****

Zagreb, 5. listopada 2023.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**Sadržaj**

[Sadržaj 2](#_Toc148100543)

[1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI I UVJETIMA OSTVARENJA PEDAGOŠKOG PROCESA 4](#_Toc148100544)

[1.1. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE 8](#_Toc148100545)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA 14](#_Toc148100546)

[3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 18](#_Toc148100547)

[3.1. NASTAVNA GODINA 2023./24. 18](#_Toc148100548)

[3.6. VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 20](#_Toc148100549)

[3.7. ZNAČAJNI DATUMI ZA ŠKOLU 22](#_Toc148100550)

[3.9. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE 26](#_Toc148100551)

[3.10. UPIS UČENIKA 29](#_Toc148100552)

[4.STRUČNE EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, IZLETI 29](#_Toc148100553)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 32](#_Toc148100554)

[Dodatna nastava 32](#_Toc148100555)

[Dopunska nastava 32](#_Toc148100556)

[Izborni strukovni moduli - Agrotehničar 33](#_Toc148100557)

[Izborni predmeti Agroturistički tehničar 33](#_Toc148100558)

[Izborni fakultativni predmet Škola i zajednica 33](#_Toc148100559)

[5.1. Nastavni planovi za obrazovne programe 33](#_Toc148100560)

[6. UČENICI 72](#_Toc148100561)

[**7. Voditelji specijaliziranih učionica, kabineta, laboratorija, praktikuma** 74](#_Toc148100562)

[**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE** 75](#_Toc148100563)

[8. PLANOVI I PROGRAMI RADA NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA 84](#_Toc148100564)

[8.1. Plan i program rada ravnatelja 84](#_Toc148100565)

[8.2. Plan i program rada tajnice 94](#_Toc148100566)

[8.3. Plan i program rada stručnih suradnika 95](#_Toc148100567)

[8.4. Plan i program rada voditelja školskih specijaliziranih učionica 8](#_Toc148100568)

[9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA 25](#_Toc148100569)

[**Stručna vijeća** 31](#_Toc148100570)

[Plan i program rada Vijeća učenika 41](#_Toc148100571)

[Plan i program rada Vijeća roditelja 44](#_Toc148100572)

[Plan i program rada školskog odbora 46](#_Toc148100573)

[10. PLANOVI I PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 47](#_Toc148100574)

[11. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE U SREDNJIM ŠKOLAMA 51](#_Toc148100575)

[12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 53](#_Toc148100576)

[13. PROJEKTI 54](#_Toc148100577)

[14.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 56](#_Toc148100578)

[15. NATJECANJA 57](#_Toc148100579)

[16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI 58](#_Toc148100580)

|  |
| --- |
| 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI I UVJETIMA OSTVARENJA PEDAGOŠKOG PROCESA |

Djelatnost Agronomske škole Zagreb, Zagrebje ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa

u području obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana, veterina, u obrazovnom području Poljoprivreda.

Nastavničko vijeće razmatralo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada na sjednici

održanoj 6. listopada 2023. godine.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Identifikacijski podatci** | | |
|  | Naziv škole: | Agronomska škola Zagreb | |
|  | Adresa, županija: | Gjure Prejca 2 / Grad Zagreb | |
|  | Telefon | 01/2988670 | |
|  | Fax | 01/2992133 | |
|  | Mrežna adresa | www.agronomska-skola-zg.skole.hr | |
|  | E-adresa | ured@agronomska-skola-zg.skole.hr | |
|  | Šifra ustanove: | 21-114- 542 | |
| **2.** | **Podaci o razrednim odjelima i učenicima** | | |
|  | Broj razrednih odjela: | | 20 |
|  | Broj učenika: | | 466 |
| **3.** | **Podaci o zaposlenima** | | |
|  | Ukupno zaposlenih | | 65 |
|  | Broj nastavnika | | 53 |
|  | Broj nastavnika općeobrazovnih  predmeta | | 26 |
|  | Broj nastavnika strukovne nastave | | 27 |
|  | Suradnika u nastavi | | 1 |
|  | Pomoćnik u nastavi | | 2 |
|  | Stručnih suradnika | | 3 |
|  | Upravno osoblje- ravnatelj | | 1 |
|  | Administrativno – tehničkog osoblja | | 7 |
| **4.** | Stručno razvojna služba | | |
|  | Ravnatelj | | Ivica Marinić, dipl. Ing. agr. |
|  | Tajnica | | Dunja Đermanović, mag. iur. |
|  | Pedagoginja | | Sanja Wagmann, dipl. pedagog |
|  | Socijalna pedagoginja | | Danijela Jambrečina,. mag. paed. soc. |
|  | Voditeljica nastave | | Sanja Lubina, dipl. ing. agr. |
|  | Voditeljica praktične nastave | | Lucija Baškarić, dipl.ing.agr. |
|  | Voditeljica obrazovanja odraslih | | Željka Tolić, dipl. ing. agr. |
|  | Knjižničarka | | Katarina Knežević, dipl. bibl. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Obrazovni sektor :** | | | | **Poljoprivreda, prehrana i veterina** | |
|  | **Obrazovno područje :** | | | | **Poljoprivreda** | |
|  | Programi i trajanje obrazovanja po programima | | | | | |
|  | **1. Za redovne učenike** | | |  | |  |
|  | Četverogodišnja zanimanja | | Agrotehničar | |  |
|  | | | Poljoprivredni tehničar vrtlar | |  |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | |  |
| Agroturistički tehničar | |  |
|  | | Trogodišnja zanimanja | Cvjećar | |  |
|  | | | Vrtlar | |  |
| Poljoprivredni gospodarstvenik | |  |
|  | **2. Za polaznike obrazovanja odraslih** | | | | |  |
|  | Četverogodišnja zanimanja | | Agrotehničar | |  |
|  | | | Poljoprivredni tehničar vrtlar | |  |
| Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut | |  |
| Agroturistički tehničar | |  |
|  | Trogodišnja zanimanja | | Cvjećar | |  |
|  | | | Vrtlar | |  |
| Voćar, vinogradar, vinar | |  |
|  | Osposobljavanje | | Pčelar/ica | |  |
|  |  |  | | Cvjećar/ka – Aranžer/ka | |  |
|  |  |  | | Proizvođač/ ica cvijeća u zaštićenim prostorima | |  |
|  |  |  | | Proizvođač/ ica povrća u hidroponiji | |  |
|  |  |  | | Proizvođač/ ica povrća u zaštićenim prostorima | |  |
|  |  |  | | Proizvođač/ ica ljekovitog bilja | |  |
|  |  |  | | Rezač/ica voćaka | |  |
|  |  |  | | Voditelj/ca agroturističkog gospodarstva | |  |
|  |  |  | | Uzgajivač / ica i prerađivač / ica ljekovitog i aromatičnog bilja | |  |
| Proizvođač/ ica povrća u zaštićenim i otvorenim prostorima | |  |

Agronomska škola Zagreb ima tradiciju dugu 79 godina u obrazovanju učenika za strukovne kvalifikacije u poljoprivredi. Djeluje kao samostalna obrazovna ustanova za stjecanje srednjoškolskog obrazovanja za četverogodišnje i trogodišnje strukovne kvalifikacije u sustavu redovnog i cjeloživotnog obrazovanja. Agronomska škola Zagreb najveća je u Republici Hrvatskoj po broju učenika, i jedina, koja obrazuje učenike samo za poljoprivredna zanimanja. U školskoj godini 2023./2024. škola broji 466 učenika raspoređenih u 20 razrednih odjela.

Četiri obrazovna programa u četverogodišnjem trajanju i tri obrazovna programa u trogodišnjem trajanju izvode se u suvremeno opremljenim i specijaliziranim učionicama, školskim praktikumima u školi, školskom vrtu, koji je proglašen najljepšim srednjoškolskim vrtom i u gospodarstvu. U školi se posebna pozornost pridaje usvajanju potrebnih znanja i vještina bitnih za stjecanje stručnih kompetencija, koje odgovaraju potrebama tržišta rada.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja će za ovu školsku godinu koordinirati izraditi okvirnoga godišnjega izvedbenog kurikuluma (GIK) za svaki nastavni predmet prema tjednima/mjesecima kojim će se odrediti skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini trebaju ostvariti, a koje će nastavnici primijeniti i prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih izvedbenih kurikuluma (GIK-ova) pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se u školi provodi.

U svim nastavnim predmetima provode se međupredmetne teme koje uključuju kurikulum međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje, kurikulum međupredmetne teme Održivi razvoj, kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj, kurikulum za međupredmetnu temu Poduzetništvo, kurikulum za međupredmetnu temu Učiti kako učiti, kurikulum za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmet. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Svih sedam međupredmetnih tema planira se u sklopu Godišnjega izvedbenog kurikuluma nastavnoga predmeta i Godišnjega plana i programa razrednika.

Pored hrvatskih institucija Agronomsku školu Zagreb je prepoznala i Europska unija kao ustanovu koja obrazuje učenike za primjenu novih tehnologija u poljoprivredi i pritom čuva prirodne resurse, njeguje tradiciju hrvatskog ruralnog prostora i valorizira ga kroz agroturističku ponudu na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.

Agronomska škola Zagreb nalazi se na području gradske četvrti Gornja Dubrave, a Zagreb kao kulturno, znanstveno, gospodarsko, političko i administrativno središte Republike Hrvatske s gustom koncentracijom stanovništva, povoljnim prometnim položajem ,snažnim industrijskim razvojem posebno u području prehrambene tehnologije bitni su potencijali u razvojnoj strategiji Zagreba i Zagrebačkog prstena. Navedene okolnosti upućuju na potrebe Grada Zagreba i okolice za razvoj poljoprivrede odnosno edukacije stručnjaka u uzgoju bilja i domaćih životinja na ekološki prihvatljiv način te hortikulturno oblikovanje okoliša u urbanom i ruralnom prostoru. Agronomska škola Zagreb potiče i pridružuje se svim inicijativama i projektima koji imaju za cilj unaprijediti kvalitetu života u okruženju. Učenici kroz brojne izvannastavne aktivnosti sudjeluju na izložbama, sajmovima, edukacijskim radionicama za građanstvo i raznim manifestacijama koje se održavaju u gradu.

Visoke stručne kompetencije naših nastavnika preduvjet su za kvalitetno obrazovanje kadrova koji će moći slijediti tokove gospodarstva utemeljene na tržišnim načelima.

U Agronomskoj školi Zagreb je sjedište Međužupanijskog stručnog vijeća za nastavnike strukovnih predmeta u području poljoprivrede Grada Zagreba, Krapinsko- zagorske županije, Zagrebačke županije, Karlovačke županije i Istarske županije .

Nastavnici pripravnici strukovnih predmeta iz škola koje obrazuju učenike u obrazovnom sektoru poljoprivrede Republike Hrvatske polažu stručne ispite u Agronomskoj školi Zagreb.

Agronomska škola Zagreb je već 2006. godine dobila financijsku potporu na natječaju Delegacije Europske komisije u okviru programa CARDS 2003. za unapređivanje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za projekt „Agroturistički edukativni poligon – hrvatski modeL“ i od tada je provela 23 EU projekata kao nositelj ili partner.

|  |
| --- |
| 1.1. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zgrada |
|  | Agronomska škola Zagreb dijeli prostor u zgradi s još dvije škole, Prehrambeno – tehnološkom i Veterinarskom školom. Agronomskoj školi Zagreb pripada prizemlje i 1. kat u lijevom krilu zgrade površine oko 980 m2, školski vrt površine 2 ha sa sjeverne strane zgrade i 3 praktikuma koja se nalaze u sklopu športske dvorane smještene na istočnoj strani zgrade. Zgrada škole je sagrađena 1984. godine, ravnog je krova. Prostor školskog vrta i dvorišta ograđen je metalnom ogradom.  U veljači 2020. godine započela je energetska obnova zgrade koja je završila u ožujku 2021. godine. Tijekom provedbe energetske obnove zamijenjena je metalna konstrukcija zgrade, postavljena dodatna izolacija, ugrađeni novi prozori, u učionicama su postavljeni uređaju za ventilaciju zraka i napravljena je nova fasada. Time je osim vizualnog izgleda zgrade i postignuta energetska učinkovitost zgrade za 54 % u odnosu na prethodno stanje.  U školi su 2022. godine završeni i građevinski radovi vezani uz unutarnje uređenje Škole kao sanacija nakon potresa. Tijekom obnove okrečeni su hodnici, u većini učionica okrečeni su zidovi, lakirani podovi i zamijenjena su sva vrata u prostoru Škole. Financijsku podršku za izvođenje ovih radova dao je Gradski ured za obrazovanje. |
|  |
|  |
|  |
|  | Učionički prostor |
|  | Agronomska škola Zagreb ima 12 klasičnih učionica od kojih se 5 učionica koristi kao specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete 2 manje učionice koriste se za nastavu i 4 manja prostora koji se koriste kao specijalizirani prostori za praktične vježbe učenika u manjim grupama. Postoji garderobni prostor za učenike zanimanja Agroturistički tehničar pri praktikumu tradicijskih jela i deset garderobnih ormara za dvadeset učenika na praktičnoj nastavi u Školskom vrtu. Zbog nedostatka prostora svi učenici nemaju odgovarajući prostor za garderobu za presvlačenje kada odlaze na praktičnu nastavu. Garderobu nemaju niti profesori praktične nastave.  U planu je opremanje prostora učionica nakon podijele prostora koji je koristila XII. gimnazija, na drugom katu zgrade. |
|  | Školski vrt  U školskom vrtu pored uzgojnih površina, nalazi se suvremeno opremljen plastenik površine 200 m2 i staklenik koji je u fazi rekonstrukcije, nakon olujnog nevremena površine 130 m2, hidroponski plastenik površine 200m2, dva tunela ukupne površine 150 m2 za uzgoj povrća te Agroturistički edukativni poligon. Na tim se prostorima održavaju vježbe, praktična nastava i stručna praksa. |
| Agroturistički edukativni poligon | |
| Agroturistički edukativni poligon simulira tradicijsko obiteljsko gospodarstvo, sa svim elementima Izgrađen je na prostoru školskog vrta. Površine je cca 1800m2. Obuhvaća pet montažnih drvenih objekta za provedbu edukacije i za organiziranje eko-etno izložbi  Sadrži i vrtno-tehničke elemente -pergolu, sjenicu, klupe za odmor, krušnu peć sa roštiljem, upojni bunar, peradarnik, tradicijski voćnjak, povrtnjak, cvjetnjak i uzgojne plohe autohtonih vrsta bilja | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opremljenost prostora** | |  |
|  | Teoretska nastava, vježbe, praktična nastava održavaju se u 12 učionica od kojih se 5 učionica koriste kao specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete,  4 manje učionice koje se koriste kao specijalizirane učionice za održavanje vježbi i praktične nastave u manjim grupama i praktikuma tradicijskih jela Učionički prostor je opremljen stolcima, klupama, bijelom školskom pločom, svaka učionica ima računalo i LCD projektor, platno za projekciju, flipchart ploču, dvije interaktivne ploče, TV, video, .  Upravo je u tijeku opremanje dijela učionica pametnim pločama.  Škola posjeduje laboratorij za mikropropagaciju u kojem učenici stječu nova znanja i vještine koristeći nove tehnologije. |  |
|  | **Knjižnica** |  |
|  | Zajednički prostor za sve tri škole u zgradi opremljen računalom i printerom s knjižnim fondom od 4337 naslova od čega je 1182 stručnih knjiga |  |
|  | **Sportska dvorana** |  |
|  | Nalazi se uz zgradu škole, koriste je sve tri škole smještene u zgradi i klubovi s područja Dubrave. Dvoranom upravlja Ustanova za upravljanje sportskim objektima Grada Zagreba, a škole koriste prostor prema rasporedu u dogovorenim terminima. |  |
|  | **Specijalizirana učionica Informatike** | |
|  | Učionica je opremljena sa 15 Raspberry Pi računala i serverom dobivenim od Ministarstva znanosti i obrazovanja, projektorom i platnom. Opremljena je (2023. god.)Carnetovim bežičnim ruterom. U planu je ove školske godine je opremanje praktikuma novim serverom. | |
|  | **Specijalizirana učionica za Agropoduzetništvo** | |
|  | Opremljena je s 16 računala, projektorom i platnom ,novim instalacijama – sve financirano sredstvima EU, ESF, „Modernizacija školskih kurikuluma“ kroz projekt Agronomske škole Zagreb „Agroturistički inovativni menadžment“ | |
|  | **Specijalizirana učionica kemije, fizike i biologije** | |
|  | Opremljena je nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje vježbi iz kemije, fizike, biologije i poljoprivredne botanike . | |
|  | **Specijalizirana učionica bilinogojstva** | |
|  | Opremljena potrebnim uređajima za analizu tla i biljnog materijala, koristi se za izvođenje vježbi i praktične nastave, te iz nastavni predmeta: Tloznanstvo, Temelji bilinogojstva, Ratarstvo, Voćarstvo i Vinogradarstvo. | |
|  |  | |
|  | **Specijalizirana učionica poljoprivredne mehanizacije**  Obuhvaća mehanizaciju potrebnu za izvođenje vježbi i praktične nastave u školskom vrtu te iz nastavnog predmeta poljoprivredna mehanizacija. Zbog velikog broja strojeva i ostale opreme praktikum se nalazi na više lokacija unutar šk. zgrade. U sklopu praktikuma nalazi se: traktor TT826 s priključcima, jednoosovinski traktor mio-standard s priključcima, 3 kosilice, motorne pile i škare, 3 sitnilice za usitnjavanje organskog otpada, uređaj za ispitivanje klijavosti sjemena, biokomposteri, razne posude za proizvodnju jabučnog octa , muljače za grožđe i voće, hidraulična preša za grožđe i voće, riderska kosilica za održavanje zelenih površina, dvije kazetne sušare kapaciteta 10m2,  i stroj za cijepljenje vinove loze. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alatnica** |  |
|  | Nalazi se u sklopu praktikuma poljoprivredne mehanizacije i u montažnom objektu veličine 6m x 4m x 2m i sadržava ručne alate za različite namjene za izvođenje vježbi i praktične nastave. Potrebno je kontinuirano obnavljati i održavati alat i postojeću mehanizaciju . U planu je gradnja garaže za kombi vozilo i ostalu mehanizaciju, navodnjavanje uzgojnih površina u školskom vrtu. |  |
|  | **Specijalizirana učionica fitofarmacije** |  |
|  | Učionica je opremljena za izvođenje vježbi i praktične nastave iz zaštite bilja za zanimanje Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar vrtlar.  Sredstva koja se koriste za zaštitu poljoprivrednih kultura čuvaju se u posebnom prostoru zaključanom u metalnom ormaru sukladno propisima za čuvanje pesticida  U ormarima dostupnim učenicima nalazi se ambalaža sredstava za zaštitu bilja – simulira se prostor poljoprivredne apoteke, nalaze se biljni preparati - bolesti poljoprivrednih kultura, biljni štetnici, 10 mikroskopa i flex kamera |  |
|  | **Specijalizirana učionica stočarstva - pčelarstva** |  |
|  | Opremljena je potrebnom opremom za izvođenje vježbi i dijelom praktične nastave iz područja stočarstva što uključuje i pčelarstvo. U praktikumu se nalaze modeli pojedinih životinja, slike, trihineloskop, lyditnov štap, deset košnica pčela koje se nalaze u školskom vrtu, dvije miješalice za med, vrcaljka, pribor za pčelarstvo .Unutar praktikuma pregrađen će je prostor za punjenje meda i postavljena je sušara za sušenje bilja, u svrhu oplemenjivanja okusa pčelinjih proizvoda. |  |
|  | **Specijalizirana učionica aranžiranja cvijeća** | |
|  | Opremljena je novim namještajem; ormarima i prikladnim radnim inox stolovima za aranžiranje koji se koriste za izvođenje vježbi i praktične nastave iz aranžiranja, uređenja interijera i cvjećarstva u zanimanju cvjećar i poljoprivredni tehničar vrtlar.  Pored alata potrebnog za aranžiranje - razne škare, kliješta, aparat za lijepljenje materijala praktikumu je potrebno opremati svježim biljnim materijalom – cvijećem i zelenilom što dobivamo iz donacija i dio biljnog materijala koristimo iz vlastitog uzgoja iz školskog vrta ili materijala iz prirode. | |
|  | **Specijalizirana učionica vinarstva** |  |
|  | U učionici se nalazi laboratorijski radni stolovi, radna ploča, kiselootporni sudoper, armatura za struju, plin i vodu, sterilizator, komplet za analizu vina, uređaj za proizvodnju deminerilizirane vode,vage-digitalne, analitička vaga, aparat za određivanje hlapivih kiselina. Tijekom nastavne godine u vidu je nabava nove opreme kao što su; tankovi s kontroliranom temperaturom, preša,pupa,punilica,filter, te noviteti za vinski laboratoriji spektrofotometar, digitalni reflaktometar, titrofix.  U ovoj školski godini planira se opremanje moderniziranog praktikuma vinarstva i podrumarstva s najmodernijim uređajima za preradu grožđa i čuvanje vina. |  |
|  | **Specijalizirana učionica kuharstva** |  |
|  | Praktikum je opremljen uređajima, aparatima, priborom potrebnim za stjecanje praktičnih vještina u pripremi tradicijskih jela i napitaka za učenike zanimanja Agroturistički tehničar |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Laboratorij za mikropropagaciju** |
|  | Školski laboratorij za mikropropagaciju služi za vegetativno razmnožavanje biljaka u in vitro uvjetima. Laboratorij se sastoji od tri prostorne jedinice sukladno fazama proizvodnje. Prvi dio je namijenjen pripremi hranjivih medija i biljnog materijala prije sterilizacije. U toj prvoj prostornoj jedinici smješten je autoklav, uređaj namijenjen za sterilizaciju hranjive podloge, analitička i precizna vaga, pH metar, mješalica, tresilica, ormar za zapaljive, ormar za opasne kemikalije i hladnjak u kojem se čuvaju matične hranjive otopine. Svi daljnji postupci rada sa sterilnim biljnim materijalom odvijaju se u zasebnom prostoru u koji se ulazi u radnoj odjeći i obući sukladno Pravilniku o zaštiti na radu i sterilnim uvjetima. Radni prostor druge prostorne jedinice je sterilni laminarni kabinet s protokom sterilnog zraka. Radni je prostor zaštićen od ulaska nepoželjnih čestica. Na radnoj površini laminarnih kabineta nalazi se strujni sterilizator za sterilizaciju pinceta i skalpela, sterilne staklene posude i optička lupa. Neposredno uz tu prostornu jedinicu, nalazi se treća prostorna jedinica tj. prostorija za aklimatizaciju biljaka sa policama, klimom i odgovarajućom rasvjetom. U aseptičnim uvjetima „in vitro“ biljke se inokuliraju i supkultiviraju u hranjive podloge pripremljene prema određenoj recepturi. Podloge sadrže: makro i mikroelemente, organske tvari, vitamine, biljne hormone i agar u zadanim omjerima koje će osigurati optimalne uvjete za rast i razvoj eksplantata. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | **Školski vrt**  U školskom vrtu, stakleniku, suvremeno opremljenom plasteniku i hidroponskom plasteniku, u visokim tunelima te na agroturističkom edukativnom poligonu održavaju se vježbe, praktična nastava i stručna praktična nastava.  Staklenik u školskom vrtu površine 130 m2 u fazi je rekonstrukcije. Nakon olujnog nevremena koje je pogodilo Zagreb u srpnju ove godine nastradala je konstrukcija staklenika. Pregledom istoga utvrđeno je značajno oštećenje i konstatirana je potreba za izgradnjom novog zaštićenog prostora na mjestu oštećenog staklenika. U Gradski ured za obrazovanje i sport poslan je zahtjev za novim prostorom i i tijekom ljeta odrađena javna nabava. U ovoj školskoj godini planira se izgradnja novog zaštićenog prostora prekrivenog plastičnom folijom. U novom zaštićenom prostoru na 12 radnih stolova uzgajati će se cvijeće za potrebe praktične nastave učenika.  Moderno opremljeni plastenik površine 200 m2 primarno je namijene za uzgoj presadnica povrća i za aklimatizaciju bilja uzgojenog in vito metodom u laboratoriju mikropropagacije. U određenom razdoblju u plasteniku će se uzgajati i cvijeće.  Plastenik za hidroponski uzgoj povrća površine 200 m2 namijenjen je za uzgoj povrća do tehnološke zrelosti bilja.  Visoki tunel sa bočnim otvorima površine 150 m2 namijenjen je za uzgoj povrća.  Tunel bez bočnih otvora površine 90 m2 namijenjen je za uzgoj povrća i cvijeća.  Zaštićeni prostori koriste se za izvođenje vježbi i praktične nastave iz nastavnih predmeta temelji vrtlarstva, povrćarstvo, cvjećarstvo, dendrologija, ljekovito bilje.  Obuhvaća i uzgojne gredice u školskom vrtu, površine je oko 2 ha, sastoji se od slijedećih dijelova: voćnjaka, vinograda, dendroloških ploha, povrtnjaka, cvjetnjaka, površina za uzgoj ratarskih kultura, gredica s ljekovitim biljem, matičnjaka vegetativnih podloga, cijepljenjaka, kamenjara, odmorišta, marketinga, kompostišta, bazena s vodenim biljem, pčelinjaka.  U izgradnji je urbani gradski vrt koji sadrži relevantne vrtno- tehničke elemente urbane krajobrazne arhitekture. U ovoj fazi izrađena su popločenja u urbanom vrtu, a u drugoj fazi, tijekom ove školske godine, planira se sadnja biljnog materijala i izgradnja vrtno- tehničkih elemenata: učionice na otvorenom, most, jezerce, potok i drugi.  Projekt podizanja urbanog vrta financira Vijeće Gradske četvrti Gornja Dubrava.  U školskom vrtu ove godine planira se podizanje i novog vinograda, voćnjaka šljiva i voćnjaka bobičastog voća.  Također, u školskom vrtu planira se podizanje novog uzgajališta kalifornijskih gujavica kao i izgradnja kunićarnika.  U školskom vrtu se odvija praktična nastava i stručna praksa gdje učenici stječu praktična znanja i vještine iz svih strukovnih predmeta.  Za izvođenje praktične nastave potrebno je dosta alata i potrošnog materijala kao što je sjeme, gnojivo, sredstva za zaštitu bilja, supstrati za razmnožavanje bilja u stakleniku i plasteniku. Montažni objekt dimenzije 6m x 2m x 2m koristi se za spremanje alata. Kombi vozilo neophodno za nabavu potrebnog nastavnog materijala za odvijanje praktične nastave u školskom vrtu, stakleniku, plasteniku i aranžerskom praktikumu. | |
|  |  |  |
|  | **Agroturistički edukativni poligon**  Agroturistički edukativni poligon simulira tradicijsko obiteljsko gospodarstvo, sa svim elementima. Izgrađen je na površinama školskog vrta, površine je cca 1800m2. Sastoji se od četiri montažna drvena objekta za provedbu edukacije i organiziranje eko-etno izložbi, od vrtno tehničkih elemenata koji obuhvaćaju pergolu, sjenicu, klupe za odmor, krušnu peć sa roštiljem, bunar, peradarnik, drvena ogradu oko AEP-a (cca 160m) , popločenja i staze, tradicijski voćnjak, povrtnjak, cvjetnjak i uzgojne plohe raznih autohtonih vrsta bilja. Svi sadržaji poligona financirani su sredstvima Europske unije. Koriste se za izvođenje praktične nastave i vježbi za zanimanje Agroturistički tehničar i ostala zanimanja koja se obrazuju u školi.  Ove školske godine planira se bojanje vanjskih ploha drvenih objekata, bunara, peradarnika i drvene ograde. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Matičnjak tradicijskog i zaštićenog bilja** |
|  | Matičnjak tradicijskog i zaštićenog bilja prostorno se veže na južnu stranu Agroturističkog edukativnog poligona /AEP-a/ tvoreći jedinstvenu cjelinu na 1000m2. U matičnjaku se uzgajaju biljne vrste koje su karakteristične za ruralni prostor sjeverozapadne Hrvatske a kojih se u postojećim dendrološkim rasadnicima rijetko nalazi. Zastupljene su naše najčešće dendrološke vrste (stabla i grmovi ) kao i najzastupljenije voćne vrste sjeverozapadne Hrvatske; zatim tradicijsko cvijeće za gredice na agroturistiičkom gospodarstvu te zaštićene vrste, kako bi ih učenici I turisti znali prepoznati i sačuvati njihovo staništa u prirodi. Zbog preglednosti i dostupnosti biljaka u matičnjaku, komunikacija se odvija popločenim stazama do oglednih gredica u kojima se nalaze razmnožene biljke kao i uzgojne plohe većih površina na kojima se one uzgajaju. Dendrološke vrste na površini od 135 m2 voćarski cjeplinjak i matičnjak plemki, 260 m2 - matična stabla starih sorti jabuka i krušaka – 15 komada; generativne podloge za jabuku i krušku – 5 komada, staze, 245 m2: popločene opekom, ograde 60 m, od drvenih letvica, 2 vrata ( 2m š) / istok – zapad, slobodne površine za razmnožavanje, 265 m2. |

|  |
| --- |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime | Prezime | Poslovi | broj sati tjednog zaduženja | radni odnos određeno/  neodređeno |
| Ivica | Marinić | Ravnatelj | 40 | Neodređeno |
| Dunja | Đermanović | Tajnica | 40 | Određeno |
| Sanja | Wagmann | Pedagoginja | 40 | Neodređeno |
| Danijela | Jambrečina | Socijalna pedagoginja | 40 | Neodređeno |
| Katarina | Knežević | Knjižničarka | 40 | Neodređeno |

**NASTAVNICI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime | Prezime | Nastavnik općeobrazovnih predmeta / **opći**  nastavnik strukovnih predmeta / **struka** | Nastavni predmeti po zaduženju | broj sati tjednog zaduženja | radni odnos određeno/  neodređeno |
| Nastasja | Andrejev Mikić | opći | Engleski jezik | 20  20 | Određeno  Neodređeno |
| Arijana | Babić | struka | Zaštita bilja  Cvjećarstvo  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Lucija | Baškarić | struka | Tržište  Temelji vrtlarstva  Ustrojstvo rada u poljoapoteci | 40 | neodređeno |
| Ivana | Biondić Ohnjec | struka | Tloznanstvo  Bilinogojstvo  Praktična nastava | 40 | određeno |
| Antonela | Birkić | struka | Vinarstvo  Vinogradarstvo  Osnove voćarstva i vinogradarstva  Reporomaterijali u poljoprivredi  Vinogradarstvo i vinarstvo  Izborni strukovni moduli: Ampelografija tehnologija proizvodnje vina  Izborni predmet: Vinarstvo  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Marija | Bošnjak | struka | Zaštita bilja  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Katarina | Brezovec | opći | Vjeronauk | 40 | neodređeno |
| Tatjana | Brkić | struka | Cvjećarstvo  Aranžiranje cvijeća  Praktična nastava  Praktična nastava izvan škole(CVJEĆARNICE)  Floristi | 40 | neodređeno |
| Suzana | Bukovac | opći | Kemija | 40 | neodređeno |
| Josip | Bušljeta | opći | Fizika | 33 | neodređeno |
| Krešimir | Ciler | struka | Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji  Motori i traktori  Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji  Strojevi i alati  Mehanizacija  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Ivana | Čop | opći | Hrvatski jezik | 40 | određeno |
| Gordana | Čunović | opći | Tjelesna i zdravstvena kultura | 40 | neodređeno |
| Dijana | Dijanić Pleško | opći | Povijest | 40 | neodređeno |
| Irena | Dolčić | opći | Matematika | 40 | neodređeno |
| Marinela | Draganović | opći | Hrvatski jezik | 40 | neodređeno |
| Anita | Duždević | opći | Njemački jezik | 40 | neodređeno |
| Šimun | Fuček | struka | Suradnik u nastavi  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Biljana | Gajski | struka | Kuharstvo  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Antonela | Gelenđir | struka | Zaštita čovjekova okoliša  Praktična nastava | 20 | određeno |
| Irina | Gomaz | struka | Bilinogojstvo s tloznanstvom  Dendrološke vrste za aranžiranje  Cvjećarstvo  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Katarina | Hadrović | struka | Zaštita čovjekova okoliša Bilinogojstvo Uzgoj u zaštićenim prostorima Ustrojstvo rada u cvjećarnici Praktična nastava | 40 | određeno |
| Anita | Hmura | opći | Hrvatski jezik | 40 | neodređeno |
| Mara | Ivanko Pajić | opći | Biologija  Čovjek, zdravlje i ekologija | 20 | neodređeno |
| Marieta | Jareš | struka | Hranidba životinja  Anatomija i fiziologija životinja  Repromaterijali u poljoprivredi  Ustrojstvo rada u poljoapoteci  Govedarstvo  Stočarstvo  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Ivana | Jović | opći | Matematika | 40 | neodređeno |
| Danijela | Jurković | struka | Ratarstvo  Specijalno ratarstvo  Proizvodnja bilja  Povrćarstvo | 40 | neodređeno |
| Ante | Kantor | struka | Turizam i marketing  Ugostiteljsko posluživanje | 12 | neodređeno |
| Maja | Knežić | opći | Latinski jezik | 5 | neodređeno |
| Snežana | Kuček | opći | Engleski jezik | 40 | neodređeno |
| Vesna | Kurek | opći | Politika i gospodarstvo  Etika | 40 | neodređeno |
| Sanja | Lubina | struka | Poljoprivredna botanika  Agrobotanika  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Latinka | Marinić | struka | Zoohigijena i zdravlje životinja  Opće stočarstvo  Stočarstvo  Izborni: Pčelarstvo  Svinjogojstvo i peradarstvo  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Željka | Markanović Kostantinov | opći | Geografija | 20 | neodređeno |
| Sanja | Medven | opći | Hrvatski jezik | 18 | određeno |
| Tomislav | Mikulčić | struka | Poznavanje poljoprivrednih kultura  Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda  Izborni strukovni moduli: Melioracije  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Duška | Milković | opći | Računalstvo | 40 | neodređeno |
| Vilara | Pavlović | struka | Poznavanje poljoprivrednih kultura  Repromaterijali u poljoprivredi  Skladištenje poljoprivrednih proizvoda  Vrtna tehnika  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Nikola | Piacun | opći | TZK | 40 | neodređeno |
| Lada | Piljac -  Kosović | struka | Dendrologija s rasadničarstvom  Izborni strukovni modul: uzgoj u zaštićenom prostoru - Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja  Izborni: Ljekovito bilje  Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Jasminka | Prelević | struka | Prehrana i poznavanje robe | 5 | neodređeno |
| Ivica | Samardžija | struka | Kuharstvo  Praktična nastava | 20 | neodređeno |
| Romana | Singolo Mahnić | struka |  | 40 | neodređeno |
| Dorotea | Suhić | opći | Hrvatski jezik | 18 | određeno |
| Luka | Šiklić | struka | Hortikulturno uređenje gospodarstva  Vrtna arhitektura s projektiranjem  Vrtna tehnika  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Novka | Tanijer | struka | Organizacija poljoprivredne proizvodnje  Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji  Ustrojstvo rada u poljoapoteci  Izborni : Tržište  Izborni strukovni modul: Poduzetništvo:  Samostalno vođenje gospodarstva  Izborni strukovni modul: Poduzetništvo: Vježbenička tvrtka  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Željka | Tolić | struka | Povrćarstvo  Specijalna zaštita bilja  Opća zaštita bilja  Izborni strukovni moduli: uzgoj u zaštićenom prostoru:  Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva  Izborni strukovni moduli: gotovi proizvodi biljnog podrijetla:  Gotovi proizvodi biljnog podrijetla | 40 | neodređeno |
| Nikola | Tomljenović | struka | Bilinogojstvo  Voćarstvo  Specijalno voćarstvo  Praktična nastava | 40 | neodređeno |
| Božica | Trebeš | opći | Informatika | 7 | neodređeno |
| Antonija | Vrdoljak | struka | Cvjećarstvo  Aranžiranje cvijeća  Zaštita čovjekova okoliša  Ekološka poljoprivreda  Uređenje unutrašnjeg prostora  Ustrojstvo rada u cvjećarnici  Praktična nastava | 40 | neodređeno |

**ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime | Prezime | nastavni predmeti po zaduženju | broj sati tjednog zaduženja | radni odnos određeno/  neodređeno |
| Marica | Devošić | Voditeljica računovodstva | 40 | neodređeno |
| Dalia | Novosel | Administratorica učeničke referade | 40 | neodređeno |
| Željko | Đurović | Radnik za tehničko rukovanje i održavanje opreme i uređaja praktikuma | 40 | neodređeno |
| Jelena | Bastalić | Spremačica | 40 | neodređeno |
| Ana | Jozić | Spremačica | 40 | neodređeno |
| Božica | Talan | Spremačica | 40 | neodređeno |

|  |
| --- |
| 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.1. NASTAVNA GODINA 2023./24. | | | | | | |
|  |  | | | | | počinje 4**. rujna 2023. godine,**  završava 21**. lipnja 2024. godine**.  **24. svibnja 2024. godine** za učenike završnih razreda | |
|  | Odrada | | | | |  | |
|  |  | I. polugodište traje | | | | od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. | |
|  |  | II. polugodište traje | | | | od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. | |
|  |  | | | | | do 24. svibnja 2024. za završne razrede | |
|  | **Odlukom Nastavničkog vijeća nenastavni dani su:**  31. svibnja 2024.  10. svibnja 2024. (Dan škole)  10. lipnja 2024. (DM - Engleski jezik) | | | | | | |
|  |  | | | jesenski | | od 30. listopada 2023. - 1. studenog 2023. | |
|  |  | | | zimski | | od 27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024. i od 19. veljače 2024. - 23. veljače 2024. | |
|  |  | | | proljetni | | od 28. ožujka 2024. – 5. travnja 2024. | |
|  |  | | | ljetni | | od 24. lipnja 2024. | |
|  |  | | | | | | |
| 3.2. DOPUNSKI RAD | | | | | | | |
| ***3.2.1.*** | | | ***ZAVRŠNI RAZREDI*** | | | |  |
|  | | |  | | 27. svibnja - 4. lipnja 2024. | | dopunski rad |
|  | | |  | |  | |  |
| **3.2.2.** | | | **1., 2. i 3. RAZREDI I. ROK** | | | | |
|  | | |  | | 24. - 28. lipnja 2024. | | dopunski rad |
|  | | |  | |  | |  |
| **POPRAVNI ISPITI ZA SVE RAZREDE** | | | | | | | |
|  | | | Prijava | | 1. srpnja 2024. | | Prijava popravnog ispita za sve razrede – za jesenski rok |
|  | | | Pisani dio | | 19.kolovoza 2024. | | Pisani dio popravnog ispita za sve razrede |
|  | | | Usmeni dio | | 21.- 23. kolovoza 2024. | | Usmeni dio popravnog ispita za sve razrede |
|  | | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3** | **RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI** | | |
|  |  | 6. - 10. studenog 2023. | Konzultacije za učenike |
|  | I. rok | 10. studenog 2023. | Prijava razlikovnih i dopunskih ispita |
|  |  | 14.-21. studenog 2023. | Polaganje razlikovnih i dopunskih ispita |
|  | II. rok | 4.- 8. prosinca 2023. | Konzultacije za učenike |
|  |  | 8. prosinca 2023. | Prijava razlikovnih ispita |
|  |  | 12.- 19. prosinca 2023. | Polaganje razlikovnih i dopunskih ispita |
|  |  | |  |
| **3.4.** | **RAZREDNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE** | | |
|  |  | 8. - 18. travnja 2024. | Konzultacije za učenike |
|  |  |  |  |
|  | Prijava | 24. travnja 2024. | Prijava razrednih ispita za završne razrede |
|  | Polaganje | 3.-22. svibnja 2024. | Polaganje razrednih ispita za završne razrede |
|  |  |  |  |
| **3.4.1.** | **RAZREDNI ISPIT ZA 1., 2. i 3. RAZREDE** | | |
|  |  | 13.-27. svibnja 2024. | Konzultacije za učenike |
|  | Prijava | 20. svibnja 2024. | Prijava razrednih ispita za 1.,2. i 3. razrede |
|  | Polaganje | 27.svibnja – 14. lipnja 2024. | Polaganje razrednih ispita za 1., 2. i 3 razred |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VREMENIK SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA | | | | | |
| RUJAN | | 26. rujna 2023. | | 1.a,b,c,d,e razredi  Za učenike s posebno odgojno-obrazovnim potrebama | |
| SIJEČANJ | | 3. siječnja 2024.  4. siječnja 2024.  5. siječnja 2024. | | 1.a,b,c,d,e razredi  2.a,b,c,d,e,f razredi  3.a,b,c,d,e razredi i 4.a,b,c,d razredi | |
| TRAVANJ | | 17. travnja 2024.  18. travnja 2024. | | 1.a,b,c,d,e; 3.a,b,c,d,e razredi  2.a,b,c,d,e,f; 4.a,b,c,d razredi | |
| SVIBANJ | | 29. svibnja 2024. | | 3.e, 4.a,b,c,d razredi  Za završne razrede | |
| LIPANJ | | 6. lipnja 2024. | | 3.e,4.a,b,c,d nakon dopunskog rada | |
| SRPANJ | | 1. srpnja 2024. | | 1.a,b,c,d,e, 2.a,b,c,d,e,f, 3.a,b,c,d | |
|  | | 28. lipnja 2024. | | Svečana podjela svjedodžbi za sve razrede | |
|  | | 8. srpnja 2024. | | Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada | |
|  | | 26. kolovoza 2024. | | Podjela svjedodžbi nakon popravnog roka | |
| 3.6. VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA | | | | |
|  | **Vrijeme** | | **Sadržaj** | |
|  | Rujan | | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Pravilnik o kućnom redu  Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole  Etičko povjerenstvo | |
|  | . | | Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024.  Godišnji plan i program rada šk. god.2023./2024. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama  Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. | |
|  | Listopad | | Minimalni standardi prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno obrazovnim ustanovama  Promocija školskog preventivnog projekta ”Nisi sam, nisi sama”  Izradba i obrana završnog rada | |
|  | Studeni | | Štetna uporaba i ovisnost o psihoaktivnim tvarima  Pedagoško vođenje odgojno-obrazovne ustanove  Izvješća s Razrednih vijeća | |
|  | Prosinac | | Analiza plana i programa rada na kraju 1.polugodišta  Uloga škole u prevenciji i intervenciji vezano za vršnjačko nasilje | |
|  | Siječanj | | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika  Samovrednovanje rada škole | |
|  | Veljača | | Obiteljski kontekst kao zaštitno i osnažujuće okruženje  Detekcija rizičnih čimbenika za razvoj problema u ponašanju | |
|  | Ožujak | | Materijalni status obitelji, demografske karakteristike i psihosocijalno funkcioniranje srednjoškolaca  Izvješća s Razrednih vijeća | |
|  | Travanj | | Uporaba seksualiziranih medija u adolescenciji i uloga obiteljskih čimbenika | |
|  | Svibanj | | Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća za završne razrede  Državna matura  Samovrednovanje rada škole | |
|  | Lipanj | | Izvješća s Razrednih vijeća  Izvješće s obrane završnog rada  Pohvale i nagrade | |
|  | Srpanj | | Izvješća nakon ljetnog roka ispita, državne mature, izrade i obrane završnog rada, upisa, obrazovanja odraslih | |
|  | Kolovoz | | Poslovi vezani uz završetak šk. godine 2023./2024. | |
|  |  | | Organizacija rada u šk. godinu 2023./2024.  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7. ZNAČAJNI DATUMI ZA ŠKOLU | | | |
|  |  | 5.listopada 23. | Dan učitelja |
|  |  | 10. studeni 23. | Projektni dan - Jesen na AEP-u |
|  |  | 15. svibnja 24. | Dan škole |
|  |  | Prosinac | Dani Adventa |
|  |  | Prosinac | Božićni sajam na AEP-u |
|  |  | 4. ožujka 24. | Radionica rezidbe voćaka i cijepljenja voćaka za građanstvo |
|  |  | 7. svibnja | Proljeće na AEP-u |
|  |  | 26. svibnja 24. | Dan maturanata |
|  |  | svibanj/lipanj  8. lipnja 24. | Međunarodna izložba cvijeća „FLORAART“  Otvoreni dan škole |
|  |  | 7.srpnja 24. | Svečanost obilježavanja 79. godišnjice Agronomske škole Zagreb |

8.VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA **šk. god. 2023./2024.**

**Zimski rok šk.god. 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrijeme** | **Aktivnost** |
| 27.studenog 2023. | Prijava obrane završnog rada |
| 29.siječnja 2024. | Predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo |
| 5.-9.veljače 2024. | Obrana završnog rada |

**Školska godina 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrijeme** | **Aktivnost** |
| do 20.listopada 2023. | Objava tema- na prijedlog stručnih vijeća, donosi ravnatelj |
| do 27.listopada 2023. | Učenici biraju teme za izradbu i obranu završnog rada |
| do 30.studenog 2023. | Imenovanje povjerenstva- ravnatelj |
| prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj | Izradba završnog rada- Sastanak mentora i skupine učenika po stručnim područjima- konzultacije |
| **Prijava obrane završnog rada** | |
| 25.ožujka 2024. | -za ljetni rok |
| 5.srpnja 2024. | -za jesenski rok |
| **Predaja završnog rada** | |
| 17.svibnja 2024. | -mentoru za ljetni rok |
| 28.lipnja 2024. | -mentoru za jesenski rok |
| 23.svibnja 2024. | -na urudžbeni zapisnik u tajništvo za  - ljetni rok |
| 5.srpnja 2024. | -na urudžbeni zapisnik u tajništvo za -za jesenski rok |
| **Obrana završnog rada** | |
| 1.-5.srpnja 2024. | -za ljetni rok |
| 21.-23.kolovoza 2024. | -za jesenski rok |
| **Sastanak Školskog prosudbenog odbora** | |
| 5.srpnja 2024. | -za ljetni rok |
| 23.kolovoza 2024. | -za jesenski rok |
| **Uručivanje svjedodžbi o završnome radu** | |
| 8.srpnja 2024. | -za ljetni rok |
| 26.kolovoza 2024. | -za jesenski rok |

Članovi Prosudbenog odbora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime | prezime |
|  | Arijana | Babić |
|  | Lucija | Baškarić |
|  | Antonela | Birkić |
|  | Marija | Bošnjak |
|  | Tatjana | Brkić |
|  | Krešimir | Ciler |
|  | Antonela | Gelenđir |
|  | Irina | Gomaz |
|  | Katarina | Hadrović |
|  | Marieta | Jareš |
|  | Danijela | Jurković |
|  | Ante | Kantor |
|  | Sanja | Lubina |
|  | Latinka | Marinić |
|  | Tomislav | Mikulčić |
|  | Vilara | Pavlović |
|  | Lada | Piljac - Kosović |
|  | Jasminka | Prelević |
|  | Biljana | Gajski |
|  | Ivana | Biondić Ohnjec |
|  | Romana | Singolo Mahnić |
|  | Ivica | Samardžija |
|  | Luka | Šiklić |
|  | Novka | Tanijer |
|  | Željka | Tolić |
|  | Nikola | Tomljenović |
|  | Antonija | Vrdoljak |

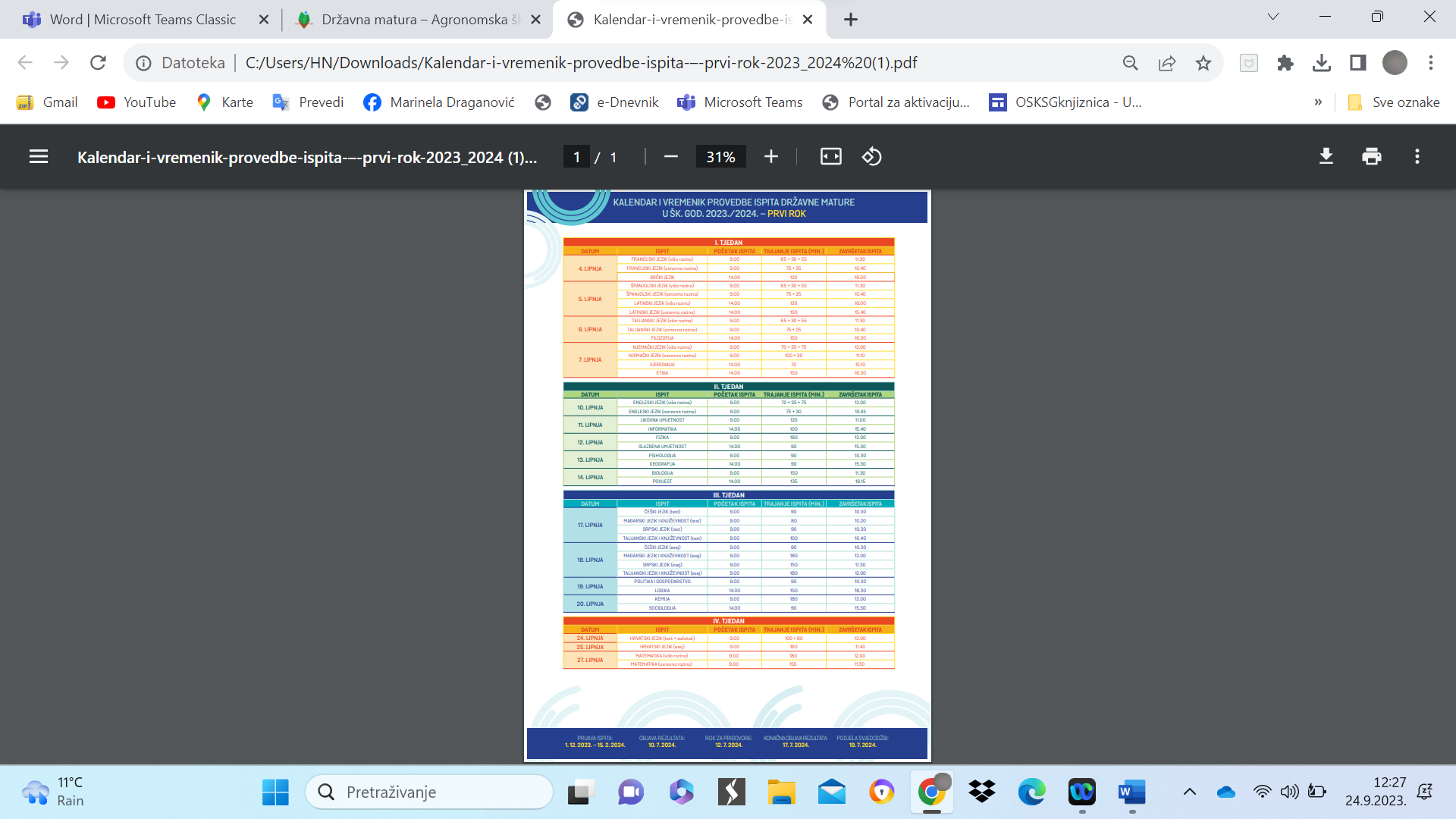
|  |
| --- |
| Plan i program rada Prosudbenog odbora |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Vrijeme provedbe** |
| Imenovanje Školskog prosudbenog odbora | rujan |
| Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada |
| Određivanje tema na prijedlog stručnih vijeća |
| Utvrđivanje popisa učenika za Izradbu i obranu završnog rada |
| Određivanje zadaća i načina rada Prosudbenog odbora | listopad |
| Informiranje učenika o postupku provođenja izradbe i obrane završnog rada |
| Objava tema, 50% više od broja učenika |
| Izbor tema za izradu i obranu završnog rada - učenici |
| Imenovanje članova Povjerenstva mentora i predsjednika Povjerenstva - ravnatelj | studeni  rujan, lipanj, kolovoz |
| Održavanje Sjednica Prosudbenog odbora |
| Organizacija izradbe završnog rada  Konzultacije učenika kod mentora | od prosinca do  17.svibnja 2024. |
| Organizacija provedbe obrane Završnog rada | lipanj,  kolovoz |
| Utvrđivanje konačnih ocjena Izradbe, konačnih ocjena Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane Završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstva |

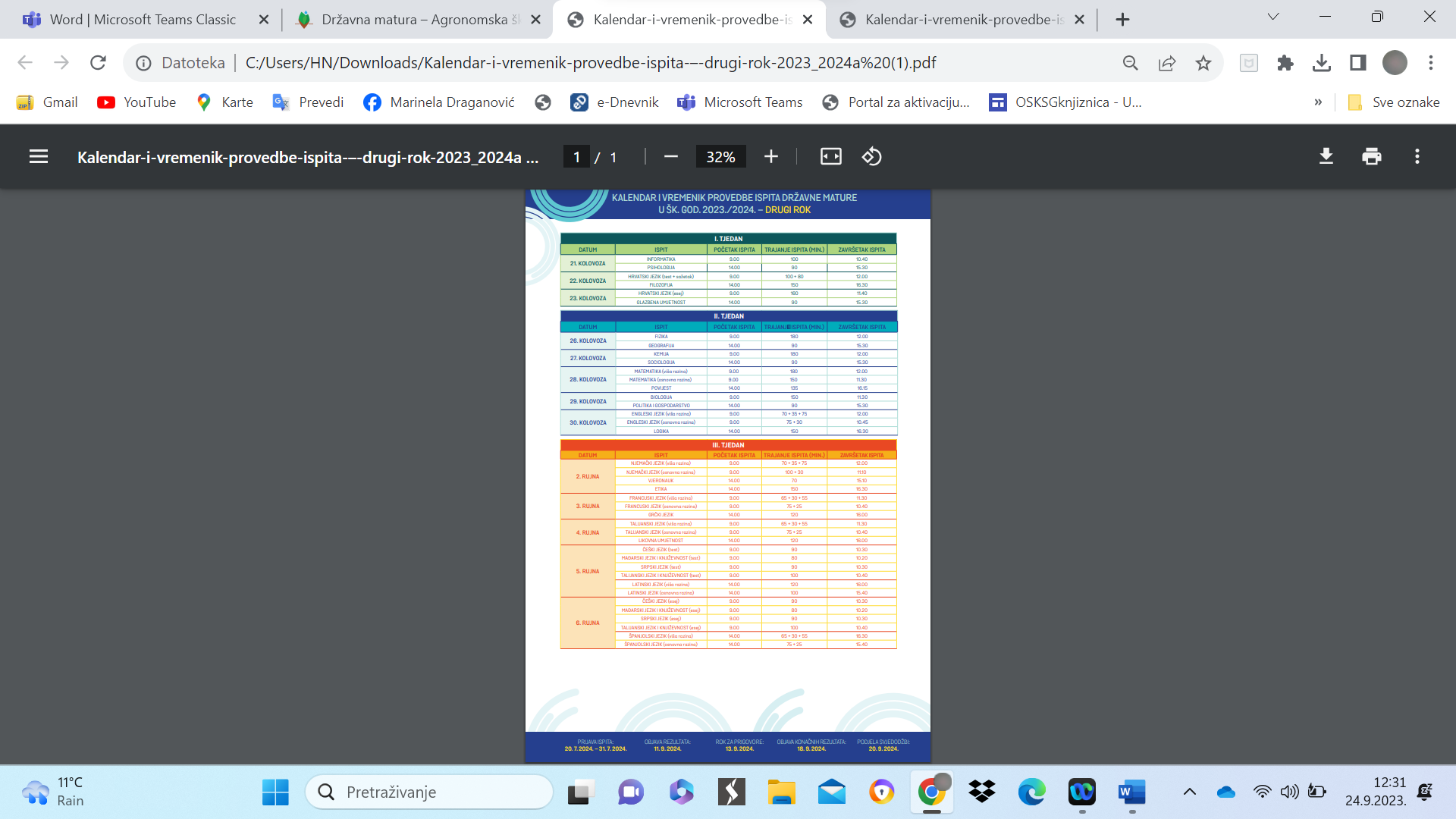
|  |
| --- |
| 3.9. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE |

#### 

|  |
| --- |
| **KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATUREU ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.** |



**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. – DRUGI ROK**



#### Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita Državne mature za školsku godinu 2023./2024.

**Školsko Ispitno povjerenstvo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ivica Marinić | Predsjednik |
| Marinela Draganović | Ispitni koordinator |
| Lucija Baškarić | Zamjenik ispitnog koordinatora |
| Sanja Wagmann | Član |
| Krešimir Ciler | Član |
| Anita Duždević | Član |
| Snežana Kuček | Član |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Vrijeme provedbe** |
| - imenovanje školskog ispitnog povjerenstva | rujan |
| - utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju predprijave | prema naputku NCCVO |
| - dostavljanje predprijave Centru | prema naputku NCCVO |
| - utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita | prema naputku NCCVO |
| - dostavljanje konačnog popisa učenika koji imaju uvijete za polaganje ispita Centru | prema naputku NCCVO |
| - donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita | u roku 24 sata od početka ispita |
| - donošenje odluke o opravdanosti razloga za naknadnu prijavu učenika | 10 dana prije ispitnog roka |
| - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorima | najkasnije 3 dana prije ispita |
| - imenovanje dežurnih nastavnika | najkasnije 3 dana prije ispita |
| - raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama | 60 ' prije početka ispita |
| - isticanje rasporeda sjedenja na ulazu u ispitnu prostoriju | 60 ' prije početka ispita |
| - zaprimanje izjave u kojoj su razvidni razlozi zbog kojih učenik nije pristupio ispitu | u roku 24 sata od početka ispita |
| - zaprimanje prigovora učenika vezano uz nepravilnosti provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te dostavljanje istih centara | 24 sata nakon ispita i 48 sati nakon objave ocjene |
| - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita | tijekom pripreme i provedbe ispita |
| - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita | tijekom pripreme i provedbe ispita |

|  |
| --- |
| 3.10. UPIS UČENIKA |

Upis učenika u Agronomsku školu Zagreb u šk. god. 2024. /2025. provest će se temeljem

Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje

škole i Odluke o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2024./25.

Upise će provesti Upisno povjerenstvo:

|  |  |
| --- | --- |
| Upisno povjerenstvo | funkcija |
| Ivica Marinić | predsjednik |
| Katarina Brezovec, dipl. teolog | koordinator |
| Sanja Wagmann, dipl. pedagog | član |
| Dalia Novosel, administrator | član |
| Snežana Kuček, prof. | član |
| Anita Duždević, prof. | član |
| Dunja Đermanović, tajnica | član |

|  |
| --- |
| 4.STRUČNE EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, IZLETI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | NASTAVNI PREDMET | MJESEC | MJESTO ODLASKA | NOSITELJ AKTIVNOSTI | TROŠKOVI PUTA (cca. €) |
| 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e, 2.a,2.b,2.c,2.d,2.e,2.f,3.a,3.b,3.c,3.d,3.e,4.a,4.b,4.c,4.d | Sat razrednika Povijest Geografija Matematika Biologija Kemija Zaštita bilja Praktična nastava | Prosinac | Advent Graz | Željka Markanović | Prema ponudi agencije |
| 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e, 2.a,2.b,2.c,2.d,2.e,2.f,3.a,3.b,3.c,3.d,3.e,4.a,4.b,4.c,4.d | Sat razrednika Povijest Geografija Matematika Biologija Kemija Zaštita bilja Praktična nastava | Travanj | Gardaland | Željka Markanović | Prema ponudi agrencije |
| 2.a,2.b,2.c,2.f | Hrvatski jezik | Listopad-Lipanj | Zagrebačka kazališta i kina | Dorotea Suhić | 10 € |
| 2.c | Praktična nastava | Travanj | OPG/ATG Zg. Županija ili šire | Novka Tanijer | 50 € |
| Praktična nastava | Travanj- Svibanj | Suban d.o.o./OPG Irex aroma | Lada Piljac-Kosović | 50 € |
| 1.d, 2.d | Ljekovito bilje  Praktična nastava | Travanj- Svibanj | Botanički vrt ljekovitog bilja  FBF-a Fran Kušan  OPG Francetić, Kloštar Ivanić | Lada Piljac-Kosović | Prema ponudi agencije |
| Praktična nastava | Svibanj | Arboretum Volčji potok, Slovenija | Lada Piljac-Kosović  Vilara Pavlović | Prema ponudi od agencije |
| 2.d,2.e,3.e | Hrvatski jezik | Listopad- Svibanj | Zagrebačka kazališta | Sanja Medven | cca. 10€ |
| 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e,3.d | Hrvatski jezik | Listopad-  Svibanj | Zagrebačka kazališta | Ivana Čop | cca. 10€ |
|  | Praktična nastava | Svibanj | Floraart Bundek | Tatjana Brkić, Irina Gomaz, Romana Singolo Mahnić, Antonija Vrdoljak | cca. 10€ |
| 1.b,2.b,3.b,2.e,4.b,2.f | Aranžiranje  Cvjećarstvo  Praktična nastava | Svibanj | Arboretum Volčji potok | Antonija Vrdoljak, Tatjana Brkić, Irina Gomaz, Romana Singolo Mahnić, Arijana Babić | Prema ponudi agencije |
| 3.a | Organizacija poljoprivredne proizvodnje  Samostalno vođenje gospodarstva | Travanj | OPG/ATG Zg. Županija ili šire | Novka Tanijer | 50€ |
| 2.e,2.f,3.a,3.b,3.c,3.d | Sat razrednika | Lipanj ili Kolovoz | Maturalno putovanje u inozenstvo | Arijana Babić, Anita Duždević, Anita Hmura, Marija Bošnjak, Irina Gomaz, Irena Dolčić | Prema ponudi agencije |
| 3.a,3.b,3.c | Hrvatski jezik | Rujan-  Studeni | Zagrebačka kazališta  Interliber | Anita Hmura | 8 € |
| 4.a,4.d | Vinogradarstvo  Vinarstvo  Ugostiteljsko posluživanje | Travanj | OPG Hažić | Antonela Birkić  Ante Kantor  Nikola Tomljenović | 50 € |
| 4.a,4.d | Vinarstvo  Sat Razrednika  Vježbenička tvrtka | Travanj | Daruvar | Antonela Birkić  Marieta Jareš  Novka Tanijer | 50 € |
| 3.b,2.b,2.f,2.d | Praktična nastava  Dendrologija s rasadničarstvom | Listopad-  Studeni  Ožujak-  Travanj | Zrinjevac- Zagreb  Vrtni centar Iris- MBM  Flora- Zagreb  Floraart- Zagreb | Lada Piljac kosović | 0 € |
| 3.c | Praktična nastava | Listopad-  Studeni  Listopad-  Svibanj | Škola Požega + Lonjsko polje  Sjeverni Velebit- Crikvenica | Marija Bošnjak  Arijana Babić |  |
| 3.d,4.a | Tržište  Praktična nastava | Travanj | OPGATG Zg. županija ili šire  Prirodni sajmovi Zg. županija ili šire  Tržnice grada Zagreba  Trgovački centri Zg | Novka Tanijer | 50 € |
| 4.a | Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja | Travanj-  Svibanj | OPG Francetić, Kloštar Ivanić | Lada Piljac Kosović | 20 € |
| 4.a,4.b,4.c,4.d | Hrvatski jezik | Listopad-  Svibanj | Zagrebačka kazališta | Marinela Draganović | cca. 10 € |
| 1.d,2.d,3.d,4.d | Kuharstvo | Travanj-  Svibanj | ATG/OPG -Kezele  ATG/OPG- Stara Vodenica  ATG/OPG- Moslavačka priča  ATG/OPG- Polovanec | Biljana Gajski  Katarina Hadrović  Ivica Samardžija | 50 € |

**MATURALN0 PUTOVANJE**

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine,67/2014), organizirat će se maturalna putovanja i izleti.

**I**ZVEDBENI PLAN I PROGRAM MATURALNOG PUTOVANJA za razrede 3.a,b,c,d i 2.e , 2.f šk. god. 2023./24.

Cilj višednevne ekskurzije je posjet prirodnim, povijesnim , kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.

Zadaće ekskurzije su da učenici upoznaju vrednote izvan nastavnog procesa u odgojno obrazovnoj

instituciji, kao i međusobno zbližavanje i razvijanje socijalnih vještina ,komunikacije i interakcije.

Okvirni datum ekskurzije: kolovoz - rujan 2024.

Odredišta ekskurzija prema prijedlozima i suglasnostima roditelja: Hrvatska ili inozemstvo

|  |
| --- |
| 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA |

|  |
| --- |
| Dodatna nastava |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Profesor | razred | broj sati tjedno |
| Povijest | Dijana Dijanić Pleško | 2.a,b,c,d | 2 |
| Agrobotanika | Sanja Lubina | 1.a | 2 |
| Engleski jezik | Snežana Kuček | 4.a, b, c d | 2 |
| Njemački jezik | Anita Duždević | 3. i 4.razredi | 2 |
| Hrvatski jezik | Marinela Draganović | 4. a, b, c, d | 2 |
| Matematika | Ivana Jović | 4.a,b,c,d | 1 |
| Kuharstvo | Biljana Gajski | 2.d, 3.d | 2 |
| Ugostiteljsko posluživanje | Ante Kantor | 4.d | 1 |
| Biologija | Mara Ivanko Pajić | 2.a,b.,c., d. | 1 |

|  |
| --- |
| Dopunska nastava |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Profesor | razred | broj sati tjedno |
| Kemija | Suzana Bukovac | 1.a,b,c,d | 1 |
| Kemija | Suzana Bukovac | 2.a,b,c,d | 1 |
| Matematika | Ivana Jović | 2.a,b,c,d | 1 |
| Matematika | Irena Dolčić | 1.a,b,c,d | 1 |
| Matematika | Irena Dolčić | 3.a,b,c,d | 1 |

|  |
| --- |
| Izborni strukovni moduli - Agrotehničar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva | Željka Tolić | 2 a | 1+1v |
| Melioracije | Tomislav Mikulčić | 2 a | 1+1v |
| Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva | Željka Tolić | 3 a | 1+1v |
| Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina | Antonela Birkić | 3 a | 1+1v |
| Samostalno vođenje gospodarstva | Novka Tanijer | 3 a | 1+1v |
| Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja | Lada Piljac - Kosović | 4 a | 1+1v |
| Gotovi proizvodi biljnog podrijetla | Željka Tolić | 4 a | 1+1v |
| Vježbenička tvrtka | Novka Tanijer | 4 a | 1+1v |

|  |
| --- |
| Izborni predmeti Agroturistički tehničar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Profesor | razred | broj sati tjedno |
| Pčelarstvo | Latinka Marinić | 1. d | 3 |
| Ljekovito bilje | Lada Piljac - Kosović | 2. d | 3 |
| Tržište | Novka Tanijer | 3. d | 3 |
| Vinarstvo | Antonela Birkić | 4. d | 3 |

|  |
| --- |
| Izborni fakultativni predmet Škola i zajednica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Profesor | razred | broj sati tjedno |
| Škola i zajednica | Danijela Jurković | 2.a, 2.b, 2.c, 2.d 2.e | 2 |
| Škola i zajednica | Sanja Lubina | 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e | 2 |

|  |
| --- |
| 5.1. Nastavni planovi za obrazovne programe |

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za nastavnu godinu.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Na početku nastavne godine učenici i roditelji bit će informirani o elementima vrednovanja iz kurikuluma; odgojno-obrazovnim ishodima i razinom dobar ostvarenosti iz kurikuluma nastavnoga predmeta, objašnjenima primjereno dobi; planiranim metodama vrednovanja i planiranoj učestalosti vrednovanja.

**Agrotehničar –**  u sadržaj ove kvalifikacije ugrađene su potrebe gospodarstva Republike Hrvatske i proširenog europskog tržišta rada, definirane kroz nove, inovativne tehnologije, poznavanje poduzetništva i marketinga. Provedbu ovog strukovnog kurikuluma prati i drugačije operativno planiranje tih programa, a glavno mu je obilježje da su ishodi učenja polazište u planiranju i cilj realizacije.

Najvažniji ciljevi provedbe strukovnog kurikuluma su:

-omogućiti polaznicima stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija potrebnih tržištu rada, za nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog, gospodarskog i općeg razvoja društva.

-osposobiti nastavnike za suvremeni pristup odgojno-obrazovnom procesu kroz obvezno stručno usavršavanje.

-usmjeriti nastavni proces na ishode učenja i razvoj kompetencija

-osigurati svim dionicima procesa odgoja i obrazovanja :ravnateljima ,stručnim suradnicima, nastavnicima, roditeljima,učenicima, poslodavcima razumijevanje prikaza obrazovnih postignuća

Izborni moduli koje učenici odabiru u skladu s kadrovskim i materijalnim mogućnostima škole u ovoj školskoj godini su: Uzgoj u zaštićenom prostoru, Melioracije u drugoj godini obrazovanja, te Poduzetništvo, Uzgoj u zaštićenom prostoru i Stočarstvo u trećoj godini obrazovanja.

