifikacije

Naziv predmeta	broj sati po predmetu tjedno			broj sati po razredu tjedno			ukupno po predmetu tjedno
	1	2	3	1	2	3	
Hrvatski jezik	3	3	3	6	6	6	18
Engleski jezik	2	2	2	4	4	4	12
Njemački jezik	2	2	2	4	4	4	12
Povijest	2	-	-	4	-	-	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	4	6	6	16
Politika i gospodarstvo	-	2	-	-	6	-	6
Vjeronauk	1	1	1	2	3	3	8
Etika	1	1	1	2	3	3	8
Matematika	1	1	1	2	3	3	8
Računalstvo	-	-	1	-	-	1	1

5.1.3. Stručno – teorijski nastavni predmeti za četverogodišnja zanimanja/ strukovne kvalifikacije

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR VRTLAR									
Poljoprivredna botanika	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Latinski jezik	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Temelji vrtlarstva	4	-	-	-	4	-	-	-	4
Likovna umjetnost u vrtlarstvu	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Vrtlarski strojevi	-	2	-	-	-	2	-	-	2
Cvjećarstvo	-	2	3	-	-	2	3	-	5
Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	3	-	-	2	3	-	5
Vrtna tehnika	-	-	2	3	-	-	2	3	5
Povrćarstvo	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Povijesni razvoj vrtne umjetnosti	-	1	-	-	-	1	-	-	1
Prostorno planiranje	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Vrtna arhitektura s projektiranjem	-	-	-	3	-	-	-	3	3
Zaštita bilja	-	-	-	3	-	-	-	3	3
Tržište	-	-	-	2	-	-	-	2	2
Zaštita čovjekova okoliša	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Osnove voćarstva i vinogradarstva	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Aranžiranje cvijeća	-	1	1	2	-	1	1	2	4

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT									
Zaštita bilja	2	2	2	3	2	2	2	3	9
Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-	-	1	1	-	2
Strojevi i alati	-	-	1	2	-	-	1	2	3
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2	-	-	1	2	3
Skladište poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-	2	1	-	-	3
Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2	-	2	2	2	6
Poljoprivredna botanika	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Izborni i fakultativni predmeti: Ekološka poljoprivreda, Pčelarstvo, Ljekovito bilje	2	2	2	-	2	2	2	-	6

AGROTURISTIČKI TEHNIČAR									
Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-	2	2	-	-	4
Prehrana i poznavanje robe	-	1+1v	-	-	-	3	-	-	3
Kuharstvo	-	-	1+1v	1+2v	-	-	3	4	7
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1v	-	-	-	3	3
Turizam i marketing	-	-	-	1+1v	-	-	-	3	3
Bilinogojstvo	1+1v	1+1v	2+1v	-	3	3	4	-	10
Stočarstvo	1+1v	1	1+1v	-	3	1	3	-	7
Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1v	-	-	-	3	-	3
Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1v	-	-	-	3	3
Izborni i fakultativni predmeti: Pčelarstvo, Ljekovito bilje, Knjigovodstvo, Vinarstvo	1+1v	1+1v	1+1v	1+1v	3	3	3	3	12

X' = broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10 – 15 uč

5.1.4. Stručno –teorijski nastavni predmeti za trogodišnja zanimanja / strukovne kvalifikacije

Naziv predmeta	broj sati po predmetu tjedno			broj sati po razredu tjedno			ukupno po predmetu tjedno
	1	2	3	1	2	3	
CVJEČAR							
Cvjećarstvo	3	3	3	3	3	6	12
Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-	1	1	-	2
Aranžiranje	2	2	-	2	2	-	4
Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2	-	-	4	4
Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1	-	-	2	2
VRTLAR							
Temelji vrtlarstva	3	-	-	3	-	-	3
Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-	2	-	-	2
Povrćarstvo	2	-	-	2	-	-	2
Cvjećarstvo	-	2	2	-	2	-	2
Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	2	-	2	-	2
Vrtna tehnika	-	3	-	-	3	-	3
Zaštita bilja	-	-	2	-	-	-	-
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK							
Ratarstvo	2	1	-	2	1	-	
Voćarstvo	-	2	-	-	2	-	
Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2	-	-	2	2
Povrćarstvo	1	1	-	1	1	-	1
Mehanizacija	2	1	1	2	1	1	4
Zaštita bilja	-	1	1	-	1	1	2
Stočarstvo	2	2	1	2	2	1	5
Tržište	-	1	2	-	1	2	3
Obvezni izborni predmet: Ekološka poljoprivreda	2	2	1	2	2	1	5

Uzgoj u zaštićenim prostorima

2

1

2

1

5.1.5.1. ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA / STRUKOVNE KVALIFIKACIJE**Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar razredni odjel 1.a**

Nastavni predmeti		CSVET BODOVI	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ivana Čop
2.	Engleski /Njemački	2	70	Gabrijela Čorković, Anita Duždević
3.	Povijest	1	35	Dijana Dijanić Pleško
4.	Sat razrednika	2	70	Katarina Broz
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
6.	Vjeronauk /Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
7.	Matematika	4	140	Irena Dolčić
8.	Rad na siguran način		23	Biljana Gajski
9.	Agrobotanika	4	100	Mara Ivanko Pajić, Sanja Lubina
11.	Agroekološki čimbenici	6	120	Željka Markanović, Lucija Čaklec
12.	Uzgojne mjere i zahvati	6	120	Antonela Gelendir
13.	Poljoprivreda i okoliš	4	80	Katarina Broz
14.	Poljoprivredna tehnika	3	60	Tomislav Mikulčić
15.	Korovi u poljoprivredi	1	35	Marija Bošnjak
16.	Terenska i laboratorijska istraživanja	6	120	Lucija Krulc, Danijela Jurković
17.	Informacijsko komunikacijska tehnologija	4	70	Božica Trebeš
Ukupno:		1218 sati	sati	

Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar razredni odjel 2.a,

Nastavni predmeti		bodovi	tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	6	3	105	Marinela Draganović
2.	Engleski jezik / Njemački jezik	4	2	70	Gabrijela Ćorković Anita Duždević
3.	Povijest	4,5	2	70	Dijana Dijanić Pleško
4.	Geografija	2,5	1	35	Željka Markanović Kostantinov
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Nikola Piacun
6.	Vjeronauk / Etika	2,5	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
7.	Matematika	4	2	70	Ivana Jović
8.	Fizika	4	2	70	Josip Bušljeta
9.	Kemija	4	2	70	Suzana Bukovac
10.	Biologija	4	2	70	Mara Ivanko Pajić
11.	Računalstvo	3,5	2	70	Božica Trebeš
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
12.	Ratarstvo	3	1+1 v	70	Danijela Jurković
13.	Povrćarstvo	4	1+1 v	70	Željka Tolić
14.	Hranidba životinja	3	1+1 v	70	Marieta Jareš
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	2	1	35	Latinka Marinić
16.	Motori i traktori	4	1+1 v	70	Krešimir Ciler
IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
17.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i	4	1+1 v	70	ŽeljkaTolić
18.	Melioracije	4	1+1v	70	Tomislav Mikulčić
Ukupno:		64	34	1190	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar razredni odjel 3.a

Nastavni predmeti		bodovi	tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	6	3	105	Ivana Čop
2.	Engleski jezik	4	2	70	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Gordana Čunović
4.	Vjeronauk / Etika	2,5	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	4	2	70	Irena Dolčić
6.	Računalstvo	3,5	2	70	Duška Milković
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
7.	OPĆA ZAŠTITA BILJA	4	1+1 v	70	Željka Tolić
8.	RATARSTVO	4	1+1 v	70	Danijela Jurković
9.	VOĆARSTVO	6	1+2 v	105	Nikola Tomljenović
10.	VINOGRADARSTVO	4	1+1 v	70	Antonela Birkić
11.	GOVEDARSTVO	4	1+1 v	70	Latinka Marinić
12.	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	2	1	35	Danijela Jurković
13.	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI	5	2+1 v	105	Krešimir Ciler
14.	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	2	1	35	Davor Stanković
IZ15.BORNI STRUKOVNI MODULI					
15.	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA	3	1+1 v	70	Davor Stanković
16.	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA	4	1+1 v	70	Željka Tolić
17.	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA	4	1+1 v	70	Antonela Birkić
UKUPNO:					

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar razredni odjel 4. a

Nastavni predmeti		bodovi	tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
OPĆEOBRAZOVNI MODULI					
1.	Hrvatski jezik	6	3	96	Dorotea Suhić
2.	Engleski jezik / Njemački jezik	4	2	64	Nastasja Andrejev Mikić /Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Nikola Piacun
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk / Etika	2,5	1	32	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika	4	2	64	Ivana Jović
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
7.	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA	4,5	1+2 v	96	Željka Tolić
8.	SPECIJALNO RATARSTVO	4	1+1 v	64	Danijela Jurković
9.	SPECIJALNO VOĆARSTVO	5	1+2 v	96	Nikola Tomljenović
10.	VINARSTVO	4	1+1 v	64	Antonela Birkić
11.	SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO	4	1+1 v	64	Latinka Marinić
12.	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI	4	1+1 v	64	Krešimir Ciler
13.	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	4	1+1 v	64	Davor Stanković
IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
14.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	3	1+1 v	64	Davor Stanković
15.	UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA	4	1+1 v	64	Lada Piljac - Kosović
16.	GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	4	1+1 v	64	Željka Tolić
UKUPNO:					

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Hortikulturni tehničar dizajner razredni odjel 1. b

Nastavni predmeti		CSVET BODOVI	godišnje sati	PROFESORI
10.	Hrvatski jezik	4	140	Ivana Čop
11.	Engleski /Njemački	2	70	Gabrijela Čorković, Anita Duždević
12.	Povijest	1	35	Dijana Dijanić Pleško
13.	Sat razrednika	2	70	Katarina Broz
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
15.	Vjeronauk /Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
16.	Matematika	4	140	Irena Dolčić
17.	Rad na siguran način		23	Biljana Gajski
18.	Agrobotanika	4	70	Sanja Lubina Danijela Jurković
11.	Agroekološki čimbenici	4	80	Antonija Vrdoljak Željka Markanović
12.	Uzgojne mjere i zahvati	6	120	Lucija Čaklec Katarina Broz
13.	Poljoprivreda i okoliš	4	80	Katarina Broz
14.	Poljoprivredna tehnika	3	60	Tomislav Mikulčić
15.	Uzgoj povrtnih kultura	3	60	Antonela Gelendir
16.	Terenska i laboratorijska istraživanja	6	120	Katarina Broz Suzana Bukovac
17.	Informacijsko komunikacijska tehnologija	4	70	Božica Trebeš
Ukupno:			1218 sati	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Hortikulturni tehničar dizajner – vrtlar 2. b

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marinela Draganović
2.	Engleski jezik / Njemački jezik	2	70	Nastasja Andrejev Mikić, Anita Duždević
3.	Povijest	2	70	Dijana Dijanić Pleško
4.	Geografija	1	35	Željka Markanović Kostantinov
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikola Piacun
6.	Vjeronauk/ Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
7.	Matematika	2	70	Ivana Jović
8.	Fizika	2	70	Josip Bušljeta
9.	Kemija	2	70	Suzana Bukovac
10.	Biologija	2	70	Mara Ivanko Pajić
11.	Računalstvo	2	70	Božica Trebeš
12.	Vrtlarski strojevi	2	70	Krešimir Čiler
13.	Cvjećarstvo	2	70	Lucija Baškarić
14.	Dendrologija s rasadničarstvo	2	70	Lada Piljac - Kosović
15.	Povijesni razvoj vrtne umjetnosti	1	35	Romana Singolo Mahnić
16.	Aranžiranje cvijeća	1	35	Antonija Vrdoljak
17.	Praktična nastava	4	140	Romana Singolo Mahnić, Tatjana Brkić
Ukupno:		33	1155	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Hortikulturni tehničar dizajner razredni odjel 3.b

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ivana Čop
2.	Engleski jezik	2	70	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
4.	Vjeronauk/ Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	2	70	Irena Dolčić
6.	Računalstvo	2	70	Duška Milković
7.	Cvjećarstvo	3	105	Romana Singolo Mahnić
8.	Dendrologija s rasadničarstvo	3	105	Lada Piljac - Kosović
9.	Vrtna tehnika	2	70	Luka Šiklić
10.	Povrćarstvo	2	70	Željka Tolić
11.	Prostorno planiranje	2	70	Romana Singolo Mahnić
12.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70	Antonija Vrdoljak
13.	Osnove voćarstva i vinogradarstva	2	70	Antonela Birkić
14.	Aranžiranje cvijeća	1	35	Romana Singolo Mahnić
15.	Praktična nastava	4	140	Lada Piljac Kosović,
Ukupno:		33	1155	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar vrtlar razredni odjel 4. b

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	96	Dorotea Suhić
2.	Engleski jezik	2	64	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Nikola Piacun
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk/ Etika	1	32	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika	2	64	Ivana Jović
7.	Vrtna tehnika	3	96	Luka Šiklić
8.	Vrtna arhitektura s projektiranjem	3	96	Luka Šiklić
9.	Zaštita bilja	3	96	Arijana Babić
10.	Tržište	3	96	Lucija Baškarić
11.	Aranžiranje cvijeća	2	64	Tatjana Brkić
12.	Praktična nastava	4	128	Vilara Pavlović/Luka Šiklić
Ukupno:		29	98	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Fitomedicinski tehničar razredni odjel 1. c

Nastavni predmeti		CSVET BODOVI	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	4	120	Anita Hmura
2.	Engleski jezik	2	70	Gabrijela Čorković
3.	Povijest	2	70	Dijana Dijanić Pleško
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
6.	Vjeronauk/Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
7.	Matematika	4	140	Irena Dolčić
8.	Korovi u poljoprivredi	1+2v	25	Marija Bošnjak
9.	Rad na siguran način	1	23	Ivica Samardžija
10.	Agrobotanika	1+3v	80	Sanja Lubina Lucija Krulc
11.	Agroekološki čimbenici	6	100	Željka Markanović Kostantinov, Lucija Čaklec
12.	Uzgojne mjere i zahvati	1 3v	120	Antonela Gelendir Marieta Jareš
13.	Poljoprivreda i okoliš	4	80	Katarina Broz
14.	Poljoprivredna tehnika	3	60	Tomislav Mikulčić
15.	Praktična nastava	4	140	Arijana Babić Davor Stanković
16.	Informacijsko komunikacijska tehnologija	4	120	Božica Trebeš
17.	Terenska i laboratorijska istraživanja	1+3v	225	Marija Bošnjak Suzana Bukovac
Ukupno			1218	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Fitomedicinski tehničar razredni odjel 2. c

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marinela Draganović
2.	Engleski jezik/ Njemački jezik	2	70	Nastasja Andrejev Mikić, Anita Duždević
3.	Povijest	2	70	Dijana Dijanić Pleško
4.	Geografija	1	35	Željka Markanović Kostantinov
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikola Piacun
6.	Vjeronauk / Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
7.	Matematika	2	70	Ivana Jović
8.	Fizika	2	70	Josip Bušljeta
9.	Kemija	2	70	Suzana Bukovac
10.	Biologija	2	70	Mara Ivanko Pajić
11.	Računalstvo	2	70	Duška Milković
12.	Zaštita bilja	2	70	Arijana Babić
13.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35	Vilara Pavlović
14.	Zaštita čovjekova okoliša	1	35	Vilara Pavlović
15.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	70	Vilara Pavlović
16.	Praktična nastava	4	140	Antonija Vrdoljak, Arijana Babić
Ukupno:		36	1085	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Fitomedicinski tehničar razredni odjel 3. c

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ivana Čop
2.	Engleski jezik / Njemački jezik	2	70	Nastasja Andrejev Mikić, Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
4.	Vjeronauk/ Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	2	70	Irena Dolčić
6.	Računalstvo	2	70	Duška Milković
7.	Zaštita bilja	2	70	Marija Bošnjak
8.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35	Lucija Čaklec
9.	Strojevi i alati	1	35	Krešimir Ciler
10.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	35	Davor Stanković
11.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	2	70	Vilara Pavlović
12.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	70	Antonela Birkić
13.	Praktična nastava u školi	10	350	Marija Bošnjak, Vilara Pavlović
Ukupno:		31	1085	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Fitomedicinski tehničar razredni odjel 4. c

Nastavni predmeti			tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik		3	96	Dorotea Suhić
2.	Engleski jezik		2	64	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Nikola Piacun
4.	Politika i gospodarstvo		2	64	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk /Etika		1	32	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika		2	64	Ivana Jović
7.	Zaštita bilja		3	96	Arijana Babić
8.	Strojevi i alati		2	64	Krešimir Ciler
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci		2	64	Davor Stanković
10.	Repromaterijal u poljoprivredi		2	64	Marieta Jareš
11.	Praktična nastava	u školi	5	160	Nikola Tomljenović Katarina Broz Mirta Lovrić
		u poljoapoteci	7	224	Krešimir Ciler
Ukupno:			33	1056	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar razredni odjel 1. d

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	
2.	Engleski /Njemački jezik	2	70	Gabrijela Čorković, Anita Duždević
3.	Povijest	2	70	Dijana Dijanić Pleško
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
5.	Vjeronauk /Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika	2	70	Ivana Jović
7.	Rad na siguran način	1	23	Ivica Samardžija
8.	Uzgojne mjere i zahvati	1+3v	120	Lucija Krulc
9.	Agrobotanika	1+3 v	80	Lucija Krulc Irina Gomaz Mrvec
10.	Agroekološki čimbenici	6	100	Lucija Čaklec, Željka Markanović Kostantinov
11.	Terenska i laboratorijska istraživanja	1 + 3v	225	Marieta Jareš Suzana Bukovac
12.	Poljoprivreda i okoliš	4	80	Katarina Broz
13.	Poljoprivredna tehnika	4	60	Tomislav Mikulčić
14.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4	120	Božica Trebeš4
15.	Korovi u poljoprivredi	1	35	Marija Bošnjak
Ukupno:			1218	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar razredni odjel 2. d

Nastavni predmeti			tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik		3	105	Marinela Draganović
2.	Engleski jezik		2	70	Gabrijela Čorković
3.	Povijest		2	70	Dijana Dijanić Pleško
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Nikola Piacun
5.	Vjeronauk /Etika		1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika		2	70	Ivana Jović
7.	Kemija		2	70	Suzana Bukovac
8.	Računalstvo		2	70	Duška Milković
9.	Čovjek, zdravlje i ekologija		2	70	Mara Ivanko Pajić
10.	Prehrana i poznavanje robe		1+1v	70	Jasminka Prelević
11.	Bilinogojstvo		1+1v	70	Danijela Jurković
12.	Stočarstvo		1	35	Latinka Marinić
13.	Izborni predmet: Ljekovito bilje		1+1v	70	Lada Piljac Kosović
14.	Praktična nastava	Bilinogojstvo Stočarsto Modul AIM	4	140	Lada Piljac - Kosović Marieta Jareš
		Kuharstvo	3	105	Biljana Gajski, Mirta Lovrić
Ukupno:			32	1120	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar razredni odjel 3. d

Nastavni predmeti			tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik		3	105	Ivana Čop
2.	Engleski jezik		2	70	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Gordana Čunović
4.	Vjeronauk/ Etika		1	35	Katarina Brezovec, Barbara Kamber Zlatar
5.	Matematika		2	70	Irena Dolčić
6.	Računalstvo		2	70	Duška Milković
7.	Kuharstvo		1+1v	70	Biljana Gajski
8.	Bilinogojstvo		2+1v	105	Nikola Tomljenović
9.	Stočarstvo		1+1v	70	Latinka Marinić
10.	Ekološka poljoprivreda		1+1v	70	Lucija Krulc
11.	Izborni predmet: Tržište		1+1v	70	Lucija Baškarić
12.	Praktična nastava	Bilinogojstvo	4	140	Nikola Tomljenović Latinka Marinić Mirta Lovrić
		Stočarstvo Modul AIM			
		Kuharstvo	4	140	Biljana Gajski, Ivica Samardžija
Ukupno:			31	1085	

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar razredni odjel 4. d

Nastavni predmeti			tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik		3	96	Lidija Georgijević Špiler
2.	Engleski jezik		2	64	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Nikola Piacun
4.	Politika i gospodarstvo		2	64	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk/ Etika		1	32	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika		2	64	Ivana Jović
7.	Kuharstvo		1+2 ^v	96	Ivica Samardžija
8.	Ugostiteljsko posluživanje		1+1 ^v	64	Davorin Katić
9.	Turizam i marketing		1+1 ^v	64	Ana Budiša
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva		1+1 ^v	64	Luka Šiklič
11.	Izborni predmet: Vinarstvo		1+1 ^v	64	Antonela Birkić
12.	Praktična nastava	Poljoprivreda	3	96	Luka Šiklič, Antonela Birkić, Mirta Lovrić
		Kuharstvo	4	128	Biljana Gajski Ivica Samardžija
Ukupno:			30	960	

5.1.5.2.TROGODIŠNJA ZANIMANJA/STRUKOVNE KVALIFIKACIJE

Nastavni plan za zanimanje - Cvjećar razredni odjel I. e

Nastavni predmeti		CSVET BODOVI	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	4	140	Dorotea Suhić
2.	Engleski /Njemački	2	70	Gabrijela Čorković, Anita Duždević
3.	Povijest	1	35	Dijana Dijanić Pleško
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
5.	Vjeronauk /Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Osnove matematike	5	90	Josip Bušljeta
7.	Rad na siguran način	1	23	Mirta Lovrić
8.	Agrobotanika	4	120	Romana Singolo Mahnić, Lucija Čaklec
9.	Elementi cvjetnog dizajna	3	100	Irina Gomaz, Romana Singolo Mahnić
10.	Uzgojne mjere i zahvati	6	120	Irina Gomaz, Lucija Čaklec
1.	Poljoprivreda i okoliš	4	70	Katarina Broz
12.	Poljoprivredna tehnika	3	60	Krešimir Ciler
13.	Čimbenici rasta i razvoja	4	70	Lucija Čaklec
14.	Osnovne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4	120	Božica Trebeš
15.	Cvjetne vrste za rez	6	105	irina Gomaz, Romana Singolo Mahnić
16.	Lisnate lončanice	2	80	Romana Singolo Mahnić, Irina Gomaz
17.	Cvatuće lončanice	2	80	Romana Singolo Mahnić, Irina Gomaz
Ukupno:			1204 sati	

Nastavni plan za zanimanje Cvjećar razredni odjel 2. e

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lidija Georgijević Špiler
2.	Engleski /Njemački jezik	2	70	Gabrijela Čorković/Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikola Piacun
4.	Politika i gospodarstvo	2	70	Barbara Zlatar Kember
5.	Vjeronauk / Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika	1	35	Ivana Jović

Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Cvjećar

7.	Cvjećarstvo		3	105	irina Gomaz
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje		1	35	Lucija Čaklec
9.	Aranžiranje		2	70	Antonija Vrdoljak
10.	Praktična nastava	u školi	7	245	Irina Gomaz Mrvec, Antonija Vrdoljak
		u cvjećarnici	7	245	Tatjana Brkić
Ukupno:					

Nastavni plan za zanimanje Cvjećar razredni odjel 3. e

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ivana Čop
2.	Engleski jezik	2	64	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Gordana Čunović
4.	Vjeronauk/ Etika	1	32	Katarina Brezovec Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	1	32	Josip Bušljeta
6.	Računalstvo	1	32	Duška Milković

Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Cvjećar

7.	Cvjećarstvo		3	96	Tatjana Brkić
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora		2	64	Tatjana Brkić
9.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici		1	32	Irina Gomaz Mrvec
10.	Praktična nastava	u školi	7	224	Tatjana Brkić
11.		u cvjećarnici	7	224	Tatjana Brkić
Ukupno:			30	960	

Nastavni plan za zanimanje - Poljoprivredni gospodarstvenik razredni odjel I. f.

Nastavni predmeti		CSVET BODOVI	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	4	140	Dorotea Suhić
2.	Engleski /Njemački	2	70	Gabrijela Čorković, Anita Duždević
3.	Povijest	1	35	Dijana Dijanić Pleško
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
5.	Vjeronauk /Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Osnove matematike	5	90	Josip Bušljeta
7.	Rad na siguran način	1	23	Davor Stanković
8.	Agrobotanika	4	120	Lucija Čaklec, Sanja Lubina
9.	Anatomija i opće stočarstvo	4	120	Latinka Marinić
10.	Uzgojne mjere i zahvati	6	120	Marieta Jareš
11.	Poljoprivreda i okoliš	4	70	Katarina Broz
12.	Poljoprivredna tehnika	3	60	Krešimir Ciler
13.	Čimbenici rasta i razvoja	4	70	Tomislav Mikulčić
14.	Osnovne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4	120	Božica Trebeš
15.	Štetni organizmi u poljoprivredi	5	110	Marija Bošnjak
16.	Ekološka poljoprivreda	4	70	Katarina Broz
17.	Ekološki uzgoj gljiva	2	70	Davor Stanković
Ukupno:			1224 sati	

Nastavni plan za zanimanje - Poljoprivredni gospodarstvenik razredni odjel 2. f

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lidija Georgijević Špiler
2.	Engleski /Njemački jezik	2	70	Nastasja Andrejev Mikić, Anita Duždević
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikola Piacun
4.	Politika i gospodarstvo	2	70	Barbara Zlatar Kamber
5.	Vjeronauk / Etika	1	35	Katarina Brezovec, Barbara Zlatar Kamber
6.	Matematika	1	35	Ivana Jović

Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik

7.	Zaštita bilja	1	35	Arijana Babić
8.	Tržište	1	35	Lucija Krulc
9.	Ratarstvo	1	35	Danijela Jurković
10.	Voćarstvo	2	70	Nikola Tomljenović
11.	Povrćarstvo	1	35	Antonela Gelendir
13.	Stočarstvo	2	70	Latinka Marinić
12.	Uzgoj u zaštićenim prostorima	2	70	Lada Piljac Kosović
13.	Mehanizacija	1	35	Tomislav Mikulčić
14.	Praktična nastava	12	380	Luka Šiklič, Arijana Babić, Antonela Gelendir
Ukupno:		23	765	

Nastavni plan za zanimanje - Poljoprivredni gospodarstvenik razredni odjel 3. e

Nastavni predmeti		tjedno sati	godišnje sati	PROFESORI
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ivana Čop
2.	Engleski jezik	2	70	Nastasja Andrejev Mikić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Gordana Čunović
4.	Vjeronauk / Etika	1	32	Katarina Brezovec/ Barbara Zlatar Kamber
5.	Matematika	1	35	Josip Bušljeta
6.	Računalstvo	1	32	Duška Milković

Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik

7.	Vinarstvo i vinogradarstvo	2	64	Antonela Birkić
8.	Mehanizacija	1	32	Krešimir Ciler
9.	Zaštita bilja	1	32	Arijana Babić
10.	Stočarstvo	1	32	Latinka Marinić
11.	Tržište	2	64	Arijana Babić
12.	Uzgoj u zaštićenim prostorima	1	32	Lada Piljac-Kosović
13.	Praktična nastava	16	512	Tomislav Mikulčić, Mirta Lovrić
Ukupno:		23	1552	

Praktična nastava se održava u specijaliziranim učionicama, praktikumima, laboratoriju, školskom vrtu i plastenicima u prostorima škole, a pojedine praktične vježbe izvode se na Agronomskom fakultetu, na površinama pokušališta u Jazbini, Šašinovcu, Centru za travnjaštvo, u Konjičkom klubu „Appaloosa“, na farmama Hrvatske poljoprivredne agencije, Voćarskom centru Ivković, Zoološkom vrtu grada Zagreba, Konjičkom klubu Jarun, Veterinarskoj stanici Sesvete, Zrinjecu, BC Institutu i Fragariji, čije se površine i prostori koriste kao školski praktikumi.

Dio praktične nastave za zanimanje Cvjećar u drugom i trećem razredu realizira se u cvjećarnicama grada Zagreba i zagrebačke županije a dio praktične nastave četvrtog razreda zanimanja Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut realizira se u poljoprivrednim apotekama grada Zagreba. Praktične vježbe za strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar izvode se u školskom vrtu (voćnjak, vinograd, cjepilnjak, povrtlarstvo, cvjećarske i ratarske uzgojne površine), u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju škole, na Agronomskom fakultetu i BC institutu (ratarstvo, stočarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo), Zoološkom vrtu grada Zagreba, Konjičkom klubu „Jarun“, te na farmama Hrvatske poljoprivredne agencije (stočarstvo). Planiranjem izvanučionične nastave neke praktične vježbe izvodit će se obilaskom obiteljskih poljoprivrednih i agroturističkih gospodarstava. Praktične vježbe izvode nastavnici strukovnih predmeta, strukovni učitelj i suradnik u nastavi, sa svojom obrazovnom grupom prema zaduženju, a sve navedene lokacije koriste se kao školski praktikumi.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Poljoprivredni tehničar vrtlar i za zanimanje Vrtlar izvode se u školskom vrtu (dendrologija, povrćarstvo, cvjećarstvo, vrtna tehnika, projektiranje i oblikovanje pejzaža), u specijaliziranim učionicama, praktikumima, laboratoriju škole, Parku urbane krajobrazne arhitekture, a prema potrebi u Zrinjecu. Neke praktične vježbe izvodit će se i obilaskom vrtnih centara, zagrebačkih parkova i Botaničkog vrta kao i kroz izvannastavne aktivnosti ili izvan učioničkom terenskom nastavom i stručnim ekskurzijama. Praktičnu nastavu i vježbe izvode nastavnici strukovnih predmeta, stručni učitelj i suradnik u nastavi s obrazovnom grupom od 10-15 učenika, prema zaduženju.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut za I, II i III razredni odjel izvodi se u školskom vrtu i specijaliziranoj učionici i praktikumu za zaštitu bilja, a za IV razredni odjel 7 sati svaki tjedan u poljoprivrednim apotekama grada Zagreba, zagrebačke županije i šire, ovisno o mogućnosti poslovnih subjekata. Nastavu u školskom vrtu i specijaliziranim učionicama izvode nastavnici sa obrazovnom grupom od 10 – 15 učenika. Praktičnu nastavu u poljoprivrednim apotekama organizira i prati nastavnik.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Agroturistički tehničar izvode se u području poljoprivredne struke i u području ugostiteljstva. Poljoprivredna praktična nastava i vježbe izvode se u školskom vrtu, specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju kao i ugovorenim izvanškolskim praktikumima, a ugostiteljska praksa i vježbe izvode se u specijaliziranoj učionici kuharstva i ugostiteljskim objektima. Određeni dio praktične nastave i vježbi usmjeren je na razvijanje poduzetničkih kompetencija učenika pa je iz fondova EU i projektom Agroturistički inovativni menadžment opremljena specijalizirana učionica informatike i e – učenja što značajno pridonosi realizaciji odgojno-obrazovnih ishoda nastave i učenja. Godišnjim planom i programom predviđena je i izvanučionična terenska nastava koja će se realizirati posjetom agroturističkim gospodarstvima i sličnim poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Cvjećar za II, i III razred izvode se u trajanju 7 sati tjedno u specijaliziranoj učionici aranžiranja. Učenici I razreda imaju praktičnu nastavu u specijaliziranoj učionici aranžiranja 2x7 sati tjedno. U cvjećarnicama grada Zagreba, učenice II i III razreda u izvornoj stvarnosti, izvode 1x7 sati praktične nastave tjedno. Nastava u specijaliziranoj učionici izvodi se s grupom od 10 – 15 učenika. Praktičnu nastavu u cvjećarnicama raspoređuje, organizira i prati nastavnik.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Vrtlar i Poljoprivredni gospodarstvenik izvode se u školskom vrtu i u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratorijima. Praktičnu nastavu i vježbe izvode nastavnici strukovnih predmeta, strukovni učitelj i suradnik u nastavi s obrazovnom grupom do 15 učenika.

Za sva navedena trogodišnja zanimanja planirana je i izvanučionička terenska nastava posjetom vrtlarskim izložbama ili sajmovima cvijeća u našoj zemlji, Sloveniji i Italiji prema vremeniku održavanja.

Stručna praksa se po Nastavnom planu i programu u Agronomskoj školi Zagreb, pored praktične nastave u tjednoj satnici, izvodi s 80 sati po razrednom odjelu u prvoj, drugoj i trećoj godini obrazovanja.

Zbog posebnosti Agronomске škole Zagreb i poljoprivredne djelatnosti, stručna praksa se izvodi tijekom cijele školske godine, najviše tijekom ljeta. Stručna praksa obuhvaća slijedeća područja: Bilinogojstvo, Stočarstvo, Zaštitu bilja, Voćarstvo, Vinogradarstvo, Vinarstvo i Vrtlarstvo, dok učenici zanimanja Agroturistički tehničar stručnu praksu obavljaju i u restoranima, hotelima, agroturističkim i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Učenici zanimanja Cvjećar stručnu praksu realiziraju u cvjećarnicama u kojima obavljaju praktičnu nastavu tijekom nastavne godine. Stručnu praksu organizira škola u suradnji s tvrtkama u Zagrebu i okolici, a učenici izvan Zagreba stručnu praksu realiziraju uz dozvolu škole na ugovorenom mjestu. Nakon odrađene stručne prakse učenik dobiva potvrdu škole ili tvrtke u kojoj je odradio stručnu praksu.

Stručna praksa tijekom ljeta obavlja se za sva zanimanja u školskom vrtu, na OPG-ima i tvrtkama s kojima Škola potpisuje ugovor. Također, stručnu praksu učenici obavljaju na pokušalištima Bc Instituta d.o.o. u Rugvici te na hortikulturnim površinama tvrtke Araucaria Zagreb d.o.o i Jadranka turizam d.o.o. u Malom Lošnju.

Uz kvalitetnu teoretsku nastavu i ove školske godine dajemo veliku pozornost kvalitetnom izvođenju vježbi, praktične nastave i stručne prakse kako bi se učenici nakon završenog obrazovanja mogli što brže uključiti u samostalan rad. Kako bi realizirali programske ishode učenja i uspješno pratili modernizaciju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, posebnu važnost smo posvetili stvaranju i opremanju specijaliziranih učionica, praktikuma za cvjećarstvo, povrćarstvo, aranžiranje, zaštitu bilja, stočarstvo, mehanizaciju, , bilinogojstvo, kemiju, biologiju i fiziku, tehnološkom centru za agrokompetencije- praktikum za vinogradarstvo, vinarstvo i voćarstvo, opremanju biotehnološkog laboratorija za mikropropagaciju te specijaliziranu učionicu za informatiku i e - učenje.

Posjet sajmovima, izložbama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, agroturističkim gospodarstvima i ostalim gospodarskim subjektima u obliku izvanučioničke terenske nastave, izvodit će se u skladu s mogućnostima škole i učenika, a imat će za cilj stjecanje novih znanja i vještina kao i praćenje novih dostignuća u struci za učenike, dok će za profesore predstavljati značajan oblik stručnog usavršavanja.

Praktična nastava i vježbe u proizvodnim prostorima školskog vrta

Ciljevi aktivnosti su:

- poticati interdisciplinarni rad, suradničko učenje, organizacijske sposobnosti učenika i kreativnost
- biti spremniji na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja
- osposobljavati učenike za samostalno vođenje, organizaciju, obavljanje suvremene proizvodnje i praćenje noviteta u raznim granama poljoprivredne djelatnosti
- razvijati osobne kreativnosti za poticanje poduzetničkog duha
- razvijati vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja i međusobnog uvažavanja.
- povećati odgovornost učenika
- racionalno koristiti prostor i opremu koju posjedujemo

Aktivnosti su namijenjene učenicima svih zanimanja.

Nositelji aktivnosti su: Voditeljica praktične nastave, voditelji specijaliziranih učionica, praktikuma i laboratorija, nastavnici praktične nastave, praktičnih vježbi, strukovni učitelj i suradnik u nastavi.

Aktivnosti će se realizirati sukladno sadržajima nastavnih predmeta predviđenih nastavnim planovima i programima na slijedeći način:

- ° kroz slijed aktivnosti u izvornoj stvarnosti, povezivanjem sa živim biljkama, životinjama, determinacijom, uspoređivanjem, dodirnim / okusnim opažanjima
- ° samostalnim praktičnim radom
- ° projektnom nastavom - učenje otkrivanjem
- ° suradničkim učenjem – timskom nastavom.

Način vrednovanja učinkovitosti aktivnosti temelji se na podacima prikupljenim tijekom provođenja i nakon realizacije aktivnosti na slijedeći način:

- ° izravnim opservacijama nositelja aktivnosti i učenika; kooperativnost, komunikativnost, tolerancija, inicijativnost, originalnost i isticanje u odnosu na druge
- ° procjenom stupnja realizacije aktivnosti
- ° analizom sadržaja projektnih zadataka, razumijevanje i pravilno vođenje dokumentacije uratka
- ° vrednovanjem sposobnosti i samostalnosti u izvođenju praktičnih radnji, stupnja uvježbanosti, upotrebe i rukovanja alatima, strojevima i uređajima
- ° odnosom prema radu u izvođenju zadatka, zainteresiranosti, marljivosti, primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu
- ° sudjelovanjem na prigodnim izložbama i manifestacijama
- ° ocjenjivanjem uradaka i postignuća samostalnog i timskog rada, samovrednovanjem.

Praktična nastava i praktične vježbe u školi za četverogodišnja zanimanja:

Naziv programa	Broj sati tjedno po programu	Broj učenika po programu	Broj razreda	Broj nastavnika
Agrotehničar	63	93	4	19
Poljoprivredni tehničar vrtlar	32	60	3	6
Hortikulturni tehničar dizajner		25	1	2
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	46	64	3	5
Fitomedicinski tehničar		26	1	2
Agroturistički tehničar	94	96	4	15

Naziv programa	Razredni odjel	Broj učenika po grupi	Nastavnici	Broj sati tjedno po nastavniku
Agrotehničar	1.a	13	S. Lubina	3
		12	D. Jurković	4
			L. Krulc	4
			Mara Ivanko Pajić	4
			Željka Markanović	4
			Lucija Čaklec	4
			Biljana Gajski	7
			Antonela Gelendir	4
			Katarina Broz	4
			Tomislav Mikulčić	4
			Božica Trebeš	3
			Marija Bošnjak	4
	2.a	12	Ž. Tolić	3
		12	D. Jurković	2
			K. Ciler	2
			L. Marinić	2
			T. Mikulčić	1
	3.a	13	N. Tomljenović	3
		13	Ž. Tolić	4
			D. Jurković	2
			D. Stanković	2
			K. Ciler	2
	4.a		L. Marinić	2
		13	N. Tomljenović	4
		13	A. Birkić	2
			Ž. Tolić	4
			D. Jurković	2
			D. Stanković	4
			K. Ciler	2
			L. Marinić	2
			L. Piljac - Kosović	2
Ukupno	4	101	19	97

Poljoprivredni tehničar vrtlar	1.	13	Biljana Gajski	7
		12	Suzana Bukovac	4
			Antonija Vrdoljak	4
			Sanja Lubina	4
			Danijela Jurković	4
			Žekjak Markanović	4
			Kostantinov	4
			Lucija Čaklec	4
			Katrina Broz	4
			Tomislav Mikulčić	4
			Božica Trebeš	4
			Antonela Gelendir	4
	2.b	11	R. Singolo Mahnić	4
3.b		11	Tatjana Brkić	4
		12	L. Piljac - Kosović	4
		12	Arijana Babić	4
		12		4
4.b		13	V. Pavlović	4
		12	L. Šiklić	4
Ukupno	4	96	17	75
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	1.c	14	A. Babić	4
		13	D. Stanković	4
	2.c	13	K. Broz	4
		12	A. Babić	4
	3c	12	M. Bošnjak	10
		11	V. Pavlović	
	4.c	13	K. Broz	5
		13	N. Tomljenović	5
Ukupno	4	104	6	46

Agroturistički tehničar	1.d	13	L. Krulc	6
		13	B.Gajski	6
			M.Jareš	6
			Mirta Lovrić	6
	2.d	12	B. Gajski	6
		11	D.Jurković	2
			L. Piljac - Kosović	2
			N. Tanijer	2
			J. Prelević	2
			Mirta Lovrić	6
	3.d	11	N. Tomljenović	4
		12	L. Baškarić	2
			L.Marinić	3
			I. Samardžija	6
			B. Gajski	6
			Mirta Lovrić	6
		Lucija Krulc	2	
4.d	12	A. Birkić	5	
	11	L. Šiklić	5	
		I. Samardžija	6	
		B. Gajski	6	
		A. Kantor	2	
		A. Kantor	2	
		Mirta Lovrić	6	
Ukupno	4	98	15	94

Praktična nastava u školi za trogodišnja zanimanja:

Naziv programa	Broj sati tjedno po programu	Broj učenika po programu	Broj razreda	Broj nastavnika
Cvječar	7-14	47	3	4
Vrtlar	14	6	1	2
Poljoprivredni gospodarstvenik	12-16	48	3	5

Naziv programa	Razredni program	odjel	Broj učenika po grupama	Nastavnici	Broj sati tjedno po nastavniku
Cvječar		1.e	13,13	Irina Gomaz Mrvec Romana Singolo Mahnić	
		2.e	11	Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak	7
		3.e	13	Tatjana Brkić	7
Ukupno		3	47	4	28

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj učenika po grupama	Nastavnici	Broj sati tjedno po nastavniku
Poljoprivredni gospodarstvenik	2.f	9, 10	A. Gelendžir Luka Šiklić Arijana Babić	12 7 5
Ukupno	1	19	3	24

Stručna praksa u školi:

Naziv programa	Razredni odjel	Broj sati po programu	Od toga u školi	Broj sati tjedno
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	2.b	80	80	2,3
	3.b	80	80	2,3
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	2.c	80	80	2,3
Poljoprivredni gospodarstvenik	2.e	80	80	2,3
Poljoprivredni gospodarstvenik/ cvječar	3.e	80	80	2,3

Praktična nastava izvan škole:

Naziv programa	Razredn i odjel	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnik	Broj sati praćenja
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4.c	22	7	K. Ciler	1,75
Ukupno po programu	1	22	7	1	1,75
Cvječar	2.e	22	7	Tatjana Brkić	
	3.e	13	7		
Ukupno po programu	2	35	1	1	3,50

Stručna praksa izvan škole:

Naziv programa	Razredni odjel	Broj učenika	Broj sati po programu	Od toga izvan škole	Broj sati tjedno	Nastavnik	Broj sati praće nja
Agroturistički tehničar	2.d	25	105	105	3	Davorin Katić	2,25
	3.d	23	105	105	3		
	4.d	26	105	105	3		
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4.c	22	80	80	2,3	K. Ciler	0,58
Cvječar	2.e	22	80	80	2,3	T. Brkić	1,15
	3.e	13	80	80			

POLJOAPOTEKE U KOJIMA ĆE UČENICI POHAĐATI PRAKTIČNU NASTAVU**U ŠK. GOD. 2025. /2026. Voditelj: Krešimir Ciler, dipl. ing. agr.**

Prezime i ime učenika	Program	Naziv licencirane radionice ili obrta	Od	Do
Majetić Nika	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Podsused Izabela d.o.o.	05.09.2024.	31.08.2025.
Gabrijela Pavić Antonija Jozić	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Veterinarska stanica Dugo Selo	08.09.2025.	31.08.2026.
Sara Dobrečević Zara Duilo	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Veterinarska stanica Sesvete	08.09.2025.	31.08.2026.
Karlo štefulić Vanesa Šokčević	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Poljovrt d.o.o.	05.09.2024.	31.08.2025.
Sara Vuković	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Agrocentar Nada	08.09.2025.	31.08.2026.
Berišić Kristina Igreć Nika Dora Mesarov Ena Krvarić	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Dobro rješenje	08.09.2025.	31.08.2026.
Abramović Pablo Azra Šabić	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Pro-Tehna	08.09.2025.	31.08.2026.
Alagić Anela Hodak Katarina	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Leko d.o.o.	08.09.2025.	31.08.2026.
Elena Ivančević	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Prvča P.Z. N.Gradiška	08.09.2025.	31.08.2026.
Ema Jerleković	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Veterinarska stanica V.G.	08.09.2025.	31.08.2026.
Nika Subotnik Marija Križnik	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Agromais	08.09.2025.	31.08.2026.
	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut		05.09.2024.	31.08.2025.
Leo Jurkić	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Napredak P.Z.	08.09.2025.	31.08.2026.
Antonija Vlašić	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Fitopromet- Jastrebarsko	08.09.2026.	31.08.2026.

CVJEČARNICE U KOJIMA ĆE UČENICI POHAĐATI PRAKTIČNU NASTAVU I STRUČNU PRAKSU
U ŠK. GOD. 2024. /2025. Voditelj: Tatjana Brkić, dipl. ing. agr.

3.e

Prezime i ime učenika	Program	Naziv licencirane radionice ili obrta	Od	Do
Tea Čaklović	Cvječar	Wons-Flowers	08.09.2025.	31.08.2026.
Lara Dragan	Cvječar	La Marco	08.09.2025.	31.08.2026
Viktorija Krznarić	Cvječar	Amor	08.09.2025.	31.08.2026
Antonela Kuserbanj	Cvječar	Green	08.09.2025.	31.08.2026
Žana Kuduzović	Cvječar	M-Flowers, Miroševac	08.09.2025.	31.08..2026
Viktorija Karadakić	Cvječar	Cvječarnica Teo	08.09.2025.	31.08.2026
Tara Mia Gregurić	Cvječar	White Poppy	08.09.2025.	31.08.2026
Paula Pavun	Cvječar	Bella Flowers	08.09.2025.	31.08.2026
Lora Sakanović	Cvječar	Cvječarnica Nevenka	08.09.2025.	31.08.2026
Katarina Zubčić	Cvječar	Wons-Flowers	08.09.2025.	31.08.2026
Helena Zubec	Cvječar	White Poppy	08.09.2025.	31.08.2026

2.e

Prezime i ime učenika	Program	Naziv licencirane radionice ili obrta	Od	Do
Nataly Tomše Brcko	Cvjećar	Vanjorek	08.09.2025.	31.08.2026.
Polina Chekina	Cvjećar	Amor	08.09.2025.	31.08.2026.
Jana Fabijanić	Cvjećar	Vanjorek	08.09.2025.	31.08.2026.
Monika Fluka	Cvjećar	Ljubica ,Sesvete	08.09.2025.	31.08.2026.
Klara Đurić	Cvjećar	Konzum Dankovečka	08.09.2025.	31.08.2026.
Marija Gečević	Cvjećar	Vanjorek	08.09.2025.	31.08.2026.
Dunja klarić	Cvjećar	Monika, Vrbovec	08.09.2025.	31.08.2026.
Matija Komušar	Cvjećar	Škrinjarić	08.09.2025.	31.08.2026.
Patricija Jurić	Cvjećar	Bulbul d.o.o.	08.09.2025.	31.08.2026.
Marisa Mehmedspasić	Cvjećar	Ellite	08.09.2025.	31.08.2026.
Lana Mezdjić	Cvjećar	Cvjećarnica Teo	08.09.2025.	31.08.2026.
Martina Miholić	Cvjećar	Ciklama, Brckovljani	08.09.2025.	31.08.2026.
Mia Pale	Cvjećar	Konzum Dankovečka	08.09.2025.	31.08.2026.
Gabrijela Ramaj	Cvjećar	BooketArt	08.09.2025.	31.08.2026.
Jelena Rinčić	Cvjećar	Lanište	08.09.2025.	31.08.2026.
Dorotea Šunc	Cvjećar	BooketArt	08.09.2025.	31.08.2026.
Viktorija Šekerija	Cvjećar	Mariva	08.09.02025	31.08.2026
Patricija Horvat	Cvjećar	Katleja	08.09.2025.	31.08.2026.
Antonija Tunić	Cvjećar	Marica	08.09.2025.	31.08.2026.
Martina Budimir	Cvjećar	Škrinjaruić	08.09.2025.	31.08.2026.