Škola i Zajednica- Nastavni predmet Škola i zajednica (ŠiZ) pruža učenicima jedinstveno, inovativno i sadržajno odgojno-obrazovno iskustvo. Intenzivnom međusobnom suradnjom, uz moderaciju nastavnika i sudjelovanje predstavnika različitih organizacija, institucija i ustanova iz zajednice, učenici tijekom školske godine aktivno sudjeluju u strukturiranim aktivnostima poučavanja i učenja usmjerenih prepoznavanju, analiziranju i kritičkom promišljanju složenih uzroka i posljedica pojava i problema u svojoj lokalnoj zajednici. U demokratskom okružju poučavanja i učenja učenici predlažu i razmatraju moguća rješenja prepoznatih problema. Sve navedeno za ishod ima razvoj znanja, vještina i stavova, navika i ponašanja potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici, jačanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti i povezanosti, suosjećanja za probleme sugrađana te predanost unapređenju kvalitete života u zajednici. Iskustvom različitih aktivnosti u školi i zajednici učenici razvijaju osnovu za dugoročno konstruktivno djelovanje usmjereno osobnoj i društvenoj dobrobiti ljudi i prostora u kojem žive i odrastaju. Predmet Škola i zajednica predviđen je za učenike 2. i 3. razreda gimnazijskih i strukovnih srednjoškolskih programa. Poučava se u opsegu od 70 sati godišnje. Odgojno-obrazovnim ciljevima i ishodima nadovezuje se i upotpunjuje s međupredmetnom temom Građanski odgoj i obrazovanje kao i brojnim ishodima u kurikulumima nastavnih predmeta iz društvenohumanističkog područja poučavanja i učenja. Svojom otvorenošću i fleksibilnim pristupom poučavanju i učenju predmet podrazumijeva i suradnju s nastavnicima iz ostalih područja, poput umjetničkog, matematičkog i prirodoslovnog. Predmet Škola i zajednica utemeljen je na pristupima aktivnog poučavanja i učenja. To su prije svega učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje. Korištenjem metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja osigurava se demokratsko okružje u kojem učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave važne za njihov život. Analizom pojava učenici zajednički identificiraju probleme vezane za pojave u zajednici te temeljem istraživanja i osobnog iskustva predlažu moguća rješenja problema u zajednici. Ovim pristupima demokratizira se proces poučavanja i učenja, a provedbom istraživanja i boravkom u okružju, u kojem se prepoznati problem odvija, učenici stječu cjelovito iskustvo aktivnog građanstva.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PLAN AGROTEHNIČAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A. OPĆEOBRAZOVNI DIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MODUL** | **NASTAVNI PREDMETI** | | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. razred** | | | | | **2. razred** | | | | | **3. razred** | | | | | | **4. razred** | | | | |
| **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | | **tjedno** | | | **bodovi** |
| **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** |
| **OPĆEOBRAZOVNI MODUL** | HRVATSKI JEZIK | | 105 | 3 |  |  | 6 | 105 | 3 |  |  | 6 | 105 | 3 |  |  | 6 | 96 | | 3 |  |  | 6 |
| STRANI JEZIK | | 70 | 2 |  |  | 4 | 70 | 2 |  |  | 4 | 70 | 2 |  |  | 4 | 64 | | 2 |  |  | 4 |
| POVIJEST | | 70 | 2 |  |  | 4,5 | 70 | 2 |  |  | 4,5 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| GEOGRAFIJA | | 70 | 2 |  |  | 4,5 | 35 | 1 |  |  | 2,5 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | | 70 | 2 |  |  | 2 | 70 | 2 |  |  | 2 | 70 | 2 |  |  | 2 | 64 | | 2 |  |  | 2 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 2 |  |  | 2 |
| VJERONAUK / ETIKA | | 35 | 1 |  |  | 2,5 | 35 | 1 |  |  | 2,5 | 35 | 1 |  |  | 2,5 | 32 | | 1 |  |  | 2,5 |
| MATEMATIKA | | 70 | 2 |  |  | 4 | 70 | 2 |  |  | 4 | 70 | 2 |  |  | 4 | 64 | | 2 |  |  | 4 |
| FIZIKA | | 70 | 2 |  |  | 4 | 70 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| KEMIJA | | 70 | 2 |  |  | 4 | 70 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| BIOLOGIJA | |  |  |  |  |  | 70 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| RAČUNALSTVO | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 3,5 | 70 | 1 | 1 |  | 3,5 |  | |  |  |  |  |
| **UKUPNO SATI / BODOVA A.** | | | **630** | **18** |  |  | **35,5** | **735** | **21** |  |  | **41** | **420** | **12** |  |  | **22** | **384** | | **12** |  |  | **20,5** |
| *UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %* | | | *56,25%* | | | | *59,17%* | *65,63%* | | | | *68,33%* | *37,50%* | | | | *36,67%* | *37,50%* | | | | | *34,17%* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **B. POSEBNI STRUKOVNI DIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B1. OBVEZNI  STRUKOVNI  MODULI** | **NASTAVNI PREDMETI** | | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. razred** | | | | | **2. razred** | | | | | **3. razred** | | | | | | **4. razred** | | | | |
| **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | | **tjedno** | | | **bodovi** |
| **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** |
| **TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE** | AGROBOTANIKA | | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| TLOZNANSTVO | | 105 | 1 | 2 |  | 4,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| PROIZVODNJA BILJA | | 105 | 1 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **FITOMEDICINA** | OPĆA ZAŠTITA BILJA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
| SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 96 | | 1 | 2 |  | 4,5 |
| **OSNOVE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI** | RATARSTVO | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 3 | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
| POVRĆARSTVO | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| VOĆARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 1 | 2 |  | 6 |  | |  |  |  |  |
| VINOGRADARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
| **SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI** | SPECIJALNO RATARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| SPECIJALNO VOĆARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 96 | | 1 | 2 |  | 5 |
| VINARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **OSNOVE ANIMALNE PROIZVODNJE** | OPĆE STOČARSTVO | | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA | | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **ANIMALNA PROIZVODNJA** | HRANIDBA ŽIVOTINJA | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA | |  |  |  |  |  | 35 | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **SPECIJALNO STOČARSTVO** | GOVEDARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
| SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **POSTPROIZVODNA MANIPUACIJA** | SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 1 |  |  | 2 |  | |  |  |  |  |
| **POLJOPRIVREDNA TEHNIKA** | MOTORI I TRAKTORI | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 2 | 1 |  | 5 |  | |  |  |  |  |
| POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **AGROPODUZETNIŠTVO** | ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 1 |  |  | 2 |  | |  |  |  |  |
| MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE** | EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODRŽIVI RAZVOJ | | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **UKUPNO SATI / BODOVA B1.** | | | **490** | **6** | **8** |  | **24,5** | **315** | **5** | **4** |  | **15** | **560** | **9** | **7** |  | **31** | **512** | | **7** | **9** |  | **29,5** |
| *UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA  U UKUPNOM FONDU %* | | | *43,75%* | | | | *40,83%* | *28,13%* | | | | *25,00%* | *50,00%* | | | | *51,67%* | *50,00%* | | | | | *49,17%* |
| **B2. IZBORNI  STRUKOVNI  MODULI** | **NASTAVNI PREDMETI \*** | | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. razred** | | | | | **2. razred** | | | | | **3. razred** | | | | | | **4. razred** | | | | |
| **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | | **tjedno** | | | **bodovi** |
| **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | **PN** |
| **PODUZETNIŠTVO\*** | SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 3 |  | |  |  |  |  |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 3 |
| **UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU** | ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
| UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **STOČARSTVO** | RIBARSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
| KONJOGOJSTVO | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| OVČARSTVO I KOZARSTVO | |  |  |  |  |  | 35 | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| PČELARSTVO | |  |  |  |  |  | 35 | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **PROIZVODNJA I PRERADA MLIJEKA** | MLIJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLIJEKA | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| MLIJEČNI PROIZVODI – KONZUMNO MLIJEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
| MLIJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEHIDRIRANI PROIZVODI | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU** | TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRMNOG BILJA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
| TEHNOLOGIJA INDUSTRIJSKOG BILJA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI** | UPRAVLJANJE TRAKTOROM | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA** | TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO** | AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **ZAŠTITA I UREĐENJE TLA** | MELIORACIJE | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **ZAŠITA BILJA** | FITOFARMACIJA | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA** | GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRIJETLA | |  |  |  |  |  | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 70 | 1 | 1 |  | 4 | 64 | | 1 | 1 |  | 4 |
| **UKUPNO SATI / BODOVA B2.** | | |  |  |  |  |  | **70** | **1** | **1** |  | **4** | **140** | **2** | **2** |  | **7** | **128** | | **2** | **2** |  | **7** |
| *UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %* | | | *0,00%* | | | | *0,00%* | *3,13%* | | | | *12,50%* | *6,25%* | | | | *21,88%* | *6,25%* | | | | | *21,88%* |
| **UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.** | | | **490** | **6** | **8** |  | **24,5** | **385** | **6** | **5** |  | **19** | **700** | **11** | **9** |  | **38** | **640** | | **9** | **11** |  | **36,5** |
| *UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %* | | | *43,75%* | | | | *40,83%* | *34,38%* | | | | *31,67%* | *62,50%* | | | | *63,33%* | *62,50%* | | | | | *60,83%* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **C. ZAVRŠNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UKUPNO BODOVA C.** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C** | | | **1120** | **24** | **8** |  | **60** | **1120** | **27** | **5** |  | **60** | **1120** | **23** | **9** |  | **60** | **1024** | | **21** | **11** |  | **60** |
| **\* NAPOMENA:** Modul Poduzetništvo biraju svi polaznici, a realizira se kroz predmet Samostalno vođenje gospodarstva u 3. razredu sa 2 sata i vrednuje se 3 boda i kroz predmet Vježbenička tvrtka u 4. razredu sa 2 sata i vrednuje se sa 3 boda. Da bi ostvarili ukupno 18 bodova polaznici biraju nastavni predmet u 2. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda, u 3. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda i u 4. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |
| --- |
| **5.1.1. Općeobrazovni nastavni predmeti za ostala četverogodišnja zanimanja/ strukovne kvalifikacije** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | broj sati po predmetu tjedno | | | | broj sati po  razredu tjedno | | | | ukupno po predmetu tjedno |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| Njemački jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| Povijest | 2 | 2 | - | - | 8 | 8 | - | - | 16 |
| Geografija | 2 | 1 | - | - | 8 | 3 | - | - | 11 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 | - | - | - | 8 | 8 |
| Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| Fizika | 2 | 2 | - | - | 8 | 6 | - | - | 14 |
| Kemija | 2 | 2 | - | - | 8 | 8 | - | - | 16 |
| Biologija | - | 2 | - | - | - | 6 | - | - | 6 |
| Čovjek, zdravlje i ekologija | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Računalstvo | - | 2 | 2 | - | - | 8 | 8 | - | 16 |

|  |
| --- |
| **5.1.2. Općeobrazovni nastavni predmeti za trogodišnja zanimanja/ strukovne kvalifikacije** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | broj sati po predmetu tjedno | | | broj sati po  razredu tjedno | | | ukupno po predmetu tjedno |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 18 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Njemački jezik | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Povijest | 2 | - | - | 4 | - | - | 4 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 4 | 6 | 6 | 16 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - | - | 6 | - | 6 |
| Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Etika | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Računalstvo | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **5.1.3. Stručno – teorijski nastavni predmeti za četverogodišnja zanimanja/ strukovne kvalifikacije** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR VRTLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poljoprivredna botanika | | 2 | | - | | - | | - | 2 | | - | | - | | - | | 2 | |
| Latinski jezik | | 2 | | - | | - | | - | 2 | | - | | - | | - | | 2 | |
| Temelji vrtlarstva | | 4 | | - | | - | | - | 4 | | - | | - | | - | | 4 | |
| Likovna umjetnost u vrtlarstvu | | 2 | | - | | - | | - | 2 | | - | | - | | - | | 2 | |
| Vrtlarski strojevi | | - | | 2 | | - | | - | - | | 2 | | - | | - | | 2 | |
| Cvjećarstvo | | - | | 2 | | 3 | | - | - | | 2 | | 3 | | - | | 5 | |
| Dendrologija s rasadničarstvom | | - | | 2 | | 3 | | - | - | | 2 | | 3 | | - | | 5 | |
| Vrtna tehnika | | - | | - | | 2 | | 3 | - | | - | | 2 | | 3 | | 5 | |
| Povrćarstvo | | - | | - | | 2 | | - | - | | - | | 2 | | - | | 2 | |
| Povijesni razvoj vrtne umjetnosti | | - | | 1 | | - | | - | - | | 1 | | - | | - | | 1 | |
| Prostorno planiranje | | - | | - | | 2 | | - | - | | - | | 2 | | - | | 2 | |
| Vrtna arhitektura s projektiranjem | | - | | - | | - | | 3 | - | | - | | - | | 3 | | 3 | |
| Zaštita bilja | | - | | - | | - | | 3 | - | | - | | - | | 3 | | 3 | |
| Tržište | | - | | - | | - | | 2 | - | | - | | - | | 2 | | 2 | |
| Zaštita čovjekova okoliša | | - | | - | | 2 | | - | - | | - | | 2 | | - | | 2 | |
| Osnove voćarstva i vinogradarstva | | - | | - | | 2 | | - | - | | - | | 2 | | - | | 2 | |
| Aranžiranje cvijeća | | - | | 1 | | 1 | | 2 | - | | 1 | | 1 | | 2 | | 4 | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaštita bilja | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 9 | |
| Bilinogojstvo s tloznanstvom | | 2 | | - | | - | | - | 2 | | - | | - | | - | | 2 | |
| Poznavanje poljoprivrednih kultura | | - | | 1 | | 1 | | - | - | | 1 | | 1 | | - | | 2 | |
| Strojevi i alati | | - | | - | | 1 | | 2 | - | | - | | 1 | | 2 | | 3 | |
| Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | | - | | - | | 1 | | 2 | - | | - | | 1 | | 2 | | 3 | |
| Skladište poljoprivrednih proizvoda | | - | | - | | 2 | | - | - | | - | | 2 | | - | | 2 | |
| Zaštita čovjekova okoliša | | 2 | | 1 | | - | | - | 2 | | 1 | | - | | - | | 3 | |
| Repromaterijal u poljoprivredi | | - | | 2 | | 2 | | 2 | - | | 2 | | 2 | | 2 | | 6 | |
| Poljoprivredna botanika | | 2 | | - | | - | | - | 2 | | - | | - | | - | | 2 | |
| Izborni i fakultativni predmeti:  Ekološka poljoprivreda, Pčelarstvo, Ljekovito bilje | | 2 | | 2 | | 2 | | - | 2 | | 2 | | 2 | | - | | 6 | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **AGROTURISTIČKI TEHNIČAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Turistička geografija Hrvatske | 2 | | - | | - | | - | | | 2 | | - | | - | | - | | 2 |
| Čovjek, zdravlje i ekologija | 2 | | 2 | | - | | - | | | 2 | | 2 | | - | | - | | 4 |
| Prehrana i poznavanje robe | - | | 1+1v | | - | | - | | | - | | 3 | | - | | - | | 3 |
| Kuharstvo | - | | - | | 1+1v | | 1+2v | | | - | | - | | 3 | | 4 | | 7 |
| Ugostiteljsko posluživanje | - | | - | | - | | 1+1v | | | - | | - | | - | | 3 | | 3 |
| Turizam i marketing | - | | - | | - | | 1+1v | | | - | | - | | - | | 3 | | 3 |
| Bilinogojstvo | 1+1v | | 1+1v | | 2+1v | | - | | | 3 | | 3 | | 4 | | - | | 10 |
| Stočarstvo | 1+1v | | 1 | | 1+1v | | - | | | 3 | | 1 | | 3 | | - | | 7 |
| Ekološka poljoprivreda | - | | - | | 1+1v | | - | | | - | | - | | 3 | | - | | 3 |
| Hortikulturno uređenje gospodarstva | - | | - | | - | | 1+1v | | | - | | - | | - | | 3 | | 3 |
| Izborni i fakultativni predmeti: Pčelarstvo, Ljekovito bilje**,** Knjigovodstvo, Vinarstvo | 1+1v | | 1+1v | | 1+1v | | 1+1v | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 12 |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |

Xv = broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10 – 15 uč

|  |
| --- |
| **5.1.4. Stručno –teorijski nastavni predmeti za trogodišnja zanimanja / strukovne kvalifikacije** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | broj sati po predmetu tjedno | | | broj sati po  razredu tjedno | | | ukupno po predmetu tjedno |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| **CVJEĆAR** | | | | | | | |
| Cvjećarstvo | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 |
| Dendrološke vrste za aranžiranje | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 2 |
| Aranžiranje | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | 4 |
| Uređenje unutrašnjeg prostora | - | - | 2 | - | - | 4 | 4 |
| Ustrojstvo rada u cvjećarnici | - | - | 1 | - | - | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VRTLAR** | | | | | | | |
| Temelji vrtlarstva | 3 | - | - | 3 | - | - | 3 |
| Mehanizacija u vrtlarstvu | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 |
| Povrćarstvo | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 |
| Cvjećarstvo | - | 2 | 2 | - | 2 | - | 2 |
| Dendrologija s rasadničarstvom | - | 2 | 2 | - | 2 | - | 2 |
| Vrtna tehnika | - | 3 | - | - | 3 | - | 3 |
| Zaštita bilja | - | - | 2 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK** | | | | | | | |
| Ratarstvo | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - |  |
| Voćarstvo | - | 2 | - | - | 2 | - |  |
| Vinogradarstvo i vinarstvo | - | - | 2 | - | - | 2 | 2 |
| Povrćarstvo | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
| Mehanizacija | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Zaštita bilja | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 2 |
| Stočarstvo | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Tržište | - | 1 | 2 | - | 1 | 2 | 3 |
| Obvezni  izborni predmet: Ekološka poljoprivreda | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 5 |

|  |
| --- |
| 5.1.5. Nastavni planovi i programi po zanimanjima/ strukovnim kvalifikacijama |

#### **5.1.5.1. ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA** / STRUKOVNE KVALIFIKACIJE

**Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar**

**razredni odjel 1.a**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | bodovi | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
| OPĆEOBRAZOVNI MODUL | | | | | |
|  | Hrvatski jezik | 6 | 3 | 105 | Ivana Čop |
|  | Engleski jezik/Njemački jezik | 4 | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić/A.Duždević |
|  | Povijest | 4,5 | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Geografija | 4,5 | 2 | 70 | Željka Markanović Kostatinov |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk / Etika | 2,5 | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 4 | 2 | 70 | Irena Dolčić |
|  | Fizika | 4 | 2 | 70 | Josip Bušljeta |
|  | Kemija | 4 | 2 | 70 | Suzana Bukovac |
|  | | | | | |
|  | Agrobotanika | 4 | 1+1v | 70 | Sanja Lubina |
|  | Tloznanstvo | 4,5 | 1+2 v | 105 | Ivana Ohnjec-Biondić |
|  | Proizvodnja bilja | 4 | 1+2 v | 105 | Danijela Jurković |
|  | Opće stočarstvo | 4 | 1+1 v | 70 | Latinka Marinić |
|  | Anatomija i fiziologija životinja | 4 | 1+1 v | 70 | Marieta Jareš |
|  | Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj | 4 | 1+1 v | 70 | Lada Piljac - Kosović |

**Nastavni plan za zanimanje / strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar**

**razredni odjel 2.a,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | bodovi | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
| OPĆEOBRAZOVNI MODUL | | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 6 | 3 | 105 | Dorotea Suhić |
| 2 | Engleski jezik / Njemački jezik | 4 | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić/ Anita Duždević |
| 3 | Povijest | 4,5 | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
| 4 | Geografija | 2,5 | 1 | 35 | Željka Markanović Kostatinov |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 70 | Nikola Piacun |
| 6 | VJjeronauk / Etika | 2,5 | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
| 7 | Matematika | 4 | 2 | 70 | Ivana Jović |
| 8 | Fizika | 4 | 2 | 70 | Josip Bušljeta |
| 9 | Kemija | 4 | 2 | 70 | Suzana Bukovac |
| 10 | Biologija | 4 | 2 | 70 | Mara Ivanko Pajić |
| 11 | Računalstvo | 3,5 | 2 | 70 | Božica Trebeš |
| OBVEZNI STRUKOVNI MODULI | | | | | |
| 12 | Ratarstvo | 3 | 1+1 v | 70 | Danijela Jurković |
| 13 | Povrćarstvo | 3 | 1+1 v | 70 | Željka Tolić |
| 14 | Hranidba životinja | 3 | 1+1 v | 70 | Marieta Jareš |
| 15 | Zoohigijena i zdravlje životinja | 2 | 1 | 35 | Latinka Marinić |
| 16 | Motori i traktori | 4 | 1+1 v | 70 | Krešimir Ciler |
| IZBORNI STRUKOVNI MODULI | | | | | |
| 17 | Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i | 4 | 1+1 v | 70 | Željka Tolić |
| 18 | Melioracije | 4 | 1+1v | 70 | Tomislav Mikulčić |
|  | UKUPNO | 64 | 34 | 1190 |  |

**Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar**

razredni odjel 3.a

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | bodovi | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
| OPĆEOBRAZOVNI MODUL | | | | | |
|  | Hrvatski jezik | 6 | 3 | 105 | Anita Hmura |
|  | Engleski jezik Njemački jezik | 4 | 2 | 70 | Snežana Kuček/ Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk / Etika | 2,5 | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 4 | 2 | 70 | Irena Dolčić |
|  | Računalstvo | 3,5 | 2 | 70 | Duška Milković |
|  |  |  |  |  |  |
| OBVEZNI STRUKOVNI MODULI | | | | | |
|  | OPĆA ZAŠTITA BILJA | 4 | 1+1 v | 70 | Željka Tolić |
|  | RATARSTVO | 4 | 1+1 v | 70 | Danijela Jurković |
|  | VOĆARSTVO | 6 | 1+2 v | 105 | Nikola Tomljenović |
|  | VINOGRADARSTVO | 4 | 1+1 v | 70 | Antonela Birkić |
|  | GOVEDARSTVO | 4 | 1+1 v | 70 | Latinka Marinić |
|  | SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA | 2 | 1 | 35 | Tomislav Mikulčić |
|  | POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI | 5 | 2+1 v | 105 | Krešimir Ciler |
|  | ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE | 2 | 1 | 35 | Novka Tanijer |
| IZBORNI STRUKOVNI MODULI | | | | | |
|  | SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA | 3 | 1+1 v | 70 | Novka Tanijer |
|  | ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA | 4 | 1+1 v | 70 | Željka Tolić |
|  | AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA | 4 | 1+1 v | 70 | Antonela Birkić |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar

razredni odjel 4. a

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | bodovi | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
| OPĆEOBRAZOVNI MODULI | | | | | |
|  | Hrvatski jezik | 6 | 3 | 96 | Marinela Draganović |
|  | Engleski jezik / Njemački jezik | 4 | 2 | 64 | Snežana Kuček/Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 64 | Nikola Piacun |
|  | Politika i gospodarstvo | 2 | 2 | 64 | Vesna Kurek |
|  | Vjeronauk / Etika | 2,5 | 1 | 32 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 4 | 2 | 64 | Ivana Jović |
| OBVEZNI STRUKOVNI MODULI | | | | | |
|  | SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA | 4,5 | 1+2 v | 96 | Željka Tolić |
|  | SPECIJALNO RATARSTVO | 4 | 1+1 v | 64 | Danijela Jurković |
|  | SPECIJALNO VOĆARSTVO | 5 | 1+2 v | 96 | Nikola Tomljenović |
|  | VINARSTVO | 4 | 1+1 v | 64 | Antonela Birkić |
|  | SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO | 4 | 1+1 v | 64 | Latinka Marinić |
|  | POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI | 4 | 1+1 v | 64 | Krešimir Ciler |
|  | MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI | 4 | 1+1 v | 64 | Novka Tanijer |
| IZBORNI STRUKOVNI MODULI | | | | | |
|  | VJEŽBENIČKA TVRTKA | 3 | 1+1 v | 64 | Novka Tanijer |
|  | UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA | 4 | 1+1 v | 64 | Lada Piljac - Kosović |
|  | GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA | 4 | 1+1 v | 64 | Željka Tolić |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar - vrtlar

razredni odjel 1. b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nastavni predmeti** | **tjedno sati** | **godišnje sati** | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Ivana Čop |
|  | Engleski /Njemački | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić |
|  | Povijest | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Geografija | 2 | 70 | Željka Markanović Kostatinov |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk /Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 2 | 70 | Irena Dolčić |
|  | Fizika | 2 | 70 | Josip Bušljeta |
|  | Kemija | 2 | 70 | Suzana Bukovac |
|  | Poljoprivredna botanika | 2 | 70 | Sanja Lubina |
| 11. | Latinski jezik | 2 | 70 | Maja Knežić |
| 12 | Temelji vrtlarstva | 4 | 140 | Lucija Baškarić |
| 13 | Likovna umjetnost u vrtlarstvu | 2 | 70 | Romana Singolo Mahnić |
| 14 | Praktična nastava | 4 | 140 | Antonija Vrdoljak/Romana Singolo Mahnić |
|  | Ukupno | 32 | 1120 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar – vrtlar 2. b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Dorotea Suhić |
|  | Engleski / Njemački | 2 | 70 | Nastasja Andrejev MikićNas |
|  | Povijest | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Geografija | 1 | 35 | Željka Markanović Kostatinov |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Nikola Piacun |
|  | Vjeronauk/ Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 2 | 70 | Ivana Jović |
|  | Fizika | 2 | 70 | Josip Bušljeta |
|  | Kemija | 2 | 70 | Suzana Bukovac |
|  | Biologija | 2 | 70 | Mara Ivanko Pajić |
|  | Računalstvo | 2 | 70 | Božica Trebeš |
|  | Vrtlarski strojevi | 2 | 70 | Krešimir Ciler |
|  | Cvjećarstvo | 2 | 70 | Tatjana Brkić |
|  | Dendrologija s rasadničarstvo | 2 | 70 | Lada Piljac - Kosović |
|  | Povijesni razvoj vrtne umjetnosti | 1 | 35 | Romana Singolo Mahnić |
|  | Aranžiranje cvijeća | 1 | 35 | Tatjana Brkić |
|  | Praktična nastava | 4 | 140 | Tomislav Mikulčić/ Antonija Vrdoljak |
|  | Ukupno | 33 | 1155 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar – vrtlar

razredni odjel 3.b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Anita Hmura |
|  | Engleski / Njemački | 2 | 70 | Snežana Kuček / Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Gordan Čunović |
|  | Vjeronauk/ Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 2 | 70 | Irena Dolčić |
|  | Računalstvo | 2 | 70 | Duška Milković |
|  | Cvjećarstvo | 3 | 105 | Irina Gomaz |
|  | Dendrologija s rasadničarstvo | 3 | 105 | Lada Piljac - Kosović |
|  | Vrtna tehnika | 2 | 70 | Luka Šiklić |
|  | Povrćarstvo | 2 | 70 | Željka Tolić |
|  | Prostorno planiranje | 2 | 70 | Romana Singolo Mahnić |
|  | Zaštita čovjekova okoliša | 2 | 70 | Katarina Hadrović |
|  | Osnove voćarstva i vinogradarstva | 2 | 70 | Antonela Birkić |
|  | Aranžiranje cvijeća | 1 | 35 | Antonija Vrdoljak |
|  | Praktična nastava | 4 | 140 | Lada Piljac-Kosović / Irina Gomaz |
|  | Ukupno | 33 | 1155 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar – vrtlar

razredni odjel 4. b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 96 | Marinela Draganović |
|  | Engleski jezik | 2 | 64 | Snežana Kuček/ Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | Nikola Piacun |
|  | Politika i gospodarstvo | 2 | 64 | Vesna Kurek |
|  | Vjeronauk/ Etika | 1 | 32 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 2 | 64 | Ivana Jović |
|  | Vrtna tehnika | 3 | 96 | Luka Šiklić |
|  | Vrtna arhitektura s projektiranjem | 3 | 96 | Luka Šiklić |
|  | Zaštita bilja | 3 | 96 | Marija Bošnjak |
|  | Tržište | 2 | 64 | Lucija Baškarić |
|  | Aranžiranje cvijeća | 2 | 64 | Antonija Vrdoljak |
|  | Praktična nastava | 4 | 128 | Vilara Pavlović/ Luka Šiklić |
|  | Ukupno | 29 | 928 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

razredni odjel 1. c

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Ivana Čop |
|  | Engleski / Njemački | 2 | 70 | Nastasja Andrejević Mikić/Anita Duždević |
|  | Povijest | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Geografija | 2 | 70 | Željka Markanović Kostatinov |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 2 | 70 | Irena Dolčić |
|  | Fizika | 2 | 70 | Josip Bušljeta |
|  | Kemija | 2 | 70 | Suzana Bukovac |
|  | Zaštita bilja | 2 | 70 | Marija Bošnjak |
|  | Bilinogojstvo s tloznanstvom | 2 | 70 | Irina Gomaz |
|  | Zaštita čovjekova okoliša | 2 | 70 | Antonija Vrdoljak |
|  | Poljoprivredna botanika | 2 | 70 | Sanja Lubina |
|  | Praktična nastava | 4 | 140 | Arijana Babić/Tomislav Mikulčić |
|  | Ukupno | 30 | 1050 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

razredni odjel 2. c

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | | 3 | 105 | Dorotea Suhić |
|  | Engleski / Njemački | | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić /Anita Duždević |
|  | Povijest | | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Geografija | | 1 | 35 | Željka Markanović Kostatinov |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | | 2 | 70 | Nikola Piacun |
|  | Vjeronauk / Etika | | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | | 2 | 70 | Ivana Jović |
|  | Fizika | | 2 | 70 | Josip Bušljeta |
|  | Kemija | | 2 | 70 | Suzana Bukovac |
|  | Biologija | | 2 | 70 | Mara Ivanko Pajić |
|  | Računalstvo | | 2 | 70 | Duška Milković |
|  | Zaštita bilja | | 2 | 70 | Arijana Babić |
|  | Poznavanje poljoprivrednih kultura | | 1 | 35 | Vilara Pavlović |
|  | Zaštita čovjekova okoliša | | 1 | 35 | Antonela Gelenđir |
|  | Repromaterijal u poljoprivredi | | 2 | 70 | Vilara Pavlović |
|  | Praktična nastava |  | 4 | 140 | Sanja Lubina / Katarina Hadrović |
|  | Ukupno | | 36 | 1085 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

razredni odjel 3. c.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | | 3 | 105 | Anita Hmura |
|  | Engleski jezik / Njemački jezik | | 2 | 70 | Snežana Kuček / Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk/ Etika | | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | | 2 | 70 | Irena Dolčić |
|  | Računalstvo | | 2 | 70 | Duška Milković |
|  | Zaštita bilja | | 2 | 70 | Marija Bošnjak |
|  | Poznavanje poljoprivrednih kultura | | 1 | 35 | Tomislav Mikulčić |
|  | Strojevi i alati | | 1 | 35 | Krešimir Ciler |
|  | Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | | 1 | 35 | Lucija Baškarić |
|  | Skladištenje poljoprivrednih proizvoda | | 2 | 70 | Vilara Pavlović |
|  | Repromaterijal u poljoprivredi | | 2 | 70 | Antonela Birkić |
|  | Praktična nastava | u školi | 10 | 350 | Marija Bošnjak / Arijana Babić |
|  | Ukupno | | 31 | 1085 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

razredni odjel 4. c

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | | | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | | | 3 | 96 | Marinela Draganović |
|  | Engleski jezik/ Njemački jezik | | | 2 | 64 | Snežana Kuček/ Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | 2 | 64 | Nikola Piacun |
|  | Politika i gospodarstvo | | | 2 | 64 | Vesna Kurek |
|  | Vjeronauk /Etika | | | 1 | 32 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | | | 2 | 64 | Irena Dolčić |
|  | Zaštita bilja | | | 3 | 96 | Marija Bošnjak |
|  | Strojevi i alati | | | 2 | 64 | Krešimir Ciler |
|  | Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | | | 2 | 64 | Novka Tanijer |
|  | Repromaterijal u poljoprivredi | | | 2 | 64 | Marieta Jareš |
|  | Praktična nastava | u školi | Ustrojstvo rada  Repromaterijal  Zaštita bilja | 5 | 160 | Novka Tanijer  Nikola Tomljenović |
| u poljoapoteci | | 7 | 224 | Krešimir Ciler |
|  | Ukupno | | | 33 | 1056 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar

razredni odjel 1. d

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | | | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | | | 3 | 105 | Ivana Čop |
|  | Engleski /Njemački | | | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić |
|  | Povijest | | | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk /Etika | | | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | | | 2 | 70 | Irena Dolčić |
|  | Fizika | | | 2 | 70 | Josip Bušljeta |
|  | Kemija | | | 2 | 70 | Suzana Bukovac |
|  | Turistička geografija Hrvatske | | | 2 | 70 | Željka Markanović Kostatinov |
|  | Čovjek, zdravlje i ekologija | | | 2 | 70 | Mara Ivanko Pajić |
|  | Bilinogojstvo | | | 1+1 v | 70 | Ivana Biondić Ohnjec |
|  | Stočarstvo | | | 1+1 v | 70 | Marieta Jareš |
|  | Izborni predmet : Pčelarstvo | | | 1+1 v | 70 | Latinka Marinić |
|  | Praktična nastava | | Poljoprivreda | 4 | 140 | Marijeta Jareš /Ivana Biondić Ohnjec |
|  | Kuharstvo | | 3 | 105 | Biljana Gajski |
|  | Ukupno | | | 33 | 1155 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar

razredni odjel 2. d

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | | | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | | | 3 | 105 | Sanja Medven |
|  | Engleski /Njemački jezik | | | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić / Anita Duždević |
|  | Povijest | | | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | 2 | 70 | Nikola Piacun |
|  | Vjeronauk /Etika | | | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | | | 2 | 70 | Ivana Jović |
|  | Kemija | | | 2 | 70 | Suzana Bukovac |
|  | Računalstvo | | | 2 | 70 | Duška Milković |
|  | Čovjek, zdravlje i ekologija | | | 2 | 70 | Mara Ivanko Pajić |
|  | Prehrana i poznavanje robe | | | 1+1v | 70 | Jasminka Prelević |
|  | Bilinogojstvo | | | 1+1v | 70 | Katarina Hadrović |
|  | Stočarstvo | | | 1 | 35 | Marieta Jareš |
|  | Izborni predmet: Ljekovito bilje | | | 1+1v | 70 | Lada Piljac - Kosović |
| 14. | Praktična nastava | Polj. | Bilinogojstvo  Stočarsto  Modul AIM | 4 | 140 | Vilara Pavlović  Lada Piljac-Kosović  Novka Tanijer |
| Kuharstvo | | 3 | 105 | Biljana Gajski |
|  | Ukupno | | | 32 | 1120 |  |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar

razredni odjel 3. d

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | | | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI | |
|  | Hrvatski jezik | | | 3 | 105 | Ivana Čop | |
|  | Engleski jezik / Njemački jezik | | | 2 | 70 | Snežana Kuček / Anita Duždević | |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | | | 2 | 70 | Gordana Čunović | |
|  | Vjeronauk/ Etika | | | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek | |
|  | Matematika | | | 2 | 70 | IIrena Dolčić | |
|  | Računalstvo | | | 2 | 70 | Duška Milković | |
|  | Kuharstvo | | | 1+1v | 70 |  | Biljana Gajski |
| Ivica Samardžija |
|  | Bilinogojstvo | | | 2+1v | 105 | Nikola Tomljenović | |
|  | Stočarstvo | | | 1+1v | 70 | Latinka Marinić | |
|  | Ekološka poljoprivreda | | | 1+1v | 70 | Antonija Vrdoljak | |
|  | Izborni predmet: Tržište | | | 1+1v | 70 | Novka Tanijer | |
| 12. | Praktična nastava | Polj | Bilinogojstvo  Stočarstvo Modul AIM | 4 | 140 | Nikola Tomljenović  Latinka Marinić  Novka Tanijer | |
| Kuharstvo | | 4 | 140 | Biljana Gajski/ Ivica Samardžija | |
|  | Ukupno | | | 31 | 1085 |  | |