Učenici trećeg i drugog razreda pohađati će praktičnu nastavu 7 sati tjedno u cvjećarnicama, a 80 sati stručne prakse realizirat će subotama tijekom godine zbog specifičnosti posla u cvjećarnicama subotom. Učenici trećeg razreda pohađat će praktičnu nastavu 7 sati tjedno u cvjećarnica, a 35 sati stručne prakse subotom iz navedenog razloga.

6. UČENICI

Prikaz broja učenika i odjela za školsku god. 2025./2026.

Razred	Broj odjela po razredu	Ukupan broj učenika		Ukupan broj ponavljača		Ukupan broj učenika s teškoćama	Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelnim skupinama	Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
		Ukupno	Djevojaka	Ukupno	Djevojaka			
1.	6	150	114	2	2	20	0	3
2.	6	128	83	1	1	14	0	4
3.	5	117	92	0	0	20	0	2
4.	4	98	67	0	0	10	0	1
Ukupno	21	493	356	7	2	67	0	10

Prikaz broja učenika po programima u razredima:

Četverogodišnji programi

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Broj učenika po programu
Agrotehničar	1.	1	27	101
	2.	1	23	
	3.	1	26	
	4.	1	25	
Hortikulturni tehničar dizajner	1.	1.	27	27
Poljoprivredni tehničar vrtlar	2.	1	22	96
	3.	1	23	
	4.	1	25	
	4.	1	25	
Fitomedicinski tehničar	1.	1.	26	26
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	2.	1	21	66
	3.	1	23	
	4.	1	22	
	4.	1	22	
Agroturistički tehničar	1.	1	24	95
	2.	1	23	
	3.	1	23	
	4.	1	25	

Trogodišnji programi

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Broj učenika po programu
Cvječar	1.	1	25	59
	2.	1	21	
	3.	0.5	13	
Poljoprivredni gospodarstvenik	1.	1	22	51
	2.	1	19	
	3.	0,5	10	

Učenici s teškoćama

Program	broj učenika
Agrotehničar	14
Poljoprivredni tehničar vrtlar	14
Hortikulturni tehničar dizajner	6
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	10
Fitomedicinski tehničar	4
Agroturistički tehničar	9
Cvječar 1.e; 2.e;	13
Poljoprivredni gospodarstvenik 1.f; 2.f;	12
Cvječar/Poljoprivredni gospodarstvenik 3.e	3
UKUPNO	85

Učenici su uključeni u redovnu nastavu, a s njima se radi individualno, prilagođavajući nastavni rad njihovim sposobnostima. U školi nemamo posebne razredne odjele za učenike s teškoćama.

Obrazovanje odraslih		
Trogodišnji programi	Zanimanje	Broj polaznika
	Cvjećar	2
	Vrtlar	2
	Voćar, vinogradar, vinar	2
Četverogodišnja zanimanja	Agrotehničar	5
	Poljoprivredni tehničar vrtlar	4
	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	5
Osposobljavanje	Pčelar	10
	Cvjećar/ka-aranžer/ka	10
	Proizvođač/ica cvijeća u zaštićenim prostorima	10
	Proizvođač/ica povrća u hidroponiji	10
	Proizvođač/ica povrća u zaštićenim prostorima	10
	Proizvođač/ica ljekovitog bilja	10
	Rezač/ica voćaka	10
	Program osposobljavanja za stjecanje mikro kvalifikacije ekološka proizvodnja povrća	10
	Program osposobljavanja za stjecanje mikro kvalifikacije ekološki uzgoj voća	10
	Program osposobljavanja za stjecanje mikro kvalifikacije ekološki uzgoj ljekovitog bilja	10

7. Voditelji specijaliziranih učionica, kabineta, laboratorija, praktikuma

Specijalizirana učionica	Profesor	broj sati tjedno
Mikropropagacije	Sanja Lubina	2
Aranžiranja	Irina Gomaz Mrvec	2
Cvjećarstvo	Lucija Krulc	4
Zaštite bilja	Marija Bošnjak	2
Poljoprivredne mehanizacije	Krešimir Ciler	1
	Luka Šiklič	1
Bilinogojstvo	Lucija Baškarić	2
Povrćarstva	Željka Tolić	4
Praktikum stočarstva i peradarstva	Latinka Marinić	2
Kuharstva	Biljana Gajski	2
Kemije	Suzana Bukovac	2
Informatike	Duška Milković	3
Inovativni praktikum zadrugarstva "Naš mali dućan"	Antonela Gelendir	2
Praktikum ugostiteljskog posluživanja	Mirta Lovrić	2
Praktikum gljivarstva	Davor Stanković	2
Praktikum voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	Antonela Birkić	2

Voditelji praktične nastave, radionice, poligona

Naziv	Nastavnik	broj sati tjedno
Voditelj praktične nastave, poligona i radionica	Lucija Baškarić	12
Voditelj praktične nastave cvjećarstva	Lucija Krulc	4
Voditelj praktične nastave povrćarstva	Željka Tolić	4

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu.	2	Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti.
IX-VIII	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljicom i voditeljima specijaliziranih praktikuma/učionica.	1	Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	1	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istima.
IX-VIII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi.	1	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
IX-VIII	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi	2	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja.
IX-VIII	Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala.	2	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Organizacija stručne prakse u školi i izvan škole	1	Izrada plana i ostale dokumentacije za izvođenje stručne prakse.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	1	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
IX-VIII	Suradnja sa lokalnom zajednicom	1	Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
	UKUPNO:	12	

I. PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOM VRTU

Naziv :	PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOM VRTU 2025./2026.	
Voditelj:	Lucija Baškarić, dipl. ing.	
Ružičnjak		Mjesec
Zimska zaštita ruža		X-XI
Njega ruža		IX-VI
Sadnja ruža		X, V
Voćnjak i vinograd		IX-VI
Cijepljenje voćaka		VIII
Okopavanje voćaka		X,III-VI
Berba voća i grožđa		IX, X
Prerada grožđa		IX
Rezidba voćaka		II, III
Rezidba vinograda		II, III
Gnojidba voćnjaka i vinograda organskim i mineralnim gnojivima		X, III
Vezanje loze		III-VI
Zelena rezidba vinove loze i voćaka		V, VI
Razmnožavanje bobičastih vrsta reznicama		IX, II
Uzgoj voćnih podloga za cijepljenje		IX-III
Održavanje matičnjaka voćnih vrsta		IX-VIII
Sadnja bobičastog voća		X
Postavljanje armature u vinogradu i voćnjaku bobičastih vrsta		X
Marketing		
Vađenje, trpljenje, baliranje, kontejniranje, klasiranje, etiketiranje, otprema sadnica drvenastih vrsta, trajnica i voćnih sadnica		XI-XII, III
Uzgojni zahvati i mjere njege - zimska zaštita, karakteristični oblikovni rez (za vrstu-svojt, školovani oblik), prihrana, zaštita od štetočinja		IX-VIII
Sadnja, presadnja u veće posude, kontejnere / mix kombinacije		IX-VIII
Higijensko sanitarna njega površina marketinga i opreme		
Inventura redovna / prema potrebi		XII-I
Uzgoj i školovanje drvenastih sadnica i trajnica		
Oblikovanje planiranih uzgojnih površina, obrada tla istih		IX-III
Sadnja bjelogoričnih i vazdazelenih listača i četinjača / senkovanje kontejniranih sadnica radi daljnjeg uzgoja-“školovanje”		IX-XI, III-V
Oblikovni rez, višekratna presadnja kod proizvodnje stablašica, topijarija, grmova i povijuša, četinjača		X-XII, III-VI-VIII
Uzgojne i mjere njege kod primjeraka matičnih drvenastih vrsta / sadnja, dosadnja matičnjaka / edukacijskih površina škole		IX-VI-VIII
Sadnja, dosadnja matičnjaka trajnicama / sadnja trajnica na edukacijske površine škole		IX- III
Proizvodnja sadnica trajnica dijeljenjem, sadnja u posude		X-XI, III
Živice		
Sezonska rezidba bjelogorične i zimzelene živice		X, III-VIII
Oblikovna rezidba edukacijskih živica / dosadnja / postav novih		X, III-VIII
Gnojidba organskim i mineralnim gnojivima		XI, III
Vrtno tehnički elementi		
Postavljanje navodnjavanja (različiti tipovi navodnjavanja, ovisno o biljkama)		III,IV
Saniranje sipinjenih staza		IX-IV

Saniranje stuba na skloništu	IX-IV
Izrada staza i oblikovanje gredica za sadnju raznih ukrasnih vrsta prema projektu	IX-IV
Obnova i održavanje drvenih ograda u školskom vrtu	IX-VIII
Vodena površina	
Uzimljanje vodenog bilja	XI
Sanitarno-higijensko održavanje vodene površine	IX-XI, II-V
Kamenjare, suhozidi i rubnjaci	
Izrada suhozida sa strane plastenika	IX.-V.
Obnova, njega kamenjara	IX. – VI.
Začinski i aromatični vrt	
Oblikovanje začinsko aromatičnih gredica, obrada tla istih	IX-XI
Uzgoj začinsko aromatičnih vrsta prema planu uzgoja / uzgojne i mjere njega postojećih LJB na gredicama / berba	IX-XI, III-VIII
Provedba praktičnog djela obrazovanja za novo zanimanje Proizvođač i prerađivač ljekovitog aromatičnog bilja prema EU projektu	IX-VI
Ratarske površine	
Oblikovanje površina za uzgoj ratarskih kultura	IX,II,III
Uzgoj kultura prema planu sjetve	X-VIII
Travne staze i travnjaci	
Košnja, prihrana, zračenje i sjetva trave na mjestima prema potrebi, opsijećanje rubova staza	IX-VI
Trajnice	
Formiranje novih gredica	IX-V
Razmnožavanje trajnica i uzgoj sadnica	IX-V
Održavanje matičnjaka tradicijskih autohtonih vrsta	IX-VIII
Drvenaste biljke	
Razmnožavanje drvenastih vrsta sjemenom / reznicama, dijeljenjem	X-XII,VI-VIII
Sadnja četinjača radi daljnjeg uzgoja-“školoavanje” / uzgoj istih za rez	X-XI, III-IV
Uzgojni zahvati i mjere njega drvenastih primjeraka na edukacijskim površinama i vrtno tehničkim elementima škole	IX-XII-VIII
Lumbrikultura	
Uzgoj kalifornijskih glista	IX-VIII
Obnova i proširenje lumbriplaha	
Proizvodnja lumbrihumusa	IX-VIII
Kompostište	
Obnova kompostišta	IX
Proizvodnja komposta	IX-VIII
Agroturistički edukativni poligon	
Održavanje AEP-a (bojanje kućica, pergole i ostalih ukrasnih elemenata)	IX-XI
Popravak krušne peći, roštilja i sličnih elemenata AEP-a	IX-VIII
Uzgoj i njega bilja sukladno planu uzgoja i održavanja AEP-a	
Peradarstvo	
Uzgoj peradi - proizvodnja jaja	IX-VIII
Stočarstvo	
Uzgoj kokoši „hrvatice“ i proizvodnja jaja	IX-VIII
Uzgoj drugih malih životinja prema planu uzgoja	IX-VIII

Uzdignute gredice	
Održavanje uzdignutih gredica (bojanje, popravak i sl.)	XI-III
Uzgoj povrća i aromatično začinskih vrsta prema ekološkom načelu i dobrosusjedskim odnosima na gredici	IV-X
Povrtnjak	
Sjetva, sadnja i njega povrćarskih kultura prema ekološkom načelu	IX-X, IV-X
Berba kultura	VI-X
Cvjetne gredice	
Formiranje oglednog cvjetnjaka	IX-X, III-IV
Uzgoj cvijeća (jednoljetnice, dvoljetnice)	IV-X
Njega i održavanje nasada perunika i ukrasnih trava	IX-VIII
Formiranje gredice sa geofitima i proljetnicama	IX-XI
Formiranje gredica za uzgoj cvijeća za rez i sušenje	IX-X, II-IV

Naziv :	PLAN UZGOJA CVIJEĆA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU I NA OTVORENIM POVRŠINAMA 2025./2026.	
Voditeljica:	Lucija Krulc, mag.ing.agr.	
ZAŠTIĆENI PROSTOR-PLASTENIK		Mjesec
Njega ukrasnog bilja		IX-VI
Vegetativno razmnožavanje dendroloških vrsta		IX-V
Vađenje i kontejniranje ukorijenjenih drvenih i zimzelenih reznica za dalje školovanje		X-V
Njega kontejniranog bilja		IX-V
Presadnja kontejniranih dvoljetnica u veće posude		XI
Njega božićnih zvijezda i multiflora		IX-XI
Sjetva aromatičnog i ljekovitog bilja		IX- V
Presadnja kontejniranog aromatičnog i ljekovitog bilja		XI-IV
Sjetva jednoljetnica		XII,I
Vegetativno razmnožavanje jednoljetnica reznicama		I,II,III
Presadnja kontejniranih jednoljetnica u veće posude		II, III
Gnojdba organskim i mineralnim gnojivima		IX-V
Presadnja multiflora i božićnih zvijezda		VI, VII
UZGOJ CVIJEĆA NA OTVORENOM		
Formiranje gredica sa geofitima i proljetnicama		IX-XI
Formiranje gredica za uzgoj cvijeća za rez i sušenje		IX-X, II-IV
Formiranje gredica za trajnice		IX-X,II-IV
Sadnja bilja na gredice		X- IV
Gnojdba bilja organskim i mineralnim gnojivima		XI,V,VI
Sadnja cvijeća na uzdignute gredice		IX-X; III
Vegetativno razmnožavanje		IX,X-III,IV
Izravna sjetva jednoljetnica na gredice		III
Formiranje gredica za krizanteme i špine		V
Nadopuna ruža u ružičnjaku		IX.XI-III.VI
Nadopuna ukrasnog bilja u kamenjaru		IX, III
Orezivanje ruža		IX,X-III
Njega ružičnjaka		IX-VI
Gnojdba ružičnjaka organskim i mineralnim gnojivima		IX-VI
Sadnja ukrasnog bilja u žardinjere ispred ulaza u školu		X, III
Njega ukrasnog bilja u žardinjerama ispred ulaza u školu		IX-V
Vegetativno razmnožavanje trajnica		IX-V

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE CVJEĆARSTVA

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima i na otvorenome	5	Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti.
IX-VIII	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljem	10	Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	10	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim.
IX-VIII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi.	45	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
IX-VIII	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi	45	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja.
IX-VIII	Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala.	10	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	10	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
IX-VIII	Suradnja sa lokalnom zajednicom	5	Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
	UKUPNO:	140	

PLAN RADA U HIDROPONSKOM PLASTENIKU

Voditeljica Željka Tolić, dipl. ing.

1.Proizvodnja u jesenskom roku

- sjetva i uzgoj salate

2.Proizvodnja u proljetnom roku:

-dva dvoreda,102kocke x 2=204 biljke rajčice volovsko srce

-jedan dvored rajčice sherri x2=102 biljke

-jedan dvored rajčice scerri -žuti x 2=102 biljke

-jedan red rajčice, jabučar x 1=51 biljka

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANIH UČIONICA POVRČARSTVA
PLASTENIK,HIDROPON,TUNEL I OTVORENE POVRŠINE ZA školsku 2025./2026. god.**

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu.Sjetva povrća na otvorenim površinama.Berba povrća i prerada povrća.	4	Izrada operativnog plana.Dogovor o radu.
X	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu .Sjetva ljekovitog bilja. Prerada povrća.	4	Dogovor o radu, prihvatanje prijedloga i dopune plana.
XI	Berba povrća sa otvorenih površina(špinat,salata)	4	Povremena analiza
XII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi. Dezinfekcija hidropona ,sjetva paprike,mjere njege kultura u zaštićenim prostorima.	4	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
I	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi.Sjetva povrća za uzgoj presadnica.	4	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja.
II	Sjetva i pikiranje povrća.	4	Dogovor o provedbi i provedba tehnologija planiranog uzgoja bilja-sjetve i,pikiranja i mjera njege
III	Organizacija prodaje presadnica povrća.	4	Izrada plana za prodaju-primjena poduzetništva kao izbornog modula
IV-V	Sjetva i sadnja povrća na otvorenim površinama	4	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
VI	Mjere njege povrća,berba	1	Analiza
	UKUPNO:	140	

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE *IN VITRO*

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada. Priprema laboratorija, priprema laboratorijskog posuđa, priprema i nabava repromaterijala, održavanje uređaja u laboratoriju, Umjeravanje-kontrola i kalibracija aparature	5	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima. Izrada operativnog plana. Za održavanje uređaja u in vitro specijaliziranoj učionici potrebni su nam kalibratori, sterilizator, kemikalije, etilni alkohol.
IX-VI	Priprema hranjivih podloga analiza hranjivih podloga izrada hranjivih podloga sterilizacija podloga i posuđa	5	Priprema umjetnih hranidbenih podloga za eksplantate biljaka uzgajane u in vitro uvjetima na umjetnim hranidbenim podlogama. Za taj postupak potrebni su nam pH metar, destilirana voda, kemikalije, mikro i makro elementi, mineralne soli, ugljikohidrati, vitamini, regulatori rasta, agar agar, etilni alkohol, sterilizator, kuhalo, staklenke, autoklav.
IX-VI	Odabir biljnog materijala odabir biljnog materijala za razmnožavanje prikupljanje biljnog materijala	2	Suradnja s dobavljačima eksplantata biljaka, analiza matičnih biljaka davaoca naše škole za uvođenje u in vitro vegetativno razmnožavanje, prihvaćanje prijedloga i sugestija oko izbora kultura članova strukovnog aktiva.
IX-VI	Uvođenje biljnog materijala u kulturu uzimanje biljnog materijala na školskim proizvodnim površinama priprema biljnog materijala.	2	Suradnja s dobavljačima eksplantata biljaka, korištenje izabranih matičnih biljaka davaoca naše škole te njihova priprema i sterilizacija kemijskim sredstvima te postupno uvođenje u in vitro vegetativno razmnožavanje.
IX-VIII	Praćenje rezultata briga o novom biljnom materijalu te njihovo umnožavanje	5	Dogovor o provedbi i provedba praćenja i analize planiranog uzgoja tehnikom umnažanja bilja. Kontrola u klima komori. Eliminacija manje uspješnih ekplantata.
IX-VI	Aklimatizacija i njega biljaka u klima komori, kontrola i njega presadnice u plasteniku na aklimatizaciji te kontrola i njega presadnica na otvorenom.	6	Kontrola u klima komori. Eliminacija manje uspješnih ekplantata. Kontrola i njega biljaka na aklimatizaciji u školskom plasteniku, održavanje 95% vlažnosti zraka orošavanjem, 2-6 tjedana. Kontrola i njega

			presadenih biljaka nakon aklimatizacije na otvorenom. Eliminacija lošijih primjeraka.
IX-VIII	Praćenje literature	3	Dopunjavanje znanja o kulturi biljnih stanica i tkiva. Nova saznanja i nove tehnike u uvođenju biljaka u in vitro razmnožavanje.
IX-VI	Rad sa učenicima - upoznavanje laboratorija, upoznavanje načina rada, uvježbavanje tehnike rada, uzimanje biljnog materijala, priprema posuđa i laboratorija za postupak razmnožavanja kulturom tkiva, izrada hranjivih podloga, sterilizacija podloga i posuđa, priprema materijala za postupak razmnožavanja, razmnožavanje u kabinetu s laminarom, klima komora i njega biljaka, sadnja biljaka u plateniku i na otvorenom, praćenje rezultata.	37	Organizacija rada prema planu.
IX-VIII	Suradnja sa članovima strukovnog vijeća. Suradnja s nastavnicima, omogućavanje i priprema za održavanje nastave, vježbi i drugih stručnih predmeta u in vitro specijaliziranoj učionici. Priprema i sudjelovanje u Otvorenom danu škole i drugim projektima vezanih za školu.	2	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u in vitro laboratoriju, suradnji sa ravnateljicom, suradnja sa profesorima Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga za održavanje nastave, vježbi i stručnih predmeta u in vitro specijaliziranoj učionici. Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
IX-VIII	Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme, izvještaji. Kontinuirana nabavka kemikalija. Stavljanje u funkciju Redoviti pregled stanja nakon korištenja prostora praktikuma novih ili servisiranih uređaja. Tekuće održavanje čistoće, održavanje higijene suđa i aparature	1	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Inventura specijalizirane učionice in vitro, Sudjelovanje u radu inventurne komisije.	1	Sastavljanje popisa stanja u in vitro specijaliziranoj učionici na dan 31.12.2025.
IX-VIII	Analiza uspješnosti Mjesečna analiza rada. Pregled kemikalija, sigurno zbrinjavanje otpadnih otopina. Upotpunjavanje najnužnijeg potrošnog materijala.	1	Dostava izvješća. Periodična provedba inventure stanja na zalih te sastavljanje popisa potrebitog.
	UKUPNO:	70	

8. PLANOWI I PROGRAMI RADA NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA

8.1. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj

Ivica Marinić, dipl. ing.

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	Planiranje i programiranje rada škole			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Izraditi školski kurikulum Izraditi Godišnji plan i program rada škole	- utvrditi odgojno- obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe -planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i slobodnih aktivnosti POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - Izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama	- individualni - grupni - frontalni -razgovor - analize potreba - analize izvješća i prijedloga - rad na tekstu - pisanje	- nastavnici - stručni suradnici - učenici	100 sati

Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	Organizacija rada škole			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Koordinirati cjelokupnim radom škole	- izgraditi jasnu viziju i prema njoj usmjeravati razvoj škole - osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje - skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima - pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka - organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu države mature te upise u prve razrede - poticati unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada - poticati i osnaživati nastavnike - U frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta - poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanja u svim godinama učenja - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih aktiva -koordinirati rad tima za kvalitetu	- individualni - grupni - frontalni -timski - razgovor - predavanje - rad na tekstu - pisanje - proučavanje pedagoške, prane i financijske dokumentacije - analitičko promatranje	- nastavnici - stručni suradnici - ostali radnici	

	-pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA-a, RV-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a - realizirani kulturni program škole			278 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
3.	Pedagoško vođenje škole			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati

Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- graditi međusobno povjerenje u kolektivu - poticati, pratiti i stvarati uvjete za stručno usavršavanje djelatnika škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a te i ostalim oblicima stručnog usavršavanja - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima i poticati izvrsnu nastavu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - osnaživati ulogu učitelja i poticati njihov profesionalni razvoj - graditi suradničke odnose u kolektivu i poticati razmjenu dobrih iskustva - poticati i stvarati preduvjete za upotrebu IKT-a - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno. obraz. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima, nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samo vrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi	- frontalni - individualni -grupni -timski - rad u paru - razgovor - ped. radionice - rješavanje problema - supervizija - rad na tekstu - pisanje - analitičko promatranje - demonstracija	- nastavnici - stručni suradnici - učenici - roditelji - savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a - predstavnici šire društvene zajednice	
--	---	--	--	--

	- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU-a i VR-a - određen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole MZO, AZOO, ostalo)			354 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Pedagoška dokumentacija			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	- organizirati i sudjelovati u pregledu E-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:	- individualni -timski - analiza	- nastavnici - stručni suradnici - djelatnici tajništva	145 sati

	- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole		- učenici	
Redni broj	PODRUČJE RADA			
5.	Analize, izvješća i istraživanja			
Cilj	Ishodi/ pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada -uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena) broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	- individualni - grupni - timski - frontalni - analiza pedagoške dokumentacije - rasprava - razgovor - analitičko promatranje - rad na tekstu	- stručni suradnici - nastavnici - učenici - roditelji	132 sata

Redni broj	PODRUČJE RADA			
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskog odbora			
Cilj	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva, Povjerenstva za samo vrednovanje, te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - vođenje NV-a, RV-a, ŠIP-a, Povjerenstva za kvalitetu, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a, VR-a, VU-a - provedene odluke ŠO-a	- grupni - timski - frontalni - rasprava -razgovor - rješavanje problema	- nastavničko vijeće - tim za kvalitetu - roditelji - učenici	110 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
7.	Normativi djelatnosti			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Organizirati rad škole u skladu sa zakonima	- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju,	- individualni	- tajnik	

	Statutu i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata POKZATELJ USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točn i pravodobno	- rad u par - timski rad - rad na tekstu - pisanje	- predstavnik Školskog odbora - ostali prema potrebi	54 sata
Redni broj	PODRUČJE RADA			
8.	Administrativno i finansijsko-materijalno poslovanje			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	- koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastalih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravka - pravodobno predani računi	- individualni - rad u paru - grupni - razgovor - analiza - pisanje	- tajnik - računovođa - administrativna služba - tehničko osoblje - učenici - nastavni	116 sati

Redni broj	PODRUČJE RADA			
9.	Suradnja s okruženjem škole			
Cilj	Ishodi pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	- ostvariti suradnju s MZO-om, ASOO-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i Rh - graditi suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj , državnoj i lokalnoj/ gradskoj razini POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -realiziranja suradnja (broj institucija, način suradnje)	- individualni - grupni - frontalni - timski - razgovor - rasprava - predavanje - pedagoške radionice	- predstavnici šire društvene zajednice - nastavnici - učenici - roditelji	138 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
10.	Obrana i zaštita			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekt	Broj sati

Osigurati provedbu obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti	- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjere obrane i zaštite te sigurnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani preko škole - broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	- individualni - grupni - frontalni	- tajnik - tehničko osoblje - nastavnici - roditelji - učenici - vanj. suradnici	65 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
Optimalno realizirati zadaće ravnatelja	- planiranje tjednih zadaća - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, ASOO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju	- individualni - timski rad - frontalni - pedagoške	- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	

Unaprijediti rad ravnatelja	neprekidnog unaprijeđena pedagoških i poslovnih kompetencija - sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira - sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samo vrednovanja NCVVO-a - organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UHSR-a - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu iz područja šk. menadžmenta - čitati o navedenim temama s interneta - sudjelovati u pedagoškim projektima - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina	radionice - predavanja - rad na tekstu - čitanje - pisanje		246 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Broj sati
				54 sata
UKUPNO:				1784 sata

Mjesec	Prezime	Ime	Datum od kada je u Školi
	Krulc	Lucija	2.1.2024.
	Čop	Ivana	7.9.2020.
Studen	Vrdoljak	Antonija	16.12.2002.
	Jareš	Marieta	7.1.2020.
	Prelević	Jasminka	7.1.2020.
	Draganović	Marinela	9.11.2018.
	Andrejev Mikić	Nastasja	3.9.2018.
	Jurković	Danijela	3.9.2018.
	Lubina	Sanja	16.1.2017.
Prosinac	Bukovac	Suzana	5.9.2016.
	Pavlović	Vilara	7.9.2015.
	Trebeš	Božica	7.9.2015.
	Baškarić	Lucija	8.9.2014.
	Brkić	Tatjana	13.1.2014.
	Samardžija	Ivica	13.1.2014.
	Šiklić	Luka	1.10.2013.
	Babić	Arijana	1.9.2013.
Siječanj	Markanović Kostantinov	Željka	1.9.2013.
	Bušljeta	Josip	27.11.2012.
	Hmura	Anita	13.9.2010.
	Tanijer	Novka	6.9.2010.
Veljača	Jović	Ivana	25.3.2010.
	Piacun	Nikola	15.9.2009.
	Milković	Duška	20.4.2009.
	Marinić	Latinka	1.5.2007.

Ožujak	Mikulčić	Tomislav	1.6.2006.
	Dolčić	Irena	1.7.2004.
	Bošnjak	Marija	11.1.1999.
	Dijanić Pleško	Dijana	2.2.1998.
	Tolić	Željka	22.9.1997
Travanj	Brezovec	Katarina	18.9.1996.
	Duždević	Anita	1.9.1995.
	Piljac-Kosović	Lada	15.9.1994.
	Čunović	Gordana	29.11.1993.
	Gomaz Mrvec	Irina	26.9.1993.
Lipanj	Ciler	Krešimir	27.9.1992.
	Tomljenović	Nikola	9.9.1991.
	Knežević	Katarina	03.09.2007.
	Čorković	Gabrijela	23.9.2024.
	Kurek	Vesna	1.9.1991.
	Birkić	Antonela	01.9.2022.
	Hadrović	Katarina	12.9.2022.
	Gelendir	Antonela	22.8.2023.
	Singolo Mahnić	Romana	01.09.1995.

8.2. Plan i program rada tajnice škole

Tajnica

Dunja Đermanović, mag. iur.

PROGRAM RADA	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- organiziranje rada pravne, kadrovske i administrativno - tehničke službe - kadrovski poslovi: obavljanje poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola istih, vođenje ostale evidencije radnika - normativno pravni poslovi: izrada normativnih akta, ugovora, rješenja i odluka - opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja sa tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba - sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije školskog odbora - promjene u ministarstvu financija - praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća - izrada ugovora za učenike (stručna praksa, ljetna praksa), provođenje odluka Nastavničkog vijeća i ravnatelja, prijava pripravnika - prisustvovanje Nastavničkog vijeća te pružanje stručne pomoći u radu istih, pisanje zapisnika - izrada statističkih izvještaja - koordinacija i izvršenje poslova (zajedničko korištenje zgrade, zakup školskog prostora, održavanje) - nabava materijala za potrebe spremačica - unošenje i ažuriranje podataka u baze podataka, COP, HZZO, HZMO, Arhinet, E-matice GUOS o zaposlenicima škole - koordinacija poslova tehničkog osoblja i davanja uputa za rad - vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - poslovi po nalogu ravnatelja	1792	TIJEKOM GODINE
- godišnji odmor	216	
- blagdani	80	
SVEUKUPNO:	2088	

8.3. Plan i program rada stručnih suradnika

Pedagoginja

Sanja Wagmann, dipl. pedagog

PODRUČJA I RAD SUBJEKTI	CILJ	POSLOVI (SADRŽAJ I AKTIVNOSTI)	PRIJEDOLOG NORMATIVA ZA POJEDINE POSLOVE	SMJERNICE ZA ISHODE (PO HKO)	POKAZA TELJI USPJEŠNOSTI	SURADNICI	TJEDNI BROJ SATI
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (14-20 sati tjedno) - usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku nastavnicima te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanje osobnim i profesionalnim razvojem.							
Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i pomoć u postizanju školskog uspjeha, te odabiru zdravih stilova života		Provoditi savjetodavni rad s učenicima Planirati otvoreni sat za učenike Provoditi pedagoške radionice i predavanja Utvrditi potrebe i očekivanja učenika Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za: darovite učenike učenike upućene na ponavljanje godine novoupisane učenike učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja inojezične učenike i učenike azilante učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja Jačati komunikacijske vještine i razvijati	0,5 sata/učenik 1 sat tjedno 1 sat s grupom/1 pripr. 1 sat po RO i 50 sati po učeniku 1 sat po RO 1 sat po RO	Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika. Analizira obilježja okruženja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnog i sigurnog okruženja za sve učenike. S učenicima dogovara i provodi pravila ponašanja u svim okruženjima za učenje, uključujući i virtualno. Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja pokazatelja njegova razvoja. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika. Poučava učenike vještinama samoreguliranog učenja s naglaskom na razvoj samostalnosti i odgovornosti u radu. Primjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na međusobnu suradnju. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i		učenici nastavnici razrednici ravnatelj	tijekom školske godine 8-10 sati tjedno

1. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima		socioemocionalne kompetencije učenika Doprinositi identificiranju izazova u učenju i planiranju vremena učenja, razvoju kritičkog mišljenja učenika Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju Usmjeravati učenike u projekte i slobodne aktivnosti Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja Surađivati s Vijećem učenika Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih (sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa) Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva (primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela)	0,5 sata po uč 0,5 sata po uč 0,5 sata po uč 1 sat po RO 1 sat po sastanku 1 sat po RO 16 sati 2 sata po RO	oblike uključujući IKT. Uvodi u nastavu suvremene društveno relevantne teme kao što su održivi razvoj, cjeloživotno učenje, društvena odgovornost i uvažavanje različitosti. Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika.	predviđeno u okviru izvedbenog plana		
---	--	---	--	--	--------------------------------------	--	--

2. Neposredni rad snastavnicima / razrednicima / pripravnica	Pružiti podršku	Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima	0,5 sata/po nast. i 0,5 sata pripreme 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata	ravnatelj nastavnici/ razrednici roditelji skrbnici odgajatelji	tijekom školske godine
	i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi Poticati i podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje, napredovanje i cjeloživotno učenje Sudjelovati u pripremanju pripravnika (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje stručnog ispita	suradivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu 2.1.3. pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika 2.1.4. suradivati u izvođenju nastavnog procesa - praćenje nastave i prijedlozi unapređenja nastavnog procesa pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave planirati tjedni otvoreni sat za nastavnike poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci, cjeloživotno učenje suradivati s voditeljima nastave/satničarom Suradivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima suradivati s Vijećem razrednika (vođenje i podrška) 2.2.1. suradivati u izradi planova i programa s učenicima (sat razrednog odjela i rad razrednika) te provedbi međupredmetnih tema 2.2.3. pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: (formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, analize uspjeha i izostanaka vođenje pedagoške dokumentacije, posebni interesi učenika,	21 sat 2 sata po programu 1 sat po predmetu i 1 sat analize 1 sat po predmetu 1 sat tjedno 0,5 sata tjedno 0,5 sata/razredniku i 0,5 sata pripreme 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 15 sati 2 sata po RO 1 sat po RO 5 sati godišnje po predmetu i po razrednom odjelu 40 sati	Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima. Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT Objašnjava zadaće, profesionalne standarde te društvenu važnost učiteljske uloge Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređenja nastavnog rada		5-7 sati tjedno

		učenici s teškoćama, daroviti učenici, suradnja s roditeljima-individualni rad i roditeljski sastanci) Surađivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjem 2.3.2. temeljem analize rada s	5 sati za instrument, 1 sat testiranje, 15 minuta obrade 2 sata po izlaganju/pedagoškoj radionici 30 sati sata po sastanku i 1 sat pripreme sata uvida uneposredni rad pripravnika i 4 sata analize/po pripravniku 5			
		nastavnicima programirati stručno usavršavanje u ustanovi aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike (izlaganja/pedagoške radionice) pružati podršku nastavnicima u korištenju stručnopedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja Surađivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo, Povjerenstvo za samovrednovanje/Tim za kvalitetu, Državna matura, Školski odbor Raditi i pružati podršku pripravnici: provoditi savjetodavni rad, raditi na komunikacijskim i prezentacijskim vještinama, raditi s pripravnici prema planu i programu stažiranja, raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika	sati pružanja podrške pripravniku			

. Neposredni rad s roditeljima / starateljima / odgajateljima	Surađivati s roditeljima/ skrbnicima i odgajateljima Rješavati pitanja udjelokrugu rada pedagoga Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od škole i učenika Stvaranje zdravog ozračja za kvalitetno odrastanje	Provoditi savjetodavni rad s roditeljima: održavati tjedni otvoreni sat za roditelje provoditi tematske roditeljske sastanke Surađivati s Vijećem roditelja: ispitati potrebe i očekivanja roditelja od škole inicijative roditelja Surađivati s učeničkim domovima – stručnim suradnicima i odgajateljima	0,5 sata/po roditelju i 0,5 sata pripreme 1 sat tjedno 1sat i 1 sat pripreme/po sastanku 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 0,5sat po razrednom odjelu	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prilagođava poruku sugovornicima kako bi se uspostavilo međusobno razumijevanje. Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete	ravnatelj nastavnici/ razrednici roditelji skrbnici odgajatelji	tijekom školske godine 1-3 sata tjedno
	KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (5-9 sati tjedno) - usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga te na suradnju u planiranju i programiranju rada ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju rada odgojno-obrazovnog škole, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja.					
				zagovara njegove najbolje interese. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine. Primjenjuje etička načela i pravila profesije stručnog suradnika.		

. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Planirati i programirati svoj rad na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba škole	Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	10 sati	Objašnjava ustroj i način upravljanja školom primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima Objašnjava ulogu, procedure primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi Sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih dokumenata Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije u svom radu te je model profesionalnog ponašanja kolegama i učenicima Izrađuje godišnji individualni plan stručnog usavršavanja	2-4 sata tjedno
		izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga	1 sat		
		Surađivati na planiranju i programiranju rada ustanove:	120 sati		
		Surađivati na izradi GPP škole	35-42 sata		
		Surađivati na izradi Školskog kurikulumu	35-42 sata		
		Surađivati na izradi planova rada razrednika	1 sat po razredniku		
		Surađivati na izradi nastavnih planova i programa rada 1.2.5. surađivati na izradi planova i programa rada školskih stručnih vijeća	1 sat po nastavniku 1 sat po stručnom vijeću		
		Surađivati na izradi razvojnog plana škole	1 sat po sastanku 1 sat		
		Surađivati na izradi plana rada Vijeća učenika 1.2.8. sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi	20 sati		

. Suradnja s ravnateljem/com	Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu	42 sata 1 sat po obrazovnoj grupi i 1 sat pripreme	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prepoznaje izazove u svom radu i tražiti podršku ravnatelja	članovi Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Povjerenstva za kvalitetu, Stručnih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja	2-3 sata tjedno
	suradivati na evaluaciji plana i programa rada škole Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad Suradivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi/školi 2.3. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	20 sati 1 sat i 1 sat pripreme/po aktivnosti	Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima. Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Objašnjava ulogu, proceduru i primjenu elemenata sustava osiguranja kvalitete rada u školi.		

3 . Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati sciljem međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike	Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje i šire 3.3. Suradivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava i intervizije Koordinirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika: procjepljivanje, sistematski pregledi, predavanja liječnice za učenike, stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika Suradivati sa CZSS u pitanjima socijalne	0,5sata/po razgovoru i 0,5 sata pripreme ili 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme minimum 7 sati godišnje minimum 20 sati godišnje	Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Opisuje djelokrug rada stručnjaka koji suradnički djeluju u školi i zajednici u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT	vanjski suradnici djelatnici navedenih institucija ravnatelj	1-2 sata tjedno
---	--	---	---	---	---	------------------------

		zaštite učenika Suradivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika: organizirati/koordinirati, suradivati s Odjelom za prevenciju MUP-a Suradivati s CISOK- om u svrhu profesionalne orijentacije učenika Suradivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa: Crveni križ, Udruge... Suradivati s osnovnim školama Suradivati s učeničkim domovima u kojima su smješteni učenici škole				
--	--	--	--	--	--	--

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (17-23 sata tjedno) - usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća škole, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.

. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne/prioritetne aspekte/područja odgojno-obrazovnog rada	Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole - podrška osiguravanju sustava kvalitete Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole) Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu 1.4. Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi Provoditi akcijska istraživanja Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada	najmanje 150 sati	Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje Analizira okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnog i sigurnog okružja za sve učenike Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata	članovi Povjerenstva za kvalitetu vanjski stručnjak svi djelatnici učenici, mentori i voditelji projekata	2-4 sata tjedno
--	--	---	--------------------------	---	---	------------------------

2 . Odgojno obrazovna postignuća, pojedinca, razrednih odjela i škole samovrednovanje škole	Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgoj.-obraz. rada škole Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja	Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada škole) - izradivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada, analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole, informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o odgojno- obrazovnim postignućima, donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje	1 sat po obrazovnoj grupi i 1,5 sat za pripremu i analizu 3 sata po obrascu 3 sata po programu 3 sata kvartalno 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 14 sati	Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koje skrbe za dijete radi uključivanja u život škole Opisuje djelokrug rada stručnog suradnika pedagoga u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovom rješavanju	Članovi školskog tima za kvalitetu nastavnici, razrednici, izvannastavnih aktivnosti ravnatelj	1-3 sata tjedno
	Ispitati i identificirati specifične odgojno - obrazovne potrebe ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad, pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja nastavnika te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima Osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća Pratiti odgojno- obrazovni rad: realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa, postupke vrednovanja i ocjenjivanja učenika Surađivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole pratiti realizaciju predviđenih ishoda razvojnog plana škole 2.5.2. samovrednovati vlastiti rad	Ispitati i identificirati specifične odgojno - obrazovne potrebe ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad, pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja nastavnika te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima Osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća Pratiti odgojno- obrazovni rad: realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa, postupke vrednovanja i ocjenjivanja učenika Suradivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole pratiti realizaciju predviđenih ishoda razvojnog plana škole 2.5.2. samovrednovati vlastiti rad	0,5 sata po razrednom odjelu/nastavniku 0,5 po nastavniku 21 sat 1 sat po nastavniku 3 sata po programu			

3. Pedagošk a dokumentacija i evidencija rada	Funkcionalno i pravodobno voditi pedagošku dokumentacij u stručnog suradnika pedagoga	Voditi školsku dokumentacije i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga - planovi rada (godišnji i preporuča se tjedni/mjesečni) dosjei učenika, dnevnik rada pedagoga (kao preporuka) 3.2. Voditi evidenciju rada sa subjektima: zapisnici razgovora s učenikom, roditeljima/starateljima, nastavnicima, evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća: statistička izvješća sa sjednica RV izvješća održana na NV Voditi istraživačku dokumentaciju Voditi dokumentaciju provedbe projekata Voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju škole/kvaliteti	70 sati 0,5 sata tjedno 0,5 sata tjedno 10 sati po istraživanju ili projektu	Vodi školsku dokumentaciju u skladu s propisima. Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Primijeniti u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika	osobno	2-3 sata tjedno
4. Priprema za rad i (samo)vrednova nje rada	Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima Optimalno realizirati zadatke	Pripremiti se za neposredni rad sa pojedinim subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad (pretraživati literaturu i primjere dobre prakse) Pratiti realizaciju planiranih zadataka te vrednovati postignuća Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/ polazište pri planiranju novih zadataka	1 sat po radionici/sastanku 0,5 sata 1 sat po razrednom odjelu	Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja unapređivanja vlastitoga rada Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Koristi se rezultatima praćenja učenikovih postignuća u svrhu izrade plana podrške u učenju. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija	osobno	10 sati tjedno

LITERATURA I IZVORI:

Bizjak Igrec, J., Galić, M. i Fajdetić, M.(2014.): Pedagoški portfolio, Profil, Zagreb.

Fajdetić, M. i Šnidarić, N. (2014.): Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, Napredak, 155 (3) 237-260.

Jurić, V. (2004.): Metodika rada školskog pedagoga, ŠK, Zagreb.

Staničić, S. (1989.): Razvojno-pedagoška djelatnost u školi, Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SR Hrvatske

Staničić, S., Resman, M. (2020.): Pedagog u vrtiću, školi i domu, Znamen, Zagreb

Šnidarić, N. (2009.): Školski pedagog i funkcija pedagoškog vođenja škole, Napredak, 150 (2), 190-207.

Vrgoč, H. i sur. (1984.): Normiranje poslova i strukturiranje radnog vremena u odgoju i obrazovanju, Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SR Hrvatsk

*** (2016.): Okvir nacionalnog standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama, Nacionalno vijeće za odgoj i obrazovanje (http://nvoo.page_id=391)

*** (2001.): Konceptija razvojne pedagoške djelatnosti- prijedlog, Zagreb.

*** Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Materijali korišteni i dostupni sa stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: 28.-29. siječanj 2008. (Stubičke Toplice) i 14.-16. svibanj

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje
Mirela Šarić, mag. paed. soc.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 Provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa 1.5 Sudjelovanje u provedbi aktivnosti u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školske preventivne strategije 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. <i>Suradnja s nastavnicima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima/skrbnicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o ponašanju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka	25	1090

– suradnja s koordinatorom za Državnu maturu, dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za prilagodbu ispitne tehnologije ispita DM – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa – e-Dnevnik 2. OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	5	266
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	436
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
Poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi: – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole		

– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
GODIŠNJI ODMOR:	216	
PRAZNICI:	80	
UKUPNO:	2088	

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE za šk. god 2025./26.

Katarina Knežević, dipl. bibl.

- 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:** Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu plakata.
- 2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD:** Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.
- 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:** Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama RH.
- 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE:** Sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i ŽSV, Matične službe i NSK-a., Erasmus – mobilnost nastavnika, Praćenje stručne literature.
- 5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE** vezano za nabavu literature i oblikovanje fonda Knjižnice; sudjelovanje u radu Škole kroz sjednice NV. Obavljanje poslova glavnog koordinatora za nabavu i podjelu besplatnih udžbenika.

	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI				
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.
	1.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-30.	1.- 3.	6.- 10.	13.-17.	20.-24.	27.-31.		3. -7.	10.- 14.	17. – 21.	24.- 28.
1. Odgojno – obrazovni rad			16	12	18	8	18	12	12	16		16	16	18.11. Dan sjeć. na žrtve Vukovara i Šabrnje 8	16
2. Stručni i informacijski rad	10	10	18	12	16	8	10	8	8	16		12	12	16	12
3.Kulturna i javna djelatnost				8		6	10	10	10			8	6	4	8
4.Stručno usavršavanje			4	4	2				4	2			2	2	
5. Suradnja...	30	30	2	4	4	2	2	10	6	6		4	4	2	4
	40	40	40	40	16	24	40	40	40	40		40	40	32	40
	176 sati					184					152				

	PROSINAC					SIJEČANJ					VELJAČA				
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	
	1.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-24.	29.-31.	2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-30.	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	
1. Odgojno – obrazovni rad	16	16	16	25. Božić, 26. Sv. Stjepan 14			6.1. Sveta tri kralja	16	16	14	16	16	16	16	
2. Stručni i informacijski rad	14	14	14	10	12		12	14	14	14	10	10	18	14	
3. Kulturna i javna djelatnost	6	6	6	4	6		2	6	6	6	10	10	2		
4. Usavršavanje	2	2				8	10			2				8	
5. Suradnja...	2	2	4	4	6		8	4	4	4	4	4	4	2	
	40	40	40	32	24	8	32	40	40	40	40	40	40	40	
	176					160					160				

	OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ				
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	
	2.-6.	9. -13.	16.-20.	23.-27	30.-31.	1.-3.	6.- 10.	13-17.	20.-24.	27.-30.	4. -8.	11. -15.	18.-22.	25.-29.	
1. Odgojno – obrazovni rad	16	16	16	16	3	10	6. 4. uskrсни ponedjeljak 12	16	16	10	16	16	16	16	
2. Stručni i informacijski rad	14	14	14	14	6	10	10	14	14	10	10	10	18	14	
3.Kulturna i javna djelatnost	6	6	6	6	4	2	2	6	6	6	10	10	2		
4.Usavršavanje	2	2		2		4	4			2				8	
5. Suradnja...	2	2	4	2			4	4	4	4	4	4	4	2	
	40	40	40	40	16	24	32	40	40	32	40	40	40	40	
	176					168					160				

	LIPANJ					SRPANJ					KOLOVOZ				
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1. -3.	3.	4.	5.	
	1.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-30.	1.-3	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-31.	3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.	
1. Odgojno – obrazovni rad	Tijelovo 4.6. 12			Dan antifašističke borbe 22.6.			GO	GO	GO	GO	GO				
2. Stručni i informacijski rad	12										Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 5.8.				
3.Kulturna i javna djelatnost															
4.Usavršavanje															
5. Suradnja.															
	32	40	40	32	16	24	40	40	40	40	32	40	40	40	UKUPNO SATI 1776
	160					24+160 =184					72+80=152				

Voditeljica smjene
Sanja Lubina, dipl. ing. agr.