Nastavni plan za zanimanje/strukovnu kvalifikaciju Agroturistički tehničar

razredni odjel 4. d

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI | |
|  | Hrvatski jezik | | 3 | 96 | Marinela Draganović | |
|  | Engleski/Njemački jezik | | 2 | 64 | Snežana Kuček | |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | | 2 | 64 | Nikola Piacun | |
|  | Politika i gospodarstvo | | 2 | 64 | Vesna Kurek | |
|  | Vjeronauk/ Etika | | 1 | 32 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek | |
|  | Matematika | | 2 | 64 | Ivana Jović | |
|  | Kuharstvo | | 1+2v | 96 |  | Biljana Gajski |
| Ivica Samardžija |
|  | Ugostiteljsko posluživanje | | 1+1v | 64 | Ante Kantor | |
|  | Turizam i marketing | | 1+1v | 64 | Ante Kantor | |
|  | Hortikulturno uređenje gospodarstva | | 1+1v | 64 | Luka Šiklić | |
|  | Izborni predmet: Vinarstvo | | 1+1v | 64 | Antonela Birkić | |
|  | Praktična nastava | Poljoprivreda | 3 | 96 | Luka Šiklić / Antonela Birkić | |
| Kuharstvo | 4 | 128 | Biljana Gajski / Ivica Samardžija | |
|  | Ukupno | | 30 | 960 |  | |

5.1.5.2.TROGODIŠNJA ZANIMANJA/STRUKOVNE KVALIFIKACIJE

Nastavni plan za zanimanje - Cvjećar

razredni odjel I. e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nastavni predmeti** | **tjedno sati** | **godišnje sati** | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Ivana Čop |
|  | Engleski / Njemački | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić |
|  | Povijest | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk/ Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 1 | 35 | Ivana Jović |

- Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Cvjećar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cvjećarstvo | | 3 | 105 | Tatjana Brkić |
|  | Dendrološke vrste za aranžiranje | | 1 | 35 | Irina Gomaz |
|  | Aranžiranje | | 2 | 70 | Antonija Vrdoljak |
|  | Praktična nastava | u školi | 7 | 245 | Tatjana Brkić |
| U cvjećarnicama | 7 | 245 | Tatjana Brkić |
|  | Ukupno | | 31 | 700 |  |

Nastavni plan za zanimanje Cvjećar

razredni odjel 2. e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Sanja Medven |
|  | Engleski /Njemački jezik | 2 | 70 | Snežana Kuček |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Nikola Piacun |
|  | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 | Vesna Kurek |
|  | Vjeronauk / Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 1 | 35 | Ivana Jović |

Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Cvjećar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cvjećarstvo | | 3 | 105 | Romana Singolo Mahnić |
|  | Dendrološke vrste za aranžiranje | | 1 | 35 | Irina Gomaz |
|  | Aranžiranje | | 2 | 70 | Antonija Vrdoljak |
|  | Praktična nastava | u školi | 7 | 245 | Romana Singolo Mahnić |
| u cvjećarnici | 7 | 245 | Tatjana Brkić |
|  | Ukupno | | 29 | 1015 |  |

Nastavni plan za zanimanje Cvjećar

razredni odjel 3. e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 96 | Sanja Medven |
|  | Engleski/Njemački jezik | 2 | 64 | Snežana Kuček/ Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk/ Etika | 1 | 32 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 1 | 32 | Ivana Jović |
|  | Računalstvo | 1 | 32 | Duška Milković |

Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Cvjećar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cvjećarstvo | | 3 | 96 | Irina Gomaz |
|  | Uređenje unutrašnjeg prostora | | 2 | 64 | Antonija Vrdoljak |
|  | Ustrojstvo rada u cvjećarnici | | 1 | 32 | Katarina Hadrović |
|  | Praktična nastava | u školi | 7 | 224 | Irina Gomaz |
|  |  | u cvjećarnici | 7 | 224 | Tatjana Brkić |
|  | Ukupno | | 30 | 960 |  |

Nastavni plan za zanimanje - Poljoprivredni gospodarstvenik

razredni odjel I. e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Ivana Čop |
|  | Engleski / Njemački | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić |
|  | Povijest | 2 | 70 | Dijana Dijanić Pleško |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Vjeronauk/ Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 1 | 35 | Ivana Jović |

- Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Ratarstvo | 2 | 70 | Danijela Jurković |
| 8 | Povrćarstvo | 1 | 35 | Danijela Jurković |
| 9 | Mehanizacija | 2 | 70 | Krešimir Ciler |
| 10 | Stočarstvo | 2 | 70 | Marieta Jareš |
| 11 | Obvezni  izborni predmet: Ekološka poljoprivreda | 2 | 70 | Romana Singolo Mahnić |
| 12 | Praktična nastava | 12 | 420 | Ivana Biondić Ohnjec |
|  | Ukupno: | 32 | 735 |  |

Nastavni plan za zanimanje - Poljoprivredni gospodarstvenik

Razredni odjel 2. e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Sanja Medven |
|  | Engleski /Njemački jezik | 2 | 70 | Snežana Kuček |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Nikola Piacun |
|  | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 | Vesna Kurek |
|  | Vjeronauk / Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 1 | 35 | Ivana Jović |

- Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Zaštita bilja | 1 | 35 | Arijana Babić |
| 8. | Tržište | 1 | 35 | Lucija Baškarić |
| 9. | Ratarstvo | 1 | 35 | Danijela Jurković |
| 10. | Voćarstvo | 2 | 70 | Nikola Tomljenović |
| 11. | Povrćarstvo | 1 | 35 | Danijela Jurković |
| 13. | Stočarstvo | 2 | 70 | Marieta Jareš |
| 12. | Uzgoj u zaštićenim prostorima | 2 | 70 | Katarina Hadrović |
| 13. | Mehanizacija | 1 | 35 | Krešimir Ciler |
| 14. | Praktična nastava | 12 | 380 | Antonela Gelenđir/ Vilara Pavlović |
|  | Ukupno: | 23 | 765 |  |

Nastavni plan za zanimanje - Poljoprivredni gospodarstvenik

Razredni odjel 3. e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Sanja Medven |
|  | Engleski /Njemački jezik | 2 | 70 | Snežana Kuček / Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Gordana Čunović |
|  | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 | Vesna Kurek |
|  | Vjeronauk / Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 1 | 35 | Ivana Jović |
|  | Računalstvo | 1 | 32 | Duška Milković |

- Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Poljoprivredni gospodarstvenik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Vinarstvo i vinogradarstvo | 2 | 64 | Antonela Birkić |
| 8. | Mehanizacija | 1 | 32 | Krešimir Ciler |
| 9. | Zaštita bilja | 1 | 32 | Arijana Babić |
| 10. | Stočarstvo | 1 | 32 | Latinka Marinić |
| 11. | Tržište | 2 | 64 | Katarina Hadrović |
| 12. | Uzgoj u zaštićenim prostorima | 1 | 32 | Katarina Hadrović |
| 14. | Praktična nastava | 16 | 512 | Tomislav Mikulčić |
|  | Ukupno: | 23 | 1552 |  |

Nastavni plan za zanimanje- Vrtlar

Razredni odjel 2. f

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmeti | tjedno sati | godišnje sati | PROFESORI |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Dorotea Suhić |
|  | Engleski/Njemački jezik | 2 | 70 | Nastasja Andrejev Mikić/ Anita Duždević |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Nikola Piacun |
|  | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 | Vesna Kurek |
|  | Vjeronauk/ Etika | 1 | 35 | Katarina Brezovec / Vesna Kurek |
|  | Matematika | 1 | 35 | Ivana Jović |
|  |  |  | 385 |  |

- Strukovni nastavni predmeti za zanimanje Vrtlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Cvjećarstvo | 2 | 70 | Arijana Babić |
| 8. | Dendrologija s rasadničarstvom | 2 | 70 | Lada Piljac - Kosović |
| 9. | Vrtna tehnika | 3 | 105 | Vilara Pavlović |
| 10. | Praktična nastava | 7 | 245 | Luka Šiklić / Antonela Gelenđir |
|  |  | 32 | 490 |  |
|  | Ukupno: |  | 875 |  |

|  |
| --- |
| **PRAKTIČNA NASTAVA, PRAKTIČNE VJEŽBE I STRUČNA PRAKSA U ŠKOLI** |

**PRAKTIČNA NASTAVA, PRAKTIČNE VJEŽBE I STRUČNA PRAKSA**

Praktična nastava se održava u specijaliziranim učionicama, praktikumima, laboratoriju, školskom vrtu i plastenicima u prostorima škole, a pojedine praktične vježbe izvode se na Agronomskom fakultetu, na površinama pokušališta u Jazbini, Šašinovcu, Centru za travnjaštvo, u Konjičkom klubu „Appaloosa“, na farmama Hrvatske poljoprivredne agencije, Voćarskom centru Ivković , Zoološkom vrtu grada Zagreba, Konjičkom klubu Jarun , Veterinarskoj stanici Sesvete, Zrinjevcu, BC Institutu i Fragariji, čije se površine i prostori koriste kao školski praktikumi.

Dio praktične nastave za zanimanje Cvjećar realizira se u cvjećarnicama grada Zagreba i zagrebačke županije a dio praktične nastave četvrtog razreda zanimanja Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut realizira se u poljoprivrednim apotekama grada Zagreba. Praktične vježbe za strukovnu kvalifikaciju Agrotehničar izvode se u školskom vrtu (voćnjak, vinograd, cjepiljnjak, povrtlarstvo, cvjećarske i ratarske uzgojne površine), u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju škole, na Agronomskom fakultetu i BC institutu ( ratarstvo, stočarstvo , voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo), Zoološkom vrtu grada Zagreba, Konjičkom klubu „Jarun“, te na farmama Hrvatske poljoprivredne agencije ( stočarstvo ). Planiranjem izvanučionične nastave neke praktične vježbe izvodit će se obilaskom obiteljskih poljoprivrednih i agroturističkih gospodarstava. Praktične vježbe izvode nastavnici strukovnih predmeta sa svojom obrazovnom grupom prema zaduženju, a sve navedene lokacije koriste se kao školski praktikumi.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Poljoprivredni tehničar vrtlar i za zanimanje Vrtlar izvode se u školskom vrtu (dendrologija, povrćarstvo, cvjećarstvo, vrtna tehnika, projektiranje i oblikovanje pejzaža), u specijaliziranim učionicama, praktikumima, laboratoriju škole i prema potrebi u Zrinjevcu. Neke praktične vježbe izvodit će se i obilaskom vrtnih centara, zagrebačkih parkova i Botaničkog vrta kao i kroz izvannastavne aktivnosti ili izvan učioničkom terenskom nastavom i stručnim ekskurzijama. Praktičnu nastavu i vježbe izvode nastavnici strukovnih predmeta s obrazovnom grupom od 10-15 učenika, prema zaduženju.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut za I, II i III razredni odjel izvodi se u školskom vrtu i specijaliziranoj učionici i praktikumu za zaštitu bilja, a za IV razredni odjel 7 sati svaki tjedan u poljoprivrednim apotekama grada Zagreba, zagrebačke županije i šire, ovisno o mogućnosti poslovnih subjekata. Nastavu u školskom vrtu i specijaliziranim učionicama izvode nastavnici sa obrazovnom grupom od 10 – 15 učenika. Praktičnu nastavu u poljoprivrednim apotekama organizira i prati nastavnik.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Agroturistički tehničar izvode se u području poljoprivredne struke i u području ugostiteljstva. Poljoprivredna praktična nastava i vježbe izvode se u školskom vrtu, specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju kao i ugovorenim izvanškolskim praktikumima, a ugostiteljska praksa i vježbe izvode se u specijaliziranoj učionici kuharstva i ugostiteljskim objektima. Određeni dio praktične nastave i vježbi usmjeren je na razvijanje poduzetničkih kompetencija učenika pa je iz fondova EU i projektom Agroturistički inovativni menadžment opremljena specijalizirana učionica informatike i e – učenja što značajno pridonosi realizaciji odgojno-obrazovnih ishoda nastave i učenja. Godišnjim planom i programom predviđena je i izvanučionična terenska nastava koja će se realizirati posjetom agroturističkim gospodarstvima i sličnim poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Cvjećar za II, i III razred izvode se u trajanju 7 sati u specijaliziranoj učionici aranžiranja, a 7 sati u cvjećarnicama grada Zagreba za II I III razrede a I također u školi, a praktična nastava za zanimanje Cvjećar za I razred izvodi se u trajanju 14 sati u specijaliziranoj učionici aranžiranja. Nastava u specijaliziranoj učionici izvodi se s grupom od 10 – 15 učenika. Praktičnu nastavu u cvjećarnicama raspoređuje, organizira i prati nastavnik.

Praktična nastava i vježbe za zanimanje Vrtlar izvode se u školskom vrtu i u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratoriju. Praktičnu nastavu i vježbe izvode profesori strukovnih predmeta s obrazovnom grupom do 15 učenika.

Za sva navedena trogodišnja zanimanja planirana je i izvanučionička terenska nastava posjetom vrtlarskim izložbama ili sajmovima cvijeća u našoj zemlji , Sloveniji i Italiji prema vremeniku održavanja.

Stručna praksa se po Nastavnom planu i programu u Agronomskoj školi, pored praktične nastave u tjednoj satnici, izvodi s 80/105 sati po razrednom odjelu u prvoj, drugoj i trećoj godini obrazovanja, a u završnim trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima 40 sati.

Zbog posebnosti Agronomske škole i poljoprivredne djelatnosti, stručna praksa se izvodi tijekom cijele školske godine, najviše tijekom ljeta. Stručna praksa obuhvaća slijedeća područja: Bilinogojstvo, Stočarstvo, Zaštitu bilja, Voćarstvo, Vinogradarstvo, Vinarstvo i Vrtlarstvo, dok učenici zanimanja Agroturistički tehničar stručnu praksu obavljaju i u restoranima, hotelima, agroturističkim i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Učenici zanimanja Cvjećar stručnu praksu realiziraju u cvjećarnicama u kojima obavljaju praktičnu nastavu tijekom nastavne godine. Stručnu praksu organizira škola u suradnji s tvrtkama u Zagrebu i okolici, a učenici izvan Zagreba stručnu praksu realiziraju uz dozvolu škole na ugovorenom mjestu. Nakon odrađene stručne prakse učenik dobiva potvrdu škole ili tvrtke u kojoj je odradio stručnu praksu.

Stručna praksa tijekom ljeta obavlja se za sva zanimanja u školskom vrtu, na OPG-ima i tvrtkama s kojima Škola potpisuje ugovor. Također, stručnu praksu učenici obavljaju na pokušalištima Bc Instituta d.o.o. u Rugvici te na hortikulturnim površinama tvrtke Jadranka turizam d.o.o. u Malom Lošinju.

Uz kvalitetnu teoretsku nastavu i ove školske godine dajemo veliku pozornost kvalitetnom izvođenju vježbi, praktične nastave i stručne prakse kako bi se učenici nakon završenog obrazovanja mogli što brže uključiti u samostalan rad. Kako bi realizirali programske ishode učenja i uspješno pratili kurikularnu reformu „Škola za život“, posebnu važnost smo posvetili stvaranju i opremanju specijaliziranih učionica, praktikuma za cvjećarstvo, povrćarstvo, aranžiranje, zaštitu bilja, stočarstvo, mehanizaciju, vinarstvo, bilinogojstvo, kemiju, biologiju i fiziku, opremanju biotehnološkog laboratorija za mikropropagaciju te specijaliziranu učionicu za informatiku i e - učenje.

Praktične vježbe, praktična nastava i stručna praksa vezani su uz biološke procese pa će se izvoditi sezonski, a u zanimanjima u kojima je to moguće, organizirat će se kontinuirano tijekom godine.

Posjet sajmovima, izložbama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, agroturističkim gospodarstvima i ostalim gospodarskim subjektima u obliku izvanučioničke terenske nastave, izvodit će se u skladu s mogućnostima škole i učenika, a imat će za cilj stjecanje novih znanja i vještina kao i praćenje novih dostignuća u struci za učenike, dok će za profesore predstavljati značajan oblik stručnog usavršavanja.

|  |
| --- |
| **Praktična nastava i vježbe u proizvodnim prostorima školskog vrta** |
| Ciljevi aktivnosti su:   * poticati interdisciplinarni rad, suradničko učenje, organizacijske sposobnosti učenika i kreativnost * biti spremniji na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja * osposobljavati učenike za samostalno vođenje, organizaciju, obavljanje suvremene proizvodnje i praćenje noviteta u raznim granama poljoprivredne djelatnosti * razvijati osobne kreativnosti za poticanje poduzetničkog duha * razvijati vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja i međusobnog uvažavanja. * povećati odgovornost učenika * racionalno koristiti prostor i opremu koju posjedujemo |
| Aktivnosti su namijenjene učenicima svih zanimanja poljoprivredne struke. |
| Nositelji aktivnosti su: Voditeljica praktične nastave, voditelji specijaliziranih učionica, praktikuma i laboratorija, profesori praktične nastave, praktičnih vježbi i suradnik u nastavi. |
| Aktivnosti će se realizirati sukladno sadržajima nastavnih predmeta predviđenih nastavnim planovima i programima na slijedeći način:  ° kroz slijed aktivnosti u izvornoj stvarnosti, povezivanjem sa živim biljkama, životinjama, determinacijom, uspoređivanjem, dodirnim / okusnim opažanjima  ° samostalnim praktičnim radom  ° projektnom nastavom - učenje otkrivanjem  ° suradničkim učenjem – timskom nastavom. |
| Način vrednovanja učinkovitosti aktivnosti temelji se na podacima prikupljenim tijekom provođenja i nakon realizacije aktivnosti na slijedeći način:  ° izravnim opservacijama nositelja aktivnosti i učenika; kooperativnost, komunikativnost, tolerancija, inicijativnost, originalnost i isticanje u odnosu na druge  ° procjenom stupnja realizacije aktivnosti  ° analizom sadržaja projektnih zadataka, razumijevanje i pravilno vođenje dokumentacije uratka  ° vrednovanjem sposobnosti i samostalnosti u izvođenju praktičnih radnji, stupnja uvježbanosti, upotrebe i rukovanja alatima, strojevima i uređajima  ° odnosom prema radu u izvođenju zadatka, zainteresiranosti, marljivosti, primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu  ° sudjelovanjem na prigodnim izložbama i manifestacijama ° ocjenjivanjem uradaka i postignuća samostalnog i timskog rada, samovrednovanjem. |

**Praktična nastava i praktične vježbe u školi za četverogodišnja zanimanja:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Broj sati tjedno po programu | Broj učenika po programu | Broj razreda | Broj nastavnika |
| Agrotehničar | 63 | 93 | 4 | 12 |
| Poljoprivredni tehničar vrtlar | 32 | 86 | 4 | 8 |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | 46 | 90 | 4 | 7 |
| Agroturistički tehničar | 94 | 96 | 4 | 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razredni odjel | Broj učenika po grupi | Nastavnici | Broj sati tjedno po nastavniku |
| **Agrotehničar** | 1.a | 13  13 | 1. Biondić Ohnjec   S. Lubina  D.Jurković  M. Jareš  L. Marinić  L. Piljac - Kosović | 5  2  3  2  2  2 |
| 2.a | 13  13 | Ž. Tolić  D. Jurković  K. Ciler  L. Marinić  L. Šiklić | 3  2  2  2  1 |
| 3.a | 12  11 | N. Tomljenović  Ž. Tolić  D. Jurković  N. Tanijer  K. Ciler  M. Jareš | 3  4  2  2  2  2  2 |
| 4.a | 8  8 | N. Tomljenović  A.Birkić  Ž. Tolić  D. Jurković  N. Tanijer  K. Ciler  L. Marinić  L. Piljac - Kosović | 4  2  4  2  4  2  2  2 |
| **Ukupno** | **4** | **91** | **12** | **63** |
| **Poljoprivredni tehničar vrtlar** | 1.b | 14 | A.Vrdoljak | 4 |
| 13 | R.Singolo | 4 |
| 2.b | 15 | T. Mikulčić | 4 |
| 14 | T.Brkić | 4 |
| 3.b | 10 | L. Piljac - Kosović | 4 |
| 9 | Irina Gomaz | 4 |
| 4.b | 11  11 | V. Pavlović  L. Šiklić | 4  4 |
| **Ukupno** | **4** | **97** | **8** | **32** |
| **Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut** | 1.c | 14 | A.Babić | 4 |
| 13 | T. Mikulčić | 4 |
| 2.c | 13 | S. Lubina | 4 |
| 12 | K.Hadrović | 4 |
| 3.c | 13 | A.Babić | 10 |
| 13 | M. Bošnjak | 10 |
| 4.c | 13 | N. Tanijer | 5 |
| 13 | N.Tomljenović | 5 |
| **Ukupno** | **4** | **104** | **6** | **46** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agroturistički tehničar** | 1.d | 13  13 | B. Gajski  M.Jareš  I. Ohnjec Biondić | 6 6  6  2 |
| 2.d | 13  12 | B. Gajski  V. Pavlović L. Piljac - Kosović N. Tanijer  J. Prelević | 6 4 2  2  6 |
| 3.d | 12  12 | N. Tomljenović N. Tanijer  L.Marinić  I. Samardžija  B. Gajski | 4  2  3  6  6 |
| 4.d | 12  11 | A.Birkić  L. Šiklić I. Samardžija  B. Gajski  A.Kantor  A.Kantor | 5  5 6  6  2  2 |
| **Ukupno** | **4** | **98** | **15** | **94** |

**Praktična nastava u školi za trogodišnja zanimanja:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Broj sati tjedno po programu | Broj učenika po programu | Broj razreda | Broj nastavnika |
| Cvjećar | 7 | 39 | 3 | 3 |
| Vrtlar | 14 | 6 | 1 | 2 |
| Poljoprivredni gospodarstvenik | 12 | 27 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa Razredni  programa odjel | | Broj učenika po grupama | Nastavnici | Broj sati tjedno po nastavniku |
| **Cvjećar** | 1.e | 13 | Tatjana Brkić | 14 |
| 2.e | 13 | Romana Singolo | 7 |
| 3.e | 12 | Irina Gomaz | 7 |
| **Ukupno** | **3** | **38** | **3** | **21** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razredni odjeli | Broj učenika po grupama | Nastavnici | Broj sati tjedno po nastavniku |
| **Vrtlar** |  |  |  |  |
| 2.f | 6 | A.Gelenđir  L.Šiklić | 7  7 |
| **Ukupno** | **1** | **6** | **2** | **14** |

**Stručna praksa u školi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razredni odjel | Broj sati po programu | Od toga u školi | Broj sati tjedno |
| Poljoprivredni tehničar vrtlar | 1.b | 80 | 80 | 2,3 |
| 2.b | 80 | 80 | 2,3 |
| 3.b | 80 | 80 | 2,3 |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | 1.c | 80 | 80 | 2,3 |
| 2.c | 80 | 80 | 2,3 |
| Poljoprivredni gospodarstvenik  Vrtlar | 1e | 80 | 80 | 2,3 |
| 2.e | 80 | 80 | 2,3 |
|  | 3.e | 80 | 80 | 2,3 |

**Praktična nastava izvan škole:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razredni odjel | Broj učenika | Broj sati tjedno | Nastavnik | Broj sati praćenja |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | 4.c | 26 | 7 | K. Ciler | 1,75 |
| **Ukupno po programu** | **1** | **26** | **7** | **1** | **1,75** |
| Cvjećar |  |  |  | T. Brkić | 1,75  1,75 |
| 2.e | 13 | 7 |
| 3.e | 13 | 7 |
| **Ukupno po programu** | **2** | **26** | **1** | **1** | **3,50** |

**Stručna praksa izvan škole:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razredni odjel | Broj učenika | Broj sati po programu | Od toga izvan škole | Broj sati tjedno | Nastavnik | Broj sati praćenja |
| **Agroturistički tehničar** | 1.d | 26 | 105 | 105 | 3 | A.Kantor | 2,25 |
| 2.d | 25 | 105 | 105 | 3 |
| 3.d | 24 | 105 | 105 | 3 |
| **Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut** | 4.c | 26 | 80 | 80 | 2,3 | K. Ciler | 0,58 |
| **Cvjećar** |  |  |  |  |  | T. Brkić | 1,15 |
| 2.e | 13 | 80 | 80 | 2,3 |

|  |
| --- |
| **POLJOAPOTEKE U KOJIMA ĆE UČENICI POHAĐATI PRAKTIČNU NASTAVU** |
| **U ŠK. GOD. 2023. /2024. Voditelj: Krešimir Ciler, dipl. ing. agr.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prezime i ime učenika | Program | Naziv licencirane radionice ili obrta | Od | Do |
| Nikolina Krivić  Sara Mašić  Dolores Pučko | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Agronomska škola Zagreb | 04.09.2023 | 24.05.2024 |
| Maja Galunić  Valentina Borošak | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Veterinarska stanica Sesvete | 04.09.2023 | 24.05.2024 |
| Laura Mraović  Kardov Lara | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Veterinarska stanica Sesvete | 04.09.2023 | 24.05.2024 |
| Luka Glasnović | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Poljovrt d.o.o. | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Lorena Sekovanić  Laura Svibovec | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Poljovrt d.o.o. | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Mirna Baljkas  Lara Kovač  Sara Džamonja  Sara Kovačićek | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Dobro rješenje | 05.09.2023 | 25.05.2024 |
| Marin Mazarekić  Karlo Majić  Ema Krznar | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Pro-Tehna | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Dora Horvatin  Valerija Saraf | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Leko d.o.o. | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Lucija Gršetić | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Vet. Stanica Velika Gorica | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Ivano Bijader | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Jakopović d.o.o. | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Kardov Lara  Mandić Viktorija | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Agromais | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Jana Kušić | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Sv, Ivan Zelina | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Anastazija Sremić | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Ščitarjevo | 04.09.2023 | 25.05.2024 |
| Anamarija Grgić | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Poljocentar Vrbovec | 04.09.2023 | 25.05.2024 |

|  |
| --- |
| **CVJEĆARNICE U KOJIMA ĆE UČENICI POHAĐATI PRAKTIČNU NASTAVU I STRUČNU PRAKSU** |
| **U ŠK. GOD. 2023. /2024. Voditelj: Tatjana Brkić, dipl. ing. agr.** |

2.E

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prezime i ime učenika** | **Program** | **Naziv licencirane radionice ili obrta** | **Od** | **Do** |
| Bezik Lorena | Cvjećar | Konzum Črnomerac | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Horvat Josipa | Cvjećar | White poppy, V.Gorica | 04.09.2023. | 31.08.2024 |
| Hreščić Klara | Cvjećar | Sanja, Samobor | 04.09.2023. | 31.08.2024 |
| Hustić Patricija | Cvjećar | Katleya, Poljanice | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Ivanuš Kiara | Cvjećar | Vanjorek, Miroševac | 04.09.2023. | 31.08..2024 |
| Jagatić Neva | Cvjećar | Cvjećarnica Tvoje | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Kulenović Hana | Cvjećar | Sanja, Samobor | 04.09.2023 | 31.08.2024 |
| Milanković Karla | Cvjećar | Konzum Dankovečka | 04.09.2023. | 31.08.2024 |
| Mišić Petra | Cvjećar | Sanja Samobor | 04.09.2023 | 31.08.2024. |
| Piatko Timea | Cvjećar | Konzum Radnička | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Stiplošek Lana | Cvjećar | Cvjećarnica Lanište | 04.09.2023. | 31.08.2024 |
| Škriljevečki Dorotea | Cvjećar | Miroševac | 05.09.2023. | 31.08.2024 |
| Nikolina Vrapček | Cvjećar | La Vida,Kvatrić | 05.09.2023 | 31.08.2024 |

3.E

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prezime i ime učenika** | **Program** | **Naziv licencirane radionice ili obrta** | **Od** | **Do** |
| Tamara Crljenica | Cvjećar | Vanjorek,Miroševac | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Manuela Jambrešić | Cvjećar | Lanište | 04.09.2023. | 31.08.2024 |
| Patricija Jandrić | Cvjećar | Iris Kvaternikov trg | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Patricija Katić | Cvjećar | Puž-Dugo selo | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Valentina Kučiš | Cvjećar | Vanjorek,Miroševac | 04.09.2023. | 31.08..2024 |
| Nina Labar | Cvjećar | Darko-Kvaternikov trg | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Magdalena Vareškić | Cvjećar | Green, Sesvete | 04.09.2023 | 31.08.2024. |
| Ivana Radić | Cvjećar | Arisa City centar one East | 04.09.2023. | 31.08.2024 |
| Nikolina Steković | Cvjećar | Vanjorek,Miroševac | 04.09.2023. | 31.08.2024. |
| Ana Marija Topalović | Cvjećar | Konzum,Dankovečka | 04.09.2023. | 31.08.2024. |

Učenici trećeg i drugog razreda pohađati će praktičnu nastavu 7 sati tjedno u cvjećarnicama, a 80 sati stručne prakse realizirat će subotama tijekom godine zbog specifičnosti posla u cvjećarnicama subotom. Učenici trećeg razreda pohađat će praktičnu nastavu 7 sati tjedno u cvjećarnica, a 35 sati stručne prakse subotom iz navedenog razloga.

|  |
| --- |
| 6. UČENICI |

Prikaz broja učenika i odjela za školsku god. 2023./2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| razred | broj odjela po razredu | ukupan broj učenika | | ukupan broj ponavljača | | ukupni broj učenika s teškoćama | ukupni broj učenika s teškoćama u posebnim odjelnim skupinama | ukupni broj učenika –pripadnika nacionalnih manjina |
| ukupno | djevojaka | ukupno | djevojaka |
| 1. | 5 | 129 | 95 | 3 | 2 | 11 | 0 | 2 |
| 2. | 6 | 123 | 99 | 3 | 3 | 20 | 0 | 2 |
| 3. | 5 | 110 | 78 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 4. | 4 | 94 | 70 | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 |
| Ukupno | 20 | 466 | 342 | 6 | 5 | 48 | 0 | 54 |

Prikaz broja učenika po programima u razredima:

|  |
| --- |
| **Četverogodišnji programi** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj odjela | Broj učenika | Broj učenika po programu |
| Agrotehničar | 1. | 1 | 26 | 98 |
| 2. | 1 | 26 |
| 3. | 1 | 25 |
| 4. | 1 | 21 |
| Poljoprivredni tehničar vrtlar | 1. | 1 | 24 | 92 |
| 2. | 1 | 28 |
| 3. | 1 | 18 |
| 4. | 1 | 21 |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | 1. | 1 | 27 | 103 |
| 2. | 1 | 23 |
| 3. | 1 | 26 |
| 4. | 1 | 26 |
| Agroturistički tehničar | 1. | 1 | 26 | 98 |
| 2. | 1 | 25 |
| 3. | 1 | 25 |
| 4. | 1 | 23 |

|  |
| --- |
| **Trogodišnji programi** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj odjela | Broj učenika | Broj učenika po programu |
| Cvjećar | 1. | 0.5 | 13 | 37 |
| 2. | 0.5 | 13 |
| 3. | 0.5 | 11 |
| Vrtlar | 1. | 0 | 0 | 6 |
| 2. | 1 | 6 |
| 3. | 0 | 0 |
| Poljoprivredni gospodarstvenik | 1. | 0.5 | 11 | 11 |
|  | 2. | 0.5 | 11 | 11 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Učenici s teškoćama** |

|  |  |
| --- | --- |
| Program | broj učenika |
| Agrotehničar | 12 |
| Poljoprivredni tehničar vrtlar | 10 |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | 9 |
| Agroturistički tehničar | 8 |
| Cvjećar | 6 |
| Vrtlar | 0 |
| Poljoprivredni gospodarstvenik | 3 |
| **UKUPNO** | **48** |

Učenici su uključeni u redovnu nastavu, a s njima se radi individualno, prilagođavajući nastavni rad njihovim sposobnostima. U školi nemamo posebne razredne odjele za učenike s teškoćama.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazovanje odraslih** | | |
| Trogodišnji programi | Zanimanje | Broj polaznika |
| Cvjećar | 2 |
| Vrtlar | 2 |
| Voćar, vinogradar, vinar | 2 |
| Četverogodišnja zanimanja | Agrotehničar | 5 |
| Poljoprivredni tehničar vrtlar | 4 |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | 5 |
| Osposobljavanje | Pčelar | 10 |
| Cvjećar/ka-aranžer/ka | 10 |
| Proizvođač/ica cvijeća u zaštićenim prostorima | 10 |
| Proizvođač/ica povrća u hidroponiji | 10 |
| Proizvođač/ica povrća u zaštićenim prostorima | 10 |
| Proizvođač/ica ljekovitog bilja | 10 |
| Rezač/ica voćaka | 10 |

|  |
| --- |
| **7. Voditelji specijaliziranih učionica, kabineta, laboratorija, praktikuma** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specijalizirana učionica | Profesor | broj sati tjedno |
| Vinarstva | Antonela Birkić | 2 |
| Mikropropagacije | Sanja Lubina | 2 |
| Aranžiranja | Irina Gomaz | 2 |
| Cvjećarstvo | Arijana Babić | 4 |
| Zaštite bilja | Marija Bošnjak | 2 |
| Poljoprivredne mehanizacije | Krešimir Ciler | 1 |
| Bilinogojstvo | Lucija Baškarić | 2 |
| Povrćarstva | Željka Tolić | 4 |
| Pčelarstva | Latinka Marinić | 2 |
| Kuharstva | Biljana Gajski | 2 |
| Kemije | Suzana Bukovac | 2 |
| Informatike | Duška Milković | 3 |
| Inovativni praktikum zadrugarstva Naš mali dućan | Katarina Hadrović | 2 |

|  |
| --- |
| Voditelji praktične nastave, radionice, poligona |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Profesor | broj sati tjedno |
| Voditelj praktične nastave i poligona i radionica | Lucija Baškarić | 10 |
| Voditelj praktične nastave cvjećarstva | Arijana Babić | 4 |
| Voditelj praktične nastave povrćarstva | Željka Tolić | 4 |

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI | BROJ SATI/ tjedan | SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA |
| IX-VI | Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu. | 1 | Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti. |
| IX-VIII | Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljicom i voditeljima specijaliziranih praktikuma/učionica. | 1 | Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana. |
| IX-VI | Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi. | 1 | Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istima. |
| IX-VIII | Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi. | 1 | Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa. |
| IX-VIII | Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi | 2 | Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja. |
| IX-VIII | Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala. | 1 | Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima. |
| IX-VIII | Organizacija stručne prakse u školi i izvan škole | 1 | Izrada plana i ostale dokumentacije za izvođenje stručne prakse. |
| IX-VIII | Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu | 1 | Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije. |
| IX-VIII | Suradnja sa lokalnom zajednicom | 1 | Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl. |
|  | **UKUPNO:** | **10** |  |

1. **PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOM VRTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv : | **PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOM VRTU 2023./2024.** | |
| Voditelj: | Lucija Baškarić, dipl. ing. | |
| **Ružičnjak** | | **Mjesec** |
| Zimska zaštita ruža | | X-XI |
| Njega ruža | | IX-VI |
| Sadnja ruža | | X, V |
| **Voćnjak i vinograd** | |  |
| Cijepljenje voćaka | | VIII |
| Okopavanje voćaka | | X,III-VI |
| Berba voća i grožđa | | IX, X |
| Prerada grožđa | | IX |
| Rezidba voćaka | | II, III |
| Rezidba vinograda | | II, III |
| Gnojidba voćnjaka i vinograda organskim i mineralnim gnojivima | | X, III |
| Vezanje loze | | III-VI |
| Zelena rezidba vinove loze i voćaka | | V, VI |
| Razmnožavanje bobičastih vrsta reznicama | | IX, II |
| Uzgoj voćnih podloga za cijepljenje | | IX-III |
| Održavanje matičnjaka voćnih vrsta | | IX-VIII |
| Sadnja bobičastog voća | | X |
| Postavljanje armature u vinogradu i voćnjaku bobičastih vrsta | | X |
| **Marketing** | |  |
| Vađenje, trapljenje, baliranje, kontejniranje, klasiranje, etiketiranje, otprema sadnica drvenastih vrsta, trajnica i voćnih sadnica | | XI-XII, III |
| Uzgojni zahvati i mjere njege - zimska zaštita, karakteristični oblikovni rez (za vrstu-svojtu, školovani oblik), prihrana, zaštita od štetočinja  Sadnja, presadnja u veće posude, kontejnere / mix kombinacije  Higijensko sanitarna njega površina marketinga i opreme  Inventura redovna / prema potrebi | | IX-VIII  IX-VIII  XII-I |
| **Uzgoj i školovanje drvenastih sadnica i trajnica** | |  |
| Oblikovanje planiranih uzgojnih površina, obrada tla istih | | IX-III |
| Sadnja bjelogoričnih i vazdazelenih listača i četinjača / senkovanje kontejniranih sadnica radi daljnjeg uzgoja-“školovanje” | | IX-XI, III-V |
| Oblikovni rez, višekratna presadnja kod proizvodnje stablašica, topijarija, grmova i povijuša, četinjača | | X-XII, III-VI-VIII |
| Uzgojne i mjere njege kod primjeraka matičnih drvenastih vrsta / sadnja, dosadnja matičnjaka / edukacijskih površina škole | | IX-VI-VIII |
| Sadnja, dosadnja matičnjaka trajnicama / sadnja trajnica na edukacijske površine škole  Proizvodnja sadnica trajnica dijeljenjem, sadnja u posude | | IX- III  X-XI, III |
| **Živice** | |  |
| Sezonska rezidba bjelogorične i zimzelene živice | | X, III-VIII |
| Oblikovna rezidba edukacijskih živica / dosadnja / postav novih | | X, III-VIII |
| Gnojidba organskim i mineralnim gnojivima | | XI, III |
| **Vrtno tehnički elementi** | |  |
| Postavljanje navodnjavanja (različiti tipovi navodnjavanja, ovisno o biljkama) | | III,IV |
| Saniranje sipinjenih staza | | IX-IV |
| Saniranje stuba na skloništu | | IX-IV |
| Izrada staze i oblikovanje gredica za sadnju raznih ukrasnih vrsta prema projektu | | IX-IV |
| Obnova i održavanje drvenih ograda u školskom vrtu | | IX-VIII |
| **Vodena površina** | |  |
| Uzimljavanje vodenog bilja | | XI |
| Održavanje vodene površine | | IX-XI, II-V |
| **Kamenjare, suhozidi i rubnjaci** | |  |
| Izrada suhozida sa strane plastenika | | IX.-V. |
| Obnova kamenjara | | IX. – VI. |
| **Začinski i aromatični vrt** | |  |
| Oblikovanje začinsko aromatičnih gredica, obrada tla istih | | IX-XI |
| Uzgoj začinsko aromatičnih vrsta prema planu uzgoja / uzgojne i mjere njege postojećih LJB na gredicama / berba | | IX-XI, III-VIII |
| Provedba praktičnog djela obrazovanja za novo zanimanje Proizvođač i prerađivač ljekovitog aromatičnog bilja prema EU projektu | | IX-VI |
| **Ratarske površine** | |  |
| Oblikovanje ploha za uzgoj ratarskih kultura | | IX,II,III |
| Uzgoj kultura prema planu sjetve | | X-VIII |
| **Travne staze i travnjaci** | |  |
| Košnja, prihrana, zračenje i sjetva trave na oštećenim mjestima, opsijecanje rubova staza | | IX-VI |
| **Trajnice** | |  |
| Formiranje novih gredica | | IX-V |
| Razmnožavanje trajnica i uzgoj | | IX-V |
| Održavanje matičnjaka tradicijskih autohtonih vrsta | | IX-VIII |
| **Drvenaste biljke** | |  |
| Razmnožavanje drvenastih vrsta sjemenom / reznicama, dijeljenjem | | X-XII,VI-VIII |
| Sadnja četinjača radi daljnjeg uzgoja-“školovanje” / uzgoj istih za rez | | X-XI, III-IV |
| Uzgojni zahvati i mjere njege drvenastih primjeraka na edukacijskim površinama i vrtno tehničkim elementima škole | | IX-XII-VIII |
| **Lumbrikultura** | |  |
| Uzgoj kalifornijskih glista | | IX-VIII |
| Obnova i proširenje lumbriploha | |  |
| Proizvodnja lumbrihumusa | | IX-VIII |
| **Kompostište** | |  |
| Obnova kompostišta | | IX |
| Proizvodnja komposta | | IX-VIII |
| **Agroturistički edukativni poligon** | |  |
| Održavanje AEP-a (bojanje kućica, pergole i ostalih ukrasnih elemenata) | | IX-XI |
| Popravak krušne peći, roštilja i sličnih elemenata AEP-a | | IX-VIII |
| Uzgoj i njega bilja sukladno planu uzgoja i održavanja AEP-a | |  |
| **Peradarstvo** | |  |
| Uzgoj peradi - proizvodnja jaja | | IX-VIII |
| **Stočarstvo** | |  |
| Uzgoj kokoši „Hrvatice“ i proizvodnja jaja | | IX-VIII |
| Uzgoj drugih malih životinja prema planu uzgoja | | IX-VIII |
| **Uzdignute gredice** | |  |
| Održavanje uzdignutih gredica (bojanje, popravak i sl.) | | XI-III |
| Uzgoj povrća i aromatično začinskih vrsta prema ekološkom načelu i dobrosusjedskim odnosima na gredici | | IV-X |
| **Povrtnjak** | |  |
| Sjetva, sadnja i njega povrćarskih kultura prema ekološkom načelu | | IX-X, IV-X |
| Berba kultura | | VI-X |
| **Cvjetne gredice** | |  |
| Formiranje oglednog cvjetnjaka | | IX-X, III-IV |
| Uzgoj cvijeća (jednoljetnice, dvoljetnice) | | IV-X |
| Njega i uzdržavanje nasada perunika i ukrasnih trava | | IX-VIII |
| Formiranje gredice sa geofitima i proljetnicama | | IX-XI |
| Formiranje gredica za uzgoj cvijeća za rez i sušenje | | IX-X, II-IV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv : | **PLAN SJETVE I UZGOJA CVIJEĆA U PLASTENIKU I STAKLENIKU 2023./2024.** | |
| Voditeljica | Arijana Babić, dipl. ing. | |
| **Plastenik i staklenik** | | **Mjesec** |
| Njega ukrasnog bilja | | IX-VI |
| Vegetativno razmnožavanje raznih dendroloških vrsta | | IX-V |
| Vađenje i kontejniranje ukorijenjenih drvenih i zimzelenih reznica za dalje školovanje | | X-V |
| Njega kontejniranog bilja | | IX-V |
| Presadnja kontejniranih dvoljetnica u veće posude | | XI |
| Njega božićnih zvijezda i multiflora | | IX-XI |
| Sjetva aromatičnog i ljekovitog bilja | | IX- V |
| Presadnja kontejniranog aromatičnog i ljekovitog bilja | | XI-IV |
| Sjetva jednoljetnica | | XII,I |
| Vegetativno razmnožavanje jednoljetnica reznicama | | I,II,III |
| Presadnja kontejniranih jednoljetnica u veće posude | | II, III |
| Gnojidba organskim i mineralnim gnojivima | | IX-V |
| Presadnja multiflora i božićnih zvijezda | | VI, VII |
| **UZGOJ CVIJEĆA NA OTVORENOM** | |  |
| Formiranje gredica sa geofitima i proljetnicama | | IX-XI |
| Formiranje gredica za uzgoj cvijeća za rez i sušenje | | IX-X, II-IV |
| Formiranje gredica za trajnice | | IX-X,II-IV |
| Sadnja bilja na gredice | | X- IV |
| Gnojidba bilja organskim i mineralnim gnojivima | | XI,V,VI |
| Sadnja cvijeća na uzdignute gredice | | IX-X; III |
| Vegetativno razmnožavanje | | IX,X-III,IV |
| Izravna sjetva jednoljetnica na gredice | | III |
| Formiranje gredica za krizanteme i špine | | V |
| Nadopuna ruža u ružičnjaku | | IX.XI-III.VI |
| Nadopuna ukrasnog bilja u kamenjaru | | IX, III |
| Orezivanje ruža | | IX,X-III |
| Njega ružičnjaka | | IX-VI |
| Gnojidba ružičnjaka organskim i mineralnim gnojivima | | IX-VI |
| Sadnja ukrasnog bilja u žardinjere ispred ulaza u školu | | X, III |
| Njega ukrasnog bilja u žardinjerama ispred ulaza u školu | | IX-V |
| Vegetativno razmnožavanje trajnica | | IX-V |

|  |
| --- |
| **PLAN RADA U HIDROPONSKOM PLASTENIKU** |
| **Voditeljica Željka Tolić, dipl. ing.** |

|  |
| --- |
| **1.Proizvodnja u jesenskom roku** |
| - sjetva i uzgoj salate |
|  |
| **2.Proizvodnja u proljetnom roku:** |
| -dva dvoreda,102kocke x 2=204 biljke mahuna |
| -jedan dvored krastavaca x2=102 biljke |
| -jedan dvored rajčice x 2=102 biljke |
| -jedan red paprike x 2=102 biljke |

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE CVJEĆARSTVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI | BROJ SATI/ tjedan | SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA |
| IX-VI | Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima i na otvorenome | 5 | Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti. |
| IX-VIII | Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljem | 10 | Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana. |
| IX-VI | Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi. | 10 | Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim. |
| IX-VIII | Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi. | 45 | Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa. |
| IX-VIII | Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi | 45 | Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja. |
| IX-VIII | Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala. | 10 | Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima. |
| IX-VIII | Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu | 10 | Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije. |
| IX-VIII | Suradnja sa lokalnom zajednicom | 5 | Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl. |
|  | **UKUPNO:** | **140** |  |

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANIH UČIONICA POVRĆARSTVA**  **PLASTENIK,HIDROPON,TUNEL I OTVORENE POVRŠINE ZA školsku 2023./2024. god.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI | BROJ SATI/ tjedan | SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA |
| IX | Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu.Sjetva povrća na otvorenim površinama.Berba povrća i prerada povrća. | 4 | Izrada operativnog plana.Dogovor o radu. |
| X | Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu .Sjetva ljekovitog bilja.Prerada povrća. | 4 | Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana. |
| XI | Berba povrća sa otvorenih površina(špinat,salata) | 4 | Povremena analiza |
| XII | Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi. Dezinfekcija hidropona ,sjetva paprike,mjere njege kultura u zaštićenim prostorima. | 4 | Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa. |
| I | Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi.Sjetva povrća za uzgoj presadnica. | 4 | Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja. |
| II | Sjetva i pikiranje povrća. | 4 | Dogovor o provedbi i provedba tehnologija planiranog uzgoja bilja-sjetve i,pikiranja i mjera njege |
| III | Organizacija prodaje presadnica povrća. | 4 | Izrada plana za prodaju-primjena poduzetništva kao izbornog modula |
| IV-V | Sjetva i sadnja povrća na otvorenim površinama | 4 | Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije. |
| VI | Mjere njege povrća,berba | 1 | Analiza |
|  | **UKUPNO:** | **140** |  |

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE *IN VITRO***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI | BROJ SATI/ tjedan | SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA |
| IX-VI | Izrada plana organizacije rada. Priprema laboratorija, priprema laboratorijskog posuđa, priprema i nabava repromaterjala, održavanje uređaja u laboratoriju, Umjeravanje- kontrola i kalibracija aparature | 5 | Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima. Izrada operativnog plana.  Za održavanje uređaja u in vitro specijalizranoj učionici potrebni su nam kalibratori, sterilizator,kemikalije, etilni alkohol. |
| IX-VI | Priprema hranjivih podloga  analiza hranjivih podloga  izrada hranjivih podloga  sterilizacija podloga i posuđa | 5 | Priprema umjetnih hranidbenih podloga za eksplantate biljaka uzgajane u in vitro uvjetima na umjetnim hranidbenim podlogama. Za taj postupak potrebni su nam pH metar, destilirana voda, kemikalije, mikro i makro elemenati, mineralne soli, ugljikohidrati, vitamini, regulatori rasta, agar agar, etilni alkohol, sterilizator, kuhalo, staklenke, autoklav. |
| IX-VI | Odabir biljnog materijala  odabir biljnog materijala za razmnožavanje  prikupljanje biljng materijala | 2 | Suradnja s dobavljačima eksplantata biljaka, analiza matičnih biljaka davaoca naše škole za uvođenje u in vitro vegetativno razmnožavanje, prihvaćanje prijedloga i sugestija oko izbora kultura članova strukovnog aktiva. |
| IX-VI | Uvođenje biljnog materijala u kulturu  uzimanje biljnog materijala na školskim proizvodnm površinamam  priprema biljnog materjala. | 2 | Suradnja s dobavljačima eksplantata biljaka, korištenje izabranih matičnih biljaka davaoca naše škole te njihova priprema i strerilizacija kemijskim sredstvima te postupno uvođenje u in vitro vegetativno razmnožavanje. |
| IX-VIII | Praćenje rezultata  briga o novom biljnom materijalu te njihovo umnožavanje | 5 | Dogovor o provedbi i provedba praćenja i analize planiranog uzgoja tehnikom umnažanja bilja. Kontrola u klima komori. Eliminacija manje uspješnih ekplantata. |
| IX-VI | Aklimatizacija i njega biljaka u klima komori, kontrola i njega presadnice u plasteniku na aklimatizaciji te kontrola i njega presadnica na otvorenom. | 6 | Kontrola u klima komori. Eliminacija manje uspješnih ekplantata. Kontrla i njega biljaka na aklimatizaciji u školskom plasteniku, održavanje 95% vlažnosti zraka orošavanjem, 2-6 tjedana. Kontrola i njega presađenih biljaka nakon aklimatizacije na otvorenom. Eliminacija lošijih primjeraka. |
| IX-VIII | Praćenje literature | 3 | Dopunjavanje znanja o kulturi biljnih stanica i tkiva. Nova saznanja i nove tehnike u uvođenju biljaka u in vitro razmnožavanje. |
| IX-VI | Rad sa učenicima **-** upoznavanje laboratorija, upoznavanje načina rada, uvježbavanje tehnike rada, uzimanje biljnog materijala, priprema posuđa i laboratorija za postupak razmnožavanja kulturom tkiva, izrada hranjivih podloga, sterilizacija podloga i posuđa, priprema matrijala za postupak razmnožavanja, razmnožavanje u kabinetu s laminarom, klima komora i njega biljaka, sadnja biljaka u plasteniku i na otvorenom, praćenje rezultata**.** | 37 | Organizacija rada prema planu. |
| IX-VIII | Suradnja sa članovima strukovnog vijeća. Suradnja s nastavnicima, omogućavanje i priprema za održavanje nastave, vježbi i drugih stručnih predmeta u in vitro specijaliziranoj učionici. Priprema i sudjelovanje u Otvorenom danu škole i drugim projektima vezanih za školu. | 2 | Planiranje i organizacija uzgoja bilja u in vitro laboratoriju, suradnji sa ravnateljicom , suradnja sa profesorima Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga za održavanje nastave, vježbi i stručnih predmeta u in vitro specijaliziranj učionici.  Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl. |
| IX-VIII | Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme, izvještaji. Kontinuirana nabavka kemikalija. Stavljanje u funkciju Redoviti pregled stanja nakon korištenja prostora praktikuma novih ili servisiranih uređaja. Tekuće održavanje čistoće, održavanje higijene suđa i aparature | 1 | Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima. |
| IX-VIII | Inventura specijalizirane učionice in vitro,  Sudjelovanje u radu inventurne komisije. | 1 | Sastavljanje popisa stanja u in vitro specijaliziranoj učionici na dan 31.12.2022. |
| IX-VIII | Analiza uspješnosti  Mjesečna analiza rada.  Pregled kemikalija, sigurno zbrinjavanje otpadnih otopina. Upotpunjavanje najnužnijeg potrošnog materijala. | 1 | Dostava izvješća.  Periodična provedba inventure stanja na zalihi te sastavljanje popisa potrebitog. |
|  | **UKUPNO:** | **70** |  |

|  |
| --- |
| 8. PLANOVI I PROGRAMI RADA NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA |

|  |
| --- |
| 8.1. Plan i program rada ravnatelja |

|  |
| --- |
| **Ravnatelj** |
| Ivica Marinić, dipl. ing. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **1.** | **Planiranje i programiranje rada škole** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | **Suradnici/ subjekti** | | **Broj sati** |
| Izraditi školski kurikulum  Izraditi Godišnji plan i program rada škole | - utvrditi odgojno- obrazovne potrebe škole i okruženja  - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe  -planirati pedagoške i poslovodne zadaće  - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i slobodnih aktivnosti  **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:**  - Izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama | - individualni  - grupni  - frontalni  -razgovor  - analize potreba  - analize izvješća i prijedloga  - rad na tekstu  - pisanje | - nastavnici  - stručni suradnici  - učenici | | **100 sati** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **2.** | **Organizacija rada škole** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | **Suradnici/ subjekti** | | **Broj sati** |
| Koordinirati cjelokupnim radom škole | - izgradit jasnu viziju i prema njoj usmjeravat razvoj škole  - osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje  - skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima  - pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka  - organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu države mature te upise u prve razrede  - poticati unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada  - poticati i osnaživati nastavnike  U frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta  - poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanja u svim godinama učenja  - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija  - koordinirati rad stručnih aktiva  -koordinirati rad tima za kvalitetu  -pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva  - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja  - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke  - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke  - surađivati sa sindikalnim povjerenikom  - sudjelovati u kultnoj i javnoj aktivnosti škole  **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:**  - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti  - realizirane inovacije u nastavi  - održane sjednice SA-a, RV-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a  - realizirani kulturni program škole | - individualni  - grupni  - frontalni  -timski  - razgovor  - predavanje  - rad na tekstu  - pisanje  - proučavanje pedagoške, prane i financijske dokumentacije  - analitičko promatranje | - nastavnici  - stručni suradnici  - ostali radnici | | **278 sati** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **3.** | **Pedagoško vođenje škole** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
| Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja | - graditi međusobno povjerenje u kolektivu  - poticati, pratiti i stvarati uvjete za stručno usavršavanje djelatnika škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a te i ostalim oblicima stručnog usavršavanja  - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima i poticati izvrsnu nastavu  - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku  - osnaživati ulogu učitelja i poticati njihov profesionalni razvoj  - graditi suradničke odnose u kolektivu i poticati razmjenu dobrih iskustva  - poticati i stvarati preduvjete za upotrebu IKT-a  - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima  - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno. obraz. rad  - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja  - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu ( s učenicima, roditeljima, nastavnicima)  - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samo vrednovanja  - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi  - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima  POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:  - broj sati hospitiranja na nastavi  - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima  - realizirani sastanci VU-a i VR-a  - određen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika  - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju ( u školi i izvan škole MZO, AZOO, ostalo) | - frontalni  - individualni  -grupni  -timski  - rad u paru  - razgovor  - ped. radionice  - rješavanje problema  - supervizija  - rad na tekstu  - pisanje  - analitičko promatranje  - demonstracija | | - nastavnici  - stručni suradnici  - učenici  - roditelji  - savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a  - predstavnici šire društvene zajednice | **354 sati** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **4.** | **Pedagoška dokumentacija** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
| Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije | - organizirati i sudjelovati u pregledu E-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije  POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:  - točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole | - individualni  -timski  - analiza | | **-** nastavnici  - stručni suradnici  - djelatnici tajništva  - učenici | **145 sati** |
| **Redni broj PODRUČJE RADA** | | | | | |
| **5.** | **Analize, izvješća i istraživanja** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelj uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
| Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole | - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)  - poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi  - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada  POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:  - izrađene analize  - provedeno istraživanje  - predložene mjere poboljšanja  rada  -uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena) broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika | - individualni  - grupni  - timski  - frontalni  - analiza pedagoške dokumentacije  - rasprava  - razgovor  - analitičko promatranje  - rad na tekstu | | - stručni suradnici  - nastavnici  - učenici  - roditelji | **132 sata** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **6.** | **Rad u stručnim organima škole i Školskog odbora** | | | | |
| **Cilj** | **Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
| Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole | - koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva, Povjerenstva za samo vrednovanje, te radnih skupina  - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika  - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke  POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:  - vođenje NV-a, RV-a, ŠIP-a, Povjerenstva za kvalitetu, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a, VR-a, VU-a  - provedene odluke ŠO-a | - grupni  - timski  - frontalni  - rasprava  -razgovor  - rješavanje problema | | - nastavničko vijeće  - tim za kvalitetu  - roditelji  - učenici | **110 sati** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **7.** | **Normativi djelatnosti** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
| Organizirati rad škole u skladu sa zakonima | - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statutu i ostalih propisa  - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata  **POKZATELJ USPJEŠNOSTI:**  - normativni akti usklađeni točno i pravodobno | - individualni  - rad u par  - timski rad  - rad na tekstu  - pisanje | | - tajnik  - predstavnik Školskog odbora  - ostali prema potrebi | **54 sata** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **8.** | **Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
| Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole | - koordinirati rad tajništva i računovodstva  - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala  - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti  - koordinirati nabavku nastalih sredstava i pomagala  - analizirati periodični i završni račun  POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:  - realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe  - broj otklonjenih kvarova i popravka  - pravodobno predani računi | - individualni  - rad u paru  - grupni  -razgovor  - analiza  - pisanje | | - tajnik  - računovođa  - administrativna služba  - tehničko osoblje  - učenici  - nastavnici | **116 sati** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **9.** | **Suradnja s okruženjem škole** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
| Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom | - ostvariti suradnju s MZO-om, ASOO-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije  - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje  - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i Rh  - graditi suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj , državnoj i lokalnoj/ gradskoj razini  POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:  -realiziranja suradnja (broj institucija, način suradnje) | - individualni  - grupni  - frontalni  - timski  - razgovor  - rasprava  - predavanje  - pedagoške radionice | | - predstavnici šire društvene zajednice  - nastavnici  - učenici  - roditelji | **138 sati** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **10.** | **Obrana i zaštita** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekt** | **Broj sati** |
| Osigurati provedbu obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti | - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine  - brinuti o organizaciji mjere obrane i zaštite te sigurnosti  POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:  - broj učenika koji su osigurani preko škole  - broj krađa, broj nađenih i  vraćenih predmeta  - provedeni programi zaštite i protiv nasilja  - broj slučajeva nasilja u školi  - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled | - individualni  - grupni  - frontalni | | - tajnik  - tehničko osoblje  - nastavnici  - roditelji  - učenici  - vanj. suradnici | **65 sati** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **11.** | **Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
| Optimalno realizirati zadaće ravnatelja  Unaprijediti rad ravnatelja | - planiranje tjednih zadaća  - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, ASOO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju neprekidnog unaprijeđena pedagoških i poslovodnih kompetencija  - sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira  - sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samo vrednovanja NCVVO-a  - organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UHSR-a  - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu iz područja šk. menadžmenta  - čitati o navedenim temama s interneta  - sudjelovati u pedagoškim projektima  - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina | - individualni  - timski rad  - frontalni  - pedagoške radionice  - predavanja  - rad na tekstu  - čitanje  - pisanje | | - voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno | **246 sati** |
| **Redni broj** | **PODRUČJE RADA** | | | | |
| **12.** | **Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)** | | | | |
| **Cilj** | **Ishodi/ pokazatelji uspješnosti** | **Oblici i metode rada** | | **Suradnici/ subjekti** | **Broj sati** |
|  |  |  | |  | **54 sata** |
| **UKUPNO:** |  |  | |  | **1784 sata** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme  posjeta | Prezime | Ime | Datum od kada je u Školi |
|  | Biondić Ohnjec | Ivana | 7.9.2021. |
| Kantor | Ante | 6.9.2021. |
| Knežić | Maja | 8.9.2020. |
| Čop | Ivana | 7.9.2020. |
| Studeni | Vrdoljak | Antonija | 16.12.2002. |
| Jareš | Marieta | 7.1.2020. |
| Prelević | Jasminka | 7.1.2020. |
| Draganović | Marinela | 9.11.2018. |
| Andrejev Mikić | Nastasja | 3.9.2018. |
| Jurković | Danijela | 3.9.2018. |
| Lubina | Sanja | 16.1.2017. |
| Prosinac | Bukovac | Suzana | 5.9.2016. |
| Pavlović | Vilara | 7.9.2015. |
| Trebeš | Božica | 7.9.2015. |
| Baškarić | Lucija | 8.9.2014. |
| Brkić | Tatjana | 13.1.2014. |
| Samardžija | Ivica | 13.1.2014. |
| Šiklić | Luka | 1.10.2013. |
| Babić | Arijana | 1.9.2013. |
| Siječanj | Markanović Kostantinov | Željka | 1.9.2013. |
| Bušljeta | Josip | 27.11.2012. |
| Hmura | Anita | 13.9.2010. |
| Tanijer | Novka | 6.9.2010. |
| Veljača | Jović | Ivana | 25.3.2010. |
| Piacun | Nikola | 15.9.2009. |
| Milković | Duška | 20.4.2009. |
| Marinić | Latinka | 1.5.2007. |
| Ožujak | Mikulčić | Tomislav | 1.6.2006. |
| Dolčić | Irena | 1.7.2004. |
| Bošnjak | Marija | 11.1.1999. |
| Dijanić Pleško | Dijana | 1.9.1999. |
| Tolić | Željka | 22.9.1997 |
| Travanj | Brezovec | Katarina | 18.9.1996. |
| Duždević | Anita | 1.9.1995. |
| Piljac-Kosović | Lada | 15.9.1994. |
| Čunović | Gordana | 29.11.1993. |
| Gomaz | Irina | 26.9.1993. |
| Lipanj | Ciler | Krešimir | 27.9.1992. |
| Tomljenović | Nikola | 9.9.1991. |
| Kuček | Snežana | 1.9.1991. |
| Kurek | Vesna | 1.9.1991. |
| Birkić | Antonela | 01.9.2022. |
| Hadrović | Katarina | 12.9.2022. |
| Gelenđir | Antonela | 22.8.2022. |
| Singolo Mahnić | Romana | 24.11.1997. |

|  |
| --- |
| 8.2. Plan i program rada tajnice |

|  |
| --- |
| Tajnica |
| Dunja Đermanović, mag. iur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAM RADA | SATI | VRIJEME REALIZACIJE |
| * organiziranje rada pravne, kadrovske i administrativno - tehničke službe * kadrovski poslovi: obavljanje poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola istih, vođenje ostale evidencije radnika * normativno pravni poslovi: izrada normativnih akta, ugovora, rješenja i odluka * opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja sa tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba * sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije školskog odbora * promjene u ministarstvu financija * praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća * izrada ugovora za učenike (stručna praksa, ljetna praksa), provođenje odluka Nastavničkog vijeća i ravnatelja, prijava pripravnika * prisustvovanje Nastavničkog vijeća te pružanje stručne pomoći u radu istih, pisanje zapisnika * izrada statističkih izvještaja * upis učenika u Matičnu knjigu i kontrola istih * koordinacija i izvršenje poslova (zajedničko korištenje zgrade, zakup školskog prostora, održavanje) * nabava materijala za potrebe spremačica * unošenje i ažuriranje podataka u baze podataka, COP, HZZO, HZMO, Arhinet, E-matice GUOS o zaposlenicima škole * koordinacija poslova tehničkog osoblja i davanja uputa za rad * vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika   poslovi po nalogu ravnatelja   * razvrstavanje i urudžbiranje pošte | 1776 | TIJEKOM GODINE |
| * godišnji odmor | 240 |  |
| * blagdani | 72 |  |
| **SVEUKUPNO:** | **2088** |  |

|  |
| --- |
| 8.3. Plan i program rada stručnih suradnika |

|  |
| --- |
| Pedagog |
| Sanja Wagmann, dipl. pedagog |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA I RAD SUBJEKTI** | **CILJ** | **POSLOVI (SADRŽAJ I AKTIVNOSTI**) | **PRIJEDOLOG NORMATIVA ZA POJEDINE POSLOVE** | **SMJERNICE ZA ISHODE**  **(PO HKO)** | **POKAZA TELJI**  **USPJEŠNOSTI** | **SURADNICI** | | **TJEDNI BROJ SATI** |
| NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ***(14-20 sati tjedno)*** - usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku nastavnicima te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanje osobnim i profesionalnim razvojem. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pružiti  **podršku**  učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i  **pomoć** u postizanju  školskog uspjeha,te odabiru zdravih  stilova života | Provoditi savjetodavni rad s učenicima  Planirati otvoreni sat za učenike  Provoditi pedagoške radionice i predavanja  Utvrditi potrebe i očekivanja učenika  Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za:  darovite učenike  **učenike upućene na ponavljanje godine**  **novoupisane učenike**  **učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja**  inojezične učenike i učenike azilante  **učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi**  Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja  Jačati komunikacijske vještine i razvijati socioemocionalne kompetencije učenika  Doprinositi identificiranju izazova u učenju i planiranju vremena učenja, razvoju kritičkog mišljenja učenika  Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju  Usmjeravati učenike u projekte i slobodne aktivnosti  Profesionalnousmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja  Surađivati s Vijećem učenika  Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života  Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih (sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa  Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član  Upisnog povjerenstva (primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela) | 0,5 sata/učenik  1 sat tjedno  1 sat s grupom/1 pripr. 1 sat po RO i 50 sati po učeniku  1 sat po RO 1 sat po RO  0,5 sata po uč  0,5 sata po uč 0,5 sata po uč 1 sat po RO  1 sat po sastanku 1 sat po RO  16 sati  2 sata po RO | Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika.  Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike. S učenicima dogovara i provodi pravila ponašanja u svim okruženjima za učenje, uključujući i virtualno. Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja pokazatelja njegova razvoja. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika.  Poučava učenike vještinama samoreguliranog učenja s naglaskom na razvoj samostalnosti i odgovornosti u radu. Primjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na međusobnu suradnju. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT. Uvodi u nastavu suvremene društveno relevantne teme kao što su održivi razvoj, cjeloživotno učenje, društvena odgovornost i uvažavanje različitosti. Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere  zaštite učenika. |  | učenici nastavnici razrednici ravnatelj | tijekom školske godine  8-10 sati tjedno |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pružiti podršku  i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunika-  cijskih vještina Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi  Poticati i podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje, napredovanje i cjeloživotno  učenje Sudjelovati u pripremanju pripravnika  (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje  stručnog ispita | Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima  surađivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja  poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu 2.1.3. pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika  2.1.4. surađivati u izvođenju nastavnog procesa  - praćenje nastave i prijedlozi unapređenja nastavnog procesa  pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave  planirati tjedni otvoreni sat za nastavnike  poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci, cjeloživotno učenje  surađivati s voditeljima nastave/satničarom  Surađivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima  surađivati s Vijećem razrednika (vođenje i podrška) 2.2.1. surađivati u izradi planova i programa s učenicima (sat razrednog odjela i rad razrednika) te provedbi međupredmetnih tema  2.2.3. pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: (formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, **analize** uspjeha i izostanaka vođenje pedagoške dokumentacije, ***posebni interesi*** učenika, učenici s teškoćama, daroviti učenici, suradnja s roditeljima-individualni rad i roditeljski sastanci)  Surađivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika  ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanje 2.3.2. temeljem analize rada s | 0,5 sata/po nast. i 0,5 sata pripreme 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme  21 sat  2 sata po programu  1 sat po predmetu i 1 sat analize 1 sat po predmetu  1 sat tjedno  0,5 sata tjedno  0,5 sata/razredniku i 0,5 sata pripreme  1 sat po sastanku i 1 sat pripreme  15 sati  2 sata po RO  **1** sat po RO  **5** sati godišnje po predmetu i po razrednom odjelu  40 sati  5 sati za instrument, 1 sat testiranje, 15 minuta obrade  2 sata po izlaganju/pedagoškoj radionici  30 sati  sata po sastanku i 1 sat pripreme  sata uvida u neposredni rad pripravnika i 4 sata analize/po pripravniku 5 | Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata  Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima.  Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Primjenjuje temeljna  komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT Objašnjava zadaće, profesionalne standarde te društvenu važnost učiteljske uloge Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređenja nastavnog rada | ravnatelj nastavnici/ razrednici roditelji skrbnici odgajatelji | tijekom školske godine  5-7 sati tjedno |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | nastavnicima programirati stručno usavršavanje u ustanovi  aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike (izlaganja/pedagoške radionice)  pružati podršku nastavnicima u korištenju stručnopedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja  Surađivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo, Povjerenstvo za samovrednovanje/Tim za kvalitetu, Državna matura, Školski odbor  Raditi i pružati podršku pripravnicima: provoditi savjetodavni rad, raditi na komunikacijskim i prezentacijskim vještinama, raditi s pripravnicima prema planu i programu stažiranja, raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika | sati pružanja podrške pripravniku |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Surađivati s roditeljima/ skrbnicima i odgajateljima Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od  Škole i  učenika Stvaranje zdravog ozračja za kvalitetno odrastanje | Provoditi savjetodavni rad s roditeljima:  održavati tjedni otvoreni sat za roditelje  provoditi tematske roditeljske sastanke  Surađivati s Vijećem roditelja:  ispitati potrebe i očekivanja roditelja od škole  inicijative roditelja  Surađivati s učeničkim domovima – stručnim suradnicima i odgajateljima | 0,5 sata/po roditelju i 0,5 sata pripreme  1 sat tjedno 1sat i 1 sat pripreme/po sastanku 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 0,5sat po razrednom odjelu | Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju  Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prilagođava poruku sugovornicima kako bi se uspostavilo međusobno razumijevanje.  Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koji skrbe za dijete radi uključivanja u život škole.  Zastupa potrebe prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese.  Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine.  Primjenjuje etička načela i pravila profesije stručnog suradnika. |  | ravnatelj nastavnici/ razrednici roditelji skrbnici odgajatelji | tijekom školske godine  1-3 sata tjedno |