Program rada	Tjedno sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole	2
Organiziranje nastavnog procesa u smjeni	0,5
Praćenje realizacije teorijske nastave i podnošenje izvješća ravnatelju škole	1
Pomaganje razrednicima u radu s razrednim odjelima i pri održavanju roditeljskih sastanaka	0,5
U suradnji s pedagogom sudjelovanje u organizaciji završnih, razrednih, predmetnih i popravnih ispita	1
Organiziranje sjednice Razrednih vijeća	1
Pripremanje materijala i izvješća za sjednice Nastavničkog vijeća	0,5
Suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom, razrednicima, zdravstvenom i socijalnom službom i ostalim relevantnim institucijama.	0,5
Vođenje evidenciju prisutnih profesora na radu	1
Organiziranje zamjena za odsutne profesore (kada nije prisutan satničar)	1
Rad sa učenicima i roditeljima	1
Organiziranje i vođenje pedagoške dokumentacije i kontrola izvršenja zadataka	1
UKUPNO	10

Voditeljica praktične nastave i stručne prakse
Lucija Baškarić., dipl.ing.

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu.	2	Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti.
IX-VIII	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljicom i voditeljima specijaliziranih praktikuma/učionica.	1	Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	1	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim.

IX-VIII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi.	1	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
IX-VIII	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi	2	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja.
IX-VIII	Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala.	2	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Organizacija stručne prakse u školi i izvan škole	1	Izrada plana i ostale dokumentacije za izvođenje stručne prakse.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	1	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
IX-VIII	Suradnja sa lokalnom zajednicom	1	Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
	UKUPNO:	12	

Suradnik u nastavi
Sven Sahor

PROGRAM RADA	VRIJEME	BROJ SATI
Rad na praktičnoj sastavi kao suradnik sa razredima: 1.f. 2.f, 3.f		12 14 12
Provođenje zaštite u plastenicima, stakleniku, voćnjaku i vinogradu	IX - VI	1
Priprema i izdavanje alata i pribora za praktičnu nastavu	IX - VI	1,5
Dežurstvo	IX - VI	1,5
Ostali poslovi	IX - VI	1

8.4. Plan i program rada voditelja školskih praktikuma

Plan i program rada voditelja praktikuma kemija-fizika-biologija

Naziv praktikuma	<i>PRAKTIKUM KEMIJA , FIZIKA, BIOLOGIJA</i>
Voditelj:	Suzana Bukovac, dipl.ing.

SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA	SATI
Izrada plana i programa rada praktikuma	rujan	2
Pregled, utvrđivanje inventara i potreba	rujan	2
Suradnja, dogovor i organizacija rada u praktikumu	rujan – lipanj	4
Priprema modela, kristala, soli i ostalih kemikalija te pribora i laboratorijskog suđa za izvođenje reakcija.	listopad	2
Priprema pribora, laboratorijskog suđa, te kemikalija za izvođenje reakcija, za dobivanje spojeva s bakrom, hidroliza modre galice, te priprema bordoške juhe	listopad	2
Priprema modela za slaganje ugljikovodika (alkana, alkena, alkina)	listopad	2
Izrada panoa i mentalnih mapa tehnički važnih metala i građe atoma	listopad	2
Izrada plakata za obilježavanje važnih datuma kao npr.: Dani zahvale plodova Zemlje, Dan vode, Dan planeta Zemlje, Festival znanosti itd.	rujan – lipanj	4
Godišnja inventura praktikuma	prosinac	2
Nabava laboratorijskog pribora i kemikalija	rujan – lipanj	4
Organizacija i sudjelovanje u događanjima u školi i van nje (Otvoreni dani škole)	listopad – lipanj	6
Priprema učenika za natjecanje iz kemije u izvođenju pokusa i promatranja kemijskih promjena tijekom reakcije	listopad – veljača	10
Upućivanje učenika na važnost praćenja stručne literature, znanstvenih časopisa i časopisa koji populariziraju znanosti te izradu plakata	listopad – lipanj	4
Skrenuti pozornost učenika o važnosti očuvanja prirode(vode i drugo) te izrada plakata	rujan – lipanj	4
Priprema modela kristala molekula, laboratorijskog pribora i kemikalija za izvođenje reakcija topljivosti, neutralizacije, hidrolize, alkoholnog i octenog vrenja, saponifikacije, gorenja, ekstrakcije i dr.	rujan – lipanj	10
Priprema koloidnih otopina, pravih otopina za određivanje masenih i volumnih udjela, mjerenje količine glukoze u grožđu	listopad -svibanj	6
Analiza uspješnosti rada praktikuma	lipanj	2
Uređenje prostora praktikuma	lipanj	2
Ukupno sati		70

Godišnji plan i program rada Voditelja Specijalizirane informatičke učionice

Naziv praktikuma	SPECIJALIZIRANA INFORMATIČKA UČIONICA
Voditelj:	Mr.spec.oec. Duška Milković mag.FER-a

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI
1. Kontrola udaljenim pristupima programima i podacima	Rujan-Kolovoz	5
2. Kontrola aplikacija na serveru i na 16 Tankih klijenata (raspberry Pi-a)	Rujan-Kolovoz	5
3. Instalacije novih potrebnih programa	Rujan-Kolovoz	5
4. Redovito servisiranje i kontrola Tankih klijenata (raspberry Pi-a) kod spajanja na server	Rujan-Kolovoz	5
5.Redovito održavanje i kontrola administrativ tool-sa i kontrola projektora	Rujan-Kolovoz	5
6. Izrada i kontrola korisničkih klijenata i njihovih lozinka	Rujan-Kolovoz	3
7.Kontrola aplikacija i njihova godišnja mjesečna ili tjedna nadogradnja	Rujan-Kolovoz	5
8. Aktivacija servera u slučaju vanjskih ili unutarnjih nepredvidivih uvjeta (Smrzavanja, nestanka struje, fizičkih oštećenja)	Rujan-Kolovoz	5
9. Aktivacija servera u slučaju problema s virusima	Rujan-Kolovoz	3
10. Redovito tjedno mjesečno čišćenje Tankih klijenata (raspberry Pi-a) i servera od nakupljenog smeća i upadate-a tjednih nadogradnji	Rujan-Kolovoz	5
11.Instaliranje i pokretanje aplikacijskih sustava prema potrebi	Rujan-Kolovoz	5
12. U slučaju kvara ponovno instaliranje svih programa i aplikacija	Rujan-Kolovoz	5
13. Backup i restore podataka na serveru i na t-klijentu u slučaju kvara ako je moguće	Rujan-kolovoz	5
14. Kontrola user-a na DNS	Rujan-Kolovoz	3
15. Kontrola user-a na RADIUS/IAS	Rujan-kolovoz	3
16. Kontrola user-a na FTP-A (File Transfer protokol)	Rujan-kolovoz	3
17.Kontrola user-a na TFTP-a(Trivial Transfer Protocol)	Rujan-Kolovoz	3
18. Kontrola user-a na NTP-a (Network Time Protocol)	Rujan-Kolovoz	3
19. Kontrola user-a na Windows file sharing	Rujan-Kolovoz	3
20. Dodavanje i kontrola Power user-a i Remote desktop user-a	Rujan-Kolovoz	3
21. Kontrola Power user-a i Remote desktop user-a na tjednom mjesečnom i godišnjem nivou	Rujan-Kolovoz	5
22. Kontrola antivirusnog programa i nadogradnja na godišnjem nivou	Rujan-Kolovoz	3
23. Kondenzacija servera i tankih klijenata (raspberry Pi-a) prije godišnjih odmora i ponovno spajanje svih dijelova i testiranje inf učionice za početak šk. godine	Rujan-Kolovoz	15
UKUPNO		105

PRAKTIKUM BILINOGOJSTVA

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u praktikumu

Naziv predmeta	Razred	Broj sati praktičnih vježbi tjedno	Broj grupa	Ukupno sati
Čimbenici rasta i razvoja	I.e	1	2	2
Bilinogojstvo	II.d	1	2	2
Bilinogojstvo	III.d	1	2	2
Ekološka poljoprivreda	III.d	1	2	2
Ljekovito bilje	II.d	1	2	2
Agroekološki čimbenici	I.a	1	2	2
Agroekološki čimbenici	I.b	1	2	2
Agroekološki čimbenici	I.c	1	2	2
Agroekološki čimbenici	I.d	1	2	2
Čimbenici rasta i razvoja	1.f.	1	2	2
Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	III.c	1	2	2

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA INOVATIVNOG PRAKTIKUMA ZADRUGARSTVA „NAŠ MALI DUĆAN“

Voditelj: *Antonela Gelendžir, mag.ing.agr.*

AKTIVNOST	DATUM	BROJ SATI
Sastavljanje plana i programa rada praktikuma.	Rujan	2
Pregled praktikuma, sastavljanje godišnje potrebe Našeg malog dućana za proizvodima učeničke zadruge Pušlek. Izrada plana aktivnosti s drugim kolegama, planiranje asortimana, Pripremanje i educiranje učenika za prodaju u dućanu. Priprema i čišćenje dućana za otvorenje. Definiranje cijena proizvoda i postavljanje cijena na proizvode. Uređenje unutrašnjosti Našeg malog dućana. Uređenje polica i slaganje proizvoda na police Našeg malog dućana.	Rujan	4

Priprema zimnica, likera, cvjetnih aranžmana, ukrasnih predmeta prema blagdanima i aktivnostima škole; dogovor s kolegama uključenima u učeničku zadrugu Pušlek; razrada detaljnih planova prema mjesecima i blagdanima. Definiranje cijena novih proizvoda (ovisno o novom asortimanu) i postavljanje cijena na proizvode. Unutrašnje uređenje dućana kroz godinu (blagdani, Valentinovo...) Prodaja proizvoda i održavanje svakodnevne urednosti Našeg malog dućana.	Tijekom godine	35
Mjesečna analiza rada. Dostava izvješća, razgovor s ravnateljem, voditeljima praktikuma o daljnjim procesima rada.	Tijekom godine	23
Detaljan analiza nastave, inventura i završni obračun za nastavnu godinu. Planiranje rada i dopunu asortimana za iduću nastavnu godinu.	Lipanj, Srpanj, Kolovoz	6

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA BILINOGOJSTVA	
Voditelj:	Lucija Baškarić , dipl.ing.agr

AKTIVNOST	DATUM	BROJ SATI
Sastavljanje plana i programa rada praktikuma.	Rujan	2
Pregled praktikuma, sastavljanje popisa i upotpunjavanje - prve pomoći, aparata za gašenje, zaštitnih naočala, radne odjeće, rukavica, kemikalija. Funkcionalniji raspored laboratorijskog suđa, pranje i čišćenje zatvorenih polica, ormara.		5
Sigurno zbrinjavanje otpadnih tvari, starih kemikalija. Umjeravanje- kontrola i kalibracija aparature. Određivanje pravila ponašanja za rad u laboratoriju, posebno onih koji vrijede u ovom praktikumu - rad s opasnim i škodljivim kemikalijama. Sastavljanje <i>rasporeda</i> praktičnih vježbi prema programima . Uređenje radnog prostora, novi razmještaj u svrhu preglednosti i sigurnosti rada učenika.	Tijekom godine	7
Suradnja u nadgledanju i konzultacije prilikom nužnih radova i aktivnosti u praktikumu : 1. osposobljavanje digestora 2. montaža plina 3. servis plamenog fotometra 4. sušionik	Tijekom godine	14
Sudjelovanje u radu inventurne komisije.	Prosinac	7
Kontinuirana nabavka /dostava destilirane ili/ i redestilirane vode . Razvrstavanje laboratorijskog suđa prema volumetriji. Nabava novih potrebnih uređaja te redovita obnova laboratorijskog suđa, nabava kemikalija putem javne nabave, otvaranje ponuda, odabir ponuda, kontrola isporučenog.	Tijekom godine	7
Stavljanje u funkciju novih ili servisiranih uređaja. Redoviti pregled stanja nakon korištenja prostora praktikuma. Tekuće održavanje čistoće, održavanje higijene suđa i aparature. Nužni tekući popravci stakala, bravica .	Tijekom godine	5
Mjesečna analiza rada. Dostava izvješća.		2
Pregled kemikalija, sigurno zbrinjavanje otpadnih otopina. Upotpunjavanje najnužnijeg potrošnog materijala. Priprema standardnih ,reagens i ekstraktivnih otopina, kontrola rada termostata. Kalibriranje pH metara, umjeravanje termostata, umjeravanje vaga, umjeravanje mufolne peći- ovisno o korištenju .	Tijekom godine	7
Kolegijalni obilazak , suradnja s srodnim praktikumima. Suradnja s nastavnicima, omogućavanje i priprema za održavanja nastave, vježbi drugih stručnih predmeta.	Svibanj	7

Uvježbavanje tehnike rada, priprema za vježbe . Rad za sudjelovanje učenika u pripremi prosječnog uzorka tla i poštivanju protokola, tumačenje vrijednosti dobivenih analiza, zajednička analiza. Priprema i sudjelovanje u Otvorenom danu škole.	Lipanj	5
Završna analiza rada i rezultata tijekom protekle nastavne godine.	Lipanj	2

PRAKTIKUM STOČARSTVA

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA STOČARSTVA

Voditelj: Latinka Marinić, dipl. ing.

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
- Plan i program rada praktikuma	Rujan	4
- Utvrđivanje potreba za rad u praktikumu vezano uz nastavne programe i sadržaje		6
- Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme - Uređenje radnog prostora - Organizacija praktične nastave i vježbi u školskom praktikumu - Sudjelovanje u osmišljavanju prostora praktikuma za manifestaciju Jesen na AEP-u - Popunjavanje inovativnog praktikuma UZ pušlek proizvodima od pčela i jajima kokoši - Uzgoj posavske kukmaste kokoši i kokoši nesilica	Tijekom godine	14
- Dogovor o sudjelovanju na stručnim seminarima iz struke - Uređenje panoa iz područja stočarstva	Prosinac	10
- Analiza rada za I. polugodište - Organizacija rada praktikuma u II. polugodištu - Sudjelovanje u radu inventurne komisije	Siječanj	10
- Koordinacija u radu praktikuma pri realizaciji praktične nastave i vježbi	Veljača	8
- Suradnja s nastavnicima, omogućavanje i priprema za održavanja nastave, vježbi drugih stručnih predmeta	Tijekom godine	10
- Dogovor i izrada propagandnog materijala iz struke - Priprema i sudjelovanje na Otvorenom danu škole	Svibanj	6
- Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u školskom praktikumu	Lipanj	4
UKUPNO		70

PRAKTIKUM MEHANIZACIJE

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA MEHANIZACIJE

Voditelj:	Voditelj: Krešimir Ciler, dipl. ing. Agr Luka Šiklič, dipl.ing.agr
-----------	---

Plan održavanja praktičnih vježbi u praktikumu

PREDMET	RAZRED	BROJ SATI
Motori i traktori	II a	70
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	III a	70
Poljoprivredna tehnika u stočarskoj proizvodnji	IV a	35
Strojevi i alati	III c	15
Strojevi i alati	IV c	7
Vrtlarski strojevi	II b	70
Mehanizacija u vrtlarstvu	I f	70
Ukupno		511

AKTIVNOSTI	MJESEC	SATI
Planiranje izvedbe različitih tipova navodnjavanja u školskom vrtu	IX-XII	10
Redovita kontrola stanja alata, strojeva i uređaja koji se koriste u praktičnoj nastavi	Tijekom cijele godine	20
Sakupljanje ponuda za izvedbu navodnjavanja u školskom vrtu	IX-XII	10
Aktivno sudjelovanje u nabavi rezervnih dijelova i potrošnog materijala za potrebe praktikuma	Tijekom cijele godine	20
Priprema praktikuma za održavanje vježbi	Tijekom nastavne godine	10
UKUPNO		70

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA-POVRĆARSTVO

MJESEC	SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI/ tjedan	SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA
IX-VI	Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu.	4	Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti.
IX-VIII	Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljicom i profesorima praktične nastave i praktičnih vježbi	4	Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana.
IX-VI	Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi.	4	Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim.
IX-VIII	Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi.	4	Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa.
IX-VIII	Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi	4 x 18	Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja u zaštićenim prostorima i na školskom vrtu
IX-VIII	Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala.	4 x10	Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima.
IX-VIII	Organizacija stručne prakse u školi	4	Izrada plana i ostale dokumentacije za izvođenje stručne prakse.
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu	4	Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije.
IX-VIII	Suradnja sa lokalnom zajednicom	4	Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl.
	UKUPNO:	35X4=140	

PRAKTIKUM ZA FITOFARMACEUTE

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u praktikumu

Voditelj: Marija Bošnjak, dipl. ing. agr

Naziv predmeta	Razred	Broj sati praktičnih vježbi	Broj grupa	Ukupno sati
Terenska i laboratorijska istraživanja	Ic	60	2	120
Zaštita bilja	IIc	30	2	30
Zaštita bilja	IIIc	10	1	10
Zaštita bilja	IVc	30	1	30
Zaštita bilja	IVb	21	1	21
Praktična nastava	IIIc	42	2	84

POSLOVI	MJESECI REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
Izrada plana i programa rada voditelja specijalizirane učionice za fitofarmaceute	rujan	2
Osmišljavanje prostora za rad u specijaliziranoj učionici	rujan	2
Suradnja i dogovor s članovima Stručnih vijeća hortikulture i agrikulture	rujan-lipanj	6
Utvrdjivanje potrebne opreme za izvođenje nastavnih sadržaja u specijaliziranoj učionici	rujan-siječanj	2
Osmišljavanje i organizacija vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici	rujan-listopad	4
Nabava potrebne opreme i materijala za rad u specijaliziranoj učionici	listopad-svibanj	10
Suradnja s drugim poljoprivrednim školama, raznim poduzećima i ustanovama u svrhu opremanja specijalizirane učionice i razmjene iskustava	rujan-lipanj	10
Analiza rada u specijaliziranoj učionici u prvom polugodištu, priprema za drugo polugodište	prosinac-siječanj	2
Nabava potrebnih sredstava za rad (sredstva za zaštitu bilja, ljepljive ploče, prskalice, zaštitna oprema) za zaštitu biljaka u zaštićenim prostorima i školskom vrtu	prosinac	10
Koordinacija u radu specijalizirane učionice pri izvođenju vježbi	rujan-lipanj	2
Organizacija i sudjelovanje u različitim promotivnim aktivnostima u Školi i izvan škole	rujan-lipanj	14
Izrada programa zaštite poljoprivrednih kultura u Agronomskoj školi Zagreb	rujan-lipanj	4
Analiza uspješnosti izvođenja vježbi u specijaliziranoj učionici	Siječanj-lipanj	2
UKUPNO		70

PRAKTIKUM VINARSTVA- Antonela Birkić, mag.ing.agr.

Naziv predmeta	Razred	Broj sati praktičnih vježbi i praktične nastave	Broj grupa	Ukupno sati
Vinarstvo	IV.a	1	2	2
Vinarstvo	VI.d	1	2	2
Praktična nastava vinarstvo	IV.d	3	2	6

PLAN I PROGRAM RADA PRAKTIKUMA VINARSTVA

Voditelj: Antonela Birkić, mag.ing.agr

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Izrada plana i programa rada voditelja specijalizirane učionice	kolovoz	4
Sudjelovanje u osmišljavanju prostora	kolovoz,rujan	8
Uređenje prostora	kolovoz,rujan	4
Suradnja sa članovima stručnih vijeća	rujan-lipanj	10
Utvrdjivanje potreba za rad specijaliziranih učionica obzirom na nastavne sadržaje	kolovoz,rujan	8
Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme	rujan-lipanj	8
Suradnja s različitim ustanovama i poduzećima pri opremanju specijalizirane učionice	rujan-lipanj	4
Suradnja s drugim poljoprivrednim školama	rujan-lipanj	4
Uređenje vitrina	rujan-lipanj	4
Koordinacija u radu specijalizirane učionice pri izvođenju vježbi i praktične nastave	rujan-lipanj	12
Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionice	lipanj	4
SVEUKUPNO		70

PLAN I PROGRAM RADA PRAKTIKUMA GLJIVARSTVA	
Voditelj:	Davor Stanković, mag. ing. agr

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
Izrada plana i programa rada praktikuma gljivarstva - raspored korištenja praktikuma, plan nabave i potrošnog materijala praktikuma.	rujan	4
Dezinfekcija i uređenje prostora za uzgoj gljiva, podešavanje polica i dezinfekcija zidova, podova i opreme. Provjeravanje funkcionalnosti opreme.	rujan/listopad	8
Uređenje prostora i pregled ispravnosti uređaja za stvaranje potrebne vlažnosti zraka, podešavanje uređaja i opreme.	rujan/listopad	10
Suradnja sa članovima stručnih vijeća i voditeljima praktične nastave.	rujan/listopad	4
Utvrđivanje potreba za rad praktikuma gljivarstva obzirom na nastavne sadržaje.	rujan/listopad	8
Uzgoj gljiva na supstratu, berba, priprema i pakiranje gljiva. Održavanje i nadziranje adekvatnih uzgojnih uvjeta za uzgoj i kontrola kvalitete. Prozračivanje prostora i održavanje adekvatne rasvjete.	rujan-svibanj	12
Dezinfekcija prostora, održavanje čistoće i adekvatnih mikroklimatskih uvjeta prostora. Održavanje prostora i opreme za skladištenje gljiva. Redovito čišćenje praktikuma.	rujan-lipanj	4
Suradnja s drugim poljoprivrednim školama.	rujan-lipanj	4
Koordinacija u radu gljivarskog praktikuma pri izvođenju vježbi i praktične nastave.	rujan-lipanj	12
Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u praktikumu gljivarstva.	lipanj	4
SVEUKUPNO		70

PRAKTIKUM ARANŽIRANJA

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave specijaliziranoj učionici

Naziv predmeta	Razred	Broj sati praktičnih vježbi i praktične nastave	Broj grupa	Ukupno sati
Praktična nastava	1.e	490	2	490
Praktična nastava	2.e	245	1	245
Praktična nastava	3.e	224	1	224
Aranžiranje cvijeća	2.b	3	1	3
Aranžiranje cvijeća	3.b	3	1	3
Aranžiranje cvijeća	4.b	5	1	5

PLAN I PROGRAM RADA PRAKTIKUMA ARANŽIRANJA

Voditelj:	Irina Gomaz Mrvec, dipl. ing.
------------------	-------------------------------

Poslovi	Vrijeme realizacije	Predviđeni broj sati
1. Izrada plana i programa rada voditelja aranžerskog praktikuma	IX	2
2. Utvrđivanje potreba za rad u aranžerskom praktikumu s obzirom na nastavne sadržaje	IX-VI	3
3. Suradnja sa članovima stručnih vijeća	IX-VI	8
4. Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme, formiranje proizvođačke i prodajne cijene i kreiranje ostalih uvjeta prodaje	IX-VI	30
5. Koordinacija rada u praktikumu pri izvođenju vježbi i praktične nastave	IX-VI	4
6. Koordinacija i organizacija poslova vezanih uz osmišljavanje prostora	IX-VI	3
7. Organizacija sudjelovanja na prigodnim manifestacijama	IX-VI	5
8. Organizacija i koordinacija poslova vezanih uz specijaliziranu učionicu (održavanje alata i pomoćnih sredstava)	IX-VI	2
9. Vođenje poslovne evidencije za specijaliziranu učionicu,	IX-VI	5

vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za rad		
10. Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u aranžerskom praktikumu, kontrola realizacije odluka	VI	2
11. Inventura praktikuma	IX, I, VI	4
12. Ostali poslovi	IX-VI	2
UKUPNO		70

PRAKTIKUM KUHARSTVA

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici

NAZIV PREDMETA	RAZRED	BROJ SATI PRAKTIČNIH VJEŽBI PRAKTIČNE NASTAVE	BROJ GRUPA	UKUPNO SATI
KUHARSTVO	3D	1+1 = 2	2	4
KUHARSTVO	4D	2+4	2	12
PRAKTIČNA NASTAVA	1D	3	2	6
PRAKTIČNA NASTAVA	2D	3	2	6
PRAKTIČNA NASTAVA	3D	4	2	8

PLAN I PROGRAM RADA PRAKTIKUMA KUHARSTVA	
Voditelj:	Biljana Gajski

POSLOVI	Vrijeme realizacije	Predviđeni broj sati
1. Izrada plana i programa rada voditelja praktikuma tradicijskog kuharstva	IX	2
2. Sudjelovanje u osmišljavanju prostora	IX-VI	6
3. Suradnja sa članovima stručnih vijeća	IX-VI	6
4. Utvrđivanje potreba za rad u kabinetu kuharstva s obzirom na nastavne sadržaje	IX-VI	16
5. Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme	IX-VI	20
6. Sudjelovanje u organizaciji uređenja panoa	IX-VI	6
7. Uređenje praktikuma tradicijskog kuharstva	IX-VI	6
8. Koordinacija rada u praktikumu pri izvođenju vježbi i praktične nastave	IX-VI	4
9. Inventura praktikuma	I	2
10. Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u kabinetu tradicijskog kuharstva	VI	2

Administrativno i tehničko osoblje

Voditeljica računovodstva

Ana Budiša, mag.oec.