|  |
| --- |
| KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA **(5-9 sati tjedno) -** usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga te na suradnju u planiranju i programiranju rada ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju rada odgojno-obrazovnog škole, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Planirati i programirati svoj rad na temelju prethodnih postignuća te ispitanih*  *potreba škole* | Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga  Surađivati na planiranju i programiranju rada ustanove:  surađivati na izradi GPP škole  surađivati na izradi Školskog kurikuluma  surađivati na izradi planova rada razrednika  surađivati na izradi nastavnih planova i programa rada 1.2.5. surađivati na izradi planova i programa rada školskih stručnih vijeća  surađivati na izradi razvojnog plana škole  surađivati na izradi plana rada Vijeća učenika 1.2.8. sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi | 10 sati  1 sat  120 sati  35-42 sata  35-42 sata  1 sat po razredniku  1 sat po nastavniku 1 sat po stručnom vijeću  1 sat po sastanku 1 sat  20 sati | Objašnjava ustroj i način upravljanja školom primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima Objašnjava ulogu, procedure primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi Sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih dokumenata  Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije u svom radu te je model profesionalnog ponašanja kolegama i učenicima Izrađuje godišnji individualni  plan stručnog usavršavanja | 2-4 sata tjedno |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Surađivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i  Školskog kurikuluma  surađivati na evaluaciji plana i programa rada Škole  Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno- obrazovni rad  Surađivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi/školi  2.3. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima | 42 sata  1 sat po obrazovnoj grupi i 1 sat pripreme  20 sati  1 sat i 1 sat pripreme/po aktivnosti | Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prepoznaje izazove u svom radu i tražiti podršku ravnatelja Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima.  Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Objašnjava ulogu, proceduru i primjenu elemenata sustava osiguranja kvalitete rada u školi. | **članovi** Nastavničk og vijeća, Razrednih vijeća, Povjerenst va za kvalitetu, Stručnih vijeća te Vijeća učenika i Vijeća roditelja | 2-3 sata tjedno |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati s ciljem međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike | Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH  Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje i šire **3.3.** Surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava i intervizije  Koordinirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika: procjepljivanje, sistematski pregledi, predavanja liječnice za učenike, stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika  Surađivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika  Surađivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika: organizirati/koordinirati, surađivati s Odjelom za prevenciju MUP-a  Surađivati s CISOK- om u svrhu profesionalne orijentacije učenika  Surađivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa: Crveni križ, Udruge...  Surađivati s osnovnim školama  Surađivati s učeničkim domovima u kojima su smješteni učenici škole | 0,5sata/po razgovoru i 0,5 sata pripreme ili 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme  minimum 7 sati godišnje  minimum 20 sati godišnje | Zastupa u školi i zajednici potrebe,prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese.  Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose  u školi i zajednici temeljene na  međusobnom uvažavanju.  Opisuje djelokrug rada stručnjaka koji suradnički djeluju u školi i zajednici u svrhu pružanja  odgovarajuće podrške djetetu.  Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti.  Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja.  Upotrebljavarazličita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT | vanjski suradnici djelatnici navedenih institucija  ravnatelj | 1-2 sata tjedno |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA *(17-23 sata tjedno)* -** usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća škole, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga. | | | | | | | |
|  | Istražiti značajne/ prioritetne aspekte/ područja odgojno-  obrazovnog rada | Surađivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole - podrška osiguravanju sustava kvalitete  Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole)  Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu 1.4. Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa  Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi  Provoditi akcijska istraživanja  Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja  Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada | najmanje 150 sati | Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnihi kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje  Analizira okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike Pokazuje  informiranost o mogućnostima  sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata |  | članovi Povjerenstva za kvalitetu  vanjski stručnjak  svi djelatnici  učenici, mentori i voditelji projekata | 2-4 sata tjedno |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgoj.-obraz.  rada škole  Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja | Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada škole) - izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno- obrazovnog rada, analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole, informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o odgojno- obrazovnim postignućima, donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje  Ispitati i identificirati specifične odgojno - obrazovne potrebe ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad, pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja nastavnika te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima  Osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća  Pratiti odgojno- obrazovni rad: realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa, postupke vrednovanja i ocjenjivanja učenika  Surađivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole pratiti realizaciju predviđenih ishoda razvojnog plana škole  2.5.2. samovrednovati vlastiti rad | 1 sat po obrazovnoj grupi i 1,5 sat za pripremu i analizu 3 sata po obrascu  3 sata po programu  3 sata kvartalno 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme  14 sati  0,5 sata po razrednom odjelu/nastavniku  0,5 po nastavniku  21 sat  1 sat po nastavniku  3 sata po programu | Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika  Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata  Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete  Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koje skrbe za dijete radi uključivanja uživot škole  Opisuje djelokrug rada stručnog suradnika pedagoga u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovom rješavanju | članovi školskog tima za kvalitetu  nastavnici, razrednici voditelji izvannasta vnih aktivnosti ravnatelj | 1-3 sata tjedno |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funkcionalno i pravodobno voditi  pedagošku dokumentacij u stručnog suradnika pedagoga | Voditi školsku dokumentacije i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga - planovi rada (godišnji i preporuča se tjedni/mjesečni) dosjei učenika, dnevnik rada pedagoga (kao preporuka) **3.2.** Voditi evidenciju rada sa subjektima:  zapisnici razgovora s učenikom, roditeljima/starateljima, nastavnicima,  evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave  Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća:  statistička izvješća sa sjednica RV  izvješća održana na NV  Voditi istraživačku dokumentaciju  Voditi dokumentaciju provedbe projekata  Voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju škole/kvaliteti | 70 sati  0,5 sata tjedno  0,5 sata tjedno  10 sati po istraživanju ili projektu | Vodi školsku dokumentaciju u skladu s propisima.  Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata.  Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Primijeniti u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika | osobno | 2-3 sata tjedno |
|  | Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima Optimalno realizirati  zadaće | Pripremiti se za neposredni rad sa pojedinim subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad (pretraživati literaturu i primjere dobre prakse)  Pratiti realizaciju planiranih zadaća te vrednovati postignuća  Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/ polazište pri planiranju novih zadaća | 1 sat po radionici/sastanku 0,5 sata  1 sat po razrednom odjelu | Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja unapređivanja vlastitoga radaKoristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Koristi se rezultatima praćenja učenikovih postignuća u svrhu izrade plana podrške u učenju.  Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT Djelotvorno surađuje s mentorima i  kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija | osobno | 10 sati tjedno |

LITERATURA I IZVORI:

Bizjak Igrec, J., Galić, M. i Fajdetić, M.(2014.): Pedagoški portfolio, Profil, Zagreb.

Fajdetić, M. i Šnidarić, N. (2014.): Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, Napredak, 155 (3) 237-260.

Jurić,V. (2004.): Metodika rada školskog pedagoga, ŠK, Zagreb.

Staničić, S. (1989.): Razvojno-pedagoška djelatnost u školi, Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SR Hrvatske

Staničić, S., Resman, M. (2020.): Pedagog u vrtiću, školi i domu, Znamen, Zagreb

Šnidarić, N. (2009.): Školski pedagog i funkcija pedagoškog vođenja škole, Napredak, 150 (2), 190-207.

Vrgoč, H. i sur. (1984.): Normiranje poslova i strukturiranje radnog vremena u odgoju i obrazovanju, Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SR Hrvatsk

\*\*\* (2016.): Okvir nacionalnog standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama, Nacionalno vijeće za odgoj i obrazovanje [(http://nvoo](http://nvoo/) page\_id=391)

\*\*\* (2001.): Koncepcija razvojne pedagoške djelatnosti- prijedlog, Zagreb.

\*\*\* Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Materijali korišteni i dostupni sa stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: 28.-29. siječanj 2008. (Stubičke Toplice) i 14.-16. svibanj

|  |
| --- |
| Socijalni pedagog |
| Stručna suradnica socijalna pedagoginja Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | |
|  | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1. RAD S UČENICIMA**  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskom preventivnom programu ili u suradnji s OCD  **2. RAD S RODITELJIMA**  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa  **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA**  3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama  3.2. Suradnja s nastavnicima  – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  3.3. Suradnja s ostalim dionicima  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu, dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima Državne mature  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | **25** | **1100** |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1. VOÐENJE DOKUMENTACIJE**  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   **2. OSTALI POSLOVI**   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **5** | **225** |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** |  |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Hrvatske komore socijalnih pedagoga  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije |  |  |
| **10** | **435** |
| **IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE** |
| - |
| **V. OSTALI POSLOVI** |
| Poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi:  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka |
| **NENASTAVNI TJEDNI** |  |  |
| **UKUPNO** | **40** | **1760** |

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE Katarine Knežević dipl.bibl.

**1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:** Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu,izradu plakata.

**2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD:** Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:** Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga… suradnja s kulturnim ustanovama RH.

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE:** Sudjelovanje na seminarima i organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i ŽSV, Matične službe i NSK-a. Praćenje stručne literature.

**5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I** STRUČNIM **SLUŽBAMA ŠKOLE** vezano za nabavu literature i oblikovanje fonda knjižnice; sudjelovanje u radu Škole kroz sjednice NV.

Obavljanje poslova glavnog koordinatora podjele besplatnih udžbenika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA ŠK. KNJIŽNIČARKE ZA 2023./24. ŠK.GOD.** | **RUJAN** | | | | | **LISTOPAD** | | | | | **STUDENI** | | | | |
|  | TJEDAN | | | | | TJEDAN | | | | | TJEDAN | | | | |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
|  | 1. | 4.-8. | 11.-15. | 18.-22 | 25.-29. | 2.-6. | 9.-13. | 16.-20. | 23.-27. | 30.-31. | 2.-3. | 6.-10. | 13.-17. | 20.-24. | 27.-30. |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD\*** |  | 5 | 12 | 14 | 16 | 25 | 25 | 25 | 25 | 8 | 6 | 24 | 20 | 14 | 16 |
| **2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD\*** | 4 | 5 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 | 4 | 4 | 8 | 12 | 12 | 6 |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST\*** |  | 5 | 6 | 8 | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 2 | 4 | 4 | 8 | 6 |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE\*** | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 |
| **5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I** STRUČNIM **SLUŽBAMA ŠKOLE\*** | 2 | 25 | 12 | 8 | 8 | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 |
| **UKUPNO TJEDNO** | **8** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **16** | **16** | **40** | **40** | **40** | **32** |
| **UKUPNO MJESEČNO** | **168** | | | | | **176** | | | | | **168** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE** | **PROSINAC** | | | | | **SIJEČANJ** | | | | | **VELJAČA** | | | | |
|  | TJEDAN | | | | | TJEDAN | | | | | TJEDAN | | | | |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
|  | 1. | 4.-8. | 11.-15. | 18.-22. | 27.-29. | 2.-5. | 8.-12. | 15.-19. | 22.-26. | 29.-31. | 1.-2 | 5.-9. | 12.-16. | 19.-23. | 26.-29. |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | 3 | 16 | 16 | 14 |  |  | 16 | 16 | 16 | 8 | 6 | 16 | 16 | 16 | 12 |
| **2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD:** | 3 | 20 | 20 | 20 | 12 | 16 | 18 | 18 | 18 | 8 | 6 | 16 | 16 | 16 | 12 |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 8 | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 2 | 4 | 4 | 4 |
| **5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I** STRUČNIM **SLUŽBAMA ŠKOLE** |  |  |  | 2 | 6 | 8 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **UKUPNO TJEDNO** | 8 | 40 | 40 | 40 | 24 | 32 | 40 | 40 | 40 | 24 | 16 | 40 | 40 | 40 | 32 |
| **UKUPNO MJESEČNO** | **152** | | | | | **176** | | | | | **168** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE** | **OŽUJAK** | | | | | **TRAVANJ** | | | | | **SVIBANJ** | | | | |
|  | TJEDAN | | | | | TJEDAN | | | | | TJEDAN | | | | |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
|  | 1. | 4.-8. | 11.-15. | 18.-22. | 25.-29. | 2.-5. | 8.-12. | 15.-19. | 22.-26 | 29.-30. | 2.-3. | 6.-10. | 13.-17. | 20.-24. | 27-29,31 |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | 4 | 20 | 20 | 16 | 2 |  | 16 | 20 | 16 | 8 | 6 | 24 | 24 | 24 | 12 |
| **2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD** | 4 | 12 | 12 | 16 | 30 | 15 | 12 | 12 | 16 | 8 | 6 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  | 3 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | 3 | 4 | 4 | 2 | 15 | 8 | 4 | 4 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I** STRUČNIM **SLUŽBAMA ŠKOLE** |  | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **UKUPNO TJEDNO** | 8 | 40 | 40 | 40 | 40 | 32 | 40 | 40 | 40 | 16 | 16 | 40 | 40 | 40 | 32 |
| **UKUPNO MJESEČNO** | **168** | | | | | **168** | | | | | **168** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA ŠK. KNJIŽNIČARKE** | **LIPANJ** | | | | | **SRPANJ** | | | | | | **KOLOVOZ** | | | | |
|  | TJEDAN | | | | | TJEDAN | | | | | | TJEDAN | | | | |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |  | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **1.-3.** | **3.** | **4.** | **5.** |  |
|  | 3.-7. | 10.-14. | 17.-21. | 24.-28. |  | | 1.-5. | 8.-12. | 15.-19. | 22.-26. | 29.-31. | 1.-15. | 16.-18. | 19.-23. | 26.-30. | **UKUPNO** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | 20 | 20 | 5 | 5 |  | |  |  | GO | GO | GO | GO | Zadnji dan GO 16.8. |  |  | **665** |
| **2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD** | 10 | 8 | 10 | 5 |  | | 18 | 10 |  |  |  |  |  | 20 | 20 | **634** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:** | 4 | 2 |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **112** |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE:** | 2 | 2 |  | 5 |  | | 8 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | **159** |
| **5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I** STRUČNIM **SLUŽBAMA ŠKOLE** | 4 | 8 | 25 | 25 |  | | 12 | 18 |  |  |  |  |  | 20 | 20 | **262** |
| **UKUPNO TJEDNO** | 40 | 40 | 40 | 40 |  | | 40 | 40 | 40 | 40 | 24 | 80 |  | 40 | 40 | **1832\*** |
| **UKUPNO MJESEČNO** | **160** | | | | | **184** | | | | | | **160** | | | | |
| 2024. godina ima 366 dana. Kad oduzmemo subote i nedjelje 105 dana, praznike i blagdane 9 dana te GO 23 dana, dobijemo 229 dana što pomnoženo s 8 radnih sati dnevno daje 1832 sata godišnje. | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Voditeljica smjene |
| Sanja Lubina, dipl. ing. agr. |

|  |  |
| --- | --- |
| Program rada | Tjedno sati |
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole | 1 |
| Organiziranje nastavnog procesa u smjeni | 0,5 |
| Praćenje realizacije teorijske nastave i podnošenje izvješća ravnatelju škole | 1 |
| Pomaganje razrednicima u radu s razrednim odjelima i pri održavanju roditeljskih sastanaka | 0,5 |
| U suradnji s pedagogom sudjelovanje u organizaciji završnih, razrednih, predmetnih i popravnih ispita | 1 |
| Organiziranje sjednice Razrednih vijeća | 1 |
| Pripremanje materijala i izvješća za sjednice Nastavničkog vijeća | 0,5 |
| Suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom, razrednicima, zdravstvenom i socijalnom službom i ostalim relevantnim institucijama. | 0,5 |
| Vođenje evidenciju prisutnih profesora na radu | 1 |
| Organiziranje zamjena za odsutne profesore (kada nije prisutan satničar) | 0,5 |
| Rad sa učenicima i roditeljima | 0,5 |
| Organiziranje i vođenje pedagoške dokumentacije i kontrola izvršenja zadataka | 1 |
| **UKUPNO** | **8** |

|  |
| --- |
| Voditeljica praktične nastave i stručne prakse |
| Lucija Baškarić., dipl.ing. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI | BROJ SATI/ tjedan | SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA |
| IX-VI | Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu. | 1 | Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti. |
| IX-VIII | Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljicom i voditeljima specijaliziranih praktikuma/učionica. | 1 | Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana. |
| IX-VI | Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi. | 1 | Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim. |
| IX-VIII | Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi. | 1 | Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa. |
| IX-VIII | Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi | 2 | Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja. |
| IX-VIII | Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala. | 1 | Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima. |
| IX-VIII | Organizacija stručne prakse u školi i izvan škole | 1 | Izrada plana i ostale dokumentacije za izvođenje stručne prakse. |
| IX-VIII | Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu | 1 | Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije. |
| IX-VIII | Suradnja sa lokalnom zajednicom | 1 | Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl. |
|  | **UKUPNO:** | **10** |  |

|  |
| --- |
| Suradnik u nastavi |
| Šimun Fuček |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAM RADA | VRIJEME | BROJ SATI |
| Rad na praktičnoj sastavi kao suradnik sa razredima:  I.e, II f  II.c  III. e  III.c | IX - VI | 14  4  7  10 |
| Provođenje zaštite u plastenicima, stakleniku, voćnjaku i vinogradu | IX - VI | 1 |
| Priprema i izdavanje alata i pribora za praktičnu nastavu | IX - VI | 1,5 |
| Dežurstvo | IX - VI | 1,5 |
| Ostali poslovi | IX - VI | 1 |

|  |
| --- |
| 8.4. Plan i program rada voditelja školskih specijaliziranih učionica |

|  |
| --- |
| Plan i program rada voditelja specijalizirane učionice kemija-fizika-biologija |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv praktikuma | SPECIJALIZIRANA UČIONICA KEMIJA , FIZIKA, BIOLOGIJA |
| Voditelj: | Suzana Bukovac, dipl.ing. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | REALIZACIJA | SATI |
| Izrada plana i programa rada praktikuma | rujan | 2 |
| Pregled, utvrđivanje inventara i potreba | rujan | 2 |
| Suradnja, dogovor i organizacija rada u praktikumu | rujan – lipanj | 4 |
| Priprema modela, kristala, soli i ostalih kemikalija te pribora i laboratorijskog suđa za izvođenje reakcija. | listopad | 2 |
| Priprema pribora, laboratorijskog suđa, te kemikalija za izvođenje reakcija, za dobivanje spojeva s bakrom, hidroliza modre galice, te priprema bordoške juhe | listopad | 2 |
| Priprema modela za slaganje ugljikovodika (alkana, alkena, alkina) | listopad | 2 |
| Izrada panoa i mentalnih mapa tehnički važnih metala i građe atoma | listopad | 2 |
| Izrada plakata za obilježavanje važnih datuma kao npr.: Dani zahvale plodova Zemlje, Dan vode, Dan planeta Zemlje, Festival znanosti itd. | rujan – lipanj | 4 |
| Godišnja inventura praktikuma | prosinac | 2 |
| Nabava laboratorijskog pribora i kemikalija | rujan – lipanj | 4 |
| Organizacija i sudjelovanje u događanjima u školi i van nje (Otvoreni dani škole) | listopad – lipanj | 6 |
| Priprema učenika za natjecanje iz kemije u izvođenju pokusa i promatranja kemijskih promjena tijekom reakcije | listopad –veljača | 10 |
| Upućivanje učenika na važnost praćenja stručne literature, znanstvenih časopisa i časopisa koji populariziraju znanosti te izradu plakata | listopad – lipanj | 4 |
| Skrenuti pozornost učenika o važnosti očuvanja prirode(vode i drugo) te izrada plakata | rujan – lipanj | 4 |
| Priprema modela kristala molekula, laboratorijskog pribora i kemikalija za izvođenje reakcija topljivosti, neutralizacije, hidrolize, alkoholnog i octenog vrenja, saponifikacije, gorenja, ekstrakcije i dr. | rujan – lipanj | 10 |
| Priprema koloidnih otopina, pravih otopina za određivanje masenih i volumnih udjela, mjerenje količine glukoze u grožđu | listopad -svibanj | 6 |
| Analiza uspješnosti rada praktikuma | lipanj | 2 |
| Uređenje prostora praktikuma | lipanj | 2 |
| Ukupno sati |  | 70 |

|  |
| --- |
| Godišnji plan i program rada Voditelja Specijalizirane informatičke učionice |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv praktikuma* | SPECIJALIZIRANA INFORMATIČKA UČIONICA |
| *Voditelj:* | *Mr.spec.oec. Duška Milković mag.FER-a* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *POSLOVI* | *VRIJEME REALIZACIJE* | *PLANIRANI SATI* |
| *1. Kontrola udaljenim pristupima programima i podacima* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *2. Kontrola aplikacija na serveru i na 16 Tankih klijenata* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *3. Instalacije novih potrebnih programa* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *4. Redovito servisiranje i kontrola Tankih klijenata kod spajanja na server* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *5.Redovito održavanje i kontrola admistrativ tool-sa i kontrola projektora* | *Rujan-Kolovoz* | *3* |
| *6. Izrada korisničkih klijenata i njihove lozinke-kontrola* | *Rujan-Kolovoz* | *4* |
| *7.Kontrola aplikacija i njihova godišnja mjesečna ili tjedna nadogradnja* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *8. Aktivacija servera u slučaju vanjskih ili unutarnjih nepredvidivih uvjeta* | *Rujan-Kolovoz* | *4* |
| *9. Aktivacija servera u slučaju problema s virusima* | *Rujan-Kolovoz* | *4* |
| *10. Redovito tjedno mjesečno čišćenje Tankih klijenata od nakupljenog smeća i servera i upadate-a tjednih nadogradnji* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *11.Instaliranje i pokretanje aplikacijskih sustava prema potrebi* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *12. U slučaju kvara ponovno instaliranje svih programa i aplikacija* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *13. Backup i restore podataka na serveru i na t-klijentu u slučaju kvara ako je moguće* | *Rujan-kolovoz* | *5* |
| *14. Kontrola usera na DNS* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *15. Kontrola usera na RADIUS/IAS* | *Rujan-kolovoz* | *5* |
| *16. Kontrola usera na FTP-A (File Transfer protokol)* | *Rujan-kolovoz* | *5* |
| *17.Kontrola usera na TFTP-a(Trivial Transfer Protocol)* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *18. Kontrola usera na NTP-a (Network Time Protocol)* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *19. Kontrola usera na Windows file sharing* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *20. Dodavanje i kontrola Power usera i Remote desktop usera* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *21. Kontrola Power usera i Remote desktop usera na tjednom mjesečnom i godišnjem nivou* | *Rujan-Kolovoz* | *5* |
| *22. Kontrola antivirusnog programa i nadogradnja na godišnjem nivou* | *Rujan-Kolovoz* | *5 sati* |
| *UKUPNO* |  | *105* |

|  |
| --- |
| SPECIJALIZIRANA UČIONICA BILINOGOJSTVA |

**Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Razred | Broj sati praktičnih vježbi tjedno | Broj grupa | Ukupno sati |
| Bilinogojstvo | I.d | 1 | 2 | 2 |
| Bilinogojstvo | II.d | 1 | 2 | 2 |
| Bilinogojstvo | III.d | 1 | 2 | 2 |
| Ekološka poljoprivreda | III.d | 1 | 2 | 2 |
| Ljekovito bilje | II.d | 1 | 2 | 2 |
| Temelji Bilinogojstva | I.a | 1 | 2 | 2 |
| Temelji vrtlarstva | I.b | 2 | 2 | 4 |
| Bilinogojstvo sa tloznanstvom | I.c | 1 | 2 | 2 |
| Tloznanstvo i uređenje tla | I.a | 1 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |
| Skladištenje poljoprivrednih proizvoda | III.c | 1 | 2 | 2 |

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE BILINOGOJSTVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opće stočarstvo | 1.a | 1 | 2 | 2 |
| Hranidba životinja | 2.a | 1 | 2 | 2 |
| Zoohigijena i zdravlje | 2.a | 0,5 | 2 | 1 |
| Pčelarstvo | 2.a | 0,5 | 1 | 1 |
| Ovčarstvo i kozarstvo | 2.a | 0,5 | 1 | 1 |
| Stočarstvo | 3a | 1 | 2 | 2 |
| Stočarstvo | 4a | 1 | 2 | 2 |
| Pčelarstvo | 1.d | 2 | 2 | 4 |
| Stočarstvo | 1.d | 1 | 2 | 2 |
| Stočarstvo | 3.d | 1 | 2 | 2 |
| Ukupno |  | 10,5 |  | 21 |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA INOVATIVNOG PRAKTIKUMA ZADRUGARSTVA „NAŠ MALI DUĆAN“ | |
| *Voditelj:* | *Katarina Hadrović , mag.ing.agr* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | DATUM | BROJ SATI |
| Sastavljanje  plana i programa rada praktikuma. | Rujan | 2 |
| Pregled praktikuma, sastavljanje popisa i upotpunjavanje, inventura,  Izrada plana aktivnosti s drugim kolegama, planiranje asortimana; pripremanje i educiranje učenika za prodaju u dućanu | Rujan | 4 |
| Priprema zimnica, likera, cvjetnih aranžmana, ukrasnih predmeta prema blagdanima i aktivnostima škole; dogovor s kolegama uključenima u učeničku zadrugu Pušlek; razrada detaljnih planova prema mjesecima i blagdanima | Tijekom godine | 35 |
| Mjesečna analiza rada. Dostava izvješća, razgovor s ravnateljem, voditeljima praktikuma o daljnjim procesima rada | Tijekom godine | 23 |
| Detaljan analiza nastave, inventura i završni obračun za nastavnu godinu; planiranje rada i dopunu asortimana; za iduću nastavnu godinu. | Lipanj | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE BILINOGOJSTVA** | | | *Voditelj:* | *Lucija Baškarić* , dipl. ing. | | |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | DATUM | BROJ SATI |
| Sastavljanje plana i programa rada praktikuma. | Rujan | 2 |
| Pregled praktikuma, sastavljanje popisa i upotpunjavanje - prve pomoći, aparata za gašenje,zaštitnih naočala, radne odjeće, rukavica,kemikalija.  Funkcionalniji raspored laboratorijskog suđa,pranje i čišćenje zatvorenih polica,ormara. |  | 5 |
| Sigurno zbrinjavanje otpadnih tvari, starih kemikalija.  Umjeravanje- kontrola i kalibracija aparature.  Određivanje pravila ponašanja za rad u laboratoriju, posebno onih koji vrijede u ovom praktikumu - rad s opasnim i škodljivim kemikalijama.  Sastavljanje *rasporeda* praktičnih vježbi prema programima .  Uređenje radnog prostora,novi razmještaj u svrhu preglednosti i sigurnosti rada učenika. | Tijekom godine | 7 |
| Suradnja u nadgledanju i konzultacije prilikom nužnih radova i aktivnosti u praktikumu :  1.osposobljavanje digestora  2.montaža plina  3. servis plamenog fotometra  4.sušionik | Tijekom godine | 14 |
| Sudjelovanje u radu inventurne komisije. | Prosinac | 7 |
| Kontinuirana nabavka /dostava destilirane ili/ i redestilirane vode .  Razvrstavanje laboratorijskog suđa prema volumetriji.  Nabava novih potrebnih uređaja te redovita obnova laboratorijskog suđa, nabava kemikalija putem javne nabave, otvaranje ponuda, odabir ponuda, kontrola isporučenog. | Tijekom godine | 7 |
| Stavljanje u funkciju novih ili servisiranih uređaja.  Redoviti pregled stanja nakon korištenja prostora praktikuma.  Tekuće održavanje čistoće, održavanje higijene suđa i aparature.  Nužni tekući popravci stakala, bravica . | Tijekom godine | 5 |
| Mjesečna analiza rada. Dostava izvješća. |  | 2 |
| Pregled kemikalija, sigurno zbrinjavanje otpadnih otopina.  Upotpunjavanje najnužnijeg potrošnog materijala.  Priprema standardnih ,reagens i ekstraktivnih otopina, kontrola rada termostata.  Kalibriranje pH metara, umjeravanje termostata, umjeravanje vaga, umjeravanje mufolne peći- ovisno o korištenju . | Tijekom godine | 7 |
| Kolegijalni obilazak , suradnja s srodnim praktikumima.  Suradnja s nastavnicima, omogućavanje i priprema za održavanja nastave, vježbi drugih stručnih predmeta. | Svibanj | 7 |
| Uvježbavanje tehnike rada, priprema za vježbe .  Rad za sudjelovanje učenika u pripremi prosječnog uzorka tla i poštivanju protokola, tumačenje vrijednosti dobivenih analiza, zajednička analiza.  Priprema i sudjelovanje u Otvorenom danu škole. | Lipanj | 5 |
| Završna analiza rada i rezultata tijekom protekle nastavne godine. | Lipanj | 2 |

|  |
| --- |
| SPECIJALIZIRANA UČIONICASTOČARSTVA |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE STOČARSTVA | |
| Voditelj: | Latinka Marinić, dipl. ing. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI | VRIJEME REALIZACIJE | PLANIRANI BROJ SATI |
| Plan i program rada praktikuma | Rujan | 4 |
| Utvrđivanje potreba za rad u praktikumu vezano uz nastavne programe i sadržaje | 6 |
| Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme  Uređenje radnog prostora  Organizacija praktične nastave i vježbi u školskom praktikumu  Sudjelovanje u osmišljavanju prostora praktikuma za manifestaciju Jesen na AEP-u  Popunjavanje inovativnog praktikuma UZ pušlek proizvodima od pčela i jajima kokoši  Uzgoj posavske kukmaste kokoši i kokoši nesilica | Tijekom godine | 14 |
| Dogovor o sudjelovanju na stručnim seminarima iz struke  Uređenje panoa iz područja stočarstva | Prosinac | 10 |
| Analiza rada za I. polugodište  Organizacija rada praktikuma u II. polugodištu  Sudjelovanje u radu inventurne komisije | Siječanj | 10 |
| Koordinacija u radu praktikuma pri realizaciji praktične nastave i vježbi | Veljača | 8 |
| Suradnja s nastavnicima, omogućavanje i priprema za održavanja nastave, vježbi drugih stručnih predmeta | Tijekom godine | 10 |
| Dogovor i izrada propagandnog materijala iz struke  Priprema i sudjelovanje na Otvorenom danu  škole | Svibanj | 6 |
| Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u školskom praktikumu | Lipanj | 4 |
| UKUPNO |  | 70 |

|  |
| --- |
| SPECIJALIZIRANA UČIONICA MEHANIZACIJE |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE ZA MEHANIZACIJU ( PRAKTIKUM MEHANIZACIJE ) | |
| Voditelj: | Voditelj: Krešimir Ciler, dipl. ing. agr |

.

Plan održavanja praktičnih vježbi u specijaliziranoj učionici.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREDMET | RAZRED | BROJ SATI |
| Motori i traktori | II a | 70 |
| Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji | III a | 70 |
| Poljoprivredna tehnika u stočarskoj proizvodnji | IV a | 35 |
|  |  |  |
| Strojevi i alati | III c | 15 |
| Strojevi i alati | IV c | 7 |
| Vrtlarski strojevi | II b | 70 |
| Mehanizacija u vrtlarstvu | I e vvv | 70 |
| Ukupno |  | 511 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | MJESEC | SATI |
| Planiranje izvedbe različitih tipova navodnjavanja u školskom vrtu | IX-XII | 10 |
| Redovita kontrola stanja alata, strojeva i uređaja koji se koriste u praktičnoj nastavi | Tijekom cijele godine | 20 |
| Sakupljanje ponuda za izvedbu navodnjavanja u školskom vrtu | IX-XII | 10 |
| Aktivno sudjelovanje u nabavi rezervnih dijelova i potrošnog materijala za potrebe praktikuma  Priprema praktikuma za održavanje vježbi | Tijekom cijele godine  Tijekom nastavne godine | 20  10 |
| UKUPNO | | 35 |

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIKUMA-POVRĆARSTVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI | BROJ SATI/ tjedan | SREDSTVA, NAČIN I METODE RADA |
| IX-VI | Izrada plana organizacije rada u zatvorenim proizvodnim prostorima škole i u školskom vrtu. | 4 | Izrada operativnog plana, prezentacija aktivnosti. |
| IX-VIII | Planiranje i organizacija uzgoja bilja u plastenicima i školskom vrtu u suradnji sa ravnateljicom i profesorima praktične nastave i praktičnih vježbi | 4 | Dogovor o radu, prihvaćanje prijedloga i dopune plana. |
| IX-VI | Pregled i usklađivanje nastavnih planova i programa praktične nastave i vježbi. | 4 | Uvid u nastavne planove i organizacija rada prema istim. |
| IX-VIII | Koordinacija rada i suradnja sa profesorima praktične nastave i vježbi. | 4 | Dogovor o radu, povremena analiza realiziranog programa. |
| IX-VIII | Vođenje tehnologije uzgoja bilja u suradnji sa profesorima praktične nastave i vježbi | 4 x 18 | Dogovor o provedbi i provedba tehnologije planiranog uzgoja bilja u zaštićenim prostorima i na školskom vrtu |
| IX-VIII | Nabava sjemena, sadnog materijala, gnojiva, supstrata ,sredstava za zaštitu i drugih potrebnih materijala. | 4 x10 | Izbor najpovoljnijeg dobavljača, komunikacija s poslovnim partnerima. |
| IX-VIII | Organizacija stručne prakse u školi | 4 | Izrada plana i ostale dokumentacije za izvođenje stručne prakse. |
| IX-VIII | Vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za praktičnu nastavu, vježbe i stručnu praksu | 4 | Priprema izvještaja, vođenje dnevnika i poslovne dokumentacije. |
| IX-VIII | Suradnja sa lokalnom zajednicom | 4 | Komunikacija, susreti i priprema prigodnih posjeta, manifestacija i sl. |
|  | **UKUPNO:** | **35X4=140** |  |

|  |
| --- |
| SPECIJALIZIRANA UČIONICA za fitofarmaceute |

|  |  |
| --- | --- |
| Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici | |
| Voditelj: | Voditelj: Marija Bošnjak, dipl. ing. agr |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Razred | Broj sati praktičnih vježbi | Broj grupa | Ukupno sati |
| Zaštita bilja | I.c | 1 | 2 | 2 |
| Zaštita bilja | II:c | 1 | 2 | 2 |
| Zaštita bilja | III:c | 1 | 2 | 2 |
| Zaštita bilja | IV.c | 1,5 | 2 | 3 |
| Zaštita bilja | III.a | 1 | 2 | 2 |
| Zaštita bilja | IV.a | 1 | 2 | 2 |
| Zaštita bilja | IV.b | 1,5 | 2 | 3 |
| Zaštita bilja | III.e/pg | 1 | 1 | 1 |
| Skladištenje poljoprivrednih proizvoda | III.c | 1 | 2 | 2 |
| Zaštita čovjekova okoliša | II.c | 0.5 | 2 | 1 |
| Praktična nastava | IV.c | 5 | 2 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI | MJESECI REALIZACIJE | PLANIRANO SATI |
| Izrada plana i programa rada voditelja specijelizirane učionice za fitofarmaceute | rujan | 2 |
| Osmišljavanje prostora za rad u specijaliziranoj učionici | rujan | 2 |
| Suradnja i dogovor s članovima stručnih vijeća hortikulture i agrikulture | rujan-lipanj | 6 |
| Utvrđivanje potrebne opreme za izvođenje nastavnih sadržaja u specijaliziranoj učionici | rujan-siječanj | 2 |
| Osmišljavanje i organizacija vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici | rujan-listopad | 2 |
| Nabava potrebne opreme i materijala za rad u specijaliziranoj učionici | listopad-svibanj | 10 |
| Suradnja s drugim poljoprivrednim školama, raznim poduzećima i ustanovama u svrhu opremanja specijalizirane učionice i razmjene iskustava | rujan-lipanj | 10 |
| Analiza rada u specijaliziranoj učionici u prvom polugodištu, priprema za drugo polugodište | prosinac | 2 |
| Nabava potrebnih sredstava za rad (sredstva za zaštitu bilja, ljepljive ploče, prskalice, rukavice, maskice i ostala oprema) za zaštitu biljaka u zaštićenim prostorima i školskom vrtu | prosinac | 10 |
| Koordinacija u radu specijalizirane učionice pri izvođenju vježbi i praktične nastave | siječanj | 7 |
| Organizacija i sudjelovanje u različitim promotivnim aktivnostima u školi i izvan škole | rujan-lipanj | 10 |
| Izrada programa zaštite poljoprivrednih kultura koje proizvodi AŠZ | rujan-lipanj | 5 |
| Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u praktikumu | lipanj | 2 |
| UKUPNO |  | 70 |

|  |
| --- |
| SPECIJALIZIRANA UČIONICA VINARSTVA- Antonela Birkić, mag.ing,agr. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Razred | Broj sati praktičnih vježbi i praktične nastave | Broj grupa | Ukupno sati |
| Vinarstvo | IV.a | 1 | 2 | 2 |
| Vinarstvo | VI.d | 1 | 2 | 2 |
| Praktična nastava vinarstvo | IV.d | 3 | 2 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE VINARSTVA | |
| Voditelj: | Antonela Birkić, mag.ing.agr |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI | VRIJEME REALIZACIJE | PLANIRANI BROJ SATI |
| Izrada plana i programa rada voditelja specijalizirane učionice | kolovoz | 4 |
| Sudjelovanje u osmišljavanju prostora | kolovoz,rujan | 8 |
| Uređenje prostora | kolovoz,rujan | 4 |
| Suradnja sa članovima stručnih vijeća | rujan-lipanj | 10 |
| Utvrđivanje potreba za rad specijaliziranih učionica obzirom na nastavne sadržaje | kolovoz,rujan | 8 |
| Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme | rujan-lipanj | 8 |
| Suradnja s različitim ustanovama i poduzećima pri opremanju specijalizirane učionice | rujan-lipanj | 4 |
| Suradnja s drugim poljoprivrednim školama | rujan-lipanj | 4 |
| Uređenje vitrina | rujan-lipanj | 4 |
| Koordinacija u radu specijalizirane učionice pri izvođenju vježbi i praktične nastave | rujan-lipanj | 12 |
| Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionice | lipanj | 4 |
| SVEUKUPNO |  | 70 |

|  |
| --- |
| SPECIJALIZIRANA UČIONICA ARANŽIRANJA |

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave specijaliziranoj učionici

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Razred | Broj sati praktičnih vježbi i praktične nastave | Broj grupa | Ukupno sati |
| Praktična nastava | 1.e | 490 | 1 | 490 |
| Praktična nastava | 2.e | 245 | 1 | 245 |
| Praktična nastava | 3.e | 224 | 1 | 224 |
| Aranžiranje cvijeća | 2.b | 3 | 1 | 3 |
| Aranžiranje cvijeća | 3.b | 3 | 1 | 3 |
| Aranžiranje cvijeća | 4.b | 5 | 1 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE ARANŽIRANJA | |
| Voditelj: | Irina Gomaz, dipl. Ing. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi | Vrijeme  realizacije | Predviđeni broj  sati |
| 1. Izrada plana i programa rada voditelja aranžerskog praktikuma | IX | 2 |
| 1. Utvrđivanje potreba za rad u aranžerskom praktikumu s obzirom na nastavne sadržaje | IX-VI | 3 |
| 1. Suradnja sa članovima stručnih vijeća | IX-VI | 8 |
| 1. Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme, formiranje proizvođačke i prodajne cijene i kreiranje ostalih uvjeta prodaje | IX-VI | 30 |
| 1. Koordinacija rada u praktikumu pri izvođenju vježbi i praktične nastave | IX-VI | 4 |
| 1. Koordinacija i organizacija poslova vezanih uz osmišljavanje prostora | IX-VI | 3 |
| 1. Organizacija sudjelovanja na prigodnim manifestacijama | IX-VI | 5 |
| 1. Organizacija i koordinacija poslova vezanih uz specijaliziranu učionicu (održavanje alata i pomoćnih sredstava) | IX-VI | 2 |
| 1. Vođenje poslovne evidencije za specijaliziranu učionicu, vođenje dnevnika rada i druge evidencije potrebne za rad | IX-VI | 5 |
| 1. Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u   aranžerskom praktikumu, kontrola realizacije odluka | VI | 2 |
| 1. Inventura praktikuma | IX, I, VI | 4 |
| 1. Ostali poslovi | IX-VI | 2 |
| UKUPNO |  | 70 |

|  |
| --- |
| SPECIJALIZIRANA UČIONICA KUHARSTVA |

Plan rada praktičnih vježbi i praktične nastave u specijaliziranoj učionici

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PREDMETA | RAZRED | BROJ SATI PRAKTIČNIH VJEŽBI PRAKTIČNE NASTAVE | BROJ GRUPA | UKUPNO SATI |
| KUHARSTVO | 3D | 1+1 = 2 | 2 | 4 |
| KUHARSTVO | 4D | 2+4 | 2 | 12 |
| PRAKTIČNA NASTAVA | 1D | 3 | 2 | 6 |
| PRAKTIČNA NASTAVA | 2D | 3 | 2 | 6 |
| PRAKTIČNA NASTAVA | 3D | 4 | 2 | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE KUHARSTVA | |
| Voditelj: | Biljana Gajski |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI | Vrijeme realizacije | Predviđeni broj sati |
| 1. Izrada plana i programa rada voditelja praktikuma tradicijskog kuharstva | IX | 2 |
| 1. Sudjelovanje u osmišljavanju prostora | IX-VI | 6 |
| 1. Suradnja sa članovima stručnih vijeća | IX-VI | 6 |
| 1. Utvrđivanje potreba za rad u kabinetu kuharstva s obzirom na nastavne sadržaje | IX-VI | 16 |
| 1. Organizacija i nabava potrebnog materijala i opreme | IX-VI | 20 |
| 1. Sudjelovanje u organizaciji uređenja panoa | IX-VI | 6 |
| 1. Uređenje praktikuma tradicijskog kuharstva | IX-VI | 6 |
| 1. Koordinacija rada u praktikumu pri izvođenju vježbi i praktične nastave | IX-VI | 4 |
| 1. Inventura praktikuma | I | 2 |
| 1. Analiza uspješnosti izvođenja vježbi i praktične nastave u kabinetu tradicijskog kuharstva | VI | 2 |

|  |
| --- |
| Administrativno i tehničko osoblje |

|  |
| --- |
| Voditeljica računovodstva |
| Marica Devošić, oec. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAM RADA | SATI | VRIJEME REALIZACIJE |
| * otvaranje pomoćnih knjiga * kontiranje i knjiženje izvoda * kontiranje i knjiženje blagajne * obračun prijevoza * obračun bolovanja HZZ * priprema i obračun plaća * obračun i isplata sati iznad norme i stručnih zamjena * izrada ID obrasca * evidencija poreznih kartica * izdavanje potvrda vezanih za primanja zaposlenika * izrada statističkih izvještaja * izrada završnog računa i polugodišnjeg računa * izrada M-4 obrasca * izrada financijskog plana Škole * poslovi likvidature, blagajne i platnog prometa * korespodencija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja * korespodencija s Gradskim uredom * praćenje promjena zakona i propisa koji se odnose na ovu službu * ostali poslovi po nalogu ravnatelja |  | TIJEKOM GODINE |
| * godišnji odmor | 240 |  |
| * blagdani | 72 |  |
| SVEUKUPNO: | **2088** |  |

|  |
| --- |
| Referentica Učeničke referade |
| Dalia Novosel |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM RADA U UČENIČKOJ REFERADI | SATI | | VRIJEME REALIZACIJE |
| * izdavanje potvrda učenicima * urudžbiranje pisanog dijela završnog rada * zaprimanje prijava za popravne ispite * prijepis svjedodžbi (na zahtjev stranke) * ovjera vjerodostojnosti svjedodžbi za bivše učenike i polaznike Agronomske škole Zagreb * ustrojstvo učeničkih dosjea * unošenje i ažuriranje podataka e-Dnevnika * unošenje i ažuriranje podataka e-Matice MZO * unošenje i ažuriranje podataka HUSO baze podataka * ažuriranje baze podataka Arhinet, ASOO-a, AZOO, CARNET-a o zaposlenicima i učenicima škole * uređivanje web stranice škole * otprema pošte * svi poslovi po nalogu ravnatelja |  | TIJEKOM GODINE | |
| * godišnji odmor | 240 |  | |
| * blagdani | 72 |  | |
| SVEUKUPNO: | **2088** |  | |

|  |
| --- |
| Spremačice |
| Jelena Bastalić  Ana Jozić  Božica Talan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI | SATI | VRIJEME REALIZACIJE |
| održava čistoću učionica, zbornice, uredskih prostorija i ostalih prostorija Škole,  održava čistoću sanitarija, hodnika te praktikuma,  održava čistoću unutarnjeg i vanjskog okoliša Škole  održava čistoću vrata, prozora i namještaja Škole  dežura na hodnicima,  vrši poslove dostave  nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije Škole, zatvara prozore  zaključava vrata školskih prostorija,  obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Škole | 240 | TIJEKOM GODINE |
| godišnji odmor | 72 |  |
| blagdani | **2088** |  |
| SVEUKUPNO: | 240 |  |

|  |
| --- |
| Radnik na tehničkom održavanju opreme i uređaja |
| Željko Đurović |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI | SATI | VRIJEME REALIZACIJE |
| * tehničko rukovanje i održavanje opreme i uređaja praktikuma Škole te ostalih nastavnih pomagala * vođenje skladišta praktikuma * priprema tehničko-tehnoloških sredstava za strukovne vježbe, praktičnu nastavu i stručnu praksu * provođenje uzgojnih zahvata u uzgoju bilja i životinja u školskim praktikumima * ostali poslovi po nalogu ravnatelja Škole | 240 | TIJEKOM GODINE |
| * godišnji odmor | 72 |  |
| * blagdani | **2088** |  |
| SVEUKUPNO: |  |  |

|  |
| --- |
| 9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA |

|  |
| --- |
| Nastavničko vijeće |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | mjesec | nositelji |
| -Raspored razrednih odjela u učionice, zaduženja nastavnika,imenovanje razrednika i zamjenika razrednika,voditelja,satničara | kraj VIII mjeseca | ravnatelj, voditelj,  pedagog |
| Donošenje prijedloga školskog kurikuluma | IX. mj. | ravnatelj |
| Potvrđivanje razrednih odjela i obrazovnih skupina | IX. mj. | ravnatelj |
| Potvrđivanje imenovanja razrednika i zamjenika razrednika | IX. mj. | ravnatelj |
| Osnivanje stručnih vijeća i imenovanja njihovih voditelja | IX. mj. | ravnatelj |
| Imenovanje povjerenstva za izricanje pedagoških mjera | IX. mj. | ravnatelj |
| Razmatranje učeničkih molbi | IX. – V. mj. | ravnatelj |
| Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita | IX mj. i po potrebi | ravnatelj, pedagoška služba |
| Izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno | tijekom godine | ravnatelj |
| Donošenje odluke o oslobađanju od pohađanja određenih nastavnih predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika | tijekom godine | ravnatelj |
| Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i organizacije izvannastavnih aktivnosti | VII – IX. mj. | ravnatelj, razrednik, pedagoška služba |
| Izrada Godišnjeg izvedbenog programa (GIK) – škola za život | IX, X | ravnatelj, razrednik, pedagoška služba |
| Stručno usavršavanje nastavnika – predavanja i radionice – komunikacije, metodika, psihologija, ovisnosti | IX. – VI. mj. | ravnatelj,  pedagoška služba,  nastavnici |
| Analiza uspjeha učenika na kraju I. kvartalne sjednice | XI. mj. | voditelj, pedagoška služba |
| Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju I. polugodišta | XII mj. | voditelj, pedagoška služba |
| Donošenje prijedloga stručnog usavršavanja nastavnika prema katalogu stručnih skupova | IX. mj. | ravnatelj, pedagoška služba |
| Odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog smjera | IX – XII mj. | ravnatelj |
| Utvrđivanje organizacije rada pred kraj nastavne godine (popravni ispiti, završni ispiti, vođenje pedagoške dokumentacije) | V. mj. | voditelj, pedagoška služba |
| Imenovanje povjerenstva za polaganje ispita | IV. mj. | ravnatelj |
| Utvrđivanje poslova u vezi s izvođenjem nastavničkog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno pedagoškog rada škole | IX. – VI . mj. | ravnatelj pedagoška služba,  voditelj |
| Analiza uspjeha učenika na kraju II. kvartalne sjednice  Razmatranje plana upisa u 1 razred | IV. mj.  III. mj. | voditelj, pedagoška služba |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine za završne razrede | V. mj | voditelj, pedagoška služba,  voditelj |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine | VI. mj | voditelj, pedagoška služba |
| Organizacija upisa učenika u 1. razred | VI mj. | ravnatelj |
| Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada za završne razrede | VI. mj. | voditelj, pedagog |
| Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada | VI. mj. | voditelj, pedagoška služba |
| Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka | VIII. mj. | ravnatelj, voditelj, pedagoška služba |
| Plan organizacije rada u novoj školskoj godini | IX. mj. | ravnatelj, voditelj, pedagoška služba |
| Utvrđivanje popisa obveznih udžbenika za novu školsku godinu | VI mj. | ravnatelj, nastavnici pedagoška služba |
| Drugi poslovi utvrđeni Statutom i drugim aktima škole | IX. – VI mj. | ravnatelj |

|  |
| --- |
| Razredno vijeće |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | mjesec | nositelji |
| Utvrđivanje rasporeda pisanih provjera | IX. – VI mj. | nastavnici |
| Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu | IX. – VI mj. | nastavnici |
| Skrb o ostvarivanju nastavnog plana i programa sukladno modelu nastave koji se provodi | IX. – VI mj. | nastavnici |
| Predlaganje izleta za razredne odjele (ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala) | IX. mj. | nastavnici |
| Suradnja s Vijećem učenika | IX. – VI mj. | nastavnici |
| Suradnja s Vijećem roditelja | IX. – VI mj. | nastavnici |
| Utvrđivanje uspjeha učenika na kvartalnim sjednicama | XI. mj. | razrednici, nastavnici |
| Izricanje pedagoških mjere za koje je vijeće ovlašteno | IX. – VI mj. | nastavnici |
| Sjednica razrednih vijeća prvih razreda za učenike s teškoćama u razvoju | IX. mj | socijalna pedagoginja |
| Sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta | XII. mj. | ravnatelj, razrednici, voditelj, pedagog |
| Vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela | IX. – VI mj. | nastavnici |
| Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika | IX. – VI mj. | razrednici, nastavnici |
| Utvrđivanje uspjeha učenika na kvartalnoj sjednici | IV. mj. | razrednici, voditelj, pedagog |
| Sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine i potvrđivanje uspjeha i vladanja učenika | V i VI. mj. | ravnatelj, razrednici, voditelj, pedagog |

|  |
| --- |
| Plan i program razrednog odjela |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Broj sati | Nositelji | Vrijeme realizacije (mjesec) |
| Život i rad u školi  Aktualna pitanja, informacije, čistoća i red, uređenje učionica, anketiranje, snimanje odgojne situacije, rasprave i dogovori, obljetnice, proslave | Svaki razrednik individualno će u svom planu i programu odrediti broj sati po sadržaju prilagođenom svom razrednom odjelu, a ukupni broj sati u razrednom odjelu iznosi 35 sati | Razrednik, učenici | 9. – 6. mj. |
| Uspješno učenje | Razrednik, pedagog, učenici | 9. – 6. mj. |
| Čuvanje i razvijanje zdravlja | Razrednik, šk. Liječnica, učenici | 9. – 6. mj. |
| Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi | Razrednik, šk. Liječnica, učenici | 9. – 6. mj. |
| Samozaštita i spašavanje | Razrednik, učenici | 9. – 6. mj. |
| Rad i profesionalna orijentacija | Razrednik, pedagog, učenici | 4. mj. |
| Kreativno ponašanje i samoostvarenje | Razrednik, učenici | 9. – 6. mj. |
| Život u zajednici | Razrednik, učenici | 9. – 6. mj. |
| Nacionalni identitet i domoljublje | Razrednik, učenici | 9. – 6. mj. |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Razrednik, učenici | 9. – 6. mj. |
| Zdravstveni odgoj i obrazovanje | Razrednik, učenici | 9. – 6. mj. |
| Život u prirodi i s prirodom | Razrednik, učenici | 9. – 6. mj. |
| Kodeks odijevanja u školi |  | Razrednik,Učenici | 9 – 6. mj. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plan i program razrednika |

|  |
| --- |
| Vođenje evidencije i administracije |
| Informacije za roditelje ,Roditeljski sastanci |
| Sjednice Razrednih vijeća, sjednice Nastavničkog vijeća |
| Pojedinačna i skupna suradnja ( S učenicima, roditeljima, članovima Razrednih vijeća, stručnim suradnicima i ravnateljem u svrhu rješavanja odgojnih problema i aktivnih pitanja života i rada u razrednom odjelu) |
| Svečanosti, događanja, proslave |
| Izleti i ekskurzije |
| Ostali poslovi razrednika |

|  |
| --- |
| Razredni odjeli |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | | **Učionica** | Br. učenika | RAZREDNIK  prof. | ZAMJENIK |
| I. A | Agrotehničar | **16** | 26 | Danijela Jurković | Lada Piljac Kosović |
| I. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | **19** | 24 | Romana Singolo-Mahnić | Željka Markanović Kostantinov |
| I. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | **5** | 27 | Nastasja Andrejev Mikić | Marija Bošnjak |
| I. D | Agroturistički tehničar | **17** | 26 | Ivana Biondić Ohnjec | Marieta Jareš |
| I.E | Cvjećar + Poljoprivredni gospodarstvenik 13+13 | **4** | 26 | Ivana Čop | Tatjana Brkić |
| II. A | Agrotehničar | **16** | 26 | Dijana Dijanić Pleško | Danijela Jurković |
| II. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | **17** | 28 | Tatjana Brkić | Dorotea Suhić |
| II. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | **5** | 23 | Nikola Piacun | Duška Milković |
| II. D | Agroturistički tehničar | **18** | 25 | Vilara Pavlović | Biljana Gajski |
| II. E | Cvjećar+ Poljoprivredni gospodarstvenik 13+11 | **4** | 24 | Anita Duždević | Sanja Medven |
|
| II.F | Vrtlar | **1** | 6 | Arijana Babić | Nastasja Andrejev Mikić |
| III. A | Agrotehničar | **22** | 25 | Anita Hmura | Antonela Birkić |
| III.B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | **3** | 18 | Irina Gomaz | Katarina Brezovec |
| III.C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | **23** | 26 | Marija Bošnjak | Arijana Babić |
| III.D | Agroturistički tehničar | **18** | 25 | Irena Dolčić | Ivica Samardžija |
| III. E | Cvjećar + Poljoprivredni gospodarstvenik (11+5) | **1** | 16 | Gordana Čunović | Tomislav Mikulčić |
|
| IV. A | Agrotehničar | **22** | 21 | Latinka Marinić | Marinela Draganović |
| IV. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | **19** | 21 | Antonija Vrdoljak | Luka Šiklić |
| IV. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | **23** | 26 | Suzana Bukovac | Novka Tanijer |
| IV. D | Agroturistički tehničar | **3** | 25 | Marieta Jareš | Ivana Jović |
| 20 |  |  |  |  |  |

##### Dežurstvo učenika za šk. god. 2023./2024.

Prema rasporedu na oglasnoj ploči u A i B turnusu.

Dežurstvo nastavnika za šk. god. 2023. /2024.

Prema rasporedu na oglasnoj ploči u A i B turnusu.

Informacije za roditelje –oglašene su na web stranici škole i oglasnoj ploči škole

|  |
| --- |
| **Stručna vijeća** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv stručnog vijeća | Voditelj | Članovi |
| Stručno vijeće hrvatskog i stranih jezika | Anita Duždević | Marinela Draganović  Anita Hmura  Snežana Kuček  Nastasja Andrejev Mikić  Katarina Knežević  Ivana Čop  Sanja Medven  Dorotea Suhić |
| Stručno vijeće društvene grupe predmeta | Nikola Piacun | Katarina Brezovec  Dijana Dijanić Pleško  Željka Markanović Kostantinov  Gordana Čunović |
| Stručno vijeće gospodarstva i ugostiteljstva | Vesna Kurek | Biljana Gajski  Ivica Samardžija  Ante Kantor |
| Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta | Josip Bušljeta | Josip Bušljeta  Mara Ivanko Pajić  Suzana Bukovac  Irena Dolčić  Ivana Jović  Božica Trebeš  Duška Milković |
| Stručno vijeće Hortikulture | Lada Piljac - Kosović | Nikola Tomljenović  Danijela Jurković  Irina Gomaz  Tatjana Brkić  Luka Šiklić  Lucija Baškarić  Romana Singolo Mahnić  Antonija Vrdoljak  Ivana Biondić Ohnjec  Birkić Antonela  Šimun Fuček |
| Stručno vijeće Agrikulture | Arijana Babić | Tomislav Mikulčić  Sanja Lubina  Vilara Pavlović  Šimun Fuček  Željka Tolić  Marija Bošnjak  Novka Tanijer  Krešimir Ciler  Latinka Marinić  Marieta Jareš |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv vijeća: | Plan rada stručnog vijeća hrvatskog i stranih jezika |
| voditelj: | Voditeljica: Anita Duždević |

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
| - Sastanak vijeća i dogovor o konkretnim planovima vezanim za izvannastavne aktivnosti, natjecanja, posjete izložbama, manifestacijama, kino- i kazališnim predstavama, prilozima za školski list i panoe, ujednačavanje kriterija ocjenjivanja, radu s učenicima s posebnim potrebama, te s darovitim učenicima -Planovi i programi Pozivanje zainteresiranih učenika na suradnju, formiranje literarno, dramske i novinarske grupe  Obilježavanje Dana europskih jezika 26. 09. na školskim panoima | Rujan |
| Dogovor za obilježavanje Projektnog dana škole – Festivala jesenskih plodova na AEP-u u studenom 2023., sastanak Vijeća radi ispravljanja i procjenjivanja literarnih radova učenika prijavljenih na natjecanje, zaduživanje članova novinarske grupe za praćenje projektnog dana i izradu članaka za školske novine obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (15.10) posjetom knjižnici „Dubrava“, te prigodnim plakatima i člancima za e-novine | Listopad |
| Sastanci literarne, dramske i novinarske grupe, izvješća s posjeta događanjima, kino- i kazališnim predstavama, praćenje aktualnih događanja u školi -uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu -obilježavanje Dana grada Vukovara na panou  Izbor literarnih radova za LiDraNo | Studeni |
| Sastanak i podjela zadataka vezanih uz praćenje Božićnog sajma u školi Uređenje panoa povodom nadolazećih blagdana Priprema materijala za školski list Prijava učenika za natjecanja, rad sa zainteresiranim učenicima Uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu | Prosinac |
| Sastanak članova grupe, osvrt na rad u prvom polugodištu, planovi za rad u drugom polugodištu, Prijava učeničkih radova na LiDraNo Školsko natjecanje iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika, te LiDraNo | Siječanj |
| Uređenje prostora škole radovima na temu Valentinova i karnevala kao i izrada priloga za školske novine - uvježbavanje dramske sekcije za sudjelovanje na LiDraNu -sudjelovanje na LiDraNu na razini gradskih četvrti | Veljača |
| Odabir radova za uređivanje panoa i priloga u školskim novinama na temu dolaska proljeća i uskršnjih blagdana, te izvješća sa terenske nastave  Sudjelovanje na Lidranu | Ožujak |
| Odabir radova za uređenje panoa i priloga za školske novine na temu Svjetskog dana knjige i autorskih prava  Izvješća sa posjeta kazališnim i kino-predstavama | Travanj |
| Obilježavanje Dana grada Zagreba prigodnim ukrašavanjem panoa i prilozima u školskim novinama  Obilježavanje Dana maturanata | Svibanj |
| Prilozi za školske novine vezani uz završetak školske godine, Dan maturanata  Objavljivanje e – izdanja školskog lista  Osvrt na rad grupe u školskoj godini 2023./24., prijedlozi i planovi za iduću školsku godinu | Lipanj |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv vijeća: | Plan rada Stručnog vijeće nastavnika društvene grupe predmeta |
| voditelj: | Voditelj: Nikola Piacun,prof. |

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Vrijeme realizacije |
| - pripreme za početak nove školske godine  - izrada operativnih planova i programa  - iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala  - izvješća sa stručnih vijeća i seminara | Rujan |
| - organiziranje dodatne nastave i slobodnih aktivnosti  - dogovor o elementima ocjenjivanja  - poticanje interdisciplinarne suradnje između članova stručnog aktiva | Listopad |
| - analiza rada u prvom tromjesečju  - uspjeh učenika i realizacija planova  - uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu  - hospitiranje na satovima unutar aktiva | Studeni |
| - analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja  - uočavanje naprednijih učenika za natjecanja  - organiziranje rada s naprednijim učenicima  - sastajanje vezano uz usuglašavanje stavova uz građanski odgoj  -Stručna ekskurzija Advent u Bratislavi (Geografija i Povijest) u organizaciji kolegice Markanović Kostantinov | Prosinac |
| - realizacija planova i programa rada  - aktualni problemi u nastavnom procesu  - obavijesti o provođenju Državne mature  - stručno usavršavanje nastavnika | Siječanj |
| - organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima  - pripreme učenika za polaganje izbornog predmeta na Državnoj maturi | Veljača |
| -pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska) | Ožujak |
| - analiza uspjeha i rezultata rada nakon trećeg tromjesječja  - razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme ispraviti.  - realizacija planova i programa rada  - stručne ekskurzije i posjeti učenika znanstvenim institucijama  - stručna ekskurzija Plitvice –Turanj (Geografija i Povijest) u organizaciji kolegice Markanović Kostantinov | Travanj |
| - završetak nastave u maturalnim razredima  - analiza uspjeha učenika završnih razreda, realizacija planova i programa rada  - pripreme za Državnu maturu | Svibanj |
| - analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine 2023./2024  - realizacija broja nastavnih sati i plana i programa  - analiza uspjeha po predmetima  – srednje ocjene, uspoređivanje kriterija ocjenjivanja  - uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj šk.godini  - osvrt na provedbu Državne mature  -stručno usavršavanje nastavnika | Lipanj |
| - analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u protekloj školskoj godini | Srpanj |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv vijeća: | Plan rada Stručno vijeće gospodarstva i ugostiteljstva |
| voditelj: | Voditeljica: Vesna Kurek, prof. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|  |  |
| -sastanak vijeća i dogovor oko plana i programa za tekuću šk, god. Planovi vezani za izvannastavne aktivnosti, posjete manifestacijama i izložbama.  -pozivanje učenika na suradnju | Rujan |
| -projektni Dan škole, Festival jesenskih plodova  -dogovor i podjela zadataka vezanih uz festival  -obilježavanje Dana učitelja i diskusija o položaju učitelja danas | Listopad |
| -posjet Interliberu – međunarodnoj izložbi knjiga  -diskusija o knjigama iz svakog područja  -obilježavanje svjetskog dana volontera tj. Međunarodnog dobrovoljnog rada  -11.11. Obilježavanje dana Unicef-a  -sastanak i razgovor o uređenju panoa na temu djece i hrane u svijetu | Studeni |
| Posjet festivalu ljudskih prava  -sastanak i podjela zaduženja oko Božićnog sajma  -uređenje materijala za e-novine na temu kuharstva i postignuća učenika  Posjet adventskim događanjima u zagrebu sa učenicima | Prosinac |
| Obilježavanje dana sjećanja na Holokaust  -Posjet izložbi o stradanjima u 2 svjetskom ratu  - | Siječanj |
| Odabir radova na temu turizma u Hrvatskoj  Posjet Gastro- sajmu (razgovor o tome) i diskusijama u e-novinama o toj temi | Veljača |
|  | Ožujak |
| -izvješća saTjedna tolerancije  -razgovor i diskusija o filmovima sa festivala  -izvješća o posjetu manifestacijama i izložbama zdrave hrane (eko-sajam) | Travanj |
| -9.5 uz-posjetTjednu Europe i razgovor o europskim delicijama na europskim trgu  -obilježavanje Dana maturanata | Svibanj |
| Prilozi za e-novine  Osvrt na rad stručnog vijeća u šk. God  -prijedlozi i planovi za iduću šk.god | Lipanj |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv vijeća: | Plan rada stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta |
| voditelj: | Josip Bušljeta, prof. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi | Mjesec realizacija | Planirano sati |
| Provedba aktivnosti u sklopu škole za život temeljem odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet matematik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U republici hrvatskoj | Rujan - lipanj | 10 |
| -izrada plana i programa stručnog vijeća  Dogovor o radu,suradnji i kriterijima ocjenjivanja učenika;dosljednost u provedbi poticanja primje-renog,pozitivnog odnosa prema radu i obaveza- ma(zajedničkim stavom profesora),nužnost dopunske nastave uz pomoć razrednika i isticanje postignutih rezultata,inicijalni test za prvi razred iz kemije i fizike  -suradnja kod izrade izvedbenog i operativnog plana i programa unutar ovog stručnog vijeća i s nastavnicima stručnih predmeta vezano uz program rasterećenja učenika i korelacije s ostalim predmetima  -organizacija dopunske nastave:  Matematika i, ii, iii razredi (četverogod.)  Fizika i razredi ²  Kemija i razredi ²  Izrada plana sa dinamikom nabave opreme za učionu 5 (kemija,fizika,biologija,čovjek,zdravlje i ekologija) i matematiku  Priprema za rad na samovrednovanju  -priprema stalnih panoa za učionu 5:  Nobelovci – hrvatski kemičari  Fizika – temeljni pojmovi  Pročitali smo……  Računalstvo  - priprema učione 22-nova računala, panoi u učioni 22:- poduka profesorima:korištenje projektora, pametne ploče  fizika, kemija  Analiza rezultata inicijalnog testa iz kemije i fizike u prvim razredima uz dogovor o dopunskoj nastavi  Početkom listopada rasprava članova str.vijeća o predznanju učenika prvih razreda iz matematike, kemije, fizike uz suradnju sa razrednicima prvih razreda i roditeljima za dopunsku nastavu  - dogovor nastavnika matematike o uključivanju u natjecanje klokan bez granica  - posjeti stručno pedagoškim večerima  - sudjelovanje na seminarima u organizaciji ministarstva prosvjete i sporta, instituta, društava i stručnih vijeća strukovnih škola  -         izrada plana panoa (ploča na i katu)  listopad : kemija  -         utvrđivanje rasporeda korištenja učione 5  - iskazivanje potreba, literature i časopisa:  Flomasteri za bijelu ploču (za matematiku dvostruka količina)  Informatika: enter  Biologija: priroda  Fizika: drvo znanja  Kemija: kemija u industriji  (naši članovi matematičkog društva svojom članarinom dobivaju matku i poučak) | Rujan - listopad | 15 |
| Razmjena iskustava u svrhu poboljšanja nastave (realizacija programa,suradnički,grupni rad;nova računalna oprema;ocjenjivanje, rasterećenje)  Rad na samovrednovanju  Analiza korištenja učione 5 – praktikuma sa komentarom o učinku za interes učenika  - računalstvo: - izrada učeničkih powerpoint prezentacija za korelaciju sa stručnim, općeobrazovnim predmetima  - analiza školskih zadaća iz matematike (broj ponovljenih zadaća po smjerovima i prilagodba kriterija) i pismenih provjera;pismenih provjera iz fizike,kemije  -upoznavanje učenika s natjecanjem klokan bez granica  - diskusija o korištenju pametne ploče i projektora u nastavi  Posjet stručno pedagoškim večerima (pmf)  -         prisustvovanje sastancima stručnih vijeća strukovnih škola  - izrada panoa u studenom: biologija,kemija(dan šeć.b  u prosincu: računalstvo, fizika (dan energije)  - zaključivanje ocjena za prvo polugodište | Studeni - prosinac | 15 |
| - analiza realizacije programa u prvom polugodištu  -         analiza uspjeha učenika  Analiza djelotvornosti i posjećenosti dopunske nastave uz razrednike,pedagoga,soc.pedagoga i ?članove vijeća učenika prvih i drugih razreda ? Prije roditeljskih sastanaka  -         prijava za natjecanje klokan bez granica (veljača)  Sudjelovanje na seminarima i sastancima stručnih vijeća strukovih škola  - seminari za računalstvo u organizaciji zavoda za školstvo  -         posjet stručno pedagoškim večerima  - izrada panoa u siječnju: ; u veljači: biologija | Siječanj - veljača | 15 |
| -         organizacija natjecanja klokan bez granica  -         poticajne mjere za bolji uspjeh  - izrada učeničkih powerpoint prezentacija za korelaciju sa stručnim predmetima  - posjeti stručno pedagoškim večerima  -         izrada panoa u ožujku: kemija (svj.dan voda) u travnju: obilježavanje dana planeta zemlje (svi) | Ožujak - travanj | 8 |
| -         završetak nastave za maturalne razrede-matem.  -         realizacija programa i analiza uspjeha maturanata  -     izrada panoa u svibnju: dan grada zagreba - klokan bez granica  - analiza uspjeha na natjecanju klokan bez granica  -         analiza uspjeha na kraju nastavne godine  -         analiza realizacije programa redovne i dopunske nastave  -        priprema za popravne ispite i popravni ispiti  -         sudjelovanje na seminarima  -         analiza realizacije godišnjeg plana stručnog vijeća | Svibanj- lipanj | 14 |
| Ukupno: |  | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv vijeća: | PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HORTIKULTURE |
| Voditeljica: | mr.sc. Lada Piljac - Kosović |