PROGRAM RADA	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- otvaranje pomoćnih knjiga - kontiranje i knjiženje izvoda - kontiranje i knjiženje blagajne - obračun prijevoza - obračun bolovanja HZZ - priprema i obračun plaća - obračun i isplata sati iznad norme i stručnih zamjena - izrada ID obrasca - evidencija poreznih kartica - izdavanje potvrda vezanih za primanja zaposlenika - izrada statističkih izvještaja - izrada završnog računa i polugodišnjeg računa - izrada M-4 obrasca - izrada financijskog plana Škole - poslovi likvidature, blagajne i platnog prometa - korespondencija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - korespondencija s Gradskim uredom - praćenje promjena zakona i propisa koji se odnose na ovu službu - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	1792	TIJEKOM GODINE
- godišnji odmor	216	
- blagdani	80	
SVEUKUPNO:	2088	

Referentica Učeničke referade
Dalia Novosel

PROGRAM RADA U UČENIČKOJ REFERADI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- izdavanje potvrda učenicima - urudžbiranje pisanog dijela završnog rada - zaprimanje prijava za popravne ispite - prijepis svjedodžbi (na zahtjev stranke) - ovjera vjerodostojnosti svjedodžbi za bivše učenike i polaznike Agronomске škole Zagreb - ustrojstvo učeničkih dosjea - unošenje i ažuriranje podataka e-Dnevnika - unošenje i ažuriranje podataka e-Matice MZO - unošenje i ažuriranje podataka HUSO baze podataka - ažuriranje baze podataka Arhinet, ASOO-a, AZOO, CARNET-a o zaposlenicima i učenicima škole - uređivanje web stranice škole - otprema pošte - svi poslovi po nalogu ravnatelja	1808	TIJEKOM GODINE
- godišnji odmor	200	
- blagdani	80	
SVEUKUPNO:	2088	

Spremačice
Jelena Bastalić / Ana Jozić / Božica Talan

POSLOVI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
održava čistoću učionica, zbornice, uredskih prostorija i ostalih prostorija Škole, održava čistoću sanitarija, hodnika te praktikuma, održava čistoću unutarnjeg i vanjskog okoliša Škole održava čistoću vrata, prozora i namještaja Škole dežura na hodnicima, vrši poslove dostave nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije Škole, zatvara prozore zaključava vrata školskih prostorija, obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Škole	1768	TIJEKOM GODINE
godišnji odmor	240	
blagdani	80	
SVEUKUPNO:	2088	

Radnik na održavanju poljoprivrednog školskog dobra
Marino Ursić

POSLOVI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
- tehničko rukovanje i održavanje opreme i uređaja praktikuma Škole te ostalih nastavnih pomagala - provođenje uzgojnih zahvata u uzgoju bilja i životinja u školskim praktikumima - održavanje poljoprivrednih dobara i ostalih površina oko škole - ostali poslovi po nalogu ravnatelja Škole	1808	TIJEKOM GODINE
godišnji odmor	200	
blagdani	80	
SVEUKUPNO:	2088	

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
Stipe Vukadin

POSLOVI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
-nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.	1808	TIJEKOM GODINE
godišnji odmor	200	
blagdani	80	
SVEUKUPNO:	2088	

Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu
Antonija Jozić

POSLOVI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
-nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.	1808	TIJEKOM GODINE
godišnji odmor	200	
blagdani	80	
SVEUKUPNO:	2088	

9. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA

Nastavničko vijeće

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Raspored razrednih odjela u učionice, zaduženja nastavnika, imenovanje razrednika i zamjenika razrednika, voditelja, satničara	kraj VIII mjeseca	ravnatelj, voditelj, pedagog
Donošenje prijedloga školskog kurikulumu	IX. mj.	ravnatelj
Potvrđivanje razrednih odjela i obrazovnih skupina	IX. mj.	ravnatelj
Potvrđivanje imenovanja razrednika i zamjenika razrednika	IX. mj.	ravnatelj
Osnivanje stručnih vijeća i imenovanja njihovih voditelja	IX. mj.	ravnatelj
Imenovanje povjerenstva za izricanje pedagoških mjera	IX. mj.	ravnatelj
Razmatranje učeničkih molbi	IX.-V.mj.	ravnatelj
Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	IX. mj./ po potrebi	ravnatelj, pedagoška služba
Izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno	tijekom godine	ravnatelj
Donošenje odluke o oslobađanju od pohađanja određenih nastavnih predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika	tijekom godine	ravnatelj
Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i organizacije izvannastavnih aktivnosti	VII.-IX. mj.	ravnatelj, razrednik, pedagoška služba
Izrada Godišnjeg izvedbenog programa (GIK) – škola za život	IX, X	ravnatelj, razrednik, pedagoška služba
Stručno usavršavanje nastavnika – predavanja i radionice – komunikacije, metodika, psihologija, ovisnosti	IX. – VI. mj.	ravnatelj, pedagoška služba, nastavnici
Analiza uspjeha učenika na kraju I. kvartalne sjednice	XI. mj.	voditelj, pedagoška služba
Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju I. polugodišta	XII mj.	voditelj, pedagoška služba
Donošenje prijedloga stručnog usavršavanja nastavnika prema katalogu stručnih skupova	IX. mj.	ravnatelj, pedagoška služba

Odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog smjera	IX – XII mj.	ravnatelj
Utvrđivanje organizacije rada pred kraj nastavne godine (popravni ispiti, završni ispiti, vođenje pedagoške dokumentacije)	V. mj.	voditelj, pedagoška služba
Imenovanje povjerenstva za polaganje ispita	IV. mj.	ravnatelj
Utvrđivanje poslova u vezi s izvođenjem nastavničkog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno pedagoškog rada škole	IX. – VI . mj.	ravnatelj pedagoška služba, voditelj
Analiza uspjeha učenika na kraju II. kvartalne sjednice Razmatranje plana upisa u 1 razred	IV. mj. III. mj.	voditelj, pedagoška služba
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine za završne razrede	V. mj	voditelj, pedagoška služba, voditelj
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	VI. mj	voditelj, pedagoška služba
Organizacija upisa učenika u 1. razred	VI mj.	ravnatelj
Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada za završne razrede	VI. mj.	voditelj, pedagog
Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada	VI. mj.	voditelj, pedagoška služba
Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka	VIII. mj.	ravnatelj, voditelj, pedagoška služba
Plan organizacije rada u novoj školskoj godini	IX. mj.	ravnatelj, voditelj, pedagoška služba
Utvrđivanje popisa obveznih udžbenika za novu školsku godinu	VI mj.	ravnatelj, nastavnici pedagoška služba
Drugi poslovi utvrđeni Statutom i drugim aktima škole	IX. – VI mj.	ravnatelj

Razredno vijeće

Sadržaj rada	mjesec	nositelji
Utvrđivanje rasporeda pisanih provjera	IX. – VI mj.	nastavnici
Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	IX. – VI mj.	nastavnici
Skrb o ostvarivanju nastavnog plana i programa sukladno modelu nastave koji se provodi	IX. – VI mj.	nastavnici
Predlaganje izleta za razredne odjele	IX. mj.	nastavnici
Suradnja s Vijećem učenika	IX. – VI mj.	nastavnici
Suradnja s Vijećem roditelja	IX. – VI mj.	nastavnici
Utvrđivanje uspjeha učenika na kvartalnim sjednicama	XI. mj.	razrednici, nastavnici
Izricanje pedagoških mjere za koje je vijeće ovlašteno	IX. – VI mj.	nastavnici
Sjednica razrednih vijeća prvih razreda za učenike s teškoćama u razvoju	IX. mj	socijalna pedagoginja
Sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta	XII. mj.	ravnatelj, razrednici, voditelj, pedagog
Vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela	IX. – VI mj.	nastavnici
Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	IX. – VI mj.	razrednici, nastavnici
Utvrđivanje uspjeha učenika na kvartalnoj sjednici	IV. mj.	razrednici, voditelj, pedagog
Sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine i potvrđivanje uspjeha i vladanja učenika	V i VI. mj.	ravnatelj, razrednici, voditelj, pedagog

Plan i program razrednog odjela

Sadržaj rada	Broj sati	Nositelji	Vrijeme realizacije (mjesec)
Život i rad u školi Aktualna pitanja, informacije, čistoća i red, uređenje učionica, anketiranje, snimanje odgojne situacije, rasprave i dogovori, obljetnice, proslave	Svaki razrednik individualno će u svom planu i programu odrediti broj sati po sadržaju prilagođenom svom razrednom odjelu, a ukupni broj sati u razrednom odjelu iznosi 35 sati	Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Uspješno učenje		Razrednik, pedagog, učenici	9. – 6. mj.
Čuvanje i razvijanje zdravlja		Razrednik, šk. Liječnica, učenici	9. – 6. mj.
Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi		Razrednik, šk. Liječnica, učenici	9. – 6. mj.
Samozaštita i spašavanje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Rad i profesionalna orijentacija		Razrednik, pedagog, učenici	4. mj.
Kreativno ponašanje i samoostvarenje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Život u zajednici		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Nacionalni identitet i domoljublje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Građanski odgoj i obrazovanje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Zdravstveni odgoj i obrazovanje		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Život u prirodi i s prirodom		Razrednik, učenici	9. – 6. mj.
Kodeks odijevanja u školi		Razrednik, Učenici	9 – 6. mj.

Plan i program razrednika

Vođenje evidencije i administracije
Informacije za roditelje ,Roditeljski sastanci
Sjednice Razrednih vijeća, sjednice Nastavničkog vijeća
Pojedinačna i skupna suradnja (S učenicima, roditeljima, članovima Razrednih vijeća, stručnim suradnicima i ravnateljem u svrhu rješavanja odgojnih problema i aktivnih pitanja života i rada u razrednom odjelu)
Svečanosti, događanja, proslave
Izleti i ekskurzije
Ostali poslovi razrednika

Razredni odjeli

RAZRED		Učionica	Br. učenika	RAZREDNIK prof.	ZAMJENIK
I. A	Agrotehničar	16	27	Anita Hmura	Irena Dolčić
I. B	Hortikulturni tehničar dizajner	19	25	Katarina Broz	Sanja Lubina
I. C	Fitomedicinski tehničar	5	26	Marija Bošnjak	Željka Markanović Konstantinov
I. D	Agroturistički tehničar	17	24	Dorotea Suhić	Gordana Čunović
I.E	Cvječar	1	25	Irina Gomaz Mrvec	Romana Singolo Mahnić
I.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	18	22	Anita Duždević	Samanta Jakupović
II. A	Agrotehničar	16	23	Marinela Draganović	Suzana Bukovac
II. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	17	22	Lucija Baškarić	Lada Piljac-Kosović
II. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	5	21	Željka Markanović Kostantinov	Nikola Piacun
II. D	Agroturistički tehničar	18	23	Marieta Jareš	Gabrijela Čorković
II. E	Cvječar+ 11+15	4	21	Antonija Vrdoljak	Barbara Zlatar Kember
II. F	Poljoprivredni gospodarstvenik	1A	19	Antonela Gelendir	Arijana Babić
III. A	Agrotehničar	22	26	Danijela Jurković	Antonela Birkić
III.B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	3	23	Romana Singolo Mahnić	Duška Milković

III.C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	23	23	Nastasja Andrejev Mikić	Vilara Pavlović
III.D	Agroturistički tehničar	1A	23	Lucija Krulc	Latinka Marinić
III. E	Cvjećar + Poljoprivredni gospodarstvenik (11+13)	4	23	Ivana Čop	Tomislav Mikulčić
IV. A	Agrotehničar	22	25	Dijana Dijanić Pleško	Ivana Jović
IV. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	19	25	Tatjana Brkić	Luka Šiklić
IV. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	23	22	Nikola Piacun	Nikola Tomljenović
IV. D	Agroturistički tehničar	3	25	Vilara Pavlović	Biljana Gajski
21					

Dežurstvo nastavnika za šk. god. 2025. /2026.
 Prema rasporedu na oglasnoj ploči u A i B turnusu.

Informacije za roditelje –oglašene su na web stranici škole i oglasnoj ploči škole

STRUČNA VIJEĆA

Naziv stručnog vijeća	Voditelj	Članovi
Stručno vijeće hrvatskog i stranih jezika	Anita Duždević	Marinela Draganović Anita Hmura Katarina Knežević Ivana Čop Dorotea Suhić Gabrijela Čorković Nastasja Andrejev Mikić
Stručno vijeće društvene grupe predmeta	Nikola Piacun	Katarina Brezovec Dijana Dijanić Pleško Željka Markanović Kostantinov Gordana Čunović
Stručno vijeće strukovnih predmeta Gospodarstva i ugostiteljstva	Barbara Zlatar Kamber	Biljana Gajski Ivica Samardžija Davorin Katić Mirta Lovrić
Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta	Josip Bušljeta	Josip Bušljeta Mara Ivanko Pajić Suzana Bukovac Irena Dolčić, Ivana Jović Božica Trebeš, Duška Milković
Stručno vijeće strukovnih predmeta Hortikultura	Lada Piljac - Kosović	Danijela Jurković Irina Gomaz Mrvec, Tatjana Brkić, Luka Šiklić, Lucija Baškarić Romana Singolo Mahnić Antonija Vrdoljak Lucija Krulc, Davor Stanković Katarina Broz, Lucija Čaklec
Stručno vijeće strukovnih predmeta Agrikultura	Lada Piljac - Kosović	Tomislav Mikulčić Sanja Lubina, Marieta Jareš Antonela Birkić, Mirta Lovrić Vilara Pavlović, Željka Tolić, Marija Bošnjak, Krešimir Ciler, Arijana Babić, Latinka Marinić, Nikola Tomljenović, Antonela Gelendić

Naziv vijeća:	Plan rada stručnog vijeća hrvatskog i stranih jezika
Voditelj:	Voditeljica: Anita Duždević

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
- Sastanak vijeća i dogovor o konkretnim planovima vezanim za izvannastavne aktivnosti, natjecanja, posjete izložbama, manifestacijama, kino- i kazališnim predstavama, prilogima za školski list i panoje, ujednačavanje kriterija ocjenjivanja, radu s učenicima s posebnim potrebama, te s darovitim učenicima -Planovi i programi Pozivanje zainteresiranih učenika na suradnju, formiranje literarne, dramske i novinarske grupe Obilježavanje Dana europskih jezika 26. 09. na školskim panoima	Rujan
Dogovor za obilježavanje Projektnog dana škole – Festivala jesenskih plodova na AEP-u u listopadu 2025., sastanak Vijeća radi ispravljanja i procjenjivanja literarnih radova učenika prijavljenih na natjecanje, zaduživanje članova novinarske grupe za praćenje Projektnog dana i izradu članaka za školske novine obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (15.10) posjetom knjižnici „Dubrava“, te prigodnim plakatima i člancima za e-novine	Listopad
Sastanci literarne, dramske i novinarske grupe, izvješća s posjeta događanjima, kino- i kazališnim predstavama, praćenje aktualnih događanja u školi uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu obilježavanje Dana grada Vukovara na panou Izbor literarnih radova za LiDraNo	Studen
Sastanak i podjela zadataka vezanih uz praćenje Božićnog sajma u školi Uređenje panoa povodom nadolazećih blagdana Priprema materijala za školski list Prijava učenika za natjecanja, rad sa zainteresiranim učenicima Uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu	Prosinac
Sastanak članova grupe, osvrt na rad u prvom polugodištu, planovi za rad u drugom polugodištu, Prijava učeničkih radova na LiDraNo Školsko natjecanje iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika, te LiDraNo	Siječanj
Uređenje prostora škole radovima na temu Valentinova i karnevala kao i izrada priloga za školske novine - uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu sudjelovanje na LiDraNu na razini gradskih četvrti	Veljača
Odabir radova za uređivanje panoa i priloga u školskim novinama na temu dolaska proljeća i uskršnjih blagdana, te izvješća sa terenske nastave Sudjelovanje na Lidranu	Ožujak

Odabir radova za uređenje panoa i priloga za školske novine na temu Svjetskog dana knjige i autorskih prava Izvrješća sa posjeta kazališnim i kino-predstavama	Travanj
Obilježavanje Dana grada Zagreba prigodnim ukrašavanjem panoa i prilozima u školskim novinama Obilježavanje Dana maturanata	Svibanj
Prilozi za školske novine vezani uz završetak školske godine, Dan maturanata Objavljivanje e – izdanja školskog lista Osvrt na rad grupe u školskoj godini 2025./26., prijedlozi i planovi za iduću školsku godinu	Lipanj

Naziv vijeća:	Plan rada Stručnog vijeće nastavnika društvene grupe predmeta
voditelj:	Voditelj: Nikola Piacun, prof.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije
- pripreme za početak nove školske godine - izrada operativnih planova i programa - iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala - izvješća sa stručnih vijeća i seminara	Rujan
- organiziranje dodatne nastave i slobodnih aktivnosti - dogovor o elementima ocjenjivanja - poticanje interdisciplinarnе suradnje između članova stručnog aktiva	Listopad
- analiza rada u prvom tromjesečju - uspjeh učenika i realizacija planova - uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu - hospitiranje na satovima unutar aktiva	Studeni
- analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja - uočavanje naprednijih učenika za natjecanja - organiziranje rada s naprednijim učenicima - sastajanje vezano uz usuglašavanje stavova uz građanski odgoj	Prosinac
- realizacija planova i programa rada - aktualni problemi u nastavnom procesu - obavijesti o provođenju Državne mature - stručno usavršavanje nastavnika	Siječanj
- organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima - pripreme učenika za polaganje izbornog predmeta na Državnoj maturi	Veljača
-pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska)	Ožujak
- analiza uspjeha i rezultata rada nakon trećeg tromjesječja - razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme ispraviti. - realizacija planova i programa rada - stručne ekskurzije i posjeti učenika znanstvenim institucijama	Travanj
- završetak nastave u maturalnim razredima - analiza uspjeha učenika završnih razreda, realizacija planova i programa rada - pripreme za Državnu maturu	Svibanj
- analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine 2025./2026. - realizacija broja nastavnih sati i plana i programa - analiza uspjeha po predmetima - srednje ocjene, uspoređivanje kriterija ocjenjivanja - uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj šk.godini - osvrt na provedbu Državne mature -stručno usavršavanje nastavnika	Lipanj
- analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u protekloj školskoj godini	Srpanj

Naziv vijeća:	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRUKOVNIH PREDMETA GOSPODARSTVA I UGOSTITELJSTVA
Voditeljica:	Barbara Zlatar Kamber

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
-sastanak vijeća i dogovor oko plana i programa za tekuću šk, god, -izvannastavne aktivnosti, posjete manifestacijama i izložbama -pozivanje učenika na suradnju	Rujan
-projekt Dan škole, Festival jesenskih plodova -dogovor i podjela zadataka vezanih uz festival -obilježavanje Dana učitelja i diskusija o položaju učitelja danas	Listopad
-posjet Interliberu – međunarodnoj izložbi knjiga -diskusija o knjigama iz svakog područja -obilježavanje dana Međunarodnog dobrovoljnog rada -obilježavanje dana Unicef-a -sastanak i razgovor o uređenju panoa na temu djece i hrane u svijetu	Studeni
-posjet festivalu ljudskih prava -sastanak i podjela zaduženja oko Božićnog sajma -uređenje materijala za e-novine na temu kuharstva i postignuća učenika -posjet adventskim događanjima u zagrebu sa učenicima	Prosinac
Obilježavanje dana sjećanja na Holokaust -Posjet izložbi o stradanjima u 2 svjetskom ratu	Siječanj
-odabir radova na temu turizma u Hrvatskoj -posjet Gastro- sajmu (razgovor o tome) i diskusijama u e-novinama o toj temi	Veljača Ožujak
-izvješća sa tjedna tolerancije -razgovor i diskusija o filmovima sa festivala -izvješća o posjetu manifestacijama i izložbama zdrave hrane (eko-sajam)	Travanj
-posjet tjednu Europe i razgovor o europskim delicijama na Europskim trgu -obilježavanje Dana maturanata	Svibanj
-prilozi za e-novine -osvrt na rad stručnog vijeća u šk. God -prijedlozi i planovi za iduću šk.god	Lipanj

Naziv vijeća:	Plan rada stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta
voditelj:	Josip Bušljeta, prof.