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
| Struktuiranje programskih vijeća, izrada plana i program rada voditeljica strukovnih aktiva, voditelja specijaliziranih učionica i praktikuma, ustrojstvo rada poljoapoteka / cvjećarnica / zaštićenih proizvodnih prostora i školskog vrta / učeničke zadruge *„Pušlek“;* osobne zaštite na radu PN | Rujan |
| Utvrđivanje sati dodatne nastave / izbornih i fakultativnih predmeta / izbornih strukovnih modula / izvannastavnih aktivnosti; dopunske nastave; suradnja s općeobrazovnim stručnim vijećima | Rujan |
| Planiranje *Vremenika* …; *Naputka* … /utvrđivanje tema i broja tema po razrednim odjelima za završni rad; imenovanje povjerenstava među članovima prosudbenog vijeća / provođenje obrane | Listopad - studeni -kolovoz - veljača |
| Stručno usavršavanje putem seminara, skupova, radionica organiziranih od strane agencije za strukovno obrazovanje, MŽSV i/ili škole | Rujan - lipanj - kolovoz |
| Planiranje aktivnosti vezanih za rad eko škole; organizacije prigodnih radionica i tematskih dana promocije škole za pučanstvo; rad s darovitim učenicima / inkluzija učenika IOOP | Siječanj - lipanj |
| Utvrđivanje sekcija učeničke zadruge „*Pušlek“*, aktivnosti svake na razini županija; planiranje smotre uz grada Zagreba, državne smotre; planiranje proizvodnje prema tehnologijama i zanimanjima / zaduženja prema proizvodnim površinama i zaštićenim prostorima | Rujan - lipanj - kolovoz |
| Utvrđivanje plana i programa izvanučioničke nastave | Rujan - lipanj |
| Sudjelovanje na školskim manifestacijama: dan jabuka, dani kruha, dani meda, dan plodova zemlje - ljekovito bilje / tradicijski plodovi i prerađevine u sklopu manifestacije jesen na AEP- u; dan planeta zemlje i ostali datumi obilježavanja temeljeni na smjernicama održivog razvoja te blagdane i praznike RH | Listopad - prosinac  Svibanj |
| Planiranje promocije zanimanja / strategije upisa u I. razred te za prekvalifikacijska zanimanja u OO - dan otvorenih vrata škole / dojdi osmaš | Svibanj |
| Sudjelovanje na izložbama i natjecanjima organiziranim izvan obrazovnih institucija: *Floraart -* predstavljanje djelatnosti škole na vrtlarskoj izložbi / međunarodnom natjecanju u aranžiranju; sudjelovanje u strukovnim manifestacijama u organizaciji županije Grad Zagreb i Zagrebačke županije | Rujan - lipanj |
| Planiranje školskog i državnog natjecanja učenika iz obrazovnog sektora poljoprivreda, prehrana, veterina u natjecateljskim disciplinama *Agro* i *Cvjećarstvo* | Siječanj - svibanj |
| Obilježavanje blagdana u sklopu nastavnog predmeta sat razrednika - Svi sveti, dani Adventa, sv. Nikola, sv. Lucija, božićni-uskrsni sajam, valentinovo | Listopad - prosinac  Veljača - kolovoz |
| Samovrednovanje rada Agronomske škole Zagreb - planiranje vrednovanja praćenja, poučavanja, osposobljavanja nastavnika i ostalih djelatnika | Rujan - kolovoz  Svibanj - srpanj |
| *Mobilnost EU*: **planiranje / realizacija projekata -** nositelji aktivnosti Agronomska škola Zagreb, ravnatelj Ivica Marinić, dipl. ing. agr., nastavnici | Rujan - lipanj  Kolovoz |
| Besplatni udžbenici - odabir novih, nabava / organizacija povrata / raspodjele po razrednim odjelima | Rujan - kolovoz |
| Sastanak stručnih vijeća strukovnih predmeta - utvrđivanje smjernica za izradbu školskog kurikuluma ŠG 2024. / 2025. | Kolovoz - rujan |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv vijeća: | PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA AGRIKULTURE ZA ŠK. G. 2023. / 2024. |
| Voditeljica: | Arijana Babić, dipl.ing. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Struktuiranje programskih vijeća, izrada plana i program rada voditeljice strukovnog aktiva, voditelja specijaliziranih učionica i praktikuma, ustrojstvo rada poljoapoteka, zaštićenih proizvodnih prostora i školskog vrta/ učeničke zadruge „Pušlek“; osobne zaštite na radu PN | Rujan |
| Utvrđivanje sati dodatna nastava / izborni i fakultativni predmeti / izborni strukovni model / izvannastavne aktivnosti; suradnja s općeobrazovnim stručnim vijećima | Rujan |
| Predlaganje tema i broja tema po razrednim odjelima za Završni rad (*Vremenik…)*, dogovor oko imenovanja povjerenstva (mentora-članova), raspoređivanje učenika po strukovnim područjima | Listopad - studeni |
| Stručno usavršavanje putem seminara, skupova, radionica organiziranih od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, MŽSV i/ili škole | Rujan – lipanj - kolovoz |
| Planiranje aktivnosti vezanih za rad Eko-škole; Organizacije prigodnih radionica i tematskih dana promocije škole za pučanstvo; Rad s darovitim učenicima iz bilinogojstva i ostalih područja poljoprivrede | Siječanj - lipanj |
| Utvrđivanje sekcija učeničke zadruge „*Pušlek*“ te aktivnosti svake na razini županija XI. Smotre učeničkih zadruga Grada Zagreba, Državna smotra; planiranje aktivnosti proizvodnje / aktivnosti tijekom šg. God. | Rujan – lipanj - kolovoz |
| Utvrđivanje plana i programa izvanučioničke nastave - stručne ekskurzije, terenska nastava, izleti (*Vremenik);* maturalno putovanje | Rujan - lipanj |
| Sudjelovanje na školskim manifestacijama: Dan jabuka, Dani kruha, Dani meda, Dan plodova zemlje - ljekovito bilje / tradicijski plodovi i prerađevine u sklopu manifestacije Jesen na AEP- u; Dan planeta Zemlje i ostali datumi obilježavanja temeljeni na smjernicama održivog razvoja te blagdani RH | Listopad - prosinac  Svibanj |
| Dan otvorenih vrata škole / Dojdi osmaš-planiranje promocije zanimanja / strategije upisa u I. Razred te za prekvalifikacijska zanimanja u OO / obrazovanje učenika koji su **upisali četvrtu godinu u nastavku redovitog  školovanja (3-4)** | Svibanj |
| Sudjelovanje na izložbama i natjecanjima organiziranim izvan obrazovnih institucija: *Floraart* (predstavljanje djelatnosti škole na vrtlarskoj izložbi ); *Sajam zimnice i autohtonih proizvoda*, sudjelovanje u strukovnim manifestacijama u organizaciji Županije Grad Zagreb i Zagrebačke županije | Rujan - lipanj |
| Planiranje školskog i državnog natjecanja učenika iz Obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana, veterina u natjecateljskim disciplinama AGRO i FLORA | Siječanj - svibanj |
| Obilježavanje blagdana kroz radionice i učeničke uratke (Sat razrednika) - Svi sveti, Dani Adventa, Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božićni sajam, Valentinovo, Uskrsni sajam; Obilježavanje praznika RH | Listopad - prosinac  Veljača - kolovoz |
| Samovrednovanje rada Agronomske škole Zagreb, Zagreb - planiranje vrednovanja praćenja, poučavanja, osposobljava nastavnika i ostalih djelatnika; Organizacija dopunskog rada | Rujan - kolovoz  Svibanj - srpanj |
| Mobilnost EU: **Planiranje / realizacija projekata -** nositelji aktivnosti Agronomska škola Zagreb, ravnatelj Ivica Marinić, dipl. ing. agr. i nastavnici | Rujan - lipanj  Kolovoz |
| Besplatni udžbenici-povrat / nabava / raspodjela učenicima po razrednim odjelima - usmjerenjima | Rujan - kolovoz |
| Sastanak Stručnog vijeća strukovnih predmeta - utvrđivanje smjernica za izradbu školskog kurikuluma | Kolovoz - rujan |

|  |
| --- |
| Plan i program rada Vijeća učenika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme ustanovljenja: | | | 26.rujna 2023. |
| Broj članova: | | | 20 |
| Predsjednik : | | | Karlo Štefulić 3c |
| Zamjenik predsjednika: | | | Kristijan Rubčić 3a |
| Predstavnik povjerenstva za kvalitetu | | | Karlo Štefulić 3c |
| Okvir aktivnosti: | | |  |
|  | Konstituiranje Vijeća učenika : | | |
|  |  | izbor predstavnika Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika | |
|  |  | izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika | |
|  |  | izrada plana i programa rada | |
|  | Školski kurikulum | | |
|  | Samovrednovanje rada škole | | |
|  | Godišnji plan i program rada škole | | |
|  | Program izvannastavnih aktivnosti - prijedlozi i sudjelovanje u izradi programa | | |
|  | Rad na prevenciji ovisnosti | | |
|  | Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi | | |
|  | Pomoć učenicima u provedbi školskih i izvanškolskih aktivnosti | | |
|  | Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika | | |
|  | Izvješćivanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika | | |
|  | Sudjelovanje u predlaganju učenika za nagrade | | |
|  | Analiza uspjeha i izostanaka učenika kvartalno, na kraju 1.polugodišta i na kraju nastavne godine | | |
|  | Pedagoške mjere | | |
|  | Sudjelovanje na Sjednicama školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća kada se raspravlja o pravima i obvezama učenika | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | | RAZREDNIK  prof. | Učenik |
| I. A | Agrotehničar | Danijela Jurković | Lana Emanović |
| I. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | Romana Singolo Mahnić | Tonka Škreblin |
| I. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Nastasja Andrejev Mikić | Tena Kanješić |
| I. D | Agroturistički tehničar | Ivana Biondić Ohnjec | Mia Alvir |
| I. E. | Cvjećar + Poljoprivredni gospodarstvenik 13+13 | Ivana Čop | Viktorija Karadakić |
|
| II. A | Agrotehničar | Dijana Dijanić Pleško | Kristijan Elez |
| II. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | Tatjana Brkić | David Pranjić |
| II. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Nikola Piacun | Marija Abramović |
| II. D | Agroturistički tehničar | Vilara Pavlović | Ena Dedić |
| II. E | Cvjećar + poljoprivredni godpodarstvenik 13 +11 | Anita Duždević | Petra Mišić |
|
| II.F | Vrtlar | Arijana Babić | Magdalena Bošnjak |
| III. A | Agrotehničar | Anita Hmura | Kristijan Rubčić |
| III.B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | Irina Gomaz | Ivan Plazanić |
| III.C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Marija Bošnjak | Karlo Štefulić |
| III.D | Agroturistički tehničar | Irena Dolčić | Martin Budor |
| III. E | Cvjećar + Poljoprivredni gospodarstvenik (11 +5) | Gordana Čunović | Ana Marija Topalović |
|
| IV. A | Agrotehničar | Latinka Marinić | Lucija Mišura |
| IV. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | Antonija Vrdoljak | Marija Sušanj |
| IV. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Suzana Bukovac | Lorena Sekovanić |
| IV. D | Agroturistički tehničar | Marieta Jareš | Gabriela Masić |

|  |
| --- |
| Plan i program rada Vijeća roditelja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme ustanovljenja: | | | 26.rujna 2023. |
| Broj članova: | | | 20 |
| Predsjednik : | | | Jelena Jonke Badić (1d) |
| Zamjenik predsjednika:  Član povjerenstva za kvalitetu: | | | Martina Jurić (3d)  Jelena Jonke Badić (1d) |
| Okvir aktivnosti: | | | |
|  | Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje svoje mišljenje i prijedloge | | |
|  | Konstituiranje Vijeća roditelja : | | |
|  |  |  | |
|  |  | izbor predsjednika i zamjenika roditelja Vijeća roditelja | |
|  |  | Izbor predstavnika Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja | |
|  |  | Izrada plana i programa rada Vijeća roditelja | |
|  | Školski kurikulum | | |
|  | Samovrednovanje rada škole | | |
|  | Godišnji plan i program rada škole | | |
|  | Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti | | |
|  | Uključivanje u program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja | | |
|  | Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi  Skrb o zdravstvenoj zaštiti učenika | | |
|  | Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći | | |
|  | Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole | | |
|  |  | Analiza uspjeha i izostanaka učenika kvartalno, na kraju 1.polugodišta, i na kraju nastavne godine | |
|  | Pedagoške mjere | | |
|  | Sudjelovanje u izradi materijala za promidžbu škole | | |
|  | Suradnja sa srednjim poljoprivrednim školama na međunarodnoj razini | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | | RAZREDNIK prof. | Roditelj |
| I. A | Agrotehničar | Danijela Jurković | Sanda Pejić Detelbachi |
| I. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | Romana Singolo Mahnić | Iva Đurđenic |
| I. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Nastasja Andrejev Mikić | Tamara Grahovac |
| I. D | Agroturistički tehničar | Ivana Biondić Ohnjec | Jelena Jonke Badić |
| I. E | Cvjećar + Poljoprivredni gospodarstvenik 13+13 | Ivana Čop | Kristina Karadakić |
|
|
| II. A | Agrotehničar | Dijana Dijanić Pleško | Petra Bobanović |
| II. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | Tatjana Brkić | Tomislav Pranjić |
| II. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Nikola Piacun | Sintija Samu |
| II. D | Agroturistički tehničar | Vilara Pavlović | Tomo Hudoletnjak |
| II. E | Cvjećar+Poljoprivredni gospodarstvenik 13+11 | Anita Duždević | Jasmina Pessi |
|
| II.F | Vrtlar | Arijana Babić | Irena Đurić |
| III. A | Agrotehničar | Anita Hmura | Marijan Makarić |
| III.B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | Irina Gomaz | Višnja Tepeš |
| III.C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Marija Bošnjak | Stojan Bilbija |
| III.D | Agroturistički tehničar | Irena Dolčić | Martina Jurić |
| III. E | Cvjećar + Poljoprivredni gospodarstvenik (11+5) | Gordana Čunović | Vesna Labar |
|
| IV. A | Agrotehničar | Latinka Marinić | Renata Sahor |
| IV. B | Poljoprivredni tehničar vrtlar | Antonija Vrdoljak | Darinko Ivanković |
| IV. C | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Suzana Bukovac | Darija Mazarekić |
| IV. D | Agroturistički tehničar | Marieta Jareš | Tanja Grahovac |

|  |
| --- |
| Plan i program rada školskog odbora |

|  |
| --- |
| **Donosi:** |
| * opće akte Škole |
| * školski kurikulum |
| * godišnji plan i program rada Škole |
| * prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole |

|  |
| --- |
| **Odlučuje:** |
| * raspisivanju natječaja za ravnatelja škole u dnevnom tisku |
| * o radnom vremenu Škole |
| * o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom |
| * odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole |
| * odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 2.650,00 do 9.290,00 € |

|  |
| --- |
| **Predlaže i podnosi osnivaču:** |
| * promjenu naziva i sjedišta Škole |
| * promjenu djelatnosti |
| * predlaže statusne promjene |
| * izvješća o radu Škole |

|  |
| --- |
| **Razmatra:** |
| * rezultate obrazovnog rada |
| * predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole |

|  |
| --- |
| **Predlaže ravnatelju:** |
| * mjere u cilju poslovne politike Škole |
| * osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole |
| * osnivanje udruge učenika |

|  |
| --- |
| PODACI O PREDSJEDNIKU I ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2023./2024. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Funkcija** | **Predstavnik** |
| Željka Tolić | predsjednik | Nastavnika i stručnih suradnika |
| Vilara Pavlović | član | Nastavnika i stručnih suradnika |
| Irina Gomaz | član | Radničkog vijeća |
| Jelena Jonke Badić | član | Roditelja |
| Robert Tukač | član | Grad Zagreb |
| Vesna Koščak Miošić-Stošić | član | Grad Zagreb |
| Nives Zemljić Poje | član | Grad Zagreb |

|  |
| --- |
| 10. PLANOVI I PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA |

|  |
| --- |
| 10.1.Plan i program rada Stručnog usavršavanje nastavnika |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

Nastavnici i ostali djelatnici vezani za odgoj i obrazovanje učenika (ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog i stručni suradnik knjižničar planiraju permanentno usavršavanje od najmanje 105 sati godišnje. Usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika provodit će se redovito; dijelom fizički u stvarnom vremenu i prostoru, a dijelom online.

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika Agronomske škole Zagreb su sljedeći:

a)     Individualno usavršavanje – prema individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja (planirano 40 sati godišnje)

b)     Kolektivno usavršavanje u ustanovi (planirano 30 sati) – na sjednicama Nastavničkog vijeća, na sjednicama Stručnih vijeća te predavanja stručnjaka

c)      Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (planirano 35 sati) – prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske i MZO

Permanentno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika obuhvaća slijedeća područja:

a)     Područja struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini

b)     Pedagoško-psihološkog obrazovanja

c)      Didaktičko-metodičko unapređivanje nastavnog procesa.

Nastavnici koji nemaju potrebno pedagoško psihološko obrazovanje obvezni su ga položiti u roku koji odredi Škola.

Ravnatelj Škole imenuje mentore nastavnicima početnicima.

Pomoć nastavnicima početnicima pri uvođenju u nastavni proces obvezni su, osim mentora, pružiti ravnatelj, tajnica, pedagog Škole i svi sustručnjaci s radnim iskustvom.

Nastavnici su obvezni sudjelovati na svim stručnim skupovima i stručnim vijećima na razini grada i županije koje organizira i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ako se stručni skup održava izvan Zagreba Škola će, ovisno o financijskim mogućnostima, uputiti jednog do dva nastavnika da budu nazočni skupu. Njihova obveza je pismeno izvijestiti ostale članove Stručnog vijeća u Školi o održanom skupu.

Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, nabavlja stručnu literaturu i periodiku kako bi omogućila svojim nastavnicima što kvalitetnije individualno usavršavanje.

Nastavničko vijeće potvrđuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i brine o njihovom ostvarenju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj | Mjesto | Vrijeme  Broj sati | Nositelji |
| Individualno stručno usavršavanje ( po jedna pedagoško- psihološka, metodička i stručna knjiga) |  | Individualno  (okvirno 40 sati) | Nastavnici |
| Skupno usavršavanje u školi ( na Nastavničkim vijećima, stručnim vijećima... | Prostori škole | Individualno  (okvirno 30 sati) | Pedagog, vanjski predavači |
| Kolektivno usavršavanje izvan škole | Po Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje | Individualno po Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje  (okvirno 35 sati) | Savjetnik pojedinog predmeta |

|  |
| --- |
| 10.2. Socijalna i zdravstvena zaštita |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Svrha aktivnosti | Aktivnosti | Nositelji  Aktivnosti | Korisnici |
| Sistematski pregled 1. razreda uz Screening na mentalno zdravlje uz pomoć standardiziranog testa | Zdravstvena zaštita učenika | Pregled | Šk. Liječnica | Učenici  1. razreda |
| Namjenski pregledi | Dati dijagnozu | Pregled | Šk. Liječnica | Učenici |
| Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK | Određivanje odgovarajućeg programa | Pregled | Šk. Liječnica | Učenici |
| Cijepljene učenika prema programu obveznog cijepljenja | Zdravstvena zaštita učenika | Cijepljenje | Šk. Liječnica | Učenici završnih razreda |
| Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi | Poduzimanje protuepidem. Mjera | Pregledi | Šk. Liječnica | Učenici |
| Savjetovalište za učenike, roditelje i nastavnike | Pomoć učenicima, roditeljima i nastavnicima | Razgovori  Predavanja | Šk. Liječnica | Učenici,  roditelji,  nastavnici |
| Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja | Edukacija učenika i nastavnici | Predavanja  Grupni rad  Tribine  Panoi | Šk. Liječnica  Razrednici  Nastavnici TZK, biologije  Pedagog | Učenici, nastavnici |
| Obilasci razrednih odjela | Suradnja s pedagogom, roditeljem, razrednicima | Utvrđivanje tekuće problematike | Šk. Liječnica | Učenici, nastavnici |
| Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama | Pronaći primjerni oblik školovanja za učenike s teškoćama | Dogovori, timski rad | Šk. Liječnica | Učenici s posebnim potrebama |
| Prisustvovanje na roditeljskim sastancima, Nastavničkim vijećima i individualnim razgovorima | Poboljšanje suradnje, edukacija | Razgovori,  Predavanja | Šk. Liječnica | Roditelji, Nastavničko vijeće,nastavnici |

|  |
| --- |
| 10.3. Školski preventivni programi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje djelovanja | Svrha | Oblici aktivnosti | Nositelji aktivnosti | Vrijeme realizacije |
| Zdravstvena zaštita | Promicanje zdravstvene zaštite s posebnim naglaskom na covid-19 | Pregledi, razgovori, predavanja, grupni rad, tribine, panoi | Šk. Liječnica  Pedagog | 9. – 6. Mj |
| Zdravstveni odgoj i obrazovanje | Promicanje zdravstvenog odgoja | Predavanja (”Spolno prenosive infekcije”za učenike 1.razreda, ”Zaštita reproduktivnog zdravlja“ za učenike 2.razreda ) razgovori, obilježavanje važnih datuma | Razrednik,  Školska liječnica | 9.-6. Mj. |
| Program mjera povećanja sigurnosti u školi | Sprečavanje i smanjenje nasilja, osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti sprečavanju sigurnosti u školi | Razgovori s učenicima, predavanja, sati razrednika, tribine, parlaonice, savjetodavni rad, permanentno stručno usavršavanje, nabava stručne literature | Povjerenstvo (ravnatelj, pedagog, nastavnica tzk i nastavnica vjeronauka, roditelji učenika)  Gradski ured za zdravstvo | 9. – 6. Mj. |
| Program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti | Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti | Predavanja, razgovori, susreti s poznatim sportašima  Predavanje štetna uporaba i ovisnost o psihoaktivnim tvarima u suradnji s gradskim uredom za zdravstvo | Ministarstvo unutarnjih poslova  Pedagog, socijalni pedagog,  Socijalni pedagog  Razrednici, nastavnici tzk  Nastavni zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija štampar“  Gradski ured za zdravstvo | 9. – 6. Mj. |
| Opremanje školske knjižnice stručnom literaturom iz područja borbe protiv sredstava ovisnosti | Edukacija učenika i nastavnika | Stručno usavršavanje | Pedagog, knjižničarka, razrednici | 9. – 6. Mj. |
| Intenziviranje rada postojećih ina u školi | Osvijestiti učenike važnost provođenja slobodnog vremena | Razgovori s učenicima  Predavanja | Voditelji INA, pedagog, razrednici | 9. – 10. Mj. |
| Individualno i grupno stručno usavršavanje nastavnika | Edukacija nastavnika | Grupno i individualno | Pedagog, nastavnici | 9. – 6. Mj. |
| Program za roditelje | Educiranje roditelja o opasnostima uzimanja sredstava ovisnosti | Individualni i grupni rad s roditeljima, predavanja za roditelje | Pedagog,soc.pedagog, razrednici, šk. liječnica | 9. – 6. Mj. |
| Program povećanja sigurnosti djece i mladeži u prometu | Promicanje prometne kulture | Predavanje za učenike i. Razreda | Ministarstvo unutarnjih poslova | Siječanj |

|  |
| --- |
| 11. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE U SREDNJIM ŠKOLAMA |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | **SAMOVRJEDNOVANJE** |
| Ciljevi | Kontinuirani rad na podizanju kvalitete nastavnog procesa kroz metode rada u kojima je učenik u središtu procesa kao subjekt  Ulaganje u ljudske potencijale - cjeloživotno učenje i obrazovanje (projekti mobilnosti u kojima sudjeluju nastavnici i učenici)  Suradnja s lokalnom zajednicom i roditeljima |
| Namjena | Nastavnicima, učenicima, roditeljima |
| Nositelji | Ivica Marinić, dipl. ing. agr. – predsjednik Povjerenstva za kvalitetu  dr. sc. Dijana Dijanić Pleško, prof. – koordinatorica samovrjednovanja  Irina Gomaz, dipl. ing. - koordinatorica kvalitete  Sanja Wagmann, dipl. pedagog – koordinatorica kvalitete  Željka Tolić, dipl. ing. agr. – članica Povjerenstva za kvalitetu  Marija Bošnjak, dipl. Ing. agr. - članica Povjerenstva za kvalitetu  - predsjednik Vijeća učenika, član Povjerenstva za kvalitetu  - predstavnik roditelja, član Povjerenstva za kvalitetu  mr.sc. Juraj Orenda, vanjski član Povjerenstva za kvalitetu  Voditeljice stručnih vijeća strukovnih predmeta Kurek, V., Piljac-Kosović, L., Babić, A. |
| Način realizacije | 1-prenošenje primjera dobre prakse i iskustava prezentacijama metoda rada i ishoda usavršavanja na stručnim aktivima i NV,  2 – potenciranje individualnih kapaciteta i mogućnosti učenika (kognitivne i sve druge) korištenjem različitih metoda i tehnika/ tehnologija koje su bliske učenicima (i u skladu s razvojnim okolnostima), kako bi učenici otkrili načine učenja koji njima individualno najviše odgovaraju (nastavnici za svoj predmet, pedagoginja, socijalna pedagoginja, roditelji)  3- posjetom i aktivnom potporom lokalne zajednice i roditelja manifestacijama Škole na kojima učenici prezentiraju stečena znanja i vještine |
| Vremenik | Tijekom nastavne godine |
| Način vrednovanja | Evaluacija tijekom školske godine – izvješća voditelja aktiva, programskih vijeća  Ankete; ASOO |
| Detaljan troškovnik | Naša zakonska obveza; uključeno je u postojeća zaduženja svih uključenih u proces samovrjednovanja; bez dodatne naknade - 0 € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrijeme imenovanja: | | rujan 2019. |
| Predstavnici Povjerenstva za kvalitetu od strane Škole | | Ivica Marinić, Dijana Dijanić Pleško, Irina Gomaz, Sanja Wagmann; Željka Tolić, Marija Bošnjak |
| Predstavnica Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika | | Karlo Štefulić (3c ) |
| Predstavnica Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja | | Jelena Jonke Badić (1D) |
| Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane osnivača | | mr.sc. Juraj Orenda |
| Opći ciljevi: | |  |
|  | - unapređivanje kvalitete škole kao organizacije;  - unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca;  - unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti). | |
| Specifični ciljevi: | | |
|  | - snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);  - opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;  - opisivanje procesa učenja;  - prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi; | |
| Prijedlog provođenja samovrednovanja u srednjim školama | | |
|  | - omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;  - prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unapređivanja);  - motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija). | |
| Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli: | | |
|  | - prepoznati ključne jakosti (snage);  - identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;  - identificirati prioritete za razvojni plan škole;  - prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole. | |

|  |
| --- |
| 12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **broj učenika** | **broj sati** | **voditelj** | **br. sati tjedno** |
| Literarna grupa | 10-15 | 35 | Ivana Čop | 1 |
| Novinarska grupa | 10-15 | 35 | Dorotea Suhić | 1 |
| Školski sportski klub | 10-15 | 70 | Gordana Čunović | 2 |
| Aranžerska grupa „Floristi“ | 10-15 | 35 | Tatjana Brkić | 1 |
| Dramska grupa | 10-15 | 35 | Anita Duždević | 1 |
| Učenička zadruga “Pušlek” | 10-15 | 70 | Vilara Pavlović | 2 |
| Europa u školi | 10-15 | 70 | Katarina Brezovec | 2 |
| Mala akademija mladih poljoprivrednika | 10-15 | 35 | Marija Bošnjak | 1 |
| Mala akademija mladih poljoprivrednika | 10-15 | 35 | Lucija Baškarić | 1 |

|  |
| --- |
| 13. PROJEKTI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv projekta | | | Voditelj projekta |
| Samovrednovanje rada škole | | | Ivica Marinić, Dijana Dijanić Pleško, Irina Gomaz |
| Program rada s darovitim učenicima  „Mala akademija za mlade poljoprivrednike“ | | | Marija Bošnjak  Lucija Baškarić  Sanja Lubina |
| Eu tjedan vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju | | | Ivica Marinić  Lucija Baškarić |
| Hortiterapija - radionica kvalitete življenja | | | Ivica Marinić  Željka Tolić  Tatjana Brkić  Lada Piljac - Kosović |
| Jesen na AEP-u Škole | | Studeni 2023. | Ivica Marinić  Sanja Wagmann  Lucija Baškarić  Lada Piljac - Kosović |
| Jesen u Dubravi | | Listopad 2023. | Sanja Lubina  Lucija Baškarić  Danijela Jurković  Marija Bošnjak  Ivica Samardžija  Biljana Gajski  Tomislav Mikulčić |
| Croagro,  Međunarodni sajam  Poljoprivrede, poljoopreme i mehanizacije i  Sajam zdravog življenja | | Prosinac 2023. | Željka Tolić  Vilara Pavlović  Lucija Baškarić  Latinka Marinić  Marija Bošnjak  Danijela Jurković  Marina Bosak  Tomislav Mikulčić  Sanja Lubina  Arijana Babić  Lada Piljac - Kosović |
| Dani Adventa u Školi | | 01.12.\_  20.12. | Irina Gomaz  Tatjana Brkić  Romana Singolo Mahnić |
| Božićna bajka u Školi | | Prosinac | Katarina Brezovec  Tatjana Brkić |
| Radionica rezidbe i cijepljenja voćaka | | Ožujak 2024. | Nikola Tomljenović  Tomislav Mikulčić |
| Proljeće na AEP-u | Otvoreni dan Agronomske škole Zagreb | 08.lipanj.2024 | Ivica Marinić  Sanja Wagmann  Sanja Lubina  Lucija Baškarić |
| Dojdi osmaš | Svibanj | Sanja Wagmann |
| Dan škole | | Svibanj | Ivica Marinić |
| Dan maturanata | | 24. 5. 2024. | Sanja Wagmann i razrednici završnih razreda |
| Floraart | | Svibanj 2024. | Luka Šiklić  Irina Gomaz  Tatjana Brkić  Antonija Vrdoljak  Romana Singolo Mahnić |
| Tjedan Europske mobilnosti – suradnja s domom za starije osobe Dubrava | | Listopad, prosinac,travanj 2024. | Tatjana Brkić  Irina Gomaz |
| Pčelice u cvijeću | | Advent/Božić 2023., proljeće 2024. | Tatjana Brkić  Irina Gomaz |

|  |
| --- |
| 14.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa | Voditelj projekta |
| Prevencija međuvršnjačkog nasilja  – Dan ružičastih majica | Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| Dan sigurnosti interneta | Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| Dozvola za nesavršenost | Centar za poremećaje hranjenja - BEA  i Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| Pravi muškarac = pravi ja | Centar za poremećaje hranjenja – BEA i Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| Nisi sam, nisi sama | Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| “SNEP” - Prevencija seksualnog nasilja | Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| Lions Quest - Vještine za djelovanje | Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| EKO relaksacija | Kolajna ljubavi i Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| Radionice profesionalnog informiranja | Danijela Jambrečina, mag.paed.soc. |
| Program suzbijanja zlouporaba sredstava ovisnosti | Sanja Wagmann, dipl. pedagog |
| „Sunčana strana ulice“-program za pospješivanje otpornosti i društveno uključivanje mladih s problemima u ponašanju | Ambidekster klub i  Sanja Wagmann |
| “KIS-kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima ” | Ambidekster klub i  Sanja Wagmann |
| “Kreativne inicijative za školu otvorenu zajednici”-program za razvoj i provedbu novih inicijativa učenika, roditelja i nastavnika u stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja u školi | Ambidekster klub i  Sanja Wagmann |
| Projekt edukacije o štetnoj uporabi i ovisnosti o psihoaktivnim tvarima | Gradski ured za zdravstvo  Psihijatrijska bolnica „ Sveti Ivan „  Sanja Wagmann |
| Razgovarajmo o spolnom zdravlju | Hrvatska udruga za borbu protiv HIV-a i virusnog hepatitisa  Sanja Wagmann |

|  |
| --- |
| 15. NATJECANJA |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv natjecanja | Voditelj |
| Natjecanje učenika i učenica u Obrazovnom podsektoru poljoprivreda Disciplini: agro za zanimanje AT i PTF | Marija Bošnjak |
| Natjecanje učenika i učenica u Obrazovnom podsektoru poljoprivreda Disciplini: FLORA za zanimanje Cvjećar | I. Gomaz,  T.Brkić |
| Međunarodno natjecanje učenika zanimanja cvjećar na međunarodnoj vrtnoj izložbi Floraart u Zagrebu | T.Brkić, I. Gomaz |
| Matematika – «Klokan bez granica» | I. Jović  I. Dolčić |
| LiDraNo | A.Duždević, Ivana Čop, M. Draganović |
| Sportska natjecanja, školsko i međuškolsko | N. Piacun  G. Čunović |
| Natjecanje iz Hrvatskoga jezika | Anita Hmura |
| Školsko natjecanje iz Povijesti | D. Dijanić Pleško |
| Kratka priča o Domovinskom ratu | D. Dijanić Pleško |
| Engleski jezik  Njemački jezik | S. Kuček i Nastasja Mikić Andrejev  Anita Duždević |
| Natjecanje iz geografije | Željka Markanović |

|  |
| --- |
| 16. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI |

Tijekom školske godine 2023. /2024. naši su ciljevi:

unaprjeđivati kvalitetu odgoja i obrazovanja, poticati inovacije

brinuti o zdravlju svih dionika nastavnog procesa

kontinuirano se stručno usavršavati s naglaskom na cjeloživotno obrazovanje

primjenjivati suvremene metode učenja i poučavanja usmjerene na učenika

poticati napredovanje u zvanju i profesionalni razvoj

kvalitetno i kreativno učenje i poučavanje za stjecanje primjenjivih znanja i vještina

kontinuirano opremanje škole novim tehnologijama

poticati dobru suradnju i kvalitetnu komunikaciju

provoditi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole na čijim će se rezultatima temeljiti budući plan rada škole

sudjelovati na natječajima EU i projektima koji doprinose razvoju školskog kurikuluma i unaprijeđenju strukovnog obrazovanja

modernizirati postojeće kurikulume i implementirati nove kurikulume u redovnom obrazovanju i u obrazovanju odraslih

surađivati s drugim srodnim školama u Hrvatskoj i izvan Hrvatske radi uspostavljanja suradnje i stjecanja iskustva posebno s međunarodnim školama u cilju utvrđivanja potrebnih standarda u obrazovanju u poljoprivrednoj struci

poticati uključivanje obitelji i zajednice u život i rad škole

stvarati pozitivno i poticajno okruženje za ostvarivanje postojećih ciljeva

Kao i dosadašnjih godina u školi će se polagati stručni ispiti iz strukovnih predmeta za nastavnike početnike iz poljoprivrednih škola Hrvatske.

U školi će i dalje biti sjedište Međužupanijskog stručnog vijeća

U cilju popularizacije poljoprivredne struke u Gradu Zagrebu i Zagrebačkom prstenu u školi će se održavati radionice za građanstvo iz područja hortikulture.

U suradnji s Agronomskim fakultetom u Zagrebu na Vinogradarsko-vinarsko pokušalište **Jazbina** Škola planira koristiti vinograd s cca 1500 trsova – sorta traminac

Nastaviti suradnju s Bc Institutom d.d. s ciljem osiguravanja stipendija za učenike škole

Slika na kojoj se prikazuje tekst, snimka zaslona, Font

Opis je automatski generiran