Poslovi	Mjesec realizacije	Planiran o sati
Provedba aktivnosti u sklopu škole za život temeljem odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet matematik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U republici hrvatskoj	Rujan - lipanj	10
-izrada plana i programa stručnog vijeća Dogovor o radu,suradnji i kriterijima ocjenjivanja učenika; dosljednost u provedbi poticanja primje-renog,pozitivnog odnosa prema radu i obaveza- ma(zajedničkim stavom profesora),nužnost dopunske nastave uz pomoć razrednika i isticanje postignutih rezultata,inicijalni test za prvi razred iz kemije i fizike -suradnja kod izrade izvedbenog i operativnog plana i programa unutar ovog stručnog vijeća i s nastavnicima stručnih predmeta vezano uz program rasterećenja učenika i korelacije s ostalim predmetima -organizacija dopunske nastave: Matematika i, ii, iii razredi (četverogod.) Fizika i razredi 2 Kemija i razredi 2 Izrada plana sa dinamikom nabave opreme za učionu 5 (kemija,fizika,biologija,čovjek,zdravlje i ekologija) i matematiku Priprema za rad na samovrednovanju -priprema stalnih panoa za učionu 5: Nobelovci – hrvatski kemičari Fizika – temeljni pojmovi Pročitali smo..... Računalstvo - priprema učione 22-nova računala, panoi u učioni 22:- poduka profesorima: korištenje projektora, pametne ploče fizika, kemija Analiza rezultata inicijalnog testa iz kemije i fizike u prvim razredima uz dogovor o dopunskoj nastavi Početkom listopada rasprava članova SV o predznanju učenika prvih razreda iz matematike, kemije, fizike uz suradnju sa razrednicima prvih razreda i roditeljima za dopunsku nastavu - dogovor nastavnika matematike o uključivanju u natjecanje klockan bez granica - posjeti stručno pedagoškim večerima - sudjelovanje na seminarima u organizaciji ministarstva prosvjete i sporta, instituta, društava i stručnih vijeća strukovnih škola - izrada plana panoa (ploča na i katu) listopad : kemija - utvrđivanje rasporeda korištenja učione 5 - iskazivanje potreba, literature i časopisa: Flomasteri za bijelu ploču (za matematiku dvostruka količina) Informatika: enter Biologija: priroda Fizika: drvo znanja Kemija: kemija u industriji (naši članovi matematičkog društva članarinom dobivaju matku i poučak)	Rujan - listopad	15
Razmjena iskustava u svrhu poboljšanja nastave (realizacija	Studeni -	15

programa,suradnički,grupni rad;nova računalna oprema;ocjenjivanje, rasterećenje) Rad na samovrednovanju Analiza korištenja uč. 5 sa komentarom o učinku za interes učenika - računalstvo: izrada učeničkih powerpoint prezentacija za korelaciju sa stručnim, općeobrazovnim predmetima - analiza školskih zadaća iz matematike (ponovljene zadaća po smjerovima i prilagodba kriterija) i pismenih provjera iz fizike, kemije -upoznavanje učenika s natjecanjem klokan bez granica - diskusija o korištenju pametne ploče i projektora u nastavi Posjet stručno pedagoškim večerima (pmf) - prisustvovanje sastancima stručnih vijeća strukovnih škola - izrada panoa u studenom: biologija,kemija(dan šeć.b u prosincu: računalstvo, fizika (dan energije) - zaključivanje ocjena za prvo polugodište	prosinac	
- analiza realizacije programa u prvom polugodištu - analiza uspjeha učenika Analiza djelotvornosti i posjećenosti dopunske nastave uz razrednike,pedagoga,soc.pedagoga i članove vijeća učenika prvih i drugih razreda ? Prije roditeljskih sastanaka - prijava za natjecanje klokan bez granica (veljača) Sudjelovanje na seminarima i sastancima stručnih vijeća strukovnih škola - seminari za računalstvo u organizaciji zavoda za školstvo - posjet stručno pedagoškim večerima - izrada panoa u siječnju: ; u veljači: biologija	Siječanj - veljača	15
- organizacija natjecanja klokan bez granica - poticajne mjere za bolji uspjeh - izrada učeničkih powerpoint prezentacija za korelaciju sa stručnim predmetima - posjeti stručno pedagoškim večerima - izrada panoa u ožujku: kemija (svj.dan voda) u travnju: - obilježavanje dana planeta zemlje (svi)	Ožujak - travanj	8
- završetak nastave za maturalne razrede-matem. - realizacija programa i analiza uspjeha maturanata - izrada panoa u svibnju: dan grada Zagreba - klokan bez granica - analiza uspjeha na natjecanju klokan bez granica - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - analiza realizacije programa redovne i dopunske nastave - priprema za popravne ispite i popravni ispiti - sudjelovanje na seminarima - analiza realizacije godišnjeg plana stručnog vijeća	Svibanj-lipanj	14
Ukupno:		35

Naziv vijeća:	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA STRUKOVNIH PREDMETA AGRIKULTURE I HORTIKULTURE
Voditeljica:	mr.sc. Lada Piljac - Kosović

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Strukturiranje programskih vijeća, izrada plana i program rada voditeljica strukovnih aktiva, voditelja specijaliziranih učionica i praktikuma, ustrojstvo rada poljoapoteka / cvjećarnica / zaštićenih proizvodnih prostora i školskog vrta / učeničke zadruge „ <i>Pušlek</i> “; osobne zaštite na radu PN	Rujan
Utvrđivanje sati dodatne nastave / izbornih i fakultativnih predmeta / izbornih strukovnih modula / izvannastavnih aktivnosti; dopunske nastave; suradnja s općeobrazovnim stručnim vijećima	Rujan
Planiranje <i>Vremenika ...; Naputka ...</i> / utvrđivanje tema i broja tema po razrednim odjelima za završni rad; imenovanje povjerenstava među članovima prosudbenog vijeća / provođenje obrane	Listopad - studeni - kolovoz - veljača
Stručno usavršavanje putem seminara, skupova, radionica organiziranih od strane agencije za strukovno obrazovanje, MŽSV i/ili škole	Rujan - lipanj - kolovoz
Planiranje aktivnosti vezanih za rad eko škole; organizacije prigodnih radionica i tematskih dana promocije škole za pučanstvo; rad s darovitim učenicima / inkluzija učenika IOOP	Siječanj - lipanj
Utvrđivanje sekcija učeničke zadruge „ <i>Pušlek</i> “, aktivnosti svake na razini županija; planiranje smotre uz grada Zagreba, državne smotre; planiranje proizvodnje prema tehnologijama i zanimanjima / zaduženja prema proizvodnim površinama i zaštićenim prostorima	Rujan - lipanj - kolovoz
Utvrđivanje plana i programa izvanučioničke nastave	Rujan - lipanj
Sudjelovanje na školskim manifestacijama: dan jabuka, dani kruha, dani meda, dan plodova zemlje - ljekovito bilje / tradicijski plodovi i prerađevine u sklopu manifestacije jesen na AEP- u; dan planeta zemlje i ostali datumi obilježavanja temeljeni na smjernicama OR te blagdane i praznike RH	Listopad - prosinac svibanj
Planiranje promocije zanimanja / strategije upisa u I. razred te za prekvalifikacijska zanimanja u OO - dan otvorenih vrata škole / dođi osmaš	Svibanj
Sudjelovanje na izložbama i natjecanjima organiziranim izvan obrazovnih institucija: <i>Floraart</i> - predstavljanje djelatnosti škole na vrtlarskoj izložbi / međunarodnom natjecanju u aranžiranju; sudjelovanje u strukovnim manifestacijama u organizaciji županije Grad Zagreb i Zagrebačke županije	Rujan - lipanj
Planiranje školskog i državnog natjecanja iz obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana, veterina u natjecateljskim disciplinama <i>Agro</i> i <i>Cvjećarstvo</i>	Siječanj - svibanj
Obilježavanje blagdana u sklopu nastavnog predmeta sat razrednika - Svi sveti, dani Adventa, sv. Nikola, sv. Lucija, božićni-uskrasni sajam, valentinovo	Listopad - prosinac Veljača - kolovoz
Samovrednovanje rada Agronomске škole Zagreb - planiranje vrednovanja praćenja, poučavanja, osposobljavanja nastavnika i ostalih djelatnika	Rujan - kolovoz Svibanj - srpanj
<i>Mobilnost EU</i> : planiranje / realizacija projekata - nositelji aktivnosti Agronomska škola Zagreb, ravnatelj Ivica Marinić, dipl. ing. agr., nastavnici	Rujan - lipanj kolovoz
Besplatni udžbenici - odabir novih, nabava / organizacija povrata - raspodjele po razrednim odjelima	Rujan - kolovoz
Sastanak stručnih vijeća strukovnih predmeta Agrikultura, Hortikultura - utvrđivanje smjernica za izradbu školskog kurikulumu i GPIP ŠG 2026. / 2027.	Kolovoz – rujan 2026.

Plan i program rada Vijeća učenika

Vrijeme ustanovljenja: 06.10.2024		
Broj članova: 21		
Predsjednik : Filip Čirjak, 3.a		
Zamjenik predsjednika: Din Đogić, 1.d		
Predstavnik povjerenstva za kvalitetu : Filip Čirjak, 3.a		
Okvir aktivnosti:		
	Konstituiranje Vijeća učenika :	
		izbor predstavnika Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika
		izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
		izrada plana i programa rada
	Školski kurikulum	
	Samovrednovanje rada škole	
	Godišnji plan i program rada škole	
	Program izvannastavnih aktivnosti - prijedlozi i sudjelovanje u izradi programa	
	Rad na prevenciji ovisnosti	
	Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	
	Pomoć učenicima u provedbi školskih i izvanškolskih aktivnosti	
	Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	
	Izvešćivanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika	
	Sudjelovanje u predlaganju učenika za nagrade	
	Analiza uspjeha i izostanaka učenika kvartalno, na kraju 1.polugodišta i na kraju nastavne godine	
	Pedagoške mjere	
	Sudjelovanje na Sjednicama školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća kada se raspravlja o pravima i obvezama učenika	

RAZRED		RAZREDNIK	UČENIK
I. A	Agrotehničar	Anita Hmura	Julia Juran
I. B	Hortikulturni tehničar dizajner	Katarina Broz	Patrik Žunić
I. C	Fitomedicinski tehničar/Fitomedicinska tehničarka	Marija Bošnjak	Lana Barišić
I. D	Agroturistički tehničar	Dorotea Suhć	Din Đogić
I.E	Cvječar	Irina Gomaz Mrvec	Lea Krnjak
I.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Anita Duždević	Samanta Jakupović
II. A	Agrotehničar	Marinela Draganović	Katja Batnožić
II. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Lucija Bašakarić	Marija Naglić
II. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Željka Markanović Kostantinov	Josipa Golubić
II. D	Agroturistički tehničar	Marieta Jareš	Patrik Jukić
II. E	Cvječar	Antonija Vrdoljak	Martina Miholić
II. E	Poljoprivredni gospodarstvenik	Antonela Gelendir	Mihael Garašić
III. A	Agrotehničar	Danijela Jurković	Filip Čirjak
III.B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Romana Singolo Mahnić	Debora Majdić
III.C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Nastasja Andrejev Mikić	Dharma Maria Hodžić
III.D	Agroturistički tehničar	Lucija Krulc	Mia Alvir
III.E	Cvječar + Poljoprivredni gospodarstvenik	Ivana Čop	Ana Marija Kanić
IV. A	Agrotehničar	Dijana Dijanić Pleško	Vilim Hitrec
IV. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Tatjana Brkić	Ana Sara Omazić
IV. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Nikola Piacun	Gabrijela Pavić
IV. D	Agroturistički tehničar	Vilara Pavlović	Nika Milinković

Plan i program rada Vijeća roditelja

Vrijeme ustanovljenja: 06.10.2024.		
Broj članova: 21		
Predsjednik : Jelena Jonke Badić, 3.d		
Zamjenik predsjednika: Igor Pavlić, 2.b		
Član povjerenstva za kvalitetu: Jelena Jonke Badić, 3.d		
Okvir aktivnosti:		
	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje svoje mišljenje i prijedloge	
	Konstituiranje Vijeća roditelja :	
		izbor predsjednika i zamjenika roditelja Vijeća roditelja
		Izbor predstavnika Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja
		Izrada plana i programa rada Vijeća roditelja
	Školski kurikulum	
	Samovrednovanje rada škole	
	Godišnji plan i program rada škole	
	Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	
	Uključivanje u program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	
	Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	
	Skrb o zdravstvenoj zaštiti učenika	
	Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći	
	Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole	
		Analiza uspjeha i izostanaka učenika kvartalno, na kraju 1.polugodišta, i na kraju nastavne godine
	Pedagoške mjere	
	Sudjelovanje u izradi materijala za promidžbu škole	
	Suradnja sa srednjim poljoprivrednim školama na međunarodnoj razini	

RAZRED		RAZREDNIK	RODITELJ
I. A	Agrotehničar	Anita Hmura	Angelina Kelin
I. B	Hortikulturni tehničar dizajner	Katarina Broz	Selavi Žunić
I. C	Fitomedicinski tehničar/Fitomedicinska tehničarka	Marija Bošnjak	Daria Kordun
I. D	Agroturistički tehničar	Dorotea Suhić	Josipa Čirinji
I.E	Cvječar	Irina Gomaz Mrvec	Danijela Božić
I.F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Anita Duždević	Vera Prežec
II. A	Agrotehničar	Marinela Draganović	Anka Bajurin Stiskalov
II. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Lucija Baškarić	Igor Pavlić
II. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Željka Markanović	Sanja Irić Šironja
II. D	Agroturistički tehničar	Marieta Jareš	Nataša Kustec
II. E	Cvječar	Antonija Vrdoljak	Vesna Đurić
II. F	Poljoprivredni gospodarstvenik	Antonela Gelendžir	Dražen Horvat
III. A	Agrotehničar	Danijela Jurković	Sanda Pejić-Detelbach
III.B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Romana Singolo Mahnić	Ivana Erceg
III.C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Nastasja Andrejev Mikić	Tamara Grahovac
III.D	Agroturistički tehničar	Lucija Krulc	Jelena Jonke Badić
III.E	Cvječar + Poljoprivredni gospodarstvenik	Ivana Čop	Kristina Karadakić
IV. A	Agrotehničar	Dijana Dijanić Pleško	Maja Antonić Škarica
IV. B	Poljoprivredni tehničar vrtlar	Tatjana Brkić	Sanja Omazić
IV. C	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Nikola Piacun	Marija Abramović
IV. D	Agroturistički tehničar	Vilara Pavlović	Tomo Hudoletnjak

Plan i program rada školskog odbora

Donosi:

- opće akte Škole
- školski kurikulum
- godišnji plan i program rada Škole
- prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole

Odlučuje:

- raspisivanju natječaja za ravnatelja škole u dnevnom tisku
- o radnom vremenu Škole
- o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 2.650,00 do 9.290,00 €

Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Škole
- promjenu djelatnosti
- predlaže statusne promjene
- izvješća o radu Škole

Razmatra:

- rezultate obrazovnog rada
- predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole

Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju poslovne politike Škole
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole
- osnivanje udruge učenika

PODACI O PREDsjedNIKU I ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2025./2026.

Ime i prezime	Funkcija	Predstavnik
Sanja Lubina	predsjednica	Nastavnika i stručnih suradnika
Marinela Draganović	član	Nastavnika i stručnih suradnika
Lucija Baškarić	član	Radničkog vijeća
Jelena Jonke Badić	član	Roditelja
	član	Grad Zagreb
	član	Grad Zagreb
	član	Grad Zagreb

10. PLANOVI I PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

10.1. Plan i program rada Stručnog usavršavanje nastavnika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavnici i ostali djelatnici vezani za odgoj i obrazovanje učenika (ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog i stručni suradnik knjižničar planiraju permanentno usavršavanje od najmanje 105 sati godišnje. Usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika provodit će se redovito; dijelom fizički u stvarnom vremenu i prostoru, a dijelom online.

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika Agronomske škole Zagreb su sljedeći:

- a) Individualno usavršavanje – prema individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja (planirano 40 sati godišnje)
- b) Kolektivno usavršavanje u ustanovi (planirano 30 sati) – na sjednicama Nastavničkog vijeća, na sjednicama Stručnih vijeća te predavanja stručnjaka
- c) Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (planirano 35 sati) – prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske i MZO

Permanentno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika obuhvaća sljedeća područja:

- a) Područja struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini
- b) Pedagoško-psihološkog obrazovanja
- c) Didaktičko-metodičko unapređivanje nastavnog procesa.

Nastavnici koji nemaju potrebno pedagoško psihološko obrazovanje obvezni su ga položiti u roku koji odredi Škola. Ravnatelj Škole imenuje mentore nastavnicima početnicima.

Pomoć nastavnicima početnicima pri uvođenju u nastavni proces obvezni su, osim mentora, pružiti ravnatelj, tajnica, pedagog Škole i svi sustručnjaci s radnim iskustvom.

Nastavnici su obvezni sudjelovati na svim stručnim skupovima i stručnim vijećima na razini grada i županije koje organizira i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ako se stručni skup održava izvan Zagreba Škola će, ovisno o financijskim mogućnostima, uputiti jednog do dva nastavnika da budu nazočni skupu. Njihova obveza je pismeno izvijestiti ostale članove Stručnog vijeća u Školi o održanom skupu.

Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, nabavlja stručnu literaturu i periodiku kako bi omogućila svojim nastavnicima što kvalitetnije individualno usavršavanje.

Nastavničko vijeće potvrđuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i brine o njihovom ostvarenju.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme Broj sati	Nositelji
- Individualno stručno usavršavanje (po jedna pedagoško- psihološka, metodička i stručna knjiga)		Individualno (okvirno 40 sati)	Nastavnici
- Skupno usavršavanje u školi (na Nastavničkim vijećima, stručnim vijećima...	Prostori škole	Individualno (okvirno 30 sati)	Pedagog, vanjski predavači
- Kolektivno usavršavanje izvan škole	Po Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje	Individualno po Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje (okvirno 35 sati)	Savjetnik pojednog predmeta

10.2. Socijalna i zdravstvena zaštita

Područje rada	Svrha aktivnosti	Aktivnosti	Nositelji Aktivnosti	Korisnici
Sistematski pregled 1. razreda uz Screening na mentalno zdravlje uz pomoć standardiziranog testa	Zdravstvena zaštita učenika	Pregled	Šk. Liječnica	Učenici 1. razreda
Namjenski pregledi	Dati dijagnozu	Pregled	Šk. Liječnica	Učenici
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	Određivanje odgovarajućeg programa	Pregled	Šk. Liječnica	Učenici
Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja	Zdravstvena zaštita učenika	Cijepljenje	Šk. Liječnica	Učenici završnih razreda
Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi	Poduzimanje protuepidem. Mjera	Pregledi	Šk. Liječnica	Učenici
Savjetovalište za učenike, roditelje i nastavnike	Pomoć učenicima, roditeljima i nastavnicima	Razgovori Predavanja	Šk. Liječnica	Učenici, roditelji, nastavnici
Edukacija djelatnika škole o specifičnostima zdravstvenih teškoća, prepoznavanju i pravilnom postupanju u situacijama povezanim sa zdravstvenim stanjima učenika Agronomске škole Zagreb (npr. epilepsija, dijabetes, sindrom iritabilnog crijeva, aritmije i dr.) – u suradnji sa timom liječnika iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar” Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja Edukacija učenika i nastavnici Predavanja Grupni rad Tribine Panoi Šk. Liječnica Razrednici Nastavnici TZK, biologije Pedagoginja Socijalna pedagoginja Učenici, nastavnici Obilasci razrednih odjela Suradnja s pedagogom, roditeljem, razrednicima Utvrđivanje tekuće problematike Šk. Liječnica Učenici, nastavnici Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama Pronaći primjerni oblik školovanja za učenike s teškoćama Dogovori, timski rad Šk. Liječnica Socijalna pedagoginja Učenici s teškoćama Prisustvovanje na roditeljskim sastancima, Nastavničkim vijećima i individualnim razgovorima Poboljšanje suradnje, edukacija Razgovori, Predavanja Šk. Liječnica Roditelji, Nastavničko vijeće, nastavnici				

10.3. Školski preventivni programi

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Zdravstvena zaštita	Promicanje zdravstvene zaštite s posebnim naglaskom na covid-19	Pregledi, razgovori, predavanja, grupni rad, tribine, panoji	Šk. Liječnica Pedagog	9. – 6. Mj
Zdravstveni odgoj i obrazovanje	Promicanje zdravstvenog odgoja	Predavanja ("Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje" za učenike 1.razreda, "Zaštita reproduktivnog zdravlja" za učenike 2.razreda) razgovori, obilježavanje važnih datuma	Razrednik, Školska liječnica	9.-6. Mj.
Program mjera povećanja sigurnosti u školi	Sprečavanje i smanjenje nasilja, osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti sprečavanju sigurnosti u školi	Razgovori s učenicima, predavanja, sati razrednika, tribine, parlaonice, savjetodavni rad, permanentno stručno usavršavanje, nabava stručne literature	Povjerenstvo (ravnatelj, pedagog, nastavnica tzk i nastavnica vjeronauka, roditelji učenika) Gradski ured za zdravstvo	9. – 6. Mj.
Program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti	Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti	Predavanja, razgovori, susreti s poznatim sportašima Predavanje štetna uporaba i ovisnost o psihoaktivnim tvarima u suradnji s gradskim uredom za zdravstvo	Ministarstvo unutarnjih poslova Pedagoginja Socijalna pedagoginja Razrednici, nastavnici tzk Nastavni zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija štampar“ Gradski ured za zdravstvo	9. – 6. Mj.
Opremanje školske knjižnice stručnom literaturom iz područja borbe protiv sredstava ovisnosti	Edukacija učenika i nastavnika	Stručno usavršavanje	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka, razrednici	9. – 6. Mj.
Intenziviranje rada postojećih ina u školi	Osvijestiti učenike važnost provođenja slobodnog vremena	Razgovori s učenicima Predavanja	Voditelji INA, pedagog, razrednici	9. – 10. Mj.
Individualno i skupno stručno usavršavanje nastavnika	Edukacija nastavnika	Skupno i individualno	Pedagog, nastavnici	9. – 6. Mj.
Program za roditelje	Educiranje roditelja o opasnostima uzimanja sredstava	Individualni i skupni rad s roditeljima, predavanja za roditelje	Pedagoginja, soc.pedagoginja, razrednici, šk. liječnica	9. – 6. Mj.

	ovisnosti			
Program povećanja sigurnosti djece i mladeži u prometu	Promicanje prometne kulture	Predavanje za učenike i. razreda	Ministarstvo unutarnjih poslova	Siječanj

11. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE U SREDNjim ŠKOLAMA

Aktivnost	SAMOVJRJEDNOVANJE
Ciljevi	Kontinuirani rad na podizanju kvalitete nastavnog procesa kroz metode rada Ulaganje u ljudske potencijale - cjeloživotno učenje i obrazovanje Suradnja s lokalnom zajednicom i roditeljima
Namjena	Nastavnicima, učenicima, roditeljima, svim uključenim dionicima (mjestima gdje se obavlja praktična nastava/ UTR)
Nositelji	Ivica Marinić, dipl. ing. agr. – predsjednik Povjerenstva za kvalitetu dr. sc. Dijana Dijanić Pleško, prof. – koordinatorka samovrjednovanja Irina Gomaz Mrvec, dipl. ing. - koordinatorka kvalitete Sanja Wagmann, dipl. pedagog – koordinatorka kvalitete Željka Tolić, dipl. ing. agr. – članica Povjerenstva za kvalitetu Marija Bošnjak, dipl. ing. agr. - članica Povjerenstva za kvalitetu - predsjednik Vijeća učenika, član Povjerenstva za kvalitetu - predstavnik roditelja, član Povjerenstva za kvalitetu mr.sc. Juraj Orenda, vanjski član Povjerenstva za kvalitetu Voditeljica stručnih vijeća strukovnih predmeta L. Piljac-Kosović
Način realizacije	1-prenošenje primjera dobre prakse i iskustava prezentacijama metoda rada i ishoda usavršavanja na stručnim aktivima i NV, kolegijalnim opažanjem nastave 2 – potenciranje individualnih kapaciteta i mogućnosti učenika - usavršavanjem metoda rada koje će učenicima omogućiti stjecanje vještina i ishoda potrebnih za održivo sudjelovanje u tržištu rada (trajna zapošljivost); nastojimo održati svoju vodeću ulogu u davanju podrške učenicima da razviju svoje potencijale (kognitivne i sve druge) korištenjem različitih metoda i tehnika/ tehnologija koje su bliske učenicima (i u skladu s razvojnim okolnostima), kako bi učenici otkrili načine učenja koji njima individualno najviše odgovaraju (nastavnici za svoj predmet, pedagoginja, socijalna pedagoginja, roditelji) 3- posjetom i aktivnom potporom lokalne zajednice i roditelja manifestacijama Škole na kojima učenici prezentiraju stečena znanja i vještine
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Način vrednovanja	Evaluacija tijekom školske godine – izvješća voditelja aktiva, ankete; KREDA/ SWOT analiza, ASOO
Detaljan troškovnik	Naša zakonska obveza; uključeno je u postojeća zaduženja svih uključenih u proces samovrjednovanja; bez dodatne naknade = 0,00 €

Vrijeme imenovanja:	rujan 2019.
Predstavnici Povjerenstva za kvalitetu od strane Škole	Ivica Marinić, Dijana Dijanić Pleško, Irina Gomaz Mrvec, Sanja Wagmann; Željka Tolić, Marija Bošnjak
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika	Karlo Štefulić (3c)
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja	Jelena Jonke Badić (2.D)
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane osnivača	mr.sc. Juraj Orenda
Opći ciljevi:	
	- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije; - unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca; - unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).
Specifični ciljevi:	
	- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija); - opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije; - opisivanje procesa učenja; - prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
Prijedlog provođenja samovrednovanja u srednjim školama	
	- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama; - prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unapređivanja); - motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).
Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli:	
	- prepoznati ključne jakosti (snage); - identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati; - identificirati prioritete za razvojni plan škole; - prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj sati	Voditelj	Br. sati tjedno
Novinarska grupa	10-15	35	Marinela Draganović	1
Učenička zadruga "Pušlek"	10-15	70	Vilara Pavlović	2
Medijska grupa	10-15	35	Marinela Draganović	1
Školski sportski klub	10-15	70	Gordana Čunović	2
Floristi	10-15	70	Tatjana Brkić	2
Dramska grupa	10-15	35	Anita Duždević	1
Zajednica aktivnih građana	25 - 30	70	Anita Duždević Katarina Brezovec	2
Mala akademija mladih poljoprivrednika	20	35	Marija Bošnjak	1
Mala akademija mladih poljoprivrednika	10-15	35	Lucija Baškarić	1

13. PROJEKTI

Naziv projekta		Voditelj projekta	
Samovrednovanje rada škole		Ivica Marinić, Dijana Dijanić Pleško, Irina Gomaz Mrvec	
Program rada s darovitim učenicima „Mala akademija za mlade poljoprivrednike“		Ivica Marinić, Marija Bošnjak Lucija Baškarić	
Eu tjedan vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju		Ivica Marinić Lucija Baškarić	
Hortiterapija - radionica kvalitete življenja		Ivica Marinić, Željka Tolić Tatjana Brkić, Lada Piljac - Kosović	
Jesen na AEP-u Škole	Listopad 2025.	Ivica Marinić, Sanja Wagmann Lucija Baškarić, Sanja Lubina, Katarina Knežević	
CroAGRO - međunarodni sajam poljoprivrede, poljoopreme i mehanizacije Sajam hrane i zdravog življenja	Prosinac 2025.	Željka Tolić, Vilara Pavlović Lucija Baškarić, Latinka Marinić Lucija Krulc, Marieta Jareš, Marija Bošnjak Danijela Jurković, Tomislav Mikulčić Sanja Lubina, Arijana Babić Lada Piljac - Kosović, Antonela Gelndir, Davor Stanković, Lucija Čaklec, Katarina Broz	
Dani Adventa u Školi	Prosinac 2025.	Irina Gomaz Mrvec, Tatjana Brkić Antonija Vrdoljak Romana Singolo Mahnić	
Božićna bajka u Školi	Prosinac 2025	Katarina Brezovec, Tatjana Brkić Romana Singolo Mahnić	
Radionica rezidbe i cijepljenja voćaka	Ožujak 2026.	Nikola Tomljenović Tomislav Mikulčić	
Radionica “Čarobni svijet gljiva”	listopad 2025. – lipanj 2026.	Davor Stanković	
Radionica “Uživaj u povrću”	Travanj - svibanj 2026	Željka Tolić Antonela Gelendir	
Proljeće na AEP-u	Otvoreni dan Agronomske škole Zagreb	Lipanj 2026.	Ivica Marinić Sanja Wagmann Sanja Lubina Lucija Baškarić
	Dojdi osmaš	Svibanj	Sanja Wagmann
Dan škole		Svibanj	Ivica Marinić
Dan maturanata		Svibanj	Sanja Wagmann razrednici završnih razreda
Međunarodna vrtna izložba Floraart 2026.		Svibanj	Tatjana Brkić, Irina Gomaz Mrvec, Romana Singolo Mahnić

ERASMUS KA1 -Akreditacija	Ožujak -svibanj 2026	Ivica Marinić Lucija Baškarić
ERASMUS KA2-VET RE-SMART FARMING	Listopad 2024 - Listopad 2026.	Ivica Marinić Lucija Baškarić Gabrijela Čorković
KA2-VET EcoCraft 12 mjeseci početak 1.4.2025.	1.4.2025. - 31.3.2026.	Ivica Marinić Gabrijela Čorković Antonela Birkić Marieta Jareš
KA1-SCH MIND+	1. 9.2025.- 31.8.2026.	Ivica Marinić Gabrijela Čorković Katarina Brezovec
P Romana Singolo Mahnić, Antonija Vrdoljak čelice u cvijeću / Advent-Božić	Prosinac proljeće 2025.	Tatjana Brkić, Irina Gomaz Mrvec
Sajam zdravlja "Štampar u tvom kvartu" suradnja s NZJZ dr. Andrija Štampar	Šk.godina 2025./2026.	Ivica Marinić Lucija Baškarić Lucija Krulc Davor Stanković
Digitalni botanički vrt AŠZ	Listopad 2025.- Lipanj 2026.	Gabrijela Čorković Davor Stanković
Digitalna farma AŠZ	Listopad 2025.- Lipanj 2026.	Marieta Jareš
From Hive to Lip Balm / Od košnice do balzama	Proljeće 2026.	Marieta Jareš Gabrijela Čorković
Medijska pismenost	Listopad 2025. – svibanj 2026.	Katarina Knežević
Halo, halo, ovdje Radio Zagreb!	Listopad 2025. - lipanj 2026.	Katarina Knežević

Podrška integraciji stranaca, migranata i azilanata u srednjim školama u RH	Travanj 2025. - studeni 2025.	Anita Hmura Katarina Knežević Katarina Brezovec
Biljni svijet Biblije	Listopad 2025. - lipanj 2026.	Katarina Brezovec
Together4Change	Listopad 2025. - svibanj 2026.	Katarina Knežević Katarina Brezovec
Mreža čitanja	Rujan 2025. - ožujak 2026.	Ivana Čop Marinela Draganović
“U ravnoteži - između tijela i uma”	Prosinac 2025. - Lipanj 2026. (potrebno odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)	Mirela Šarić

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA (Školski preventivni programi)

šk. god. 2025./2026.

Koordinator ŠPP: Mirela Šarić, mag. paed. soc.

PROCJENA POTREBA: S učenicima je potrebno raditi na razvijanju vještina za odgovorno donošenje odluka, odgovorno spolno ponašanje, odolijevanje vršnjačkom pritisku, vještina učenja te socijalnih i komunikacijskih vještina. Također, potrebno ih je poticati na poštivanje razrednih pravila. Školskom preventivnom strategijom naglasak se stavlja i na međusobnu komunikaciju, suradnju i prihvaćanje. S učenicima viših razreda potrebno je poraditi na konkretnom planu za budućnost te jačanju vjere u vlastite sposobnosti. Za navedene potrebe stručni suradnici pružit će potporu razrednicima u provedbi aktivnosti s razredima, međutim ono što se izdvaja kao važno područje djelovanja stručnih suradnika odnosi se na razrede u kojima su neki učenici više isključeni od drugih. U takvim slučajevima provest će se sociometrija s učenicima u razrednom odjelu i s obzirom na dobivene rezultate će se planirati daljnje aktivnosti i razgovori s učenicima. Osim toga, stručne suradnice će provoditi preventivne programe samostalno ili u suradnji s vanjskim stručnjacima, koje su usmjerene na prevenciju raznoraznih problematičnih ponašanja te otklanjanje rizičnih čimbenika za razvoj istih. Ti programi su navedeni u nastavku.

CILJEVI PROGRAMA: Tijekom školske godine 2025./2026. u planu je provedba preventivnih aktivnosti i programa sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima koji predstavljaju značajne osobe iz užeg okruženja učenika (obiteljskog i školskog).

Preventivne aktivnosti namijenjene učenicima

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Ciljna skupina</i>	<i>Planirani broj susreta po razredu</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Način evaluacije</i>
Razredni start Učenike će se upoznati s određenjima sukoba i načinima rješavanja istih, s važnošću postavljanja i poštivanja grupnih/razrednih pravila te s osnovnim načelima komunikacije. Učenici će imati priliku unaprijediti vlastite komunikacijske vještine kroz iskustveno učenje. Program se sastoji od tri radionice - 1. Upoznajmo se! (usmjerena na međusobno upoznavanje i razvoj grupne kohezije), 2. Slušam - čujem (usmjerena na razvoj vještine aktivnog slušanja) te 3. Nenasilno rješavanje sukoba (usmjereno na usvajanje tehnika nenasilnog rješavanja sukoba i asertivnih poruka). <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	Učenici 1. razreda	3	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika

- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.				
Briga o mentalnom zdravlju Program je usmjeren na jačanje psihološke otpornosti i mentalnog zdravlja učenika kroz razvoj emocionalne pismenosti, upravljanje stresom te osnaživanja osobnih i socijalnih vještina. Aktivnosti su prilagođene dobi i razvojnim potrebama učenika te se provode kroz iskustveno učenje, diskusije i interaktivne metode rada. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	Učenici od 1. do 3. razreda	1-3	Stručna suradnika socijalna pedagoginja / Razrednici	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
Aktivnosti u sklopu kampanje „Postani policajac/policajka“ Ministarstvo unutarnjih poslova i Policijska akademija "Prvi hrvatski redarstvenik" provode kampanju „Postani policajac/policajka“ s ciljem informiranja o programu srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanje policajac/policajka te programu srednjoškolskog dvogodišnjeg obrazovanja upisom učenika u treći razred srednje škole. Navedeni programi provode se u Policijskoj školi "Josip Jović". Učenicima će kroz jednokratno predavanje biti predstavljeni navedeni programi obrazovanja te će biti pozvani na sudjelovanje na Danu otvorenih vrata. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	Učenici 2. razreda	1	Djelatnici III. Policijske postaje uz potporu stručnih suradnika škole	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije proveditelja
Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“ Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila	Učenici 1. razreda	1	Djelatnici III. Policijske postaje uz potporu stručnih	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije

ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila). <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.			suradnik a škole	e provoditelj a
Preventivno predavanje „Sigurno uz prugu“ Ciljevi programa su osvještavanje (nepropisnog i neovlaštenog) kretanja na željezničkim područjima kao oblika rizičnog ponašanja djece i mladih; upoznavanje učenika s opasnostima kretanja u blizini željezničkih visokonaponskih postrojenja te posljedicama (fizičkim i psihičkim) stradavanja djece i mladih; te informiranje i poučavanje učenika sigurnosnim pravilima kretanja na željezničkim područjima. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.	Učenici 1. razreda	1	Razredni ci uz potporu stručnih suradnik a škole	Usmene povratne informacij e učenika
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama Programom se nastoji pridonijeti prevenciji nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama, pravovremenom prepoznavanju oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanju spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Učenici 2. razreda	4	Stručna suradnic a socijalna pedagog inja, studenti Edukacij sko - rehabilit acijskog fakulteta	Evaluacijs ki listići, usmene povratne informacij e učenika, usmene povratne informacij e provoditelj a

Dozvola za nesavršenost (za djevojke) Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće) Radionice u trajanju dva školska sata su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke/mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih se osvještava o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te se razgovara o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela. Radionice se provode odvojeno s djevojkama i mladićima. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehranbene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. - zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.	Učenici 2. razreda	1	Centar za poremeć aje hranjenj a „Bea“ i stručna suradnic a socijalna pedagog inja	Evaluacijs ki listići, usmene povratne informacij e učenika, usmene povratne informacij e provoditelj a
Seksualno nasilje - edukativni i preventivni program (SNEP) Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	Učenici od 1. do 3. razreda	2	Stručna suradnic a socijalna pedagog inja	Evaluacijs ki listići, usmene povratne informacij e učenika

- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.				
Biti svoj - biti u ravnoteži u virtualnom i medijskom okruženju Program se sastoji od 4 socijalnopedagoške radionice usmjerene na izgradnju zdrave slike o sebi uz doprinos medijskom i socijalno-emocionalnom opismenjavanju. Ciljevi su osvještavanje vlastitih vještina i snaga te načina provođenja slobodnog vremena, promišljanje o zadovoljstvu vlastitim tjelesnim izgledom, osvještavanje rizika povezanih s upotrebom društvenih mreža te promišljanje o načinima razvoja vlastite otpornosti. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. - ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. - ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. - ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. - ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. - osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.	Učenici 3. razreda	4	Stručna suradnic a socijalna pedagog inja	Evaluacijs ki listići, usmene povratne informacij e učenika

KIS - Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima Cilj je projekta smanjenje različitih pojava oblika nasilja među mladima, a posebice nasilja na internetu i nasilja u mladenačkim vezama putem očuvanja mentalnog zdravlja i psihosocijalne dobrobiti mladih. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Učenici 1.e, 1.f, 4.d razredno g odjela	4	Vanjski suradnici (Ambide kster klub)	Vanjska evaluacija
KDN – Korak do nenasilja Program radionica univerzalne prevencije elektroničkog nasilja i nasilja u mladenačkim vezama. Program se sastoji od 4 radionice. U sklopu programa učenici će sudjelovati u medijskoj kampanji “Korak do nenasilja” koja se provodi s ciljem: podizanja svijesti javnosti o rizicima nasilja među mladima, elektroničkog nasilja, smanjenja tolerancije na nasilje i prihvatanja različitosti među mladima. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Učenici 1.a, 2.f razredno g odjela	4	Vanjski suradnici (Ambide kster klub)	Vanjska evaluacija
Sunčana strana ulice Ciljevi programa su povećati vršnjački angažman učenika u području informiranja mladih o međuvršnjačkoj solidarnosti, doprinositi uključivanju djece i mladih s problemima u ponašanje koji su izvan dosega sustava socijalne skrbi u programe kojima se pruža psihosocijalna podrška i tretman, pospješiti otpornost i društvenu uključenost učenika, roditelje/skrbnike učenika potaknuti na aktivno sudjelovanje u procesu obrazovanja djeteta, pridonijeti prevenciji problema u ponašanju djece i mladih provođenjem socijalnopedagoških preventivnih programa te pridonijeti cjeloživotnom obrazovanju odgojno obrazovnih djelatnika i djelatnika iz sustava socijalne skrbi. <i>Međupredmetna očekivanja:</i>	Učenici 2.a razredno g odjela	3	Vanjski suradnici (Ambide kster klub)	Vanjska evaluacija

- osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. - osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. - goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. - goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. - goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. - goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.				
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> <i>zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</i> <i>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</i> <i>zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</i> <i>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</i> <i>zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</i> <i>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</i> <i>zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</i> <i>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</i>	Učenici 1. i 2. razreda	1	Nadležna liječnica školske medicinske uz potporu stručnih suradnika škole	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja
Suzbijanje zlorabe sredstava ovisnosti Cilj programa je osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prevenciji i štetnim posljedicama korištenja sredstava	Učenici od 1. do	Kontinuirano tijekom	Stručna suradnika	Usmene povratne

ovisnosti te pridonijeti razvoju zdravih životnih stilova. Program je namijenjen učenicima svih razrednih odjela, a realizira se kroz razgovore s učenicima, edukaciju učenika, predavanja za učenike, savjetodavni rad s učenicima i detekciju učenika koji koriste sredstva ovisnosti te upućivanje na stručnu pomoć izvan škole ako za tim postoji potreba. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	4. razreda	nastavne godine	pedagoginja	informacije učenika
Vještine upravljanja karijerom Program se sastoji od 3 povezane radionice usmjerene na profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda. Učenici tijekom radionica rade samoprocjenu vještina i sposobnosti te rješavaju RIASEC upitnik interesa. Osim toga, učenici izrađuju vlastiti karijerni plan te usvajaju korake postavljanja ciljeva. Radionice su usmjerene i na usvajanje osnovnih pravila pisanja životopisa i motivacijskog pisma, a kroz iskustveno učenje stječu vještine važne za sudjelovanje na selekcijskom intervjuu. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	Učenici završnih razreda	3	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika

Valovi uma Program je usmjeren na osnaživanje učenika viših razreda srednje škole da bolje razumiju svoje misli i emocije te nauče mindfulness tehnike za upravljanje stresom, neugodnim osjećajima, mislima i tjelesnim senzacijama. Program se sastoji od 6 tematskih jedinica: Moje tijelo, Moje misli, Moje emocije, Moja pažnja, Odnos prema sebi i drugima, Navike. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.1. Razvija strategije suočavanja s izazovima i stresom. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - zdr A.4.3. Prepoznaje važnost mentalnog zdravlja i načine njegova očuvanja. - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje	Učenici 3.a i 4.b razrednog odjela	6-8	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, procesna evaluacija
---	------------------------------------	-----	---	--

Preventivne aktivnosti u sklopu obilježavanja važnih datuma tijekom školske godine 2025./2026.

Dan ružičastih majica (tijekom veljače 2026.)

Aktivnosti su usmjerene na osvještavanje važnosti kulture nenasilja, međusobnog uvažavanja i prihvatanja te mira i tolerancije. Učenike prvih razreda će se radionicom „Vrste nasilja“ upoznati sa vrstama, oblicima i definicijom nasilja, načinima kako reagirati u situacijama kada su svjedoci nasilja te ih upoznati sa protokolima o postupanju u slučaju međuvršnjačkog nasilja te Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Ostali učenici će s razrednicima sudjelovati u prigodnom ukrašavanju škole. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručna suradnica socijalna pedagoginja.

Dan sigurnijeg interneta (tijekom veljače 2026.)

Aktivnosti (ponuđene od strane organizatora obilježavanja Dana sigurnijeg interneta) su usmjerene na osvještavanje važnosti sigurnijeg korištenja interneta i društvenih mreža te povećanja znanja učenika o rizicima korištenja interneta i načinima zaštite. Aktivnosti će se provoditi s učenicima prvih, drugih i trećih razreda. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručna suradnica socijalna pedagoginja.

Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati ako se tijekom školske godine javi interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora) te sudjelovanje stručnih suradnica u radu Vijeća roditelja. Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno-emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tim područjima te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

15. NATJECANJA

Naziv natjecanja	Voditelj
Natjecanje učenika i učenica u Obrazovnom podsektoru poljoprivreda Disciplini: AGRO za zanimanje AT, ATT, PTV, PTF	Marija Bošnjak
Natjecanje učenika i učenica u Obrazovnom podsektoru poljoprivreda Disciplini: CVJEĆARSTVO za zanimanje Cvječar	Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak Tatjana Brkić Romana Singolo Mahnić
Međunarodno natjecanje učenika zanimanja cvječar na Međunarodnoj vrtnoj izložbi Floraart - Zagreb	Tatjana Brkić, Irina Gomaz Mrvec Antonija Vrdoljak Romana Singolo Mahnić
Matematika – «Klokan bez granica»	I. Jović I. Dolčić
LiDraNo	Anita Duždević, Marinela Draganović Anita Hmura
Sportska natjecanja, školsko i međuškolska	Nikola Piacun Gordana Čunović
Natjecanje iz Hrvatskoga jezika	Anita Hmura, Katarina Knežević
Mreža čitanja	Ivana Čop, Marinela Draganović
Školsko natjecanje iz Povijesti	Dijana Dijanić Pleško
Kratka priča o Domovinskom ratu	Dijana Dijanić Pleško
Engleski jezik Njemački jezik	Gabrijela Čorković Nastasja Mikić Andrejev Anita Duždević
Natjecanje iz geografije	Željka Markanović

16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2025. /2026. naši su ciljevi:

- unaprjeđivati kvalitetu odgoja i obrazovanja, poticati inovacije
- brinuti o zdravlju svih dionika nastavnog procesa
- kontinuirano se stručno usavršavati s naglaskom na cjeloživotno obrazovanje
- primjenjivati suvremene metode učenja i poučavanja usmjerene na učenika
- poticati napredovanje u zvanju i profesionalni razvoj
- kvalitetno i kreativno učenje i poučavanje za stjecanje primjenjivih znanja i vještina
- kontinuirano opremanje škole novim tehnologijama
- poticati dobru suradnju i kvalitetnu komunikaciju
- provoditi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole na čijim će se rezultatima temeljiti budući plan rada škole
- sudjelovati na natječajima EU i projektima koji doprinose razvoju školskog kurikulumu i unaprijeđenju strukovnog obrazovanja
- modernizirati postojeće kurikulume i implementirati nove kurikulume u redovnom obrazovanju i u obrazovanju odraslih
- surađivati s drugim srodnim školama u Hrvatskoj i izvan Hrvatske radi uspostavljanja suradnje i stjecanja iskustva posebno s međunarodnim školama u cilju utvrđivanja potrebnih standarda u obrazovanju u poljoprivrednoj struci
- poticati uključivanje obitelji i zajednice u život i rad škole
- stvarati pozitivno i poticajno okruženje za ostvarivanje postojećih ciljeva
- Kao i dosadašnjih godina u školi će se polagati stručni ispiti iz strukovnih predmeta za nastavnike početnike iz poljoprivrednih škola Hrvatske.
- U školi će i dalje biti sjedište Međuzupanijskog stručnog vijeća
- Škola je od šk. god. 2024./2025. domaćin Stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika Grada Zagreba
- U cilju popularizacije poljoprivredne struke u Gradu Zagrebu i Zagrebačkom prstenu u školi će se održavati radionice za građanstvo iz područja hortikulture.
- U suradnji s Agronomskim fakultetom u Zagrebu na Vinogradarsko-vinarsko pokušalište **Jazbina** Škola će koristiti vinograd s cca 1500 trsova – sorta traminac
- Nastaviti suradnju s Bc Institutom d.d. s ciljem osiguravanja stipendija za učenike škole

Sadržaj Godišnjeg plana i programa rada Agronomske škole Zagreb, donesen je na sjednici Školskog odbora dana 07. listopada 2025. godine

KLASA : 602-11/25-01/01
URBROJ: 251-104-01-25-1
U Zagrebu, 07. listopada 2025.

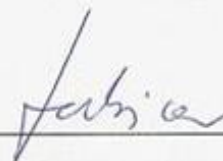
RAVNATELJ:



Ivica Marinić, dipl.ing.



Predsjednica Školskog odbora:



Sanja Lubina, dipl. ing. agr